



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 4 D'OCTUBRE DE
2016**

Acta núm. 35

Assistents:

NEUS LLOVERAS MASSANA
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
GLÒRIA GARCÍA PRIETO
TERESA LLORENS I CARBONELL
ARIADNA LLORENS I GARCÍA
GERARD LLOBET I SÁNCHEZ
JOAN GIRIBET DE SEBASTIAN
GISELA VARGAS I REYES

SECRETARI GENERAL
MARCEL·LÍ PONS DUAT

INTERVENTOR
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la regidora Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL i la Sra. NÚRIA BLANES MELÉNDEZ d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

SECRETARIA GENERAL

1. **FE PÚBLICA I CARTIPÀS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2016.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 27 de setembre de 2016 per unanimitat dels assistents.

2. **CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'ELEMENTS D'ELECTRÒNICA (SWITCHING) I TELEFONIA (VOIP) DE LA XARXA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 000203/2016-SEC.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** PRORROGAR el contracte pel període d'un any més (de l'1 de novembre de 2016 al 31 d'octubre de 2017) per l'import anual corresponent al **servei de manteniment** de 9.802,28 € de base imposable, més 2.058,48 € corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de 11.860,76 €.

La despesa anirà imputada a l'aplicació pressupostària 21.9204.21603 de l'exercici 2016.

SEGON.- Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte, que s'adjunta com a Annex.

TERCER.- Notificar aquest acord a la IMPALA NETWORK SOLUTIONS, SL amb domicili al C/ Maresme, 119, 08019 de Barcelona, i CIF B-60696721.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.

CINQUÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

- 3. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CENTRE OBERT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NUM. 000011/2016-CONT.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació de la gestió del servei de gestió del Centre Obert de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON.- Convocar licitació pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 157 a 161 del TRLCSP, per un període de 2 anys prorrogables, anualment, fins a dos anys més, amb un pressupost anual de 250.000,00 € de base imposable i 25.000,00 € corresponents a un 10% d'IVA, que fan un total de **275.000,00 €** (DOS-CENTS SETANTA-CINC MIL EUROS).

La despesa prevista per l'exercici 2016 dependrà de la data d'inici del contracte i serà, aproximadament, de 41.666,66 € + IVA, preveient que el contracte s'iniciarà el mes de novembre.

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2016 i de la resta d'exercicis econòmics (fins a la finalització del contracte i, en el seu cas, de les pròrrogues), que equivalgui a l'actual 35.2311.2279902, a raó de mesos vençuts.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació de la manera prevista a l'article 142 i concordants del TRLCSP.”

4. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 000019/2016-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta els següents:

ACORDS

“PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació del servei d'execució del projecte Crea i Aprèn de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SEGON.- Convocar licitació pel procediment obert d'acord amb els articles 157 a 161 del TRLCSP, per un període de 2 anys prorrogables, anualment, fins a dos anys més, amb un pressupost anual de 18.000,00 € (DIVUIT MIL EUROS) exempts d'IVA.

La despesa prevista per l'exercici 2016 dependrà de la data d'inici del contracte i serà, aproximadament, de 3.000,00 € (exempts d'IVA), preveient que el contracte s'iniciarà el mes de novembre.

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2016 i de la resta d'exercicis econòmics (fins a la finalització del contracte i, en el seu cas, de les pròrrogues), que equivalgui a l'actual 35.2311.2279902, a raó de mesos vençuts.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació de la manera prevista a l'article 142 i concordants del TRLCSP.”

5. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA DE LLETRAT AL PROCEDIMENT QUANTITAT 78/2016 QUE TRAMITA EL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 16 DE BARCELONA INTERPOSAT EN RECLAMACIÓ DE QUANTITAT. EXP. NÚM. 000232/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

Primer.- COMPAREIXER davant del Jutjat Social núm. 16 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment quantitat 78/2016 interposat per una quantia de 151.440 €.

Segon.- DESIGNAR els lletrats, Sr. Fernando Ortega Cano i José Vicente Morote Sarrión, tots dos de la mercantil OLLEROS ABOGADOS, SLP amb CIF B-46356481 i amb contracte vigent amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a que assumeixin la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n pugui interposar.

Tercer. DESIGNAR als procuradors dels Tribunals, Sr. Francisco Toll Musterós i Javier Segura Zariquiey pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 590.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 885.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1180.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1475.-€.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Més de 60.001.-€: 1770.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 885.-€.

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.

Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei de Recursos Humans, Sr. Fermín Ortega Vazquez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

6. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA DE LLETRAT AL PROCEDIMENT ORDINARI 79/2016 SECCIÓ A, INTERPOSAT DAVANT EL JUTJAT SOCIAL NÚM. 3 DE BARCELONA. EXP. NÚM. 000233/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

Primer. COMPAREIXER davant del Jutjat Social número 3 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 79/2016 Secció A.

Segon. DESIGNAR als lletrats, Sr. Fernando Ortega Cano i José Vicente Morote Sarrion, tots dos de la mercantil OLLEROS ABOGADOS, SLP amb CIF B-46356481, per a que assumeixin la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n pugui interposar.

Tercer. DESIGNAR als procuradors dels Tribunals, Sr. Francisco Toll Musterós i Javier Segura Zariquiey pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 590.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 885.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1180.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1475.-€.
- Més de 60.001.-€: 1770.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 885.-€.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.

Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei de Recursos Humans, Sr. Fermín Ortega Vazquez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

7. SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA DE LLETRAT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 85/2016 SECCIÓ B, INTERPOSAT DAVANT EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 9 DE BARCELONA. EXP. NÚM. 000234/2016-SEC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

Primer. COMPAREIXER davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment abreujat número 85/2016 Secció B interposat per un treballador municipal.

Segon. DESIGNAR als lletrats, Sr. Fernando Ortega Cano i José Vicente Morote Sarrión, tots dos de la mercantil OLLEROS ABOGADOS, SLP amb CIF B-46356481, amb contracte vigent amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a que assumeixin la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n pugui interposar.

Tercer. DESIGNAR als procuradors dels Tribunals, Sr. Francisco Toll Musterós i Javier Segura Zariquiey pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799 i atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 590.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 885.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1180.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1475.-€.
- Més de 60.001.-€: 1770.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 885.-€.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.

Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei de Recursos Humans, Sr. Fermín Ortega Vazquez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

8. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRAT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 384/2015 SECCIÓ 2B, QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA. EXP. NÚM. 000235/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

Primer. Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment abreujat 384/2015 Secció 2B interposat per una quantia de 1.686,56€.

Segon. Designar alls lletrats, Sr. Fernando Ortega Cano i José Vicente Morote Sarrión, tots dos de la mercantil OLLEROS ABOGADOS, SLP amb CIF B-46356481, amb contracte vigent amb aquesta corporació, per a que assumeixin la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n pugui interposar.

Tercer. Designar als procuradors dels Tribunals, Sr. Francisco Toll Musterós i Javier Segura Zariquiey pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 590.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 885.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1180.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1475.-€.
- Més de 60.001.-€: 1770.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 885.-€.

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.

Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei de Recursos Humans, Sr. Fermín Ortega Vazquez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

9. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA DE LLETRAT AL PROCEDIMENT ORDINARI 221/2016-F1, INTERPOSTAT DAVANT EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 17 DE BARCELONA. EXP. NUM. 000236/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“Primer. Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 17 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 221/2016-F1.

Segon. Designar el lletrat, Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras (MILÀ ADVOCATS) per a que assumeixi la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer. Designar al procurador dels Tribunals, Sr. Ivo Ranera Cahís (Ranera Cahis Procuradors) pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 700.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 1050.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1400.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1750.-€.
- Més de 60.001.-€: 2100.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 1050.-€.

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.



Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei d'Urbanisme, Sr. Tomàs Bonilla Núñez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

10. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ SI ESCAU DE LA PRESENTACIÓ DE RECURS DE CASSACIÓ CONTRA LA INTERLOCUTÒRIA DEL 25 DE JULIOL DE 2016 DE LA SECCIÓ 3A. SALA CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA DICTADA EN INCIDENT D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA. EXP. NÚM. 000214/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**Primer.** PRESENTAR RECURS DE CASSACIÓ contra la interlocutòria de la secció 3a. de la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en data 25 de juliol de 2016 dictada en incident d'execució de sentència. La resolució judicial desestima íntegrament els recursos de reposició contra la interlocutòria de 7 de juliol de 2015, dictada pel mateix òrgan judicial en incident d'execució de sentència del procediment ordinari 512/2006 promogut per Empresa Plana.

Segon. Designar el lletrat, Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras (MILÀ ADVOCATS) per a que assumeixi la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés.

Tercer. Designar al procurador dels Tribunals, Sr. Ivo Ranera Cahís (Ranera Cahis Procuradors) pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: 700.-€.
- De 6.001 a 18.000.-€: 1050.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1400.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1750.-€.
- Més de 60.001.-€: 2100.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 1050.-€.

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cinquè. INFORMAR del present acord pres per raons d'urgència al ple, per a la seva ratificació.

Sisè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Serveis Viaris, Sr. Carles Surià, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

11. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD D'INCOACIÓ 131/15-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA DE LA SEVA FILLA MENOR AL PASSEIG VORAMAR, PER L'ESTAT DEL PAVIMENT, EN DATA 2 D'AGOST DE 2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Declarar incoat l'expedient de Reclamació per Responsabilitat Patrimonial de l'Administració núm. 000131/2015-REC instat pel senyor amb DNI 46678113 G, per caiguda de la seva filla menor, al PG. VORAMAR, per l'estat del paviment, el dia 2 d'agost de 2015, sense reclamar cap quantitat com a rescabament. En cas de no presentar una valoració econòmica dins el període d'al·legacions de després de rebre aquest escrit, s'arxivarà l'expedient, donant-se per desistit.

SEGON. NOMENAR les següents persones com a instructor/a i secretari/ària de l'expedient:

<p>Instructor/a Nom: DOLORS MOYANO CAMPAÑA Correu electrònic: dmoyano@vilanova.cat Telèfon: 93 814 00 00 ext. 4114</p>
<p>Secretari/ària Nom: BLANCA PERIBÁÑEZ I ROMAGOSA Correu electrònic :bperibanez@vilanova.cat Telèfon: 93 814 00 00 ext. 4098</p>

Aquests nomenaments podran ser recusats per la persona o persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TERCER. COMUNICAR a la persona interessada

<i>Data de presentació de la sol·licitud a l'efecte del còmput dels terminis legals</i>	2/11/15
<i>Termini màxim de resolució expressa del procediment per part de l'Ajuntament</i>	SIS MESOS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

<i>Caràcter del silenci administratiu en cas de manca de resolució i/o de notificació de l'expedient en el termini establert</i>	NEGATIU
--	----------------

QUART. COMUNICAR a la persona interessada el seu dret d'accés a l'expedient i a conèixer, en tot moment, l'estat de tramitació del procediment i obtenir còpies dels documents; així com obtenir còpia segellada dels documents que presenti, aportant-los amb l'original, i la devolució d'aquests, a no ser que els originals hagin de romandre a l'expedient.

