



## 1. PREAMBUL

L'any 1999 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, va elaborar una auditoria ambiental municipal.

L'auditoria ambiental municipal de Vilanova i la Geltrú s'ajusta a la metodologia establerta en el Programa d'Auditories Municipals de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.

L'auditoria ambiental municipal consta d'una anàlisi i diagnosi ambiental detallat del municipi, i d'un Pla d'acció ambiental. El Pla d'acció ambiental es concep com un document estratègic que defineix les estratègies i polítiques ambientals del municipi, concretades amb programes i accions definides.

Una vegada finalitzats els treballs de l'auditoria ambiental municipal l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposava d'una proposta de Pla d'acció ambiental.

Amb la voluntat que el Pla d'acció ambiental sigui un document àmpliament consensuat pels agents socials i econòmics de la població, l'Ajuntament, de manera prèvia a la seva aprovació, ha iniciat un procés de participació pública que a anomenat "Fòrum ambiental del pla d'acció ambiental de Vilanova i la Geltrú".

Aquest Ajuntament ha aprovat el Pla d'Acció Ambiental de Vilanova i la Geltrú i dins de la línia estratègica 1 *"afavorir la informació, l'educació i la participació ciutadana en el procés de l'Agència 21 de Vilanova i la Geltrú"*, s'enmarca la creació d'aquest Consell com a òrgan de participació pública per deliberar les estratègies i actuacions ambientals a la ciutat.

El Consell ha de ser l'organisme que impulsi i segueixi, periòdicament, totes les actuacions recollides en el Pla d'Acció Ambiental.

## 2. NATURALESIA I OBJECTIUS GENERALS

La naturalesa i els objectius generals d'aquest Consell són:

- a) El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat és un òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en què estan representats els professionals i agents socials més representatius de la ciutat.
- b) El Consell obtindrà de l'Ajuntament aquella informació sobre les seves activitats que li sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- c) Els membres del Consell no estaran vinculats per cap tipus de mandat imperatiu. Així doncs, exercitaran les seves funcions amb total



independència i en interès general del conjunt del municipi. El seu mandat es renovarà cada quatre anys.

- d) En cas de substitució d'algun dels membres del Consell, la proposta serà degudament comunicada a la presidència del Consell per part de l'organització, associació, entitat i institució que ho requereixi.
- e) La participació en la gestió i en el control municipal.
- f) La potenciació de la democràcia, el pluralisme, l'autonomia i la participació.

### 3. FUNCIONS DEL CONSELL

- Ser un canal d'informació entre l'Ajuntament i els ciutadans
- Recollir i debatre les diferents actuacions ambientals del municipi presents i futures
- Realitzar un seguiment i valoració del Pla d'acció ambiental. Proposar noves aportacions i propostes a les actuacions municipals
- Proposar i consensuar la línia ambiental que ha de seguir la ciutat en els propers anys



#### 4. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

L'Alcalde

El Regidor President de l'Àrea d'Acció Territorial

El Regidor de Serveis Viaris i Habitatge

Els Regidors que integren la Comissió Informativa de l'Àrea d'Acció Territorial

Els Tècnics responsables d'Urbanisme, Medi Ambient, Activitats Econòmiques, Gestió de residus i Mobilitat.

Un Tècnic de PIVSAM

Dos Tècnics de la Mancomunitat Garraf-Penedès

El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui

Un representant de la Cambra de Comerç

Un representant de cada Associació de Veïns de la ciutat

Un representant per cada un dels sindicats majoritaris UGT i CCOO

Un representant de cada organització ecologista

Un representant de l'Associació d'Empresaris del Garraf

Dos representants del Consell de Mobilitat

Un representant del Consell de la Gent Gran

Un representant del Consell Municipal de Cooperació

Un representant del Consell Municipal Escolar

Un representant del Consell Municipal de Comerç

Un representant de les Associacions de Joventut

Un representant de les Associacions de la Dona

Un representant de cada associació de comerciants

Un representant per cada mitjà de comunicació

Un representant de la Creu Roja

Un representant de l'Agrupació Excursionista Talaia

Un representant de l'Institut d'Estudis Penedesencs

Un representant de l'UPC

Un representant de ADDA

Un representant de cada entitat de Vilanova i la Geltrú que acrediti el seu interès sobre qüestions de Medi Ambient i Sostenibilitat



## 5. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

- a) El Consell ambiental quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria, 1/3 dels seus membres i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard.
- b) Quedarà vàlidament constituït el Consell quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres, i així ho acordin per unanimitat.

## 6. PRESIDÈNCIA

El Consell ambiental depèn directament de l'Alcalde, qui ostentarà la Presidència, que podrà ser delegada en el Vice-president.

La Vice-presidència correspon al Regidor President de l'Àrea d'Acció Territorial.

El President garanteix el funcionament del Consell i l'acompliment de les seves tasques.

## 7. SECRETARI DEL CONSELL

El Secretari del Consell serà el Secretari de l'Ajuntament o un treballador municipal, prèvia delegació, que aixecarà acta de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell.



