



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 9/2021/eJGL

NÚM.: 9
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 2 de març de 2021
HORA: 09:30
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, a la Videoconferència Teams en 1^a convocatòria. Presideix la sessió la Sra. Olga Arnau Sanabra.

ASSISTENTS

Sra. Olga Arnau Sanabra
Grup Municipal d'ERC
Alcaldesa

Sra. Adelaida Moya Taules
Grup Municipal d'ERC
Quarta tinència d'Alcaldia. Regidora de Recursos
Humans i Cultura

Sra. Marta Jofra Sora
Grup municipal de la CUP
Segona tinència d'Alcaldia. Regidora d'Espai públic i
Medi ambient

Sr. Enric Garriga Ubia
Grup Municipal de la CUP
Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria
històrica i Economia social i solidària

Sra. M Blanca Alba Pujol
Grup Municipal JxC
Primera tinència d'Alcaldia. Regidora de Seguretat i
Protecció ciutadana, Esports i Gent gran

Sr. Antoni Palacios Asensio
Grup Municipal JxC
Regidor de Mobilitat i Projectes i Obres d'espai urbà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sr. Jordi Medina Alsina
Grup Municipal d'ERC
Portaveu del govern. Tercera tinència d'Alcaldia.
Regidor de Promoció Econòmica, Projectió de Ciutat i Patrimoni

Sr. Isidre Martí Sarda
Secretari General

Sr. Cesar Rodriguez Sola
Interventor Municipal

Excusa la seva absència:

Sr. Francesc Xavier Serra Albet
Grup Municipal ERC
Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i Obres d'Urbanisme

D'acord amb l'article 13 del ROF assisteix també a la sessió

Sr. Jaume Carnicer Mas
Grup municipal JxC
Regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals

Sr. Adrià Guevara Figueras
Grup Municipal ERC
Regidor d'Administració electrònica, TIC, Oficina d'entitats, Infància i Joventut



ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número 8/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 8 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE FEBRER DE 2021.

2. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 22/2021/eSEC.

PERMÍS D'ACCÉS ALS EXPEDIENTS DE COMISSIÓ INFORMATIVA I DE PLE ALS ASSESSORS DELS DIFERENTS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 109/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA PROVIDÈNCIA , DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2020 DICTADA PEL TRIBUNAL SUPREM EN EL PROCEDIMENT DE RECURS DE CASSACIÓ 5242/2019. INADMISSIÓ DEL RECURS DE CASSACIÓ

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 82/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARER ÀUSIAS MARCH, 6-8, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2019

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 124/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM, 13, EL DIA 29 DE DESEMBRE DE 2018

6. General. Assessoria Jurídica
Número: 85/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA LLARGA A L'ALÇADA DEL PONT DEL NIN, PER UNA TACA LLISCANT, EL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2017



7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 38/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU, 43, EL DIA 9 DE MARÇ DE 2019

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 190/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT AMB REFERÈNCIA 190/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/05/2020.

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 75/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 81/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 019/2016-CONT)

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 358/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 359/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 413/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SERVEIS DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 33/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES DELS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 56/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 58/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MITJANÇANT ESTABLIMENT, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 040/2018-CONT)

17. Intervenció.
Número: 13/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Recursos Humans.
Número: 1315/2020/eRH.

RESOLUCIO EXPEDIENT SANCIONADOR A L'AGENT DE LA POLICIA LOCAL SR. JUAN MARINO SAIZ RIVES



19. Cultura.

Número: 66/2021/eAJT.

APROVAR EL PROTOCOL PER A LA CREACIÓ D'UN CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT

20. Acció Social.

Número: 68/2021/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS DE PORBRESA ENERGÈTICA DEL PRESSUPOST 2021

21. Acció Social.

Número: 134/2021/eAJT.

AUTORITZAR I DISPOSAR L'IMPORT PER AL PAGAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA PER L'ANY 2021

22. Mercats Municipals.

Número: 10/2020/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER AL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 34 DEL MERCAT DEL CENTRE

23. Servei de Projectes i Obres.

Número: 163/2020/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NUMERO 3 I ÚLTIMA A FAVOR DE GENERAL FACILITIES,S.L. PER OBRES ADEQUACIÓ NAU INDUSTRIAL SITUADA AL CARRER MARCEL·LÍ GENÉ NUMERO 32 A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRENCIA SOCIOCULTURAL



24. Llicències i Disciplina.

Número: 2/2021/eDIS.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DEVOLUCIÓ DE LA SANCIÓ DE MULTA DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR 000044/2017-DIS, EN VIRTUT DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 171/2020, D'11 D'AGOST DE 2020, DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 15 DE BARCELONA EN PROCEDIMENT ORDINARI 259/2018-A, QUE ESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, EN L'EXPEDIENT 000042/2017-DIS DE RESTABLIMENT DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA ALTERADA

25. Llicències i Disciplina.

Número: 503/2020/eOBR.

ESMENAR L'ERROR MATERIAL QUE FIGURA EN EL TEXT DE LA LLICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL I CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE, DE LA FINCA SITUADA AL C.PARE GARÍ, 41 BX.03, I CANVIAR LA TITULARITAT DE LA MATEIXA LLICÈNCIA A FAVOR DE FAMÍLIA GALLEGO MARTÍNEZ, SL (EXP.503/2020 EOBR)

26. Llicències i Disciplina.

Número: 608/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER PREMIUM HOUSE 2017, SL, PER A ENDERROCAR L'EDIFICACIÓ EXISTENT I CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PSOT+PB+2PP, AMB 8 HABITATGES, APARCAMENT EN PLANTA SOTERRANI AMB 10 PLACES D'APARCAMENT (UNA D'ELLES DOBLE) I 10 TRASTERS, I A LA PLANTA SOTACOBERTA AMB 7 TRASTERS, AL C. RESTAURACIÓ, 9 (Exp. 608/2020/eOBR)

27. Llicències i Disciplina.

Número: 1158/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER NAVARRO BAGES, CB, PER A FER LA DIVISIÓ HORITZONTAL DE L'EDIFICI EN TRES ELEMENTS, AL C. CORREU, 66 (EXP. 1158/2020/eOBR)



28. Urbanisme i Planejament.
Número: 1/2021/eURB.

SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DE PROPIETARI ÚNIC DEL POLÍGON DELIMITAT PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU ALS CONJUNTS G, K I L DEL PERIPIRELLI MAR I DUES PARCEL·LES SITUADES AL PASSEIG DEL CARME 37-48.

Els següents punts s'acordaran en sessió Pública, per tractar-se de competència delegades del PLE a la Junta de Govern Local

29. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 265/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 265/2020-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER INCOMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT EN RELACIÓ AMB UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS, EN DATA 20/07/2020.

30. Recursos Humans.
Número: 104/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA. DLN

31. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.
Número: 129/2021/eAJT.

APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA I AFERS MARÍTIMS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2021 DELS AJUTS DEL FONS EUROPEU MARÍTIM I DE LA PESCA (REF. BDSN 539115), UN RECURS ECONÒMIC PER A L'ACTUACIÓ "JORNADES DE PEIX I MARISC DE VILANOVA I LA GELTRÚ."

32. Habitatge.
Número: 131/2021/eAJT.

APROVACIÓ PER A L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC PER COL·LABORAR EN EL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA REALLOTGEM.CAT DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA



Secretaria General

33. Acció Social.
Número: 140/2021/eAJT.

[APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PHYLÉ D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATORIA DEL MUNICIPI]

34. Infància i Joventut.
Número: 108/2021/eAJT.

[PRORROGAR PER A L'ANY 2021 EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL PROGRAMA REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL]

PRECS I PREGUNTES.



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La presidenta de la Junta de Govern Local dona inici a la sessió a les 9.30 h, seguint els punts de l'ordre del dia.

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs Número 8/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 8 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE FEBRER DE 2021.

L'acta s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica. Número: 22/2021/eSEC.

PERMÍS D'ACCÉS ALS EXPEDIENTS DE COMISSIÓ INFORMATIVA I DE PLE ALS ASSESSORS DELS DIFERENTS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Autoritzar les assessores i assessors dels diferents grups polítics municipals per a l'accés als expedients de les sessions de les diferents Comissions Informatives i del Ple municipal.

SEGON. Comunicar aquest acord als diferents grups municipals i al Departament de Tecnologies de la Informació i la Comunicació a l'efecte d'activar aquesta autorització.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o



publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent." |

|

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 109/2020/eSEC.

|DONAR COMPTE DE LA PROVIDÈNCIA , DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2020
|DICTADA PEL TRIBUNAL SUPREM EN EL PROCEDIMENT DE RECURS DE
|CASSACIÓ 5242/2019. INADMISSIÓ DEL RECURS DE CASSACIÓ |

|Es dona compte a la Junta de Govern Local de la providència recaiguda en el
|següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : TRIBUNAL SUPREM

Núm. procediment : Recurs de cassació 5242/2019

Núm. i data providència: 24 de setembre de 2020

Part actora : SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A BARCELONA

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Procuradors: POCL i FOCL

Objecte del procediment : Sentència de 12 d'abril de 2019 de la Sala de lo
Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de
Justícia de Catalunya (Secció Cinquena), dictada en les
interlocutòries de recurs d'apel·lació núm. 727/2016.

Decisió : NO ADMISSIÓ DEL RECURS, per carència en el recurs
d'interès cassacional objectiu per la formació de la
jurisprudència
Imposició de costes a la part recurrent fins el límit, per
tots els conceptes de 2000 euros a favor de la part
recorreguda i oposada la recurs, més IVA si procedeix.

Fermesa : No es pot interposar cap recurs.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per
assabentada i conforme. |



||
4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 82/2020/eSJ.

|DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARER ÀUSIAS MARCH, 6-8, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2019 |

|La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD |

||
PRIMER. Declarar el desistiment de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la Sra. TERESA MANSILLA ROBERT, procuradora dels tribunals i de CATALANA OCCIDENTE, SA, assistida pel lletrat Sr. JMCS contra aquest Ajuntament.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

TERCER. "Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent." |

||
5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 124/2020/eSJ.

|DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM, 13, EL DIA 29 DE DESEMBRE DE 2018 |



Secretaria General

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 37291949 W, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. “Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

6. Responsabilitat Patrimonial.

Número: 85/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA LLARGA A L'ALÇADA DEL PONT DEL NIN, PER UNA TACA LLISCANT, EL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2017

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per l'advocat Sr. CBB, en representació de la senyora amb DNI 77250612 Y, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. “Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica **Número: 38/2019/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU, 43, EL DIA 9 DE MARÇ DE 2019

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI 46107121 X, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. “Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

8. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 190/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT AMB REFERÈNCIA 190/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/05/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 48189175-N la sanció de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 45 de l'ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. DEIXAR SENSE EFECTE l'execució de la sanció econòmica imposada a la persona titular del DNI 48189175-N per haver-ne realitzat la part infractora la mesura alternativa en benefici de la comunitat com a compensació al pagament de la sanció econòmica imposada.

TERCER. ARXIVAR el present expedient administratiu sancionador.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.

CINQUÈ. PEU DE RECURSOS

“ Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 75/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. PRORROGAR el contracte del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment del material i mobiliari de les platges de Vilanova i la Geltrú, i el muntatge, desmuntatge i manteniment de l'abalisament i megafonia de les platges de Vilanova i la Geltrú, amb SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL amb NIF B55701676, per un període d'un any més, per un import anual de 100.339,49€ més 21.071,29€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 121.410,78€ (CENT VINT-I-UN MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO)

SEGON. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.1711.2270003 Manteniment platges del pressupost vigent i a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització de la pròrroga de contracte.

L'autorització i compromís de la resta de la despesa per als exercicis següents, se subordinarà al crèdit que pels esmentats exercicis es consignin en el pressupost corresponent.

TERCER. Notificar la pròrroga a SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL i publicar la pròrroga del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte que s'adjunta com a Annex.

CINQUÈ. Facultar a l'Alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.

SISÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX (MINUTA CONTRACTE)

ADDENDA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTAGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE L'ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 23/2020/eCONT

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord de la Junta de Govern Local de data ___ de _____ de 2021 i en ús de les facultats atorgades en l'esmentat acord, l'Alcaldessa-Presidenta OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel Secretari General de la Corporació, ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, l'empresa SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL (en endavant el contractista) amb NIF B55701676, domiciliada a Tarragona, carrer Carbó, Poligon Ind. Riu Clar, núm 7, i en el seu nom i representació el Sr. Josep Ramón Figueres Alonso amb NIF núm XXXXXXXX

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. L'expedient número 23/2020/eCONT relatiu a la contractació del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment del material i mobiliari de les platges de Vilanova i la Geltrú, i el muntatge, desmuntatge i manteniment de l'abalisament i megafonia de les platges de Vilanova i la Geltrú.
- II. El Decret de l'Alcaldessa núm. 3055, de data 1 de setembre de 2020 va aprovar adjudicar a SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL amb NIF B55701676, el contracte del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment del material i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mobiliari de les platges de Vilanova i la Geltrú, i el muntatge, desmuntatge i manteniment de l'abalisament i megafonia de les platges de Vilanova i la Geltrú, per un període d'un any durant les temporades estivals (des de l'1 de maig a 1 d'octubre), prorrogable per un (1) any més, per períodes anuals, amb un pressupost anual base de licitació de CENT MIL TRES-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS D'EUROS (100.339,49€) més VINT-I-UN MIL SETANTA-UN EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS D'EURO (21.071,29€) corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de CENT VINT-I-UN MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (121.410,78€).

III. En data 29 de setembre de 2020 va formalitzar-se el contracte per les parts.

IV. En data 12 de gener de 2021, el Cap del Servei de Mobilitat, Sr. Jordi Campamà Pujol va emetre informe on es considera necessari continuar amb la prestació del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment del material i mobiliari de les platges de Vilanova i la Geltrú, i el muntatge, desmuntatge i manteniment de l'abalisament i megafonia de les platges de Vilanova i la Geltrú, per no disposar l'Ajuntament de mitjans propis corresponents. Informa de la satisfacció del servei envers l'execució del contracte durant el primer any i proposa prorrogar el contracte per una temporada més (des de l'1 de maig a l'1 d'octubre de 2021).

V. Per acord de la Junta de Govern Local de data _____ de _____ de 2021 s'ha de prorrogar el contracte per un any més, de l'1 de maig de 2021 a l'1 d'octubre del 2021.

CLÀUSULES

Primera.- Les parts prorroguen el contracte del servei de muntatge, desmuntatge i manteniment del material i mobiliari de les platges de Vilanova i la Geltrú, i el muntatge, desmuntatge i manteniment de l'abalisament i megafonia de les platges de Vilanova i la Geltrú, amb SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL, per un període d'un any, de l'1 de maig de 2021 a l'1 d'octubre, per un import anual de 121.410,78,-€

Segona.- Es mantenen inalterades, i per tant segueixen essent d'aplicació, la resta de clàusules i obligacions subscrietes al contracte inicial entre les parts, que no es vegin expressament modificades per la present novació.

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

El Secretari General
Isidre Martí Sardà

L'Alcaldessa
Olga Arnau Sanabra

Per part de SEALAND ON OFFSHORE SERVICES, SL
(Representant de l'empresa)]



10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 81/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 019/2016-CONT)

Relació de fets

- I. En data 4 de febrer de 2021, la Sra. RMGLI, en representació d'ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, ha sol·licitat la devolució de la garantia definitiva del contracte del servei d'execució del Projecte Crea i Aprèn de Vilanova i la Geltrú, expedient núm. 019/2016-CONT.
- II. En data 14 de març de 2017 la Junta de Govern Local va prendre l'acord d'adjudicar a l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (FUNDACIÓ AGI) amb CIF G-60729084, el contracte del servei d'execució del projecte Crea i Aprèn de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període de 2 anys (2 cursos), prorrogables, anualment, fins a dos anys més (dos cursos més), per un import anual màxim total de 17.390,00 (DISSET MIL TRES-CENTS NORANTA EUROS), exempts d'IVA.
- III. En data 7 de febrer de 2017, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (FUNDACIÓ AGI), va dipositar la garantia definitiva per import de 869,50 €.
- IV. El servei va finalitzar en data 31 de juliol de 2020.
- V. En data 9 de febrer de 2021 la Cap de Servei d'Acció Social, Sra. MRB responsable del contracte, ha emès un informe favorable a la devolució de la garantia ja que l'esmentada empresa ha efectuat correctament i de manera satisfactòria les tasques contractades, ajustant-se a les obligacions de l'esmentat contracte.

Fonaments de dret

D'acord amb les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la LCSP a l'Alcaldeessa delegades en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret 3545 de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB en data 3 de juliol de 2019.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva a nom d'ASSISTÈNCIA I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

GESTIÓ INTEGRAL, amb CIF G60729084, per import de 869,50 € (VUIT CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO), referent al contracte del servei d'execució del projecte Crea i Aprèn, expedient núm. 019/2016-CONT, dipositada mitjançant transferència bancària en data 7 de febrer de 2017 i consignada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la clau d'operació 820, número d'operació 320170000219 i número d'ingrés 20170000086

SEGON. Notificar a nom d'ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL. la present resolució.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni **Número: 358/2020/eCONT.**

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Excloure l'oferta de l'empresa EURO COP SECURITY SISTEMES SL de la licitació, per no haver justificat satisfactòriament la baixa anormal detectada.

SEGON. Adjudicar a l'empresa DRAGCLIC, SL, amb NIF B65001893, el contracte del subministrament d'un programa informàtic per a la gestió i registre d'incidències, expedients, serveis i recursos humans de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, per un



període d'un (1) any, amb la possibilitat de prorrogar-lo tres (3) anys més per períodes anuals, amb un import anual de 6.950,00€ més 1.459,50€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 8.409,50€ (VUIT-MIL QUATRE-CENTS NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS D'EURO).

TERCER. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest subministrament es contraurà amb càrrec a la partida pressupostària continuadora en el pressupost 2021 de la partida pressupostària 05.1320.2219900 del pressupost vigent, i, a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La despesa prevista, desglossada anualment, és:

ANY	BASE	21% IVA	TOTAL
2021	5.791,67€	1.216,25€	7.007,92€
2022	1.158,33€	243,25€	1.401,58€

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART. Notificar l'adjudicació a les empreses licitadores i publicar –la al contracte al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Nomenar responsable del contracte, tal i com preveu la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars a la Cap de Servei Seguretat Pública i Protecció..

SISÈ. Assenyalar que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

SETÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o



Secretaria General

publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni Número: 359/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adjudicar a la U.T.E. EMPRESARG S.L. Y DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION S.A., amb NIF U42889212, el contracte del subministrament en modalitat de rënting de quatre motocicletes per a la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període de quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables, amb un import anual de 16.974,72€ més 3.564,69€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 20.539,41€ (VINT MIL CINQ-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS D'EURO).

SEGON. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest subministrament es contraurà amb càrrec a la partida pressupostària continuadora en el pressupost 2021 de la partida pressupostària 05.1320.2040000 Flota de vehicles policials del pressupost vigent, i, a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari. La despesa prevista, desglossada anualment i en previsió d'inici del contracte el març de 2021, és tal com segueix:

ANY	BASE	21% IVA	TOTAL
2021	14.145,60€	2.970,58€	17.116,18€
2022	16.974,72€	3.564,69€	20.539,41€
2023	16.974,72€	3.564,69€	20.539,41€
2024	16.974,72€	3.564,69€	20.539,41€
2025	2.829,12€	594,11€	3.423,21€

TERCER. Notificar l'adjudicació a les empreses licitadores i publicar-la al contracte al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART. Nomenar responsable del contracte, tal i com preveu la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars a la Cap de Servei Seguretat Pública i Protecció.

CINQUÈ. Aprovar la minuta del contracte que s'adjunta com a annex.

SETÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 359/2020/eCONT

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data _____ de _____ de 2021, l'Alcaldessa-Presidenta OLGA SANABRA ARNAU, assistida en aquest acte pel Secretari de la Corporació ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, la U.T.E. EMPRESARG S.L. Y DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION S.A. (en endavant el contractista), amb CIF U42889212 i domicili al carrer Gustavo Mas núm. 21, de Ciutadella, i en el seu nom i representació el Sr. FRANCISCO JULIANO, major d'edat i amb NIF núm. xxxx.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.



ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. En data 15 de desembre de 2020, la Junta del Govern Local de Vilanova i la Geltrú aprovà els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada contractació per un període de quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables, amb un pressupost base anual de licitació de 22.000,00€ (VINT-I-DOS MIL EUROS) més 4.260,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 26.260,00€ (VINT-I-SIS MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS).

- II. D'acord amb les competències que la Disposició addicional segona atorga a l'alcaldeessa en matèria de contractació, si bé aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant decret de data 25 de juny de 2019, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data __ de _____ de 2021, va acordar adjudicar el contracte del de subministrament, en modalitat de rènting, de quatre motocicletes elèctriques per a la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Amb aquests antecedents les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- La U.T.E. EMPRESARG S.L. Y DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION S.A (en endavant, també, el contractista), es compromet a efectuar el subministrament, en modalitat de rènting, de quatre motocicletes elèctriques per a la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú., amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Segona.- El contractista s'obliga a efectuar el servei per un import total de 20.539,41€ € (VINT MIL CINC-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS D'EURO), quantitat que inclou totes les despeses necessàries i impostos.

Tercera.- La durada del present contracte serà de quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables.

Quarta.- El contractista s'obliga a efectuar servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligat, també, a efectuar el servei d'acord amb la seva oferta de licitació i assumint les millores incloses a la mateixa.

Cinquena.- El contractista respondrà davant terceres persones i del propi Ajuntament, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant a la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte, es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.

Sisena.- El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directa o indirectament el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.

El Secretari General
Isidre Martí Sardà

L'Alcalde
Olga Arnau Sanabra

De part de la U.T.E. EMPRESARG S.L.
Y DEXTRON INGENIERIA DE LA
TELECOMUNICACION S.A.
Francisco Juliano

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 413/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE SERVEIS DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adjudicar a l'empresa ROCA GOMEZ, SL, amb NIF B08593543, el contracte dels serveis de recollida de la fracció de runa que genera la Unitat de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període d'un any, prorrogable un any més, i un import anual de 8.400,00 euros, més 1.764,00€ corresponents al 21% d'IVA; que fan un total de 10.164,00€ (DEU MIL CENT SEIXANTA-QUATRE EUROS).

SEGON. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida continuadora en el pressupost de 2021 de la partida 52.1533.21000 Conservació de les vies públiques en el pressupost de 2020, i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte durant la vigència del mateix. La despesa prevista, preveient l'inici del contracte a primers de març, és:

ANY	BASE	21% IVA	TOTAL
2021	7.000,00	1.470,00	8.470,00
2022	1.400,00	294,00	1.694,00

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.



TERCER. Notificar la resolució d'adjudicació a les empreses licitadores i publicar-la al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Nomenar responsable del contracte, tal i com preveu la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Cap de Servei d'Espai Públic.

CINQUÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP.

SISÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

||

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni **Número: 56/2021/eCONT.**

[APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS]

[La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de clàusules



administratives particulars i tècniques, respectivament per a la contractació del servei de manteniment de climatització dels edificis i equipaments municipals i altres ens locals instrumentals.