CINQUÈ. Donar trasllat del present acord a la part interessada, juntament amb l'informe de la USM.

SISÈ. Concedir a la part interessada el termini de deu dies a comptar a partir del següent al de la recepció del present acord, per aportar quantes al·legacions, documents o informacions que estimi convenient al seu dret i proposi quantes proves siguin pertinents pel reconeixement del mateixos.

SETÈ. L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

VUITÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

12. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT 68/15-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA RAMBLA DE LA PAU, 65, A CASA DE L'ESTAT MULLAT PER LA NETEJA MUNICIPAL I AMB RESTES D'EXCREMENTS D'OCELLS, EN DATA 30 DE MAIG DE 2015.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI 24046352, en representació de la senyora amb DNI 38385660 contra aquest Ajuntament en data 1 de juny de 2015.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

13. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT 93/16-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE SKODA OCTAVIA, MATRÍCULA B-8281-UT, A CAUSA DE LES BRANQUES D'UN ARBRE AL CARRER URGELL CANTONADA CARRER MASIA FREDERIC, EL DIA 26 DE JULIOL DE 2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI 35095927 C contra aquest Ajuntament en data 3 d'agost de 2016.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

14. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA 18/15-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA DEL SEU FILL MENOR A LES ESCALES DEL PÀRQUING DE LA PL. CHARLIE RIVEL, EL DIA 24 DE SETEMBRE DE 2010.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“PRIMER. Declarar la procedència de la indemnització parcial al senyor amb document d'identificació Y05355884K, pare del menor accidentat, en la quantitat de **DOS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS D'EURO** (2475.30 euros)) pels danys soferts, un cop aplicat el percentatge del 50% de la quantitat reclamada, per la concurrència de culpes entre els pares/tutors del menor lesionat i l'Ajuntament. De dit import a indemnitzar, 700€ aniran a càrrec de la partida 07.9203.2260401 “Responsabilitat patrimonial” d'aquest Ajuntament, en concepte de franquícia i l'import restant a càrrec de la companyia asseguradora Zurich.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada, als departaments de Tresoreria i Intervenció d'aquest Ajuntament i a la companyia asseguradora Zurich.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”



15. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA 155/15-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER JOSÉ ESPRONCEDA, 28, PER L'ENTRADA D'AIGUA PLUVIAL, A CAUSA DEL MAL FUNCIONAMENT DEL CLAVEGUERAM DEL CARRER, DES DE L'ANY 2000.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pels senyors amb DNI 52428055 i 37597720, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per manca del nexa causal. Donat que, resten provades les mesures adoptades per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú i l'Ajuntament sobre les infraestructures de la zona amb anterioritat al sinistre, culminades a l'any 2007, i els reforços de neteja i manteniment de la xarxa de clavegueram que s'han anat aplicant els darrers anys; Juntament amb el fet de que les precipitacions de pluja i pedra ocorregudes el 3 d'octubre del 2015, van ser excepcionals e imprevisibles per part d'aquesta Corporació Local.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

16. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA 36/16-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'IMMOBLE DEL CARRER CALC S/N A CAUSA DEL TRENCAMENT D'UNA CANONADA MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA, EL DIA 22 D'AGOST DE 2015.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per l'advocada BERTA FERRER MERCADAL, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per la inexistència del nexa causal entre els danys reclamants i el funcionament normal o anormal de l'Administració Pública.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents. “

POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

17. **CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA REALITZACIÓ DE L'ANÀLISI, EL DISSENY I EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'AUDIÈNCIES DEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ. EXP. NÚM. 000208/2016-CUL.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la realització de l'anàlisi, el disseny i el desenvolupament del Pla d'Audiències del Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER.- Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades.

Descripció:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA REALITZACIÓ DE L'ANÀLISI, EL DISSENY I EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'AUDIÈNCIES DEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ.

Data:

Signataris:

DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Objecte: l'anàlisi bàsic de la comunitat de l'equipament a partir de les dades de ticketing, i disseny d'un pla d'audiències, una estratègia per a fer créixer la comunitat i el nivell de relació amb la mateixa, a partir de l'anàlisi.

Drets i Obligacions:

Compromisos de la Diputació de Barcelona

1. La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Difusió Artística, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris, per desenvolupar la realització de l'anàlisi, el disseny i el desenvolupament del Pla d'Audiències del Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. La Diputació de Barcelona assumirà, a càrrec del pressupost de l'Oficina de Difusió Artística, les despeses corresponents als treballs d'anàlisi, disseny i desenvolupament del Pla d'Audiències del Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà i, a l'efecte, ha adjudicat la contractació de serveis a l'empresa Teknecultura Gestió, SL (NIF B66185224), empresa especialitzada en serveis de màrqueting i anàlisi de dades i gestió per a projectes culturals amb una àmplia experiència en l'anàlisi de comunitats dels espais escènics municipals i coneixedora en profunditat del programa Tincticket (sistema de venda d'entrades i gestió d'audiències que utilitza el municipi objecte d'estudi).

La Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona ha comunicat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les condicions tècniques d'execució de la



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

contractació de serveis entre l'empresa Teknecultura Gestió, SL i la Diputació de Barcelona.

3. La Diputació de Barcelona coordinarà els tècnics municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els experts de l'empresa Teknecultura Gestió, SL durant tot el procés d'elaboració de l'anàlisi i del disseny del pla d'audiències.
4. La Diputació de Barcelona lliurarà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una còpia de les dades analitzades i del pla d'audiències final que elabori l'empresa Teknecultura Gestió, SL durant tot el procés.

El pla d'audiències lliurat per la Diputació contindrà els següents aspectes:

- a) Explicació teòrica i metodològica
- b) Definició de la comunitat i dels seus segments de fidelització
- c) Definició d'objectius, abastables, específics i segmentats, mesurables
- d) Selecció i priorització

Compromisos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a prestar tota la informació necessària per l'elaboració de l'anàlisi i el disseny del Pla d'Audiències del Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà als experts de Teknecultura Gestió, SL.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de facilitar a Teknecultura Gestió, SL en format excel, csv o similar les següents taules:

Taula de vendes:

Un registre per entrada venuda amb tots els camps que disposi la base de dades. Com a mínim s'han de facilitar les següents dades: nom de l'espectacle, identificador de l'espectacle, data i hora de la sessió, data i hora de la compra, identificador del recinte, valor base de l'entrada, valor final de l'entrada (o descompte aplicat al preu), valor de la comissió de l'entrada (en el cas que n'hi hagués), canal de venda, camp que els permeti identificar les anul·lacions d'entrada, en cas que hi hagi anul·lacions a la taula identificador del client.

Taula de clients:

Un registre per client amb tots els camps disponibles. Com a mínim s'han de facilitar les següents dades: identificador del client, nom, cognoms, codi postal (si es té), data de naixement (si es té), sexe (si es té), tipus de registre (si està en el registre "d'Amics" del teatre, socis o qualsevol altre categoria).

Els tècnics municipals hauran de validar l'excel corresponent al total d'entrades venudes i els ingressos obtinguts i l'excel corresponent als espectacles programats qualificats (tipus espectacle, públic al que s'adrecen, preus, horaris, etc) realitzat per TeckneCultura Gestió, SL



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consensuarà amb els experts de l'empresa Teknecultura Gestió, SL i els tècnics de la Oficina de Difusió Artística el mapa de comunitats de cada equipament al llarg d'una sessió de treball. L'objecte de la sessió de treball és connectar les comunitats de públics d'aquests espais escènics mitjançant una estratègia de continguts específica per a cada equipament i per a cada programació.
3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú elaborarà, amb l'acompanyament i tutoria dels experts de l'empresa Teknecultura Gestió, SL, una matriu de continguts a partir d'una pluja d'idees en una segona sessió de treball.
4. A partir d'aquestes sessions de treball amb l'acompanyament de TekneCultura Gestió, SL, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de desenvolupar el pla d'accions, tot i mantenint el quadre de mètriques per poder avaluar els resultats.
5. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet, una vegada lliurada la informació dels treballs d'anàlisi de les dades i el disseny del pla d'audiències per part de Diputació de Barcelona, a contractar el pla d'accions i l'avaluació de resultats del Pla d'Audiències del Teatre Principal i l'Auditori Eduard Toldrà a un expert o una empresa amb experiència. Des de Diputació de Barcelona s'aconsella que sigui la mateixa empresa que ha desenvolupat l'anàlisi i el disseny del pla d'audiències la que s'encarregui de portar a terme el pla d'accions i l'avaluació de resultats.

El pla d'accions haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

- a) Disseny matriu de continguts
- b) Pla de continguts i mètriques
- c) Metodologies i eines per al seguiment, avaluació i evolució.

Vigència:

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins a 30 d'abril de 2017.

QUART.- Notificar aquest acord als interessats.

CINQUÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En el cas de la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

18. CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN EL PROJECTE DE CIRCUIT ESTABLE DE CINEMA CATALÀ “CICLE GAUDÍ” DE L’ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ. EXP. NÚM. 000209/2016-CUL.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“PRIMER.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Acadèmia del Cinema Català i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per la col·laboració en el projecte de circuit estable de cinema català “CICLE GAUDÍ” (ANNEX I).

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER.- Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades.

Descripció: CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN EL PROJECTE DE CIRCUIT ESTABLE DE CINEMA CATALÀ “CICLE GAUDÍ” DE L’ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ
Data:
Signataris: ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ I L’AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.
Objecte: L'objectiu d'aquest acord és el de potenciar i assolir que el cinema català arribi al públic de proximitat



Drets i Obligacions:

Compromisos de l'Acadèmia del Cinema Català

L'Acadèmia assumeix, en virtut del present Conveni, les següents obligacions en relació al Cicle Gaudí:

