

SOL·LICITUD AJUT ECONÒMIC ACTIVITATS ESTIU 2015

Període de sol·licitud: del 4 al 15 maig 2015
 de dilluns a divendres, de 8 a 19h

DADES DE L'ACTIVITAT

Entitat organitzadora: _____ Import total activitat _____

- Casal Campament Activitat esportiva
 Colònies Ruta Altres _____

DADES DE L'INFANT / ADOLESCENT

COGNOMS _____ NIF/NIE _____

NOM _____

Adreça _____ Telèfons contacte _____

PRIMER RESPONSABLE

PARENTIU

ESTAT CIVIL

SITUACIÓ LABORAL

COGNOMS _____	<input type="checkbox"/> Pare/mare	<input type="checkbox"/> Solter/a	<input type="checkbox"/> Treb.fix	<input type="checkbox"/> Treb.eventual
NOM _____	<input type="checkbox"/> Tutor/tutora	<input type="checkbox"/> Casat/a	<input type="checkbox"/> Autonom	<input type="checkbox"/> Estudiant
NIF/NIE _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Vidu/vidua	<input type="checkbox"/> Atur	<input type="checkbox"/> Pensionista
		<input type="checkbox"/> Divorciat/ada	<input type="checkbox"/> Treball domèstic	
		<input type="checkbox"/> Separat/ada	<input type="checkbox"/> Altres	
		<input type="checkbox"/> Parella de fet		

SEGON RESPONSABLE

PARENTIU

ESTAT CIVIL

SITUACIÓ LABORAL

COGNOMS _____	<input type="checkbox"/> Pare/mare	<input type="checkbox"/> Solter/a	<input type="checkbox"/> Treb.fix	<input type="checkbox"/> Treb.eventual
NOM _____	<input type="checkbox"/> Tutor/tutora	<input type="checkbox"/> Casat/a	<input type="checkbox"/> Autonom	<input type="checkbox"/> Estudiant
NIF/NIE _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Vidu/vidua	<input type="checkbox"/> Atur	<input type="checkbox"/> Pensionista
		<input type="checkbox"/> Divorciat/ada	<input type="checkbox"/> Treball domèstic	
		<input type="checkbox"/> Separat/ada	<input type="checkbox"/> Altres	
		<input type="checkbox"/> Parella de fet		

DADES DE L'ESTRUCTURA DE CONVIVÈNCIA

TOTAL membres unitat convivència _____

Nombre fills/filles (menors de 16 anys) _____

- Adjunto fotocòpia carnet monoparental
 Adjunto fotocòpia carnet família nombrosa
 Adjunto certificat Generalitat Infant Acolliment

S'entèn per **unitat de convivència** el conjunt de persones que formen la família nucli. La **unitat de convivència** pot estar integrada per les persones i respectives parelles que tinguin atribuïda la pàtria potestat, guarda i custòdia o l'acolliment de l'infant/adolescent per resolució administrativa o judicial. També les parelles que convisquin de forma continuada o matrimonial, amb el pare o la mare del/la menor.

DADES ECONÒMIQUES

INGRESSOS MEMBRES UNITAT FAMILIAR	situació laboral	ingrès en concepte de	ingressos/mes pagues extres incloses
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			
Sr./Sra. Parentiu			

SUMA TOTAL INGRESSOS UNITAT FAMILIAR

€ _____

DESPESA MENSUAL HABITATGE

- No tenim despeses d'habitatge

En cas de lloguer o hipoteca adjuntar fotocòpia rebuts febrer i març 2015

- Lloguer Hipoteca

€ _____

Marqueu aquesta casella en cas que la família estigui en seguiment de Serveis Socials

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Tots els **majors de 16 anys** que convisquin amb el sol·licitant han de justificar la seva situació laboral

MARQUEU LA CASELLA DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTEU

DADES DE LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del justificant preinscripció activitat
- Fotocòpia del rebut del pagament del 25% del cost de l'activitat

DADES PERSONALS

- DNI o NIE dels membres de la unitat familiar.
- DNI o NiIE de l'infant o adolescent que opta a la beca. En cas de no tenir-lo, DNI o NIE del 1r responsable
- Fotocòpia llibre de família de l'infant o adolescent

SITUACIÓ ECONÒMICA

- Treballador en actiu: fotocòpia de les nòmines de febrer i març 2015
- Treballador autònom: Fotocòpia model 131 IRPF-declaració 1r trimestre 2015
- Si es percep prestació d'atur: Certificat de la OTG amb indicació de l'import o els 2 darrers rebuts del banc
- En cas d'estar a l'atur sense percebre prestació d'atur: Certificat de la OTG
- En cas d'estar a l'atur sense inscripció a OTG: Presentar informe de vida laboral (que podreu obtenir trucant al telèfon 901 50 20 50 o al web www.seg.social.es)
- En cas de ser estudiant major de 16 anys Fotocòpia matrícula curs actual Fotocòpia informe vida laboral
- Pensionista: Fotocòpia full resum ingressos anuals de Tresoreria Seg.Social amb indicació de l'import
- Certificat del Programa de Renda Mínima d'Inserció (PIRMI)
- Ingressos no acreditats: adjuntar declaració responsable dels ingressos

DISCAPACITAT INVALIDESA O DEPENDÈNCIA

- Fotocòpia de l'acreditació de la invalidesa o la dependència
- Full d'ingressos a raó de la invalidesa o la discapacitat

SEPARACIÓ O DIVORCI DELS PROGENITORS

- Fotocòpia de la sentència judicial on s'especifiquin els acord econòmics.
- En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial

HABITATGE

- Fotocòpia del dos darrers rebuts pagats (hipoteca o lloguer)

OBSERVACIONS

La persona sotasignada DECLARA:

- 1.- Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són les sol·licitades, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.
- 2.- Que és coneixedora de les condicions que regulen aquesta convocatòria.
- 3.- Que **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.
- 4.- Que **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a ingressar els diners, en cas de concessió de l'ajut, directament a l'entitat organitzadora de l'activitat d'estiu.

Signatura

Nom i Cognoms

Data

Les dades de caràcter personal que consten en la present sol·licitud i els documents aportats són tractats i incorporats en un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'ara endavant, el responsable del fitxer. La persona titular de les dades o qui la representi legalment en consent expressament la cessió a les entitats que organitzin activitats d'estiu i als monitors/monitores que efectuïn el servei. Conforme a allò disposat als articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la plaça de la Vila, 8 de Vilanova i la Geltrú.

IMPORTANT: No s'admetran sol·licituds sense les dades ECONÒMIQUES, les de l'ACTIVITAT i les de l'INFANT degudament emplenades. Tampoc s'acceptaran sol·licituds si manca la fotocòpia del JUSTIFICANT de PREINSCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT i la fotocòpia del REBUT DEL PAGAMENT DEL 25% del cost activitat.