SEGON.- Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de tres (3) anys, prorrogable per un (1) any més, per períodes anuals, en sis (6) lots, amb un pressupost total de licitació de 287.421,84€ més 60.358,59€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 347.780,43€; i els següents tipus desglossats per lots i grup, IVA inclòs:

Lot	Grup1	Grup 2	TOTAL
1. Equipaments municipals	164.685,38€	64.795,50 €	229.480,88€
2. IMET	28.657,02€	36.285,48 €	64.942,50 €
3. OAPVB	9.860,47 €	3.861,16 €	13.721,63 €
4. NEÀPOLIS	8.011,65 €	3.137,19 €	11.148,84 €
5. CAPI/PLATAFORMA	11.977,60 €	4.948,16 €	16.925,76 €
6. AIGÜES	8.302,96 €	3.257,85 €	11.560,81 €
TOTAL	231.495,08 €	116.285,34 €	347.780,43€

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries continuadores en el pressupost de 2021 de les indicades en el quadre infra del pressupost vigent, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari. Preveient l'inici del contracte a data 1 de juny de 2021, la distribució de la despesa serà tal com segueix:

Lot	Aplicació pressupostària	2021 (inclou IVA i inventari)	2022 (inclou IVA)	2023 (inclou IVA)	2024 (inclou IVA)
1	02.9200.2279906 Contracte de climatització	49.885,79€	74.315,21 €	74.315,21 €	30.964,67 €
2	320.213.01 Manteniment fixos aparells IMET	6.563,32 €	10.223,00 €	10.223,00 €	4.259,58 €
	320.213.02 Manteniment fixos aparells escoles	7.085,82 €	11.001,84 €	11.001,84 €	4.584,10 €
3	333.212 Manteniment del pressupost del OAPVB	3.019,56 €	4.428,44 €	4.428,44 €	1.845,18 €
3	Pressupost EPEL Neàpolis	2.453,39 €	3.598,12 €	3.598,12 €	1.499,22 €
5	Programa 2371 Econòmica 2279907 Contractes de manteniment	3.450,12 €	5.576,13 €	5.576,13 €	2.323,39 €
6	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	2.544,61 €	3.730,84 €	3.730,84 €	1.554,52 €
	SUBTOTAL	75.002,61€	112.873,58€	112.873,58€	47.030,66 €
	TOTAL				347.780,43€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



QUART.- Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni **Número: 58/2021/eCONT.**

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MITJANÇANT ESTABLIMENT, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 040/2018-CONT)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la devolució de la garantia definitiva a nom d'INVEROLD 2013, SL, amb CIF B65994014, per import de 479,96 € (QUATRE.CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO), referent al contracte del servei d'allotjament, mitjançant establiment, per la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, expedient núm. 040/2018-CONT, dipositada mitjançant transferència bancària en data 14 de gener de 2019 i consignada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la clau d'operació 710, número d'operació 320190000056.

SEGON. Notificar a nom d'INVEROLD 2013, SL la present resolució.



TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

17. Intervenció.

Número: 13/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER: Aprovar la relació de factures número F/2021/2.

Factures inferiors a 10.000€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
02	F/2021/71	05/01/2021	TS21/20	87,12	J62639430	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
02	F/2021/781	04/02/2021	M/25410	96,80	B58078890	CAFEGRA, SL
02	F/2021/69	05/01/2021	TS21/13	104,54	J62639430	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
02	F/2021/32	04/01/2021	214004	113,74	B66071143	TECHNOLOGY 2050, S.L.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



02	F/2021/ 592	01/02/2 021	214251	113,74	B66071 143	TECNOLOG Y 2050, S.L.
02	F/2021/ 780	04/02/2 021	M/25409	193,60	B58078 890	CAFEGRA, SL
02 Total				709,54		
04	F/2021/ 72	05/01/2 021	TS21/6	104,54	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
04	F/2021/ 619	02/02/2 021	A/202100005 88	218,40	S58000 04C	EADOP GENERALITA T DE CATALUNYA
04	F/2021/ 620	02/02/2 021	A/202100006 17	218,40	S58000 04C	EADOP GENERALITA T DE CATALUNYA
04	F/2021/ 661	02/02/2 021	1 210071	239,58	B67187 211	GESMAN FACILITY SERVICES, SL
04	F/2021/ 621	02/02/2 021	A/202100007 75	327,60	S58000 04C	EADOP GENERALITA T DE CATALUNYA
04	F/2021/ 622	02/02/2 021	A/202100007 74	327,60	S58000 04C	EADOP GENERALITA T DE CATALUNYA
04	F/2021/ 800	09/02/2 021	A/202100012 34	327,60	S58000 04C	EADOP GENERALITA T DE CATALUNYA
04	F/2021/ 541	27/01/2 021	11	459,80	5242274 8K	MARC PEREZ DOMENECH
04 Total				2.223,5 2		
05	F/2021/ 812	10/02/2 021	FC21 FC2100192	20,69	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
05	F/2021/ 815	10/02/2 021	FC21 FC2100195	23,17	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
05	F/2021/ 591	01/02/2 021	214250	113,74	B66071 143	TECNOLOG Y 2050, S.L.
05	F/2021/ 797	09/02/2 021	A-21 7	300,00	V62938 519	PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



05	F/2021/ 796	09/02/2 021	A-21 6	405,00	V62938 519	PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.
05	F/2021/ 731	03/02/2 021	ORG210004	410,95	B08073 264	ARMERIA RAVELL SL
05	F/2021/ 484	21/01/2 021	F21E-00025	754,98	A80015 506	TRADESEGU R, S.A.
05	F/2021/ 590	01/02/2 021	C1 C121000047	1.028,5 0	B27014 398	AUTOS IGLESIAS, S.L.
05	F/2021/ 163	08/01/2 021	0210003664 6	4.203,1 3	A91001 438	ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.
05 Total				7.260,1 6		
06	F/2021/ 823	10/02/2 021	20123	20,91	B17944 497	SALTOKI REUS, SLU
06	F/2021/ 816	10/02/2 021	FC21 FC2100196	137,65	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
06	F/2021/ 73	05/01/2 021	TS21/12	836,35	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
06	F/2021/ 805	09/02/2 021	Emit- 424	1.264,0 0	G64072 903	FORUM DE SINDICS, SINDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA
06	F/2021/ 551	28/01/2 021	2021001	2.016,6 6	4662564 7R	JAUME FARGAS COLL
06	F/2021/ 546	27/01/2 021	36/20	4.840,0 0	J616810 03	BERTEXAM, S.C.P.
06	F/2021/ 818	10/02/2 021	1/21	4.840,0 0	J616810 03	BERTEXAM, S.C.P.
06	F/2021/ 571	29/01/2 021	C21007	3.327,5 0	B65148 900	CODEGRAM TECNOLOGI ES, S.L.
06 Total				17.283, 07		
08	F/2021/ 74	05/01/2 021	TS21/21	87,12	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



08	F/2021/ 533	25/01/2 021	643	686,64	3728001 6Y	ELISABETH DOMENECH PONS
08	F/2021/ 570	29/01/2 021	10	1.620,0 0	7712009 9H	MARTA ESPELT REMACHA
08	F/2021/ 745	04/02/2 021	AJ/2021/010	2.422,4 4	F618260 53	ACTUA, S.C.C.L.
08	F/2021/ 744	04/02/2 021	AJ/2021/009	3.958,1 7	F618260 53	ACTUA, S.C.C.L.
08	F/2021/ 550	27/01/2 021	51	5.046,8 2	4613032 6P	MARTA UXO DE LA YGLESLIA
08 Total				13.821, 19		
09	F/2021/ 75	05/01/2 021	TS21/7	104,54	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
09	F/2021/ 88	05/01/2 021	TS21/22	104,54	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
09	F/2021/ 759	05/02/2 021	003/21	3.097,6 0	B63912 026	INICIATIVES I DINAMIQUES ECONOMIQU ES, S.L.
09	F/2021/ 857	11/02/2 021	210000027	8.791,6 4	B65540 684	ACER'S GARRAF, SL
09 Total				12.098, 32		
10	F/2021/ 78	05/01/2 021	TS21/14	104,54	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
10	F/2021/ 616	01/02/2 021	21000091	151,25	A08849 622	CORPORACI O CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUA LS, S.A.
10	F/2021/ 615	01/02/2 021	FA2102 38921	181,50	B65328 932	ANXANET OPERADOR DE XARXES
10	F/2021/ 77	05/01/2 021	TS21/10	313,63	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
10	F/2021/ 927	15/02/2 021	202100582	1.179,7 5	B61904 520	TELEMATIC SOLUCIONS INFORMATIQ UES, S.L.
10	F/2021/ 19/01/2		200200007 /	4.547,5	B66322	WAKEFUL,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	467	021	1	9	421	S.L.
10 Total				6.478,26		
21	F/2021/ 803	09/02/2 021	21/0097	858,01	B60696 721	IMPALA NETWORK SOLUTIONS
21	F/2021/ 916	15/02/2 021	843292382	4.036,56	B82080 177	RICOH ESPAÑA, SLU
21 Total				4.894,57		
22	F/2021/ 820	10/02/2 021	FB21017543	181,50	A43058 387	BUNZL DISTRIBUTIO N SPAIN, S.A.
22 Total				181,50		
31	F/2021/ 668	02/02/2 021	21- 5889	96,80	4632148 2B	JOAN RAICH JOVE
31	F/2021/ 669	02/02/2 021	21- 5890	116,16	4632148 2B	JOAN RAICH JOVE
31	F/2021/ 574	29/01/2 021	21-00025	192,87	B60983 111	TOUR SERVEIS PROFESSION ALS DE SONORITZAC IO I ILLUMINACIO
31	F/2021/ 754	05/02/2 021	5117	208,36	J657901 64	ANEM A TREBALLAR.. . SCP
31	F/2021/ 80	05/01/2 021	TS21/17	209,09	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
31	F/2021/ 798	09/02/2 021	45691	217,80	B62201 421	UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE
31	F/2021/ 862	11/02/2 021	20455	302,69	B17944 497	SALTOKI REUS, SLU
31	F/2021/ 79	05/01/2 021	TS21/11	313,63	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
31	F/2021/ 732	03/02/2 021	202100138	395,67	B62144 704	PADISGRAF, S.L.L.
31	F/2021/ 649	02/02/2 021	Reb- 1001199918	432,60	B58265 240	FERRER OJEDA CORREDURI A DE SEGUROS,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



						S.L.
31	F/2021/ 931	15/02/2 021	A-007	589,88	4770844 3A	MARÇAL MORA DOMENE
31	F/2021/ 810	29/01/2 021	A-003	653,40	4770844 3A	MARÇAL MORA DOMENE
31	F/2021/ 930	15/02/2 021	A-006	665,50	4770844 3A	MARÇAL MORA DOMENE
31	F/2021/ 292	14/01/2 021	21- 5885	701,80	4632148 2B	JOAN RAICH JOVE
31	F/2021/ 588	01/02/2 021	A-95	847,00	B55075 022	KOOBINEVEN T, S.L.
31	F/2021/ 540	27/01/2 021	A 210022	1.350,3 6	B55029 177	MUSTRAMIT SL
31	F/2021/ 929	15/02/2 021	A-005	1.385,4 5	4770844 3A	MARÇAL MORA DOMENE
31	F/2021/ 659	02/02/2 021	02/21	1.400,0 0	G65009 557	ASSOCIACIO MUSICAL SUBURENSE
31	F/2021/ 792	09/02/2 021	ACT 1399	1.559,5 9	B65758 427	ACTURA 12, S.L.
31	F/2021/ 733	03/02/2 021	04/2021	1.597,2 0	4783937 9T	ANNA BOIX ALVAREZ
31	F/2021/ 687	03/02/2 021	Fr 6	1.645,5 0	B97998 181	MADUIXA TEATRE, S.L.
31	F/2021/ 691	03/02/2 021	A-004	1.645,6 0	4770844 3A	MARÇAL MORA DOMENE
31	F/2021/ 757	05/02/2 021	1 2	1.941,1 8	5221425 4E	ELISABET RASPALL GUILLAMONT
31	F/2021/ 747	05/02/2 021	00100A0000 09	1.960,2 0	B60328 911	PUCK IMPORT, S.L.
31	F/2021/ 785	08/02/2 021	3	2.317,1 5	B66987 850	TDART HERITATGE CURATORS S.L
31	F/2021/ 263	13/01/2 021	402	2.499,2 6	B64244 924	CASAL ATZAVARA, S.L.
31	F/2021/ 774	07/02/2 021	4-21	2.595,4 5	5230844 4G	IVAN GENEVAT ESTEVEZ
31	F/2021/ 10/02/2	2021029		3.787,3	F581755	CARTONATG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	806	021		0	22	ES EL TIGRE, S.C.C.L.
31	F/2021/ 671	03/02/2 021	403	3.848,4 1	B64244 924	CASAL ATZAVARA, S.L.
31	F/2021/ 544	27/01/2 021	1/2021	4.053,5 0	4773644 0D	AINA POCIELLO MAS
31	F/2021/ 935	15/02/2 021	45696	4.961,0 0	B62201 421	UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE
31	F/2021/ 291	14/01/2 021	AD22020900 0164 F1210003	5.445,0 0	A08623 928	PIROTECNIA IGUAL, S.A.
31	F/2021/ 252	12/01/2 021	02/2021	5.717,2 5	B67413 690	CAL CALMA, S.L.
31 Total				55.652, 65		
32	F/2021/ 81	05/01/2 021	TS21/4	209,09	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
32	F/2021/ 517	22/01/2 021	TR21/86	3.407,3 6	F603252 14	TRESSAT INSTAL. ELECTRONIQ UES, S.C.C.L.
32 Total				3.616,4 5		
33	F/2021/ 817	10/02/2 021	FC21 FC2100197	58,29	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
33	F/2021/ 577	31/01/2 021	0002 0000210070	121,00	B66164 930	CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION , S.L.
33	F/2021/ 82	05/01/2 021	TS21/5	313,63	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
33 Total				492,92		
35	F/2021/ 579	01/02/2 021	2500733353	5,67	A81069 197	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.
35	F/2021/ 825	10/02/2 021	20125	76,48	B17944 497	SALTOKI REUS, SLU
35	F/2021/	05/01/2	TS21/9	104,54	J626394	TRESSAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	84	021			30	SEGURETAT, S.C.P.
35	F/2021/ 85	05/01/2 021	TS21/19	209,09	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
35	F/2021/ 534	25/01/2 021	645	305,19	3728001 6Y	ELISABETH DOMENECH PONS
35	F/2021/ 807	10/02/2 021	G- 2100444	540,46	B64161 250	PUNT INFORMATIC I CREATIU, SL
35 Total				1.241,4 3		
52	F/2021/ 462	19/01/2 021	FC21 FC2100008	19,05	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
52	F/2021/ 463	19/01/2 021	FC21 FC2100009	20,76	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
52	F/2021/ 729	03/02/2 021	120234	21,55	A58189 432	GUTMETAL, S.A.
52	F/2021/ 776	01/02/2 021	A21 21	29,00	B62108 261	FERRETERIA ALMIRALL, S.L.
52	F/2021/ 448	18/01/2 021	C01/9	59,14	B58444 050	CANTERA ROCA, S.L.
52	F/2021/ 87	05/01/2 021	TS21/8	104,54	J626394 30	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
52	F/2021/ 568	21/01/2 021	92071	109,29	J598355 53	PINTURES GARRAF, S.C.P.
52	F/2021/ 648	02/02/2 021	2	121,97	B43934 884	DASO HYGIENIC S.L.
52	F/2021/ 783	05/02/2 021	021/1511	140,05	B62553 078	SUMINISTRO S LARI, S.L. - BIGMAT
52	F/2021/ 663	02/02/2 021	2021-724- 100142351	163,93	A25009 192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U (RESSA)
52	F/2021/ 567	21/01/2 021	92070	205,42	J598355 53	PINTURES GARRAF, S.C.P.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