- Programar, gestionar i contractar, assumint el cost dels drets d'exhibició pública de les pel·lícules que formaran part del Cicle Gaudí, amb inclusió del pagament a SGAE dels drets d'autor derivats de les pel·lícules.
- Gestionar la compra i assumir el cost de 2 cartells originals de cada pel·lícula programada (pasquins)
- Dissenyar un cartell tamany DinA3 de cada pel·lícula per a la promoció local de les projeccions programades en el Cicle Gaudí.
- Realitzar la promoció local del Cicle a través de la figura de l'ambaixador de proximitat, treball amb entitats, a ràdios locals, etc, previ acord amb l'Ajuntament.
- Crear perfils i dinamitzar el Cicle Gaudí a diferents xarxes socials.
- Organitzar, realitzar i finançar una acció especial a una de les projeccions per crear un esdeveniment especial i promocionar el Cicle Gaudí (amb la presència d'actors o responsables de la pel·lícula, decoració especial de la Sala, debats sobre el tema que tracta el film a càrrec d'una persona especialitzada, etc.).
- Crear i mantenir una pàgina web pròpia sobre el Cicle Gaudí.
- Assumir la campanya de premsa (notes de premsa, atenció als mitjans de comunicació, entrevistes, etc.)
- Realitzar anuncis amb mitjans de comunicació amb els que s'arribi a acords
- Dissenyar un baner per a ser publicat al web municipal, al web de la sala o als mitjans de comunicació o entitats col·laboradores.

Compromisos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Per la seva part, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú assumeix, en virtut del present Conveni, les següents obligacions en relació al Cicle Gaudí:

- El cicle es durà a terme en el Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú, amb el personal tècnic i de sala necessaris per al correcte funcionament de la sessió.
- Promocionar el Cicle a nivell local, ja sigui a través de la web municipal, via entitats, mitjans locals o actors socials o cívics.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Imprimir els cartells per a comerços segons el disseny i personalització que s'enviarà des de l'organització del Cicle Gaudí i distribuir-los als comerços i altres punts estratègics de la localitat.
- Respectar el preu fix d'entrada a 4,50€ (IVA inclòs) (ja sigui per part de l'entitat, Ajuntament o propietari de la sala, i sens perjudici de que es puguin establir preus especials per a gent gran, carnet jove, 2 x 1, invitacions).
- Organitzar amb la distribuïdora de la pel·lícula la descàrrega d'aquesta per a la projecció via satèl·lit o, si no fos el cas, organitzar i assumir els costos de transport de la còpia en DCP o Blu Ray i dels pasquins/cartells de les pel·lícules.
- Realitzar i trametre a l'Acadèmia les fotografies de les sessions, per tal d'il·lustrar la memòria del projecte i dinamitzar les xarxes socials.
- Informar a l'Acadèmia de l'assistència a cada sessió i de la recaptació segons el tipus d'entrada.
- Notificar al Departament de Responsabilitat Social corporativa per tal que es publiqui en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Vigència:

Aquest conveni entra en vigor el dia de la seva signatura i s'estableix pel període de dos anys, amb la possibilitat de celebrar-ho pel termini d'un any renovable per un any més.

Sis mesos abans de que finalitzi la seva vigència, ambdues parts es reuniran per a valorar els resultats i acordar, si s'escau, la continuïtat del mateix

QUART.- Notificar aquest acord als interessats.

CINQUÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas de la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.



SISE.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

NOVA GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

19. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS, LES ENTITATS DE LA 479 A LA 483. EXP. NÚM. 000223/2016-PAR, 000230/2016-PAR, 000236/2016-PAR I 000081/2016-PAR.

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ENTITAT LA MIGRANYA, ASSOCIACIÓ DE JOVES VILANOVINS

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

“Primer.- Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat:

479 LA MIGRANYA, ASSOCIACIÓ DE JOVES VILANOVINS

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

Tercer.- *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Quart.- *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”*

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ DE COL·LECCIONISTES DE PLAQUES DE CAVA DE VILANOVA I LA GELTRÚ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

“Primer.- Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat:

480 ASSOCIACIÓ DE COL·LECCIONISTES DE PLAQUES DE CAVA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

Tercer.- *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Quart.- *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”*

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ AMARTIST

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en data 18 de setembre de 2000 va aprovar el Reglament de Participació Ciutadana.

Atès que l'article 1 del Reglament de Participació Ciutadana, diu que l'esmentat reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les entitats de la ciutat en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya, que va ser derogada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'article 76 del Reglament de Participació Ciutadana diu que el Fitxer Municipal d'Associacions és creat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a fi i efecte de reconèixer i garantir els drets reconeguts a l'esmentat reglament a les entitats i associacions.

Atès que l'article 80 del Reglament de Participació Ciutadana especifica la documentació que han de presentar les entitats a l'Ajuntament per a la inscripció al Registre Municipal d'Entitats i Associacions.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Atès que aquesta entitat ha presentat la documentació requerida per a la inscripció al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

“Primer.- Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat:

481 ASSOCIACIÓ AMARTIST

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

Tercer.- *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Quart.- *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”*

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ MONTESSORI I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

“Primer.- Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat:

482 ASSOCIACIÓ MONTESSORI I LA GELTRÚ

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

Tercer.- *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Quart.- *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents."*

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L' ASSOCIACIÓ DE NUTRICIÓ I BENESTAR GARRAF-PENEDÈS

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

"Primer.- Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat:

483 ASSOCIACIÓ DE NUTRICIÓ I BENESTAR GARRAF-PENEDÈS

Segon.- Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

Tercer.- *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Quart.- *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents."*

20. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS, L'ENTITAT 388. EXP. NÚM. 000226/2016-PAR.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

APROVACIÓ, SI ESCAU, DE DONAR DE BAIXA L'ENTITAT 388 DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta l'**acord** següent:

“PRIMER. Donar de baixa del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'ASSOCIACIÓ CULTURAL TARBUT SEFARAD VILANOVA.