## 8. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

- a) El Consell serà convocat amb 10 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió a la Presidència.
- b) L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb els suggeriments que facin els membres del Consell mitjançant la Comissió Permanent del mateix Consell.
- c) El Consell, per al seu bon funcionament, i sempre que s'acordi, podrà treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell. Aquestes hauran de portar al plenari el resultat del treball o l'encàrrec formulat.
- d) Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell, que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar la Comissió de Govern o el Ple de l'Ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit en l'acta, i la Presidència explicarà quan calgui les diferents posicions, i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.
- e) El President i/o la Comissió Permanent del Consell podrà convidar a Regidors, Tècnics o qualsevulla altra persona que consideri adient per a explicar o informar sobre un o varis temes inclosos en l'ordre del dia.
- f) Tots els dictàmens, estudis i informes, siguin per iniciativa pròpia o per encàrrec, seguiran el mateix procediment de presentació i posterior aprovació: les sol·licituds es dirigiran a la Presidència, i aquesta, assistida per la Comissió Permanent, organitzarà els treballs d'acord a la seva naturalesa i terminis d'execució.
- g) El Consell estarà assistit pels Tècnics municipals i per les empreses o assessors contractats a tal efecte.
- h) El Consell estarà obert a la inclusió de noves entitats, sempre que compleixen el que s'estableix en aquest Reglament.
- i) Les sessions del Consell seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans i les ciutadanes, si s'acorda per majoria absoluta. Es facilitarà l'assistència i la informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de la sessió pels mitjans més adequats en cada cas.



## 9. COMISSIÓ PERMANENT

Per a l'operativitat del Consell, aquest elegirà una Comissió Permanent que estarà integrada pels membres següents:

- El President del Consell
- El Vice-president del Consell
- Tres representants de les AV
- Un representant de les associacions ecologistes
- Dos representants de la resta d'associacions
- Dos representants dels Grups Municipals que integren la Comissió Informativa d'Acció Territorial

La Comissió Permanent tindrà la funció d'actuar com a coordinadora del Consell entre sessió i sessió, ordenar els debats, i desenvolupar l'ordre del dia i les prioritats estudiades. Serà assistida pels tècnics municipals.



## **NORMES COMUNES PER AL FUNCIONAMENT DEL FORUM MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT**

### 1. REUNIONS

- a) Les reunions del Consell seran ordinàries i extraordinàries. Es la primera reunió del Consell s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries, amb una periodicitat d'una cada 4 mesos.
- b) Una vegada iniciada la reunió ordinària es podrà incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts optin per ells la majoria absoluta dels membres del Consell.

### 2. REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

- a) Les reunions extraordinàries dels òrgans seran convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels membres que integren el Consell, o la Comissió Permanent del mateix Consell.
- b) L'ordre del dia de les reunions extraordinàries serà el que assenyalin els convocants, tant si ho fa la Presidència, com si ho fa un terç dels membres que ho hagin demanat, o la Comissió Permanent del Consell.
- c) Les reunions extraordinàries seran convocades com a mínim amb 48 hores d'antelació.
- d) En les reunions extraordinàries no es podran incloure nous punts en l'ordre del dia al començament de la reunió.

### 3. VOTACIÓ

- a) La votació, ordinàriament, es realitzarà a ma alçada.
- b) Per a una votació secreta serà necessària la petició d'un sol membre de les persones assistents a la reunió.
- c) Els vots seran personals i intransferibles
- d) Les decisions es prendran per majoria simple

Si l'abstenció arriba a ésser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir posteriorment a una nova votació definitiva en la qual solament comptaran els vots afirmatius i negatius.

### 4. SESSIONS

Totes les sessions estaran presidides per una mesa composta pel President, Vice-president, Moderador, i el Secretari. Serà imprescindible la presència del President i el Secretari (o substituïts).



## 5. CONFECCIÓ I CONTINGUT DE LES ACTES

Una vegada llegit l'ordre del dia el Secretari llegirà l'acta de la reunió anterior, i es passarà a la seva aprovació. Les actes seran documents públics.

L'acta contindrà les circumstàncies de lloc i de temps en que s'hagi realitzat, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats. Seran signades pel Secretari amb el vist-i-plau del President, i s'aprovaran en la mateixa o posterior sessió.

Una còpia de la mateixa serà tramesa a cada membre del Consell.

## 6. COMISSIÓ PERMANENT

- a) Es reunirà a convocatòria de la Presidència i a sol·licitud d'un terç dels membres de la Comissió Permanent.
- b) Serà convocada amb 48 hores d'antelació, i amb proposta d'ordre del dia.
- c) S'acceptaran temes amb caràcter d'urgència reconeguda a proposta de la Presidència o de qualsevol dels membres de la Comissió Permanent.
- d) Informarà habitualment al Consell de les seves gestions.





.....

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ  
**Àrea d'Acció Territorial**  
Secció de Medi Ambient

---

# **CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT**

---