52	F/2021/ 565	21/01/2 021	92072	225,99	J598355 53	PINTURES GARRAF, S.C.P.
52	F/2021/ 782	05/02/2 021	021/1512	230,00	B62553 078	SUMINISTRO S LARI, S.L. - BIGMAT
52	F/2021/ 464	19/01/2 021	FC21 FC2100010	276,96	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
52	F/2021/ 664	02/02/2 021	2021-724- 100142349	388,95	A25009 192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U (RESSA)
52	F/2021/ 804	09/02/2 021	FTC 113 35	690,81	A58838 400	AUTOTALLER JJ, S.A.
52	F/2021/ 449	18/01/2 021	FTC490 34	953,86	A58838 400	AUTOTALLER JJ, S.A.
52	F/2021/ 665	02/02/2 021	2021-724- 100142350	1.130,1 2	A25009 192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U (RESSA)
52	F/2021/ 288	14/01/2 021	2100001	1.568,4 6	B55255 251	ENVIROCAT SERVEIS, S.L.
52	F/2021/ 821	10/02/2 021	2100115	1.568,4 6	B55255 251	ENVIROCAT SERVEIS, S.L.
52 Total				8.028,3 1		
54	F/2021/ 813	10/02/2 021	FC21 FC2100193	40,44	B59840 090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
54 Total				40,44		
Total general				134.022 ,33		

Factures entre 10.001€ i 50.000€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de documents	Import total	Tercer	Nom
----------	--------------	------	-----------------	--------------	--------	-----

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



06	F/2021/5 45	27/01/20 21	37/20	22.788,3 3	J6168100 3	BERTEXA M, S.C.P.
06	F/2021/8 19	10/02/20 21	2/21	22.788,3 3	J6168100 3	BERTEXA M, S.C.P.
06 Total				45.576,6 6		
09	F/2021/7 56	05/02/20 21	3	21.780,0 0	3763342 9R	JUAN RAMON ROSICH FONTANE T
09	F/2021/7 43	04/02/20 21	AJ/2021/0 01	33.169,0 1	F618260 53	ACTUA, S.C.C.L.
09 Total				54.949,0 1		
31	F/2021/9 42	16/02/20 21	2	12.705,0 0	G658627 81	ASSOCIAC IO MUSICAL ZEBRASS
31 Total				12.705,0 0		
Total general				113.230, 67		

Factures superiors a 50.001€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
53	F/2021/ 861	11/02/2 021	Z50002480221 000002	188.31 5,51	A28760 692	VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIEN TALES, S.A.
53 Total				188.31 5,51		
Total general				188.31 5,51		

Resum total facturació

	Import	Recompte
Factures inferiors a 10.000€	134.022,33 €	115
Factures entre 10.001€ i 50.000€	113.230,67 €	5
Factures superiors a 50.001€	188.315,51 €	1
TOTAL	435.568,51 €	121

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON: Comptabilitzar la relació de factures número F/2021/2.

TERCER: Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.

QUART: Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

18. Recursos Humans.
Número: 1315/2020/eRH.

RESOLUCIO EXPEDIENT SANCIONADOR A L'AGENT DE LA POLICIA LOCAL SR. JMSR

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

Primer. Imposar al Sr. JMSR pels fets ocorreguts el dia 20 d'agost de 2020 a la Prefectura de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, segons informe del Caporal amb distintiu professional núm. 377, en funcions de Cap de Torn, la sanció d'amonestació, com autor d'una falta de caràcter lleu per “la lleugera incorrecció envers el públic, els companys o els subordinats”.

Segon. Notificar aquesta resolució al Sr. JMSR

Tercer. Peu de recursos.

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,



podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

||

19. Cultura.

Número: 66/2021/eAJT.

APROVAR EL PROTOCOL PER A LA CREACIÓ D'UN CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER: APROVAR el protocol a subscriure entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Fundació Privada Sant Antoni Abat que es transcriu tot seguit:

“PROTOCOL PER LA CREACIÓ D'UN CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT.

A Vilanova i la Geltrú, a l'Ajuntament, essent el dia xxxxxxxx, es posen d'acord

D'una part, la Il·lustríssima senyora OLGA ARNAU I SANABRA, alcaldessa de l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, en representació d'aquest assistida pel senyor ISIDRE MARTÍ SARDÀ, secretari d'aquesta corporació, facultats per a aquest acte per acord de



ple de data

La competència de l'Alcaldessa per a signar aquest conveni li ve atorgada en virtut de les funcions conferides, entre d'altres, per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; així com l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

I de l'altre, la Sra. DCL, major d'edat, amb DNI núm. 35.000.080-Z, amb domicili a efecte de notificacions al carrer Sant Josep, 24 de Vilanova i la Geltrú, com a Gerent de la FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT, actua en nom i representació de la Fundació, segons Protocol número 853 de data 19 de juliol de 2016 davant el Notari Carlos-J. Sanz Izquierdo.

Ambdues Parts, reconeixent-se capacitat legal per a l'atorgament del present protocol,

MANIFESTEN

I Que la Fundació Privada Sant Antoni Abat és propietària, en ple domini, de l'església de Sant Josep. La finca que té la descripció registral següent:

"Finca 63.071 segons protocol 1231 de data 23 de novembre de 2016, codi registral 08168000960303".

Aquesta finca consta inscrita al Registre de la Propietat de Vilanova i la Geltrú, Inscripció 1a, Tom 2728, llibre 1634, foli 1 de data 14 de desembre de 2017.

S'acompanya, com a DOCUMENT 1, la nota informativa registral d'aquesta finca.

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.a.spx?c=13534005570621141170>

Un element patrimonial de la ciutat en desús, tancat al públic i no adscrit a cap projecte per part de la propietat i amb necessitats de rehabilitació.

II. Que s'està treballant en el projecte de creació d'un Centre de Cultura Popular i Tradicional de Vilanova i la Geltrú, a l'església de Sant Josep, anomenada popularment "Els Josepets", propietat de la Fundació Privada Sant Antoni Abat.

En l'avantprojecte d'adaptació de l'església de Sant Josep, encarrega per la mateixa Fundació Sant Antoni Abat, per a la futura seu del Centre de Cultura Popular i Tradicional de Vilanova i la Geltrú, i elaborat per Oscar Valverde Moliné, de Taller 3 Arquitectura, es valora el cost d'adequació en 1.700.131,46€

III. Amb l'objectiu de deixar constància de la voluntat d'ambdues parts de col·laborar en aquest projecte comú, **subscriuen aquest protocol en base les següents:**

CLAUSULES



PRIMERA.- Objecte

L'objecte del present protocol és adquirir el compromís d'arribar a un acord en el termini màxim d'un any per tal d'articular jurídicament un conveni en el que la Fundació atorga un dret de superfície sobre l'Església de Sant Josep situada al Carrer de Sant Josep 21-23 de Vilanova i la Geltrú a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a canvi que l'Ajuntament es faci càrrec de les obres d'inversió i manteniment del edifici.

SEGONA- Compromisos de les parts

2.1- Compromisos de la Fundació:

1er. Manifestar la voluntat d'atorgar un dret de superfície temporal sobre l'església de Sant Josep, el termini estaria en funció de la inversió econòmica realitzada per l'Ajuntament amb un mínim de 25 anys i un màxim del termini legalment establert.

2on. Deixar constància que la cessió d'espai serà per l'adequació i creació del Centre de Cultura Popular i Tradicional amb la voluntat de solidaritat i per tal de contribuir a la millora de la difusió de la cultura festiva de la ciutat.

3er. Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tota la documentació necessària per tal de tramitar l'expedient administratiu.

4rt. Executar les obres de la coberta de l'església de Sant Josep per un import total segons Projecte de **131.890,00€ (IVA inclòs) amb el desgloss de finançament següent:**

Import de la Subvenció:	45.860,00€
Fons propis de la Fundació:.....	7.488,00€
Ajuntament:	78.542,00€

2.2 - Compromisos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

1er. Manifestar la voluntat d'acceptar el dret de superfície temporal sobre l'església de Sant Josep, als efectes de rehabilitar-la i convertir-la en el CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL de Vilanova i la Geltrú i transformar-ho en un lloc de visita i gaudi de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi de Vilanova i la Geltrú, on es promocióni i es fomenti el coneixement de la cultura festiva de la ciutat.

2on. Destinar una part de l'espai de l'Església dels Josepets a la Fundació, per a la realització d'actes religiosos als malalts ingressats a l'Hospital de Sant Antoni Abat i d'altres que es puguin esdevenir (s'acompanya plànol senyalitzat A) així com espai per a la documentació i



històrica i material de la Fundació (s'acompanya plànol senyalitzat B).
<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.a.spx?c=13523760124063016172>

3er. Condicionar l'acceptació final de la cessió a la voluntat expressada pel Ple de la corporació. Per tant, l'eficàcia jurídica del dret de superfície sobre l'immoble resta condicionada a l'acceptació expressa per part del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4rt. Incoar un expedient administratiu que serà tramitat pel Servei de Contractació i Patrimoni. Aquest expedient haurà d'ajustar-se a la normativa vigent tant des d'un punt de vist formal com material. En la seva tramitació es sol·licitaran els informes necessaris per donar compliment a les previsions legals previstes al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya i la resta de normativa aplicable. Aquest expedient incorporarà una valoració de les obres i del manteniment a efectuar en l'immoble objecte del present document.

5è. En contraprestació al dret de superfície temporal que se'l vol atorgar:

- L'Ajuntament assumirà via subvenció o inversió la posada en marxa del Centre de Cultura Popular i Tradicional de Vilanova i la Geltrú a l'Església dels Josepets.
- L'Ajuntament assumirà tots els costos de manteniment de l'espai, així com es farà càrrec de qualsevol altre despesa, tributs o impostos que sen derivin a l'Església dels Josepets.

6è. L'atorgament d'una subvenció o transferència per import de 78.542 euros que s'atorgarà durant la vigència del present protocol.