SEGON. Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.

TERCER. *Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. *Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”*

TERRITORI I ESPAI URBÀ

21. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER FRANCISCA VAN SCHAGEN, PER A REFORMAR HABITATGE I CANVI D'ÚS, A C. AIGUA, 2 1-1. EXP. NUM. 000835/2016-OBR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta següent:

ACORD

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per F. V. S., per a FER REFORMA INTERIOR D'UNA OFICINA PER A CANVIAR L'ÚS COM A HABITATGE, situat al carrer de l'Aigua, 2 01 01, (Exp.000835/2016-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
2. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

3. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
5. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
6. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
7. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
 7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
 8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
 9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER.- **COMUNICAR** que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- **DECLARAR** que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat."

22. **LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER ISABEL ROSERO FERRER, PER A ENDERROCAR EDIFICI ENTRE MITGERES, A C. JOSEP LLANZA, 13. EXP. NÚM. 000899/2016-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ACORD:

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per I. R. F., per a ENDERROCAR EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+1PP, situat al carrer Josep Llanza, 13, (Exp.000899/2016-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
2. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.
La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
3. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
5. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
6. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
7. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
 3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
 4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
 5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
 6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
 7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
 8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
 9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER.- COMUNICAR que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

23. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER PROMOVERTI HABITAT, SL, PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR DE PS+PB+PSCO, SITUAT AL CARRER M. AURÈLIA CAPMANY, 5. EXP. NUM. 000485/2016-OBR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta següent:

ACORD:

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per PROMOVERTI HABITAT, SL, per a CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR DE PS+PB+1PP+PSCO, situat al carrer Maria Aurèlia Capmany, 5. (Exp.000485/2016-OBR), d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. A la finalització de les obres caldrà aportar certificat de la Eficiència Energètica de l'edifici finalitzat d'acord amb el Real Decret 253/2013 de 5 d'abril.
2. Segons l'art. 5.3 de l'Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis”, per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de:
 - Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
 - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat
3. La llicència s'ha concedit amb el Projecte Bàsic. qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del Projecte Executiu, s'haurà de presentar com a modificació del Projecte Bàsic. Igualment per poder començar les obres cal portar a aquest Ajuntament el projecte d'execució.
4. Una vegada executada l'obra caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per una EPCA, amb mesures sonomètriques “in situ” que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 23.3, d'aquesta normativa.
5. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

arquitectònicament per tal d'evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.

6. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
7. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

8. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
10. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
11. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
12. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER.- COMUNICAR que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat."



24. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES APROVADES PER DECRET PER DELEGACIÓ D'ALCALDIA. D161004

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les llicències urbanístiques aprovades per decret per delegació d'Alcaldia.

Llicències urbanístiques

1. Sol·licitud presentada per A. J. C., per a rehabilitar i reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, a Rbla. Josep Tomàs Ventosa, 6 (000760/2016-OBR).
2. Sol·licitud presentada per J. M. O. C., per a arranjar i pintar façana, a Pl. Assumpció, 6 (000785/2016-OBR).
3. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. AIGUA, 159, per a reparar frontal del voladís i pintar, a C. Aigua, 159 (000798/2016-OBR).
4. Sol·licitud presentada per C. H. T., per a rehabilitar façana, a C. Montsant, 16 (000822/2016-OBR).
5. Sol·licitud presentada per M. E. V. A., per a reparar el balcó amb bastida inferior a 2 metres, a Pl. Soler i Gustems, 16 (000823/2016-OBR).
6. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. JOSEP ANSELM CLAVE, 75, per a reparar fuga d'aigua en façana, a C. Josep Anselm Clave, 75 (000824/2016-OBR).
7. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. MANUEL TOMÀS, 5, per a impermeabilització de coberta, a C. Manuel Tomàs, 5 (000856/2016-OBR).
8. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. CANARIES, 25-27, per a adequació rasant rampa del soterrani, a C. Canaries, 25-27 (000857/2016-OBR).
9. Sol·licitud presentada per ROJORRI, SL, per a enrajolat terra, pintat parets, acondicionar local (en l'actualitat sense ús), a C. Cuba, 2 (000859/2016-OBR).
10. Sol·licitud presentada per DELBET TRADE, SL, per a canviar porta accés al pàrquing, a C. Gaspar d'Avinyó, 28 (000880/2016-OBR).
11. Sol·licitud presentada per M. M. T., per a reparació de dos balcons esquerdat amb plataforma elevadora, a C. Sant Cristòfol, 19 1-1 (000892/2016-OBR).
12. Sol·licitud presentada per BOCARBO, CB, per a reparar ràfec de l'edifici, a C. Correu, 64 (000894/2016-OBR).
13. Sol·licitud presentada per M. V. F., per a reparar coberta i reparació parcial de l'estructura, a Rbla. Principal, 34 (000895/2016-OBR).
14. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. PELEGRI BALLESTER, 30, per a elevar la caixa de l'ascensor per a augmentar el recorregut fins el terrat, a C. Pelegrí Ballester, 30 (000897/2016-OBR).
15. Sol·licitud presentada per GARRAF CONFORT, SL, per a construir piscina, a C. Josep Maria Bulto, 5 (000903/2016-OBR).
16. Sol·licitud presentada per MORERA E HIJOS, SA, per a arranjar façana, a C. Comerç, 15 (000915/2016-OBR).
17. Sol·licitud presentada per M. D. P. F. G., per a arranjar façana, a C. Sant Pau, 1 1 (000917/2016-OBR).
18. Sol·licitud presentada per COMUNITAT DE PROPIETARIS, per a modificar el projecte 739/2016, per a rehabilitar les dues façanes de l'edifici en comptes del celobert, al carrer Joan Llaverias, 12 (918/2016)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Obres d'adequació de locals comercials

