

DIRECTOR/A ASSISTENCIA SOCIAL

El Consorci de Serveis a les Persones (CSP) de Vilanova i la Geltrú necessita Director/a Assistencial per la Plataforma Multiserveis (Residència, centre de dia, SAD i d'altres relacionats amb la dependència)

El termini per la presentació de les sol·licituds serà: **15 de octubre de 2018**

Les bases de la convocatòria es poden consultar a www.cspvng.cat. Les persones interessades hauran d'enviar el seu currículum actualitzat a La Plataforma Multiserveis, esmentant la referència DIRECCIÓ ASSISTENCIAL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Cerquem un/a director/a assistencial per l'àmbit de serveis socials que presta el CSP. Amb dependència de la Gerència del Consorci. La retribució salarial bruta anual de 40.000 euros, en catorze pagues, més variable a jornada laboral completa dedicada a la direcció. Data màxima d'Incorporació 2 de Novembre de 2018.

SEGONA. FUNCIONS

- Serà responsable del bon funcionament de tots els serveis socials de La Plataforma.
- De tenir cura de les persones que hi treballen i l'organització de les mateixes per oferir un bon servei (més de 150 professionals).
- De la qualitat dels serveis que es presten.
- De la gestió de tots els recursos necessaris.
- Es coordinarà amb la resta de responsables del CSP en benefici del servei a l'usuari i als professionals.

TERCERA. REQUISITS I PERFIL DELS ASPIRANTS

- a) Titulació: diplomatura en infermeria o treball social preferentment. Sense descartar altres diplomatures o llicenciatures.
- b) Formació en gestió sanitària o social.
- c) Experiència mínima de 5 anys com a professional. Es valorarà experiència en càrrecs de comandament o directius.
- d) Mostar coneixements i competències de gestió i lideratge.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquesta convocatòria, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals”.

f) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

QUARTA. MÈRIT I CAPACITAT. PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Es constituirà un comitè de selecció que estarà integrat per un nombre imparell de membres:
 - El gerent del CSP.
 - La directora assistencial fins la data.
 - 1 persona de RRHH que a més farà de secretari
2. El Comitè de selecció valorarà les sol·licituds presentades mitjançant 3 fases de selecció.

1ª fase: Memòria

Les persones candidates hauran de presentar juntament amb la sol·licitud per prendre part en la selecció una memòria en la qual es desenvoluparà un projecte de gestió dels serveis del que serà responsable, tant adequat com sigui possible a les seves necessitats. La memòria tindrà una extensió entre 10 i 20 pàgines. El comitè de selecció citarà als candidats per realitzar la defensa de la memòria, durant un temps de presentació màxim de 10 minuts.

La memòria es valorarà de **0 a 10 punts** i la defensa de la memòria de **0 a 10 punts**. Es valorarà l'ordre, la claredat en l'explicació, la definició dels objectius, l'adequació de la proposta als citats objectius, la innovació de les propostes, l'adequació tècnica de les propostes i la seva valoració econòmica i, per sobre de tot, la capacitat directiva en els aspectes de lideratge de recursos humans, qualitat i gestió econòmica.

2a fase: Valoració de Mèrits:

a) Experiència professional:

- Acreditació d'experiència professional en llocs de comandament o directius, a raó d'1 punt per any, fins a un màxim de **6 punts**.

b) Estudis i formació: per estudis complementaris als requerits per accedir al lloc de treball:

- Per acreditació de màster en gestió d'equipaments assistencials o socials, màsters o postgraus universitaris en matèries relacionades amb les funcions i les tasques del lloc de treball, a raó de 1 punt per cadascun, amb un màxim de **3 punts**.
- Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de **3 punts**, particularment en matèries de direcció, qualitat i recursos humans, segons detall:
 - ✓ Amb prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, 0,40 punts de cada un.
 - ✓ Amb prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, 0,20 punts per cada un.
 - ✓ Sense prova d'aptitud i més de 60 hores lectives, 0,30 punts per cada un.
 - ✓ Sense prova d'aptitud i menys de 60 hores lectives, 0,10 punts per cada un.

c) Docència i recerca:

- Per participar com a docent en màsters, universitat o formació continuada. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Per la publicació de la tesis doctoral i/o participar en projectes de recerca reconeguts o subvencionats. Fins a un màxim de **2 punts**.

3a Fase: Entrevista personal

- A continuació de la defensa de la memòria es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels candidats i els currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El Comitè de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referents a la trajectòria professional i acadèmica de les

persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

- L'entrevista es valorarà de 0 a **8 punts**, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

3. El Comitè de selecció efectuarà una proposta de designació a la gerència. La proposta podrà ser d'una persona o d'un màxim de tres perquè la gerència decideixi

CINQUENA. SOL.LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades fins el dia **15 octubre de 2018** mitjançant escrit adreçat al CSP per registre d'entrada a la Plataforma de Serveis, Carrer de Sant Josep, 16-22 de Vilanova i la Geltrú, de **8 a 20h.** esmentant la referència **DIRECCIÓ ASSISTENCIAL**

Caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

1. Currículum vitae de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- ✓ Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases.
- ✓ Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- ✓ Experiència en el desenvolupament de tasques similars
- ✓ Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- ✓ Estudis que acreditin el nivell C de català.
- ✓ En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional i nivell C de Català, nivell superior de castellà (quan calgui).

3. Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Fotocopia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

5. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la llei 53/1984 i altra normativa d'aplicació.

6. La memòria que s'haurà de presentar per triplicat.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels aspirants d'aquest procés selectiu serà tractada de conformitat als principis esmentats a la llei i seran destinades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



Santiago Nofuentes Pérez

Gerent