TERCER.- Bona fe en el compliment del present protocol

Ambdues parts es comprometen a complir amb Bona Fe el present protocol i a posar els seus millors esforços per a què, de llur respecteiu compliment lleial del mateix, es derivi una dinàmica de plena col·laboració i seguretat jurídica.

QUART.- Les causes d'extinció d'aquest protocol:

- a) Per la realització del seu objecte
- b) Per expiració del seu termini.
- c) Per avinença de les parts signatàries.

CINQUÈ.- Jurisdicció competent

Atesa la naturalesa jurídic-pública d'aquest document, el coneixement de les qüestions que puguin suscitar-se sobre llur compliment, interpretació, efectes i extinció recauran en l'ordre jurisdiccional contenciós-



administratiu.

SISÈ.- Vigència del protocol.

El present document iniciarà la vigència des de la data de la seva signatura per totes les parts. Està previst que la concreció de les condicions exactes del dret de superfície atorgat es materialitzi en el termini màxim d'un any. Passat aquest període sense arribar a un acord sobre les condicions de l'atorgament del dret de superfície, el protocol quedaria resolt i l'ajuntament es podrà rescabalar de les inversions efectuades en l'edifici.

Qualsevol de les parts podrà prorrogar la vigència del mateix pel termini màxim de 6 mesos efectuant-se la comunicació oportuna a l'altre part amb una antelació d'un mes respecte la data de finalització.

SETÈ.- Aprovació pel acord municipal i de la Junta de Patrons i publicitat del present document.

El present document se sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de la Junta de Patrons de la Fundació Privada Sant Antoni Abat.

I, en prova de conformitat, els atorgants signen aquest protocol digitalment en document públic de naturalesa administrativa,

L'Alcalde
Fundació
Olga Arnau i Sanabra

La representant de la
M. Dolors Camacho López

El secretari
Isidre Martí Sardà "

SEGON.- REVOCAR l'acord de Junta de Govern Local del dia 29 de setembre de 2020 mitjançant el qual es va aprovar el text d'un conveni per la cessió temporal d'us a títol gratuït de l'Església de Sant Josep que no s'ha signat (expedient 433/2020/eAJT).

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a la Fundació Privada Sant Antoni Abat.

QUART.- PUBLICAR aquest protocol en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al web municipal, al Registre de Convenis de Cooperació i Col·laboració de la Generalitat i al Portal de Transparència.

CINQUÈ: AUTORITZAR a la senyora Olga Arnau i Sanabra, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a la signatura del protocol.

SISÈ: Peu de recurs.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

||
20. Acció Social.
Número: 68/2021/eAJT.

||
DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA DEL PRESSUPOST 2021 |

||
ES DONA COMPTE a la Junta de Govern Local del decret d'alcaldia núm. 554, de data 4 de febrer de 2021, el qual es transcriu a continuació:

Per això, **RESOLC:**

PRIMER.- AVOCAR la competència, de manera puntual per aquest acord, per autoritzar Pagaments a Justificar. La competència va ser delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de data 25 de juny de 2019 publicat al BOP en data 3 de juliol de 2019.

SEGON.- ATORGAR un pagament a justificar a nom de BDG, amb número de NIF 44185320C, per import de 25.000 €, en concepte de despeses a justificar referents a AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA. L'esmentat pagament s'ha de fer amb càrrec a l'aplicació de despeses 35.2313.48004 Ajuts de pobresa energètica.

L'habilitat del pagament a justificar s'obliga a justificar aquest en el termini màxim de tres mesos des de la data del seu atorgament.

TERCER.- Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local.

QUART.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:



Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent." |

21. Acció Social.

Número: 134/2021/eAJT.|

AUTORITZAR I DISPOSAR L'IMPORT PER AL PAGAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA PER L'ANY 2021 |

|La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD|

PRIMER: AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de 100.000,00 € (CENT MIL EUROS) per al pagament de les despeses derivades de la prestació del Servei Local de Teleassistència per l'any 2021, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 35.2312.2500300 Serveis dependència i gent gran, a favor de l'empresa **Televida Servicios Sociosanitarios, S.L.** amb NIF B80925977.

SEGON: Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós



administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

|
22. Mercats Municipals.
Número: 10/2020/eMER.

| APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER AL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 34 DEL MERCAT DEL CENTRE |

| La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. Renunciar a l'exercici dels drets de tempteig i retracte, en favor de l'Ajuntament, establerts a l'article 35 del Reglament del mercats municipals, sobre la transmissió de la parada núm. 34 del Mercat del Centre.

SEGON. Autoritzar el canvi de nom de la concessió administrativa de la parada núm. 34 del Mercat del Centre a favor de l'empresa PRECUITS D'OR, amb les mateixes condicions que l'anterior adjudicatari, i continuant amb la mateixa activitat de llegums cuits i plats preparats, reconeguda pel Reglament de Mercats, art. 2, ap. a) de l'Annex 1 en relació als Articles de venda, i per la durada establerta en l'article 15, ap.c) del Reglament de mercats municipals; en aquest cas, la data de finalització de la concessió, serà fins al 4 de maig de 2065.

TERCER. Requerir a l'actual concessionari JJA, d'acord amb el que es disposa a l'Ordenança fiscal núm. 17 de la Taxa per prestació de serveis de mercats, art.7è, punt 2, apartat c), 145,00€ per metre lineal de parada (6,97 m/l), dels quals el 49% està exclòs per tractar-se de la part proporcional de participació en la nova societat de l'anterior titular persona física, d'acord amb el que es disposa a l'Ordenança fiscal núm. 17 de la Taxa per prestació de serveis de mercats, art.7è, punt 2, apartat b). En total, doncs, haurà de satisfer un total de 515,43€.

QUART. Requerir al nou concessionari, PRECUITS D'OR, d'acord amb el que es disposa a l'Ordenança fiscal núm. 17 de la Taxa per prestació de serveis de mercats, art.7è, punt 1, un únic pagament en concepte de Permís de venda de 100,00€ per metre lineal (6,97 m/l), ascendint l'import total a 697€ (sis-cents noranta-set euros) així com acceptar complir amb les normes del Reglament dels Mercats Municipals i les disposicions de l'Ajuntament que siguin aplicables.

CINQUÈ. Comunicar al cedent que disposa d'un mes, a comptar des de la notificació d'aquest acord, per justificar el pagament dels drets establerts en l'ordenança fiscal



Secretaria General

sobre la cessió i altres que corresponguin a la Hisenda Pública. De no produir-se la justificació en aquest termini, s'entendrà per no produïda la cessió.

SISÈ. Requerir a la cessionària, perquè en el termini a 15 dies amb posterioritat a la notificació del present acord, acrediti el compliment dels requisits establerts a l'article 21 del Reglament de Mercats. L'acreditació del compliment d'aquests requisits donarà dret a l'exercici de l'activitat de venda.

SETÈ. Notificar aquest acord als interessats, així com al Departament de Gestió Tributària i Intervenció.

VUITÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

“Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

||
23. Servei de Projectes i Obres.
Número: 163/2020/eCONT.

[APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NUMERO 3 I ÚLTIMA A FAVOR DE GENERAL FACILITIES,S.L. PER OBRES ADEQUACIÓ NAU INDUSTRIAL SITUADA AL CARRER MARCEL.LÍ GENÉ NUMERO 32 A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRENCIA SOCIOCULTURAL]

[La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent



ACORD

Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 3 i última corresponent a treballs efectuats el mes de desembre de 2020 a favor de l' empresa GENERAL FACILITIES,S.L amb NIF B 65657124 per les obres del projecte "Adequació de la nau industrial situada a carrer Marcel·lí Gené numero 32 a un nou ús de pública concurrència sociocultural", d'acord amb la Direcció facultativa de les obres, per import de cinquanta-set mil sis-cents disset euros amb quaranta quatre cèntims **57.617,44€** (47.617,72€ més 9.999,72 € del 21 per cent de l'IVA) .

Segon.- Aquest import es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41.1500.21203 (Actuacions edificis municipals) del vigent pressupost.

Tercer.- Peu de recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent." |

24. Llicències i Disciplina.

Número: 2/2021/eDIS.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA DEVOLUCIÓ DE LA SANCIÓ DE MULTA DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR 000044/2017-DIS, EN VIRTUT DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 171/2020, D'11 D'AGOST DE 2020, DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 15 DE BARCELONA EN PROCEDIMENT ORDINARI 259/2018-A, QUE ESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, EN L'EXPEDIENT 000042/2017-DIS DE RESTABLIMENT DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA ALTERADA |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova



l'acord següent

ACORD

PRIMER. EFECTUAR EL PAGAMENT a l'entitat RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, de la quantitat total de TRES MIL TRENTA-CINC EUROS AMB SETENTA-CINC CÈNTIMS (3.035'75 €), corresponent a l'import abonat per l'interessada per carta de pagament-referència comptable AU-202589254, de data 4 de juny de 2018, més els interessos legals que corresponen des de la data de pagament i que consten especificats al fet VII, per la imposició de sanció per no haver procedit a la restitució de la legalitat urbanística infringida, en relació a les obres executades d'ampliació de volum mitjançant tancament a l'activitat a l'avinguda Eduard Toldrà, 22, bxs, que no s'ajustaven a la llicència concedida (expd. 000187/2017-OBR), d'acord amb els antecedents.

Dita devolució es farà mitjançant transferència bancària al compte i entitat que ens indiquin.

SEGON. Per poder efectuar el pagament cal presentar així mateix, a la Tresoreria, el document de validació del compte (ha de coincidir la titularitat del beneficiari de la devolució amb la del compte) amb el segell de la entitat bancària.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la interessada, al Departament de Recaptació, al Departament d'Intervenció i al Departament de Tresoreria.

QUART. Peu de recursos:

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

||

25. Llicències i Disciplina.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 503/2020/eOBR.

ESMENAR L'ERROR MATERIAL QUE FIGURA EN EL TEXT DE LA L·LICÈNCIA PER A REFORMAR LOCAL I CANVIAR EL SEU ÚS COM A HABITATGE, DE LA FINCA SITUADA AL C.PARE GARÍ, 41 BX.03, I CANVIAR LA TITULARITAT DE LA MATEIXA L·LICÈNCIA A FAVOR DE FAMÍLIA GALLEGO MARTÍNEZ, SL (EXP.503/2020 EOBR)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. ESMENAR L'ERROR MATERIAL, que figura en el text de la llicència per REFORMAR LOCAL I CANVIAR L'US COM A HABITATGE, situat al C. Pare Garí, BX.03. (Exp.503/2020-eOBR), en els termes següents:

A la part descriptiva de l'acord

On diu: "AL C. PARE GARÍ, 41, BX.01"
Ha de dir: "AL C. PARE GARÍ, 41, BX.03."

A la relació de fets, punt 1.

On diu: "al C. Pare Garí, 41, BX.01"
Ha de dir: "al C. Pare Garí, 41, BX.03."

A la part dispositiva de l'acord, punt PRIMER

On diu: "al C. Pare Garí, 41, BX.01"
Ha de dir: "al C. Pare Garí, 41, BX.03."

SEGON.- AUTORITZAR LA TRANSMISSIÓ DE LA TITULARITAT de la llicència E 503/2020-eOBR concedida per la Junta de Govern Local del dia 13 d'octubre de 202 esmenada en el punt PRIMER del present acord, per a REFORMAR LOCAL I CANVI EL SEU ÚS COM A HABITATGE, de la finca situada al carrer Pare Garí, 41 baixos 03 favor de FAMÍLIA GALLEGO MARTÍNEZ, SL.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a l'antic titular Sr. ANTONIO CRISTINO GONZÁL i al nou titular FAMÍLIA GALLEGO MARTÍNEZ, SL.