1. Sol·licitud presentada per CGV STOCKS, SL, per a reformar el local i canviar l'ús, a Av. Francesc Macia, 66 (000876/2016-OBR).
2. Sol·licitud presentada per BLANCO CARBON 2016, SL, per a pintar la façana fins a 2 m d'alçada, a la rambla Principal, 114 (920/2016-OBR).

25. LLICÈNCIES URBANÍTIQUES. DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT. CP161004

Es dóna compte de la relació de la comunicacions prèvies i declaracions responsables presentades per l'interessat.

Obres menors

1. Comunicació presentada per C. M. P., per a canviar banyera per plat de dutxa, a C. Torre d'Enveja, 61 2-5 (000821/2016-OBR).
2. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a C. Miguel Guanse, 36 local B (000827/2016-OBR).
3. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a Av. Cubelles, 54 local dreta (000828/2016-OBR).
4. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a C. Miguel Guanse, 36 local A (000829/2016-OBR).
5. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a C. Ancora, 14 local 2 (000830/2016-OBR).
6. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a C. del Aigua, 156 local 4 (000831/2016-OBR).
7. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, a Av. Cubelles, 54 local esquerra (000832/2016-OBR).
8. Comunicació presentada per BUILDINGCENTER SAU, per a instal·lar mesures de protecció interior contra ocupacions o vandalisme de local comercial, Rbla. Exposició, 91 local 2 (000834/2016-OBR).
9. Comunicació presentada per M. G. G., per a reformar dos banys petits, a C. Dr. Fleming, 39 2-2 (000838/2016-OBR).
10. Comunicació presentada per A. M. D., per a canviar banyera per plat de dutxa, a Av. Jaume Balmes, 30 4-2 (000839/2016-OBR).
11. Comunicació presentada per X. S. M., per a canviar banyera per plat de dutxa, a C. Olesa de Bonesvalls, 1-3 1-1 (000841/2016-OBR).
12. Comunicació presentada per R. M. R., per a reformar cuina i bany, a C. Santa Gertrudis, 9 (000849/2016-OBR).
13. Comunicació presentada per M. A. M. F., per a canviar banyera per plat de dutxa, a C. Carlets, 21 1 (000850/2016-OBR).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

14. Comunicació presentada per J. F. A., per enrajolar cuina i fer instal·lació elèctrica, a Av. Vilafranca, 32 (000852/2016-OBR).
15. Comunicació presentada per R. G. M., per a reformar cuina, revisar coberta i canviar paviment, a C. Vinyet, 7 (000853/2016-OBR).
16. Comunicació presentada per Y. R. G., per a reformar bany i cuina, a C, Havana, 18 4-3 (000855/2016-OBR).
17. Comunicació presentada per M. F. C. L., per a reformar bany i cuina, a C. Roger de Llúria 1A bxs. 1 (860/2016-OBR).
18. Comunicació presentada per J. M. V. B., per a canviar paviment, reformar cuina i bany, canviar portes i pintar habitatge, a C. Jardí, 82 2 (000861/2016-OBR).
19. Comunicació presentada per J. P. C., per a reformar bany, a C. Melies, 24A (000862/2016-OBR).
20. Comunicació presentada per M. H. B., per a canviar banyera per plat de dutxa, a C. Menendez Pelayo, 19 4-1 (000863/2016-OBR).
21. Comunicació presentada per A. D. D., per a canviar rajoles de bany i canviar sanitaris, a Av. Nansa, 7 2-3 (000867/2016-OBR).
22. Comunicació presentada per E. C. H., per a reformar bany, a C. Lluís de Requesens, 9 B 2-1 (000871/2016-OBR).
23. Comunicació presentada per A. P. M., per a canviar interruptors de l'habitatge i enrajolar cuina, a C. Aigua, 101 5-1 (000872/2016-OBR).
24. Comunicació presentada per A. P. M., per a canviar banyera per plat de dutxa i enrajolar bany, a C. Fassina, 12 1-2 (000873/2016-OBR).
25. Comunicació presentada per J. R. R. B., per a enrajolar banys, a C. Menedez Pelayo, 29 1-1 (000878/2016-OBR).
26. Comunicació presentada per A. J. L., per a reformar bany, a Rbla. Joan Baptista Pirelli, 76 2-1 (000881/2016-OBR).
27. Comunicació presentada per A. M. H., per a reformar banys i canviar paviments, a C. Pujada del Cinto, 3 (000882/2016-OBR).
28. Comunicació presentada per E. I. P., per a reformar cuina i bany, a C. Alexandre Cabanyes, 27 1-2 (000883/2016-OBR).
29. Comunicació presentada per COM. PROP. C. CUBA, 6, per a pintar sostre caixa d'escala, impermeabilització i pintar vestíbul, a C. Cuba, 6 (000885/2016-OBR).
30. Comunicació presentada per G. Z., per a reformar cuina i canviar mobles, a C. Conxita Soler, 27 1-2 (000887/2016-OBR).