TERCER. Peu de recurs:

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els següents recursos:



Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acord dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent

26. Llicències i Disciplina. **Número: 608/2020/eOBR.**

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER PREMIUM HOUSE 2017, SL, PER A ENDERROCAR L'EDIFICACIÓ EXISTENT I CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PSOT+PB+2PP, AMB 8 HABITATGES, APARCAMENT EN PLANTA SOTERRANI AMB 10 PLACES D'APARCAMENT (UNA D'ELLES DOBLE) I 10 TRASTERS, I A LA PLANTA SOTACOBERTA AMB 7 TRASTERS, AL C. RESTAURACIÓ, 9 (Exp. 608/2020/eOBR)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER- CONCEDIR la llicència d'obres sol·licitada per PREMIUM HOUSE 2017, SL, va sol·licitar llicència d'obres per a ENDERROCAR L'EDIFICACIÓ EXISTENT I CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PSOT+PB+2PP, AMB 8 HABITATGES, APARCAMENT EN PLANTA SOTERRANI AMB 10 PLACES D'APARCAMENT (UNA D'ELLES DOBLE) I 10 TRASTERS, I A LA PLANTA SOTACOBERTA AMB 7 TRASTERS, AL C. RESTAURACIÓ, 9 (Exp. 608/2020/eOBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

CONDICIONS PARTICULARS DE L' OBRA

1. Segons l'acord favorable de l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA) incorporat a l'expedient, aquesta llicència queda condicionada a:

- **Els valors d'alçada i elevació indicats a la taula inclosa a la part expositiva del referit acord per a l'edifici d'habitatges plurifamiliar i la grua torre**, inclosos tots elements com ara antenes, parallamps,



xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensor, cartells, elements decoratius (cartells, il·luminacions, etc.) o qualsevol altre afegit, així com els mitjans auxiliars que puguin ser necessaris durant la instal·lació de la grua torre. Aquests valors d'alçada i elevació són els següents:

Ús	Cota (msnm)	Alçada (m)	Elevació (m)
Edificació	11,36	16,35	27,71
Grua-torre	11,36	24,00	35,36

- En el cas que sigui necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades, caldrà sol·licitar la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a aquest expedient.
 - L'incompliment dels punts anteriors que comprometin la seguretat i/o afectin a la regularitat de les operacions de l'aeroport de Barcelona, suposarà la revocació i la pèrdua de la validesa i legitimitat de la present autorització i comportarà la corresponent responsabilitat continguda a la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria, i es podrà incoar, en el seu cas, el corresponent expedient sancionador.
 - AESA podrà inspeccionar les servituds aeronàutiques i l'acompliment dels acords d'autorització en matèria de servitud aeronàutica, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria i l'article 33.4 del Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques, modificat pel RD 297/2013, de 26 d'abril.
2. Caldrà alinear l'edificació en el mateix pla existent de les cases situades al carrer de la Restauració, núm. 11. Caldrà que l'alineació es marqui amb visita conjunta entre els tècnics del servei de llicències urbanístiques i el director de l'obra.
 3. A la finalització de les obres caldrà aportar certificat de la Eficiència Energètica de l'edifici finalitzat d'acord amb el Real Decret 253/2013 de 5 d'abril.
 4. Caldrà justificar les emissions de CO2 respecte a un sistema de referència i certificar compliment de la UNE 14825:2016 per la bomba de calor i la UNE 16147:2017 per a l'escalfament d'aigua, segons nota aclaridora RITE 1/2018 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya.
 5. Segons l'art 5.3 de l'Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis", per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta



de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de:

- Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
 - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.
6. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
 7. La llicència s'ha concedit amb el projecte bàsic, qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del projecte d'execució, s'haurà de presentar com a modificació del projecte bàsic. Igualment per poder començar les obres cal aportar a aquest Ajuntament còpia del projecte d'execució.
 8. Una vegada executada l'obra caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per una EPCA, amb mesures sonomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 23.3, d'aquesta normativa. Així mateix, caldrà aportar certificat del tècnic director respecte al compliment de l'ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú".
 9. Tal i com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per tal d'evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
 10. Per obtenir la llicència de primera ocupació s'haurà d'aportar a aquest Ajuntament un certificat de la Direcció Provincial d'Inspecció de Telecomunicacions on s'acrediti que s'ha presentat el projecte tècnic que empara les infraestructures de telecomunicacions i el Butlletí d'instal·lació o certificat final que aquestes instal·lacions s'ajunten al projecte tècnic.



11. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament **la comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació **el certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
12. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
13. Aquesta llicència no inclou la instal·lació de tirants o ancoratges de mur pantalla que ocupin l'espai públic, els quals hauran de ser autoritzats mitjançant la corresponent sol·licitud d'ocupació i afectació de la via pública.
14. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
15. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
16. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
17. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
18. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.



19. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)



Secretaria General

8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

CONDICIONS DE LLICÈNCIA I PREVIA A LA SEVA OBERTURA (ACTIVITATS)

1. Compliment de les condicions d'adopció de mesures contra incendis establertes en l'informe de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament.
2. Fotocòpia de la documentació que acrediti la legalització de la instal·lació elèctrica emesa pel departament d'indústria de la Generalitat.
3. Certificat tècnic on es faci constar que totes les instal·lacions s'han executat d'acord al projecte presentat i que compleixen amb la normativa que li són d'aplicació.
4. Fotocòpia del contracte de manteniment de les instal·lacions contra incendis.
5. Fotocòpia de la documentació que acrediti la legalització dels aparells elevadors.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER.- Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



||

27. Llicències i Disciplina.

Número: 1158/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER NAVARRO BAGES, CB, PER A FER LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI EN TRES ELEMENTS, AL C. CORREU, 66 (EXP. 1158/2020/eOBR) |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER- CONCEDIR la llicència sol·licitada per NAVARRO BAGES, CB, va sol·licitar llicència per LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI EN TRES ELEMENTS, AL c. CORREU, 66 (eXp. 1158/2020/eobr), d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables amb les següents condicions particulars i generals:

1. Entitat 1: planta baixa, local amb superfície construïda de 112, 74 m2.
Entitat 2: planta primera, habitatge amb superfície construïda de 101,47 m2.
Entitat 3: planta segona, habitatge amb superfície construïda de 101,47 m2.
2. Les connexions a les xarxes de serveis que s'hagin de modificar a conseqüència de la variació de parcel·lació aniran a càrrec del propietari.
3. La llicència queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer parcel·lacions i divisions horitzontals, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la llicència, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS DE PARCEL·LACIONS I DIVISIONS HORIZONTALS

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. No s'entendrà concedida la llicència fins el moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'ajuntament.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència



TERCER.- Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

28. Urbanisme i Planejament.

Número: 1/2021/eURB.

SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DE PROPIETARI ÚNIC DEL POLÍGON DELIMITAT PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU ALS CONJUNTS G, K I L DEL PERI PIRELLI MAR I DUES PARCEL·LES SITUADES AL PASSEIG DEL CARME 37-48.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER.- Sotmetre a informació pública el projecte de reparcel·lació voluntària de propietari únic del polígon delimitat per la Modificació Puntual del PGOU als conjunts G, K i L del PERI Pirelli Mar i dues parcel·les situades al Passeig del Carme 37-48 de Vilanova i la Geltrú, presentat en data 23 de desembre de 2020 (registre d'entrada núm. 2020043281) per la societat SPV REOCO 1, SL, de conformitat amb l'informe favorable de l'arquitecte municipal del Servei d'Urbanisme incorporat a l'expedient.

Aquesta informació pública s'estableix pel termini d'UN (1) MES, dins el qual s'ha de concedir simultàniament audiència a les persones interessades, amb citació personal, de conformitat amb el previst a l'article 164.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

SEGON.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en l'e-Tauler de la Corporació, en la web municipal i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal, A aquests efectes, l'expedient estarà a disposició de qualsevol interessat als Serveis



Secretaria General

Jurídics i Administratius d'Urbanisme, plaça de la Vila, 8, 2n, 08800 de Vilanova i la Geltrú, de dilluns a divendres, de 9:30 a 14:00 h.

TERCER. Notificar el present acord a la societat SPV REOCO 1, SL, concedint audiència per termini d'UN (1) MES, a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

D'acord amb les lletres d) i e) de l'article 119.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, la notificació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquesta reparcel·lació voluntària de propietari únic s'haurà de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública.

En cas contrari, s'entén que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu. Un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la formalització corresponent.

QUART.- Peu de recursos.

"Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs".

Els següents punts de l'ordre del dia s'han fet en sessió pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

29. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 265/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 265/2020-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER INCOMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT EN RELACIÓ AMB UN GOS POTENCIALMENT PERILLÓS, EN DATA 20/07/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 49765801B la sanció de multa de set-cents cinquanta-un euros per infracció de l'article 31.5 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.

SEGON: REQUERIR la persona titular del DNI 49765801B, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.

QUART. PEU DE RECURSOS

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

30. Recursos Humans.
Número: 104/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA. DLN

ACORD

PRIMER.- DECLARAR, de conformitat amb els articles 2, 12 i 13 de la Llei 53/84, la compatibilitat a la Sra. DLN, amb l'activitat privada per compte propi de psicòloga, amb una dedicació de 8 hores setmanals en horari de tarda.

En qualsevol cas, la declaració de compatibilitat restarà supeditada en tot moment a l'acompliment del servei en aquesta Administració per part del treballador i dels horaris i/o torns laborals establerts o que es puguin establir amb posterioritat a aquesta declaració de compatibilitat.

Informar que l'incompliment del règim d'incompatibilitats es configura com a falta molt greu i que l'incompliment del deure de sol·licitud de compatibilitat està tipificat com a falta greu.”

SEGON.- Comunicar el present acord als interessats.



TERCER.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

||

31. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.

Número: 129/2021/eAJT.

APROVAR LA SOL·LICITUD A LA DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA I AFERS MARÍTIMS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2021 DELS AJUTS DEL FONS EUROPEU MARÍTIM I DE LA PESCA (REF. BDSN 539115), UN RECURS ECONÒMIC PER A L'ACTUACIÓ "JORNADES DE PEIX I MARISC DE VILANOVA I LA GELTRÚ."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER.- SOL·LICITAR a la Direcció General de Pesca i afers marítims de la Generalitat de Catalunya, en el marc de la convocatòria de l'any 2021 dels ajuts del Fons Europeu Marítim i de la Pesca destinats al sector pesquer i aquícola català, inclosa la comercialització i transformació i d'acord amb les bases reguladores, el recurs econòmic següent:

CODI RECURS	ACTUACIÓ	TIPUS	NOM ACTUACIÓ	REGIDORIA SOL·LICITANT	ENS EXECUTOR	IMPORT SOL·LICITAT S/IVA
D1	Mesures de foment de la	Ajut	Jornades de Peix i marisc de Vilanova i	Regidoria de Promoció	Regidoria de Promoció	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	comercialització i la transformació	Econòmic	la Geltrú	econòmica	econòmica	26.195,75€
--	-------------------------------------	----------	-----------	-----------	-----------	------------

SEGON.- NOTIFICAR aquesta resolució a la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

||

32. Habitatge.

Número: 131/2021/eAJT.

APROVACIÓ PER A L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC PER COL·LABORAR EN EL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA REALLOTGEM.CAT DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER: Aprovar l'adhesió de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord Marc per a l'adhesió d'ajuntaments per col·laborar en el desplegament del programa Reallotgem.cat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que es transcriu a continuació:

ACORD MARC PER A L'ADHESIÓ D'AJUNTAMENTS PER COL·LABORAR EN EL



DESPLÉGAMENT DEL PROGRAMA REALLOTGEM DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

I. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, prioritza el desenvolupament dels programes socials per part de la Generalitat de Catalunya i defineix un gran eix social d'actuació per facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania i evitar l'exclusió social residencial, amb l'objectiu d'evitar la pèrdua de l'habitatge per motius econòmics, de facilitar l'accés a l'habitatge en condicions assequibles, i d'incentivar l'entrada al mercat de lloguer d'habitatges desocupats.

II. L'article 9 del Decret 75/2014, estableix com a una de les finalitats dels programes socials d'habitatge estimular les persones físiques o jurídiques propietàries d'habitatges buits perquè els posin en el mercat del lloguer, preferentment adreçat a persones amb necessitats especials, així com impulsar un sistema de mediació de l'Administració Pública per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

III. L'article 74 del Decret 75/2014 determina que la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials de Catalunya, com a òrgan col·legiat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, és competent en la proposta d'adjudicació d'habitatges propietat o gestionats per la mateixa Agència, en casos d'emergència econòmica o social. A més, pot proposar l'adjudicació de qualsevol altre habitatge quan ho demanin altres propietaris d'habitatges protegits, amb aquesta finalitat.

Així mateix, preveu que la Mesa de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per emetre les seves propostes, es coordinarà amb altres meses d'àmbit local existents, amb els serveis socials municipals, i amb entitats socials que treballin en aquesta matèria al municipi, per trobar solucions conjuntes davant de situacions d'emergències econòmiques i socials.

IV. L'article 1 del Decret 75/2014 estableix que la gestió del Pla correspon a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i a les administracions locals que col·laboren amb la Generalitat en el desplegament del Pla. En concret, l'article 16 del Decret fa referència a les borses de mediació per al lloguer social de les administracions locals que donen cobertura als diversos àmbits territorials de Catalunya.

V. Les situacions d'emergència en matèria d'habitatge al territori, incrementades pels efectes econòmics derivats de la pandèmia de la Covid-19, fan necessari l'establiment de mesures urgents complementàries per donar la resposta adequada i pal·liar les situacions de risc d'exclusió residencial per causes de vulnerabilitat i d'emergència econòmica i social.

VI. Amb l'objectiu d'incrementar el nombre d'habitatges destinats a lloguer social per donar resposta a les situacions d'emergència, el Consell d'Administració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de 26 de novembre de 2021, ha aprovat posar en marxa el Programa Reallotgem, mitjançant el qual l'Agència de l'Habitatge de Catalunya arrendarà habitatges de propietat privada, per tal de poder-hi allotjar, per la via de la cessió d'ús, les persones en situació d'emergència econòmica i social que havent obtingut proposta favorable d'adjudicació d'habitatge per part de la Mesa d'emergències de Catalunya o municipal, si és el cas, estiguin pendents de reallortjament.

Així mateix, i com a mesura transitòria, el programa contempla la possibilitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'arrendar establiments hotelers en la modalitat d'hotel apartament , per dur a terme el real·lotjament esmentat.

Per tot això,

S'ACORDA

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest Acord marc és establir els criteris per a la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ajuntaments relacionats en l'Annex 1 i en 'Annex 2 que s'hi adhereixin, per al desplegament del Programa Reallotgem.

Segon. Relació d'ajuntaments

Podran adherir-se al present Acord marc els ajuntaments que consten en l'Annex 1 i l'Annex 2, i que corresponen als municipis en els quals hi ha persones en situació d'emergència econòmica i social que havent obtingut proposta favorable d'adjudicació d'habitatge per part de la Mesa d'emergències de Catalunya o municipal, si és el cas, estan pendents de real·lotjament.

Tercer. Obligacions dels ajuntaments adherits a l'Acord

L'ajuntament adherit es compromet a:

1. Realitzar funcions de captació d'habitatges i/o d'hotels apartament per posar-los a disposició del programa Reallotgem, per tal que puguin ser arrendats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Requisits dels habitatges:

- Disposar de cèdula d'habitabilitat vigent
- Estar en condicions que permetin ser ocupats de manera imminent i tenir d'alta els subministraments, o bé disposar dels butlletins necessaris per a poder donar-los d'alta.
- Tenir una superfície màxima útil de 90m². S'admetran habitatges amb superfície superior, però les condicions econòmiques màximes es regularan per aquest màxim de 90m².

Requisits de les unitats d'allotjament (apartaments) dels hotels apartaments:

- Tenir una superfície mínima útil de 24 m².
 - Disposar de cuina amb l'equipament bàsic d'ús privatiu
 - Disposar de bany d'ús privatiu
2. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pugui posar a disposició per a la gestió del programa.
 3. Coordinar-se amb les unitats responsables del programa Reallotgem de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per al control i seguiment de les actuacions.



4. En aquells municipis en els quals es disposa de Mesa pròpia (Annex 1), proposar l'adjudicació de l'habitatge o unitat d'allotjament captat a la persona demandant de la Mesa d'emergències, amb resolució favorable de Mesa, pendent de reallotjament que es consideri més idònia, d'acord amb les característiques del cas i de l'habitatge, i elevar-ho a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la seva adjudicació.
5. En els casos de reallotjaments en hotels apartament, fer el seguiment de les persones beneficiàries i procurar-los l'atenció social necessària.

Els ajuntaments podran executar les actuacions que integren aquest programa de forma directa o indirecta, mitjançant la participació en organismes públics o la formalització d'encomanes de gestió o altres instruments jurídics amb terceres entitats. En funció de les necessitats, es podran efectuar aquelles adaptacions que permetin harmonitzar els mitjans de gestió esmentats, amb una gestió eficient i eficaç dels objectius del Programa.

Quart. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya es compromet a :

1. Donar suport i coordinar-se amb els ajuntaments adherits a l'Acord per al control i seguiment de les actuacions.
2. Inspeccionar els habitatges i hotels apartament captats per comprovar-ne l'estat, idoneïtat i ubicació.
3. Adjudicar l'habitatge o unitat d'allotjament captat a la persona demandant de la Mesa d'emergències, amb resolució favorable de Mesa, pendent de reallotjament que es consideri més idònia, d'acord amb les característiques del cas i de l'habitatge, segons la proposta feta per la mateixa Agència en el cas dels municipis que no disposen de Mesa d'emergències pròpia (Annex 2) i a partir de la proposta feta pels ajuntaments en aquells casos que disposen de Mesa pròpia (Annex 1).
 - En el cas dels habitatges, formalitzar un contracte d'arrendament amb la persona propietària de l'habitatge conforme a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, amb les següents particularitats:
 - El contracte tindrà una durada mínima de cinc anys (o set anys, si la persona arrendadora és persona jurídica).
 - L'import màxim de la renda mensual dels contractes de lloguer s'ajustarà als límits establerts per la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges.
 - En el moment de la signatura, l'Agència tramitarà el pagament en una sola vegada a la renda dels primers 18 mesos de contracte i al fiança. Transcorreguts els primers 18 mesos, l'Agència podrà desistir lliurement del contracte sense haver d'indemnitzar el propietari de l'habitatge.



4. En el cas dels hotels apartaments, formalitzar l'arrendament de les unitats d'allotjaments, amb les següents característiques:
 - L'arrendament tindrà una durada màxima de 18 mesos.
 - Per establir l'import màxim de renda mensual, es prendrà com a referència els límits establerts per la Llei 11/2020, de 18 de setembre, en l'arrendament d'habitatges.
 - Aquest import podrà incrementar-se en un 50% com a màxim, en cas que l'hotel apartament disposi d'espais d'ús compartit, i d'acord amb el nombre de metres quadrats útils que representin.
 - Així mateix, l'Agència podrà assumir les despeses de manteniment ordinari, subministraments, neteja i assegurança multirisc de l'hotel apartament durant la vigència del contracte d'arrendament. Per a la tramitació d'aquests pagaments, l'hotel apartament presentarà semestralment les factures corresponents, que seran validades per l'òrgan de l'Agència que correspongui.
 - En el moment de la formalització de l'arrendament l'Agència tramitarà el pagament de l'import global corresponent a totes les mensualitats del contracte, fins al màxim establert de 18 mesos.
5. Formalitzar una cessió d'ús amb les persones adjudicatàries procedents de la Mesa d'emergències de Catalunya o municipal. L'import del cànon que abonaran les persones concessionàries dels habitatges i apartaments serà el resultat d'aplicar els percentatges relatius al lloguer social establerts per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
6. Compensar les despeses de gestió per a la captació dels habitatges o hotels apartaments per part dels ajuntaments d'acord amb el que s'estableix en el pacte següent.

Cinquè. Aportacions i pagament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, farà una aportació a l'ajuntament de 450 euros per habitatge, o 250 euros per apartament, incorporats al programa.

El pagament d'aquesta aportació per habitatge o unitat d'allotjament incorporat al programa, es tramitarà un cop formalitzat el contracte de lloguer corresponent

Sisè. Sistema d'adhesió a l'Acord

Els ajuntaments relacionats en l'Annex 1 i l'Annex 2 interessats en adherir-se a les determinacions d'aquest Acord marc, han de presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la sol·licitud normalitzada que consta a l'Annex 3.

Setè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altra

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



mitjà d'intercanvi d'informació que es digui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, i a la resta de normativa d'aplicació.

Vuitè. Vigència

La vigència del present Acord marc, s'estableix fins al 31 de desembre de 2021.

Annex 1: AJUNTAMENTS QUE DISPOSEN DE MESA D'EMERGÈNCIES PRÒPIA

AJUNTAMENT	
BADALONA	
BARCELONA	
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	
MARTORELL	
SABADELL	
SANT ADRIÀ DEL BESÒS	
SANT CUGAT DEL VALLÈS	
TERRASSA	
VIC	
LLEIDA	

Annex 2: AJUNTAMENTS INCLOSOS A LA MESA D'EMERGÈNCIA DE CATALUNYA

AJUNTAMENT	
BARBERÀ DEL VALLÈS	
CANOVELLES	
CASTELLAR DEL VALLÈS	
CASTELLDEFELS	
CUBELLES	
EL PRAT DE LLOBREGAT	
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	
GAVÀ	
GRANOLLERS	
LA LLAGOSTA	
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
MANLLEU	
MANRESA	
MATARÓ	
MOLLET DEL VALLÈS	
MONTCADA I REIXAC	
PINEDA DE MAR	
RIPOLLET	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

RUBÍ
SANT BOI DE LLOBREGAT
SANT CELONI
SANT JOAN DESPI
SANT PERE DE RIBES
SANT VICENÇ DELS HORTS
SANTA COLOMA DE GRAMENET
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA
VILADECANS
VILANOVA I LA GELTRÚ
VILASSAR DE DALT
BANYOLES
BLANES
CALDES DE MALAVELLA
FIGUERES
GIRONA
LLORET DE MAR
OLOT
ROSES
SALT
SANT FELIU DE GUÍXOLS
CAMBRILS
CUNIT
EL VENDRELL
REUS
TARRAGONA
VILA-SECA

Annex 3

Adhesió a l'Acord marc de (data) per a l'adhesió d'ajuntaments per col·laborar en el desplegament del programa Reallotgem.cat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

En (nom i cognoms del representant)....., (càrrec),
en nom i representació de (nom de complert de l'Ajuntament)..... segons
(descripció de la documentació en virtut de la qual en té la representació).....

SOL·LICITA

1. L'adhesió de (nom complert de l'Ajuntament), a l'Acord marc de (data) per a l'adhesió d'ajuntaments per col·laborar en el desplegament del programa Reallotgem.cat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb expressa manifestació del compromís ineludible d'atendre i complir fidelment i puntual totes les obligacions derivades del referit Acord marc.

Data i signatura

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON: Disposar la seva publicació al DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER: Facultar al regidor d'Habitatge, en virtut del Decret de delegació de competències d'Alcaldia de data 29/07/2019, assistit pel Secretari General, per a la signatura d'aquesta adhesió i quanta documentació sigui necessària.

QUART. Aprovar la fitxa-extracte que es transcriu a continuació:

FITXA-EXTRACTE

Descripció:

ACORD MARC PER A L'ADHESIÓ D'AJUNTAMENTS PER COL·LABORAR EN EL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA REALLOTGEM DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

Data de signatura de l'acord

Signataris:

Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Objecte:

L'objecte d'aquest Acord marc és establir els criteris per a la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ajuntaments relacionats en l'Annex 1 i en 'Annex 2 que s'hi adhereixin, per al desplegament del Programa Reallotgem.

Drets i Obligacions:

L'ajuntament adherit es compromet a:

1. Realitzar funcions de captació d'habitatges i/o d'hotels apartament per posar-los a disposició del programa Reallotgem, per tal que puguin ser arrendats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Requisits dels habitatges:

- Disposar de cèdula d'habitabilitat vigent
- Estar en condicions que permetin ser ocupats de manera imminent i tenir d'alta els subministraments, o bé disposar dels butlletins necessaris per a poder donar-los d'alta.
- Tenir una superfície màxima útil de 90m². S'admetran habitatges amb superfície superior, però les condicions econòmiques màximes es regularan per aquest màxim de 90m².

Requisits de les unitats d'allotjament (apartaments) dels hotels apartaments:

- Tenir una superfície mínima útil de 24 m².
- Disposar de cuina amb l'equipament bàsic d'ús privatiu



- Disposar de bany d'ús privatiu
- 2. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pugui posar a disposició per a la gestió del programa.
- 3. Coordinar-se amb les unitats responsables del programa Reallotgem de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per al control i seguiment de les actuacions.
- 4. En aquells municipis en els quals es disposa de Mesa pròpia (Annex 1), proposar l'adjudicació de l'habitatge o unitat d'allotjament captat a la persona demandant de la Mesa d'emergències, amb resolució favorable de Mesa, pendent de reallotjament que es consideri més idònia, d'acord amb les característiques del cas i de l'habitatge, i elevar-ho a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la seva adjudicació.
- 5. En els casos de reallotjaments en hotels apartament, fer el seguiment de les persones beneficiàries i procurar-los l'atenció social necessària.