ACTIVITATS

Innòcues

1. Declaració responsable d'obertura presentada per FARMÀCIA PRINCIPAL 124, CB, per canviar de nom una farmàcia a la rambla Principal, 124, bxs. (345/16)
2. Declaració responsable d'obertura presentada per JONTE Y FRENCH, SL per canviar de nom una activitat de venda de sabates i complements al carrer dels Caputxins, 5, bxs. (342/16)
3. Declaració responsable d'obertura presentada per W. Y. per canviar de nom una activitat de venda de roba i complements a l'avinguda de Francesc Macià, 64, bxs. (352/16)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. Comunicació prèvia d'obertura presentada per J. C. F. per canviar de nom una activitat de venda de làmpades a la ronda Europa, 60, bxs. 5. (346/16)

REPAR

1. Comunicació prèvia d'obertura presentada per PUCHU67, SLU, per instal·lar un bar restaurant a la plaça Llarga, 18, bxs. dreta. (233/16).
2. Comunicació prèvia d'obertura presentada per N. U. M. per canviar de nom un bar a l'avinguda de Francesc Macià, 115. (341/16).
3. Comunicació prèvia d'obertura presentada per S. C. per canviar de nom un forn de pa amb degustació (bar) a l'avinguda de Francesc Macià, 100, bxs. (343/16).
4. Comunicació prèvia d'obertura presentada per Z. L. per canviar de nom una activitat de venda de pa amb degustació (bar) al carrer del Gas, 1, bxs. (340/16).

26. **URBANISME. MANTENIR LA SUSPENSIÓ DEL TRÀMIT D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL POLÍGON 1 DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ 7 DEL RACÓ DE SANTA LLÚCIA. EXP. NÚM. 29/2013-URB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** Manténir la suspensió del tràmit d'aprovació definitiva del projecte d'urbanització del Polígon 1 de la UA7 del Racó de Santa Llúcia fins a la presentació d'un text refós que s'ajusti al demandat, és a dir, que doni resposta a les prescripcions exigides per l'informe tècnic municipal de data 10 de juny de 2013, incorporat a l'expedient, que s'haurà d'aprovar i sotmetre's posteriorment a informació pública, audiència als interessats i sol·licitud d'informe als organismes afectats abans de procedir a l'aprovació definitiva del projecte, amb motiu de les modificacions substancials incorporades respecte al projecte aprovat inicialment, segons s'expressa en el referit informe tècnic.

SEGON.- Notificar el present acord a l'interessat, juntament amb còpia de l'informe tècnic municipal, amb expressió dels recursos que siguin escaients.”

27. **COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ. INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

“**PRIMER.-** Autoritzar, a partir de l'adopció del present acord, i després dels tràmits i notificacions preceptives, la interrupció del subministrament d'aigua als esmentats abonats relacionats de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú SAM, amb rebuts pendents de liquidació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La relació comença amb A. P. DE LA V. V. i finalitza amb A. M. R. R.

SEGON.- Facultar l'Il.lma. Sra. Alcaldessa per signar els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord.”

PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

28. MERCAT DEL CENTRE. APROVACIÓ SI ESCAU DEL TRASPÀS DE LA PARADA NÚM. 4 DEL MERCAT DEL CENTRE. EXP. NÚM. 000176/2016-DES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Renunciar a l'exercici dels drets de tempteig i retracte, en favor de l'Ajuntament, establerts a l'article 35 del Reglament del mercats municipals, sobre la transmissió de la parada núm. 4 del Mercat del Centre.

SEGON. Autoritzar el traspàs de la parada núm. 4 del Mercat del Centre a favor del senyor E. G. G., amb DNI 37715105G, amb les mateixes condicions que l'anterior adjudicatari, i continuant amb la mateixa activitat de *carnisseria*, reconeguda pel Reglament de Mercats a l'art. 2, b) de l'Annex 1 en relació als Articles de venda, i per la durada establerta pel Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

TERCER. Requerir a l'actual concessionària MA. E. T. H., d'acord amb el que es disposa a l'Ordenança fiscal per a la Taxa per prestació de serveis de mercats, art.7è, punt 2, apartat a, el pagament del 10 % del l'import del valor de referència calculat a raó de 5.623,28€ metre lineal, resultant l'import de dos mil quatre-cents setanta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims (2.474,24€)

QUART. Requerir al senyor E. G. G., com a nou concessionari, d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal per a la Taxa per prestació de serveis de mercats, art. 7è, punt 1, el pagament del permís de venda, equivalent a l'import resultant de multiplicar la quantitat de 206,00€ pels metres lineals de parada (4,40 ml), ascendint l'import total a nou-cents sis un euros, amb quaranta cèntims, (906,40€), així com acceptar complir amb les normes del Reglament dels Mercats Municipals i les disposicions de l'Ajuntament que siguin aplicables.

CINQUÈ. D'acord amb l'article 36 del Reglament dels Mercats Municipals, sotmetre a condició suspensiva l'eficàcia jurídica de l'apartat segon, fins que s'acrediti el compliment de les obligacions anteriors.

SISÈ. Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SETÈ. Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

VUITÈ. Es notifica als interessats.”

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9.21 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Neus Lloveras Massana

Marcel·li Pons Duat