Els ajuntaments podran executar les actuacions que integren aquest programa de forma directa o indirecta, mitjançant la participació en organismes públics o la formalització d'encomanes de gestió o altres instruments jurídics amb terceres entitats. En funció de les necessitats, es podran efectuar aquelles adaptacions que permetin harmonitzar els mitjans de gestió esmentats, amb una gestió eficient i eficaç dels objectius del Programa.

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya es compromet a :

1. Donar suport i coordinar-se amb els ajuntaments adherits a l'Acord per al control i seguiment de les actuacions.
2. Inspeccionar els habitatges i hotels apartament captats per comprovar-ne l'estat, idoneïtat i ubicació.
3. Adjudicar l'habitatge o unitat d'allotjament captat a la persona demandant de la Mesa d'emergències, amb resolució favorable de Mesa, pendent de reallotjament que es consideri més idònia, d'acord amb les característiques del cas i de l'habitatge, segons la proposta feta per la mateixa Agència en el cas dels municipis que no disposen de Mesa d'emergències pròpia (Annex 2) i a partir de la proposta feta pels ajuntaments en aquells casos que disposen de Mesa pròpia (Annex 1).
 - En el cas dels habitatges, formalitzar un contracte d'arrendament amb la persona propietària de l'habitatge conforme a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, amb les següents particularitats:
 - El contracte tindrà una durada mínima de cinc anys (o set anys, si la persona arrendadora és persona jurídica).
 - L'import màxim de la renda mensual dels contractes de lloguer s'ajustarà als límits establerts per la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges.



- En el moment de la signatura, l'Agència tramitarà el pagament en una sola vegada a la renda dels primers 18 mesos de contracte i al fiança. Transcorreguts els primers 18 mesos, l'Agència podrà desistir lliurement del contracte sense haver d'indemnitzar el propietari de l'habitatge.
4. En el cas dels hotels apartaments, formalitzar l'arrendament de les unitats d'allotjaments, amb les següents característiques:
- L'arrendament tindrà una durada màxima de 18 mesos.
 - Per establir l'import màxim de renda mensual, es prendrà com a referència els límits establerts per la Llei 11/2020, de 18 de setembre, en l'arrendament d'habitatges.
 - Aquest import podrà incrementar-se en un 50% com a màxim, en cas que l'hotel apartament disposi d'espais d'ús compartit, i d'acord amb el nombre de metres quadrats útils que representin.
 - Així mateix, l'Agència podrà assumir les despeses de manteniment ordinari, subministraments, neteja i assegurança multirisc de l'hotel apartament durant la vigència del contracte d'arrendament. Per a la tramitació d'aquests pagaments, l'hotel apartament presentarà semestralment les factures corresponents, que seran validades per l'òrgan de l'Agència que correspongui.
 - En el moment de la formalització de l'arrendament l'Agència tramitarà el pagament de l'import global corresponent a totes les mensualitats del contracte, fins al màxim establert de 18 mesos.
5. Formalitzar una cessió d'ús amb les persones adjudicatàries procedents de la Mesa d'emergències de Catalunya o municipal. L'import del cànon que abonaran les persones concessionàries dels habitatges i apartaments serà el resultat d'aplicar els percentatges relatius al lloguer social establerts per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
6. Compensar les despeses de gestió per a la captació dels habitatges o hotels apartaments per part dels ajuntaments d'acord amb el que s'estableix en el pacte següent.

Vigència: 31/12/2021.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

||

33. Acció Social. **Número: 140/2021/eAJT.**

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PHYLÉ D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATORIA DEL MUNICIPI

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER: APROVAR el conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'educació per al desenvolupament del **Projecte Phylé** d'atenció socioeducativa de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria del municipi, amb el següent contingut:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PHYLÉ D'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DEL MUNICIPI

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La senyora Maite Aymerich Boltà, directora general de Currículum i Personalització, nomenada pel Decret 207/2019, de 25 de setembre (DOGC núm. 7969, de 27.09.2019) i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol de 2011, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



La senyora Olga Arnau Sanabra, alcaldessa, nomenada en el Ple de data 15 de juny de 2019, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN:

1. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 191.1 assenyala que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació assenyala a l'article 22, apartat 4, que l'educació secundària obligatòria s'organitzarà d'acord amb els principis d'educació comú i d'atenció a la diversitat dels alumnes, i que correspon a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat. Entre aquestes mesures d'atenció a la diversitat, en l'apartat 5 d'aquest mateix article s'inclouen, entre d'altres, els programes de tractament personalitzat per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'article 71 d'aquesta Llei orgànica estableix que correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent de l'ordinària puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

L'article 72 preveu que les administracions educatives poden col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades sense ànim de lucre, institucions o associacions, per facilitar l'escolarització i una millor incorporació d'aquest alumnat al centre educatiu.

3. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en l'apartat 4 de l'article 59 assenyala que l'ordenació de l'educació secundària obligatòria ha d'establir programes de diversificació curricular orientats a la consecució de la titulació. Aquests programes poden comprendre activitats regulars fora dels centres, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals.

4. El Decret 187/2015, de 25 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, estableix en l'apartat 3 de l'article 18 que les mesures d'atenció a la diversitat poden ser de caràcter general, específic o extraordinari, i poden establir-se de forma temporal o permanent.

L'apartat 7 d'aquest mateix article 18 estableix que el Departament d'Educació pot establir convenis amb ajuntaments, ens locals i altres institucions, per a la realització d'activitats fora del centre en el marc d'aplicació de les mesures



específiques i/o extraordinàries per als alumnes de tercer i quart curs, que no han de comportar vinculació laboral o professional.

5. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, exposa a l'article 9.5 que constitueixen mesures i suports addicionals, entre d'altres que enumera, els programes de diversificació curricular.

6. Que el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableix a l'article 11 que els projectes educatius dels centres han de considerar mecanismes de col·laboració amb l'entorn i estratègies d'actuació que els vinculin amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius i amb els projectes educatius de caràcter territorial, si n'hi ha.

7. Que amb data 6 de maig de 2013 i per al curs escolar 2013-2014 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al projecte Phylé d'atenció socioeducativa de l'alumnat d'educació secundària obligatòria de l'institut Baix a Mar, per millorar la convivència de la comunitat educativa.

Que des del curs 2014-2015 fins l'actualitat s'ha fet un esforç, per part de les parts implicades, per millorar aquesta col·laboració d'atenció educativa de l'alumnat.

Que tant el Departament d'Educació com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valoren positivament el funcionament d'aquest projecte d'atenció socioeducativa i han manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes del municipi.

Per tot això, les dues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden formalitzar el present conveni de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria d'atenció socioeducativa de l'alumnat d'Educació secundari obligatori, a través del projecte Phylé.

SEGONA.- El projecte Phylé té com a objectius:

- Millorar la convivència en el centre educatiu
- Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat
- Potenciar el treball socioeducatiu als centres educatius
- Acompanyar a la família en l'educació dels seus fills



TERCERA.- L'Institut Baix a Mar i l'Institut Joaquim Mir, de Vilanova i la Geltrú, duran a terme el projecte esmentat, amb l'aprovació del seu consell escolar, per tal d'elaborar una proposta socioeducativa personalitzada per l'alumnat amb risc d'exclusió educativa i social.

QUARTA.- Per a la participació en el programa serà imprescindible l'acceptació per part de l'alumne i dels seus pares o representants legals, expressada amb la signatura en el document de compromís educatiu. Les tasques a realitzar per cada alumne es determinaran en base a la seva situació específica i a l'entitat escollida, i s'especificaran en el document de compromís educatiu.

CINQUENA.- Podran realitzar les activitats objecte d'aquest conveni els alumnes amb el perfil següent:

- Alumnes absentistes i/o abandonament escolar
- Alumnes amb rebuig escolar
- Alumnes amb dificultats de convivència
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

SISENA.- Compromisos de les parts

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a facilitar l'accés de l'alumnat a les instal·lacions adients, on podran dur a terme activitats de servei i aprenentatge. Amb aquesta finalitat, es formalitzarà un document de col·laboració per part de l'Ajuntament amb cada una de les entitats que hi participin.

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es coordinarà amb els centres educatius i facilitarà a l'Institut Baix a Mar i l'Institut Joaquim Mir la informació necessària per poder dur a terme l'adequada avaluació dels alumnes en les activitats de servei i aprenentatge realitzades i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge.

Per part del Departament d'Educació:

1. El Departament d'Educació coordinarà i supervisarà la correcta aplicació de l'objecte del conveni perquè s'adeqüi a la política educativa inclusiva i valorarà l'eficàcia i idoneïtat d'aquest, així com podrà proposar millores.

2. Específicament farà el seguiment del procés d'assignació dels alumnes i de la seva evolució acadèmica i personal.

3. Auxilià a l'altra part signant del conveni en qualsevol incidència o fet sobrevingut durant el desenvolupament del projecte.



SETENA.- Es constituirà una comissió de seguiment del projecte, formada de manera paritària entre representants del Departament d'Educació i l'Ajuntament de Vilanova, un representant del centre i un membre del Servei Territorial, que es reunirà periòdicament per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com el dels plans d'actuació i activitats que se'n deriven i per tal d'aportar informació sobre les tasques desenvolupades, la seva valoració i les propostes de millora, que resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se.

Hi haurà una reunió ordinària per curs i les extraordinàries que siguin adients, convocades per les direccions dels instituts, escoltades les parts implicades.

Així mateix, aquesta comissió també coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

VUITENA.- Al finalitzar el curs els Instituts elaboraran una memòria per avaluar el projecte que contingui el grau d'implementació dels objectius proposats, incorporant les aportacions corresponents de l'Ajuntament en el marc de les seves funcions, i es donarà compte als consells escolars dels centres, al Departament d'Educació i l'Ajuntament.

NOVENA.- Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins la finalització del curs escolar 2020-2021. Podrà prorrogar-se sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries amb dos mesos d'antelació a la finalització de la seva vigència i serà dins el límit temporal de quatre anys addicionals.

DESENA.- Les parts valoraran la possibilitat que el projecte s'implanti en altres centres educatius del municipi, adaptant-se a les peculiaritats d'aquests.

ONZENA.- Les causes de resolució del conveni són les recollides a l'article 51 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOTZENA.- Protecció de dades, dret a l'honor i la imatge i protecció del menor

1. Les parts es comprometen a complir la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.



Les parts signatàries també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació en matèria de confidencialitat.

2. Que el seu respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

En aquest sentit, totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

Així mateix l'entitat subscriptora d'aquest conveni es compromet a que en el cas de que encarregui la prestació del servei a una altra entitat pública o privada, aquesta haurà de subscriure explícitament el que disposen aquesta clàusula.

TRETZENA.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels articles 47 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, i pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en el mecanisme de seguiment, vigilància i control que es crea en la clàusula vuitena seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, el signen
les parts indicades.

**LA DIRECTORA GENERAL DE CURRÍCULUM
I PERSONALITZACIÓ**

**L'ALCALDE/SSA DE
VILANOVA I LA GELTRÚ**

SEGON: DISPOSAR la seva inscripció a l'Espai de Transparència municipal.

TERCER: FACULTAR l'alcalde/ssa per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la formalització del present acord.

QUART: NOTIFICAR aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



CINQUÈ: Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.]

[]

34. Infància i Joventut.
Número: 108/2021/eAJT.

[PRORROGAR PER A L'ANY 2021 EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL PROGRAMA REFERENT D'Ocupació JUVENIL]

1. [del 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.]

[La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER: PRORROGAR per a l'any 2021 el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Garraf i l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al programa Referent d'Ocupació Juvenil, el text del qual s'incorpora mitjançant el següent enllaç

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13530407302604217746>.

SEGON: AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa per import de 4.195,50€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.3278.2269900 Oficina Jove del vigent pressupost municipal.

TERCER: PUBLICAR la pròrroga del Conveni en el portal de transparència.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a les parts interessades

CINQUÈ. FACULTAR a l'Alcaldessa per a la signatura de la pròrroga del punt primer d'aquest acord i quanta documentació relacionada sigui necessària.

SISÉ. Peu de recurs:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

||

Precs i preguntes

Sense prec i preguntes

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 09.41 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.