



### **Identificació de l'expedient**

Núm.Exp. 637/2018/eAJT

### **ANUNCI**

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, que, el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 30 de juliol de 2018, va aprovar inicialment el Reglament de Participació.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies, amb la publicació a l'e-Tauler de data 22 d'agost de 2018, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb numero 7702 de data 7 de setembre de 2018, i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 8 d'octubre de 2018.

S'ha remès una còpia íntegra del projecte de Reglament de Participació a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autònoma

En no haver-se presentat reclamacions ni alegacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del Reglament de Participació de Vilanova i la Geltrú, el text íntegre del qual es es transcriu a continuació:

Text definitiu del Reglament:

## **REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

Introducció:

#### TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 2. Concepte de participació.

Article 3. Principis generals.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública.

Article 5. Us de les TIC.



Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.

Article 7. Servei d'Atenció a la Ciutadania.

Article 8. Mitjans de comunicació locals.

## TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

### CAPITOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

#### SECCIO I. Consultes populars per via de referèndum.

Article 9. Concepte i disposicions generals.

Article 10. Modalitats i procediments.

#### SECCIO II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

Article 11. Concepte i disposicions generals.

Article 12. Promotors i persones legitimades.

Article 13. Procediment.

#### SECCIÓ III. Dret de petició.

Article 14. Concepte i procediment.

Article 15. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.

#### SECCIÓ IV. Iniciativa popular.

Article 16. Concepte.

Article 17. Procediment.

#### SECCIÓ V. Audiències públiques ciutadanes.

Article 18. Concepte.

Article 19. Les Assemblees Municipals Obertes

Article 20. L'Alcalde/essa als barris

Article 21. Pressupostos Participatius

#### SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal.

Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.

Article 23. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.

### CAPITOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS.

#### SECCIO I. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.



Article 24. Definició, acord de creació i funcions.

Article 25. Composició.

Article 26. Funcionament. Comissions de treball.

Article 27. Actualització i vigència.

## SECCIÓ II. MESES, TAULES I COMISSIONS DE SEGUIMENT

Article 28. Meses, Taules, Comissions de Seguiment i altres mecanismes estables de participació.

## CAPITOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

### SECCIO I. Disposicions generals.

Article 29. Definició.

Article 30. Àmbit subjectiu.

### SECCIO II. Iniciativa i estructura.

Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

Article 32. Estructura.

Article 33. Informació.

Article 34. Aportació de propostes i deliberació.

Article 35. Valoració de les propostes.

Article 36. Avaluació del procés i retiment de comptes.

Article 37. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

## CAPITOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 38. Retorn dels òrgans decisoris municipals.

Article 39. Retorn a la ciutadania.

## TITOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.

### CAPITOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ

#### COL · LECTIVA.

Article 40. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.

Article 41. Foment del teixit associatiu.

Article 42. Dret de les entitats a rebre informació

Article 43. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics.

Article 44. Convenis de col·laboració i protocol de relacions.

Article 45. Deures de les entitats.

Article 46 El Registre Municipal d'Entitats

Article 47. Altres formes d'acció col·lectiva.



## CAPITOL II. RECURSOS MUNICIPALS PER PROMOCIONAR LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 48. Rol de les persones referents o unitats de participació.

Article 49. Facilitació dels òrgans estables de participació.

Article 50. Impuls de la transversalitat i la participació interna.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIÓ FINAL.



## PREÀMBUL

### Introducció:

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb l'aprovació d'aquest Reglament vol fer públic el seu compromís amb la participació de la ciutadania en tot allò que és públic i amb la vida col·lectiva de la ciutat. Cada cop és més evident que la formulació dels objectius municipals necessiten la col·laboració i la implicació de la ciutadania d'una forma compromesa i sense exclusions.

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

## TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del regim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.

Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

### Article 2. Concepte de participació.

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú mitjançant processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals.

Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.



En tot procés de participació han de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

#### **Article 4. Transparència i accés a la informació pública.**

Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

#### **Article 5. Us de les TIC.**

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en que participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de la ciutadania, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.

S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú utilitzarà la plataforma participa.vilanova.cat, o similar, per tots aquells processos i mecanismes de participació ciutadana que s'impulsen a la ciutat i són compatibles tècnicament amb un mitjà obert digital.

#### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.**

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:



L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.

El sistema general de queixes i reclamacions municipals.

El seguiment del desenvolupament del reglament de participació ciutadana es realitzarà en la Comissió Informativa on s'ubiquin les polítiques de participació ciutadana de l'ajuntament, on com a mínim un cop a l'any es farà un seguiment del compliment del reglament.

La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

El/la Defensora de la Ciutadania, quan escaigui.

### **Article 7. Servei d'Atenció a la Ciutadania.**

El servei municipal d'atenció ciutadana atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal, així com la tramitació de les demandes, les reclamacions i els suggeriments de la ciutadania presencialment o bé per mitjà dels canals telefònic, telemàtic i/o correu postal. En aquest sentit, aquest servei estarà dotat dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç.

El termini de resposta a les instàncies enregistrades per la ciutadania, independentment del suport en què s'hagin presentat aquestes instàncies, han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en un termini màxim de 30 dies, amb l'excepció de les que s'hagin de tramitar per un procediment establert que requereixen d'un termini més ampli, ja sigui per desestimar la petició o bé per fer un acusament de recepció i fixar un itinerari clar a l'hora de gestionar l'afer en qüestió. Es comptarà sempre amb un servei de referència per a les consultes relatives a la instància presentada mentre no es resolgui el tema en qüestió. En el cas de desestimació, se n'hauran d'explicar els motius.

### **Article 8. Mitjans de comunicació locals.**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú potenciarà la ràdio, televisió, i la web municipals i eventualment altres que es puguin implementar, com a eines bàsiques de comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i de la ciutat, així com la municipal.

Els sistemes de comunicació i informació municipals es regiran pels principis de transparència i eficiència, així com pel principi d'accessibilitat per tal de garantir i facilitar l'accés a la informació. Per realitzar-ho, es farà ús d'un llenguatge entenedor, evitant tecnicismes i altres expressions que puguin dificultar la comprensió dels documents, facilitant tota la informació i els aclariments necessaris per poder entendre les explicacions en la seva totalitat.

Amb l'objectiu d'evitar qualsevol barrera de comunicació, i sempre que sigui possible per recursos pressupostaris o tècnics, es facilitaran intèrprets de llengua de signes i documents escrits en sistema Braille, sempre que així se sol·liciti, i es respectaran en tot moment les previsions normatives en relació amb l'ús de les llengües.

## **TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**



## **CAPITOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.**

### **SECCIO I. Consultes populars per via de referèndum.**

#### **Article 9. Concepte i disposicions generals.**

S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos de la ciutadania. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

#### **Article 10. Modalitats i procediments.**

Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, del número d'habitants que sigui preceptiu normativament.

Són persones legitimades per signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

Tenir la condició política de català.

Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.

Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.





En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

En totes dues modalitats, el Secretari o Secretaria municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè es debati i es voti. Per ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

Són persones legitimades per votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

## **SECCIO II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.**

### **Article 11. Concepte i disposicions generals.**

Els projectes municipals amb un pressupost municipal superior a 1.500.000€ requeriran una consulta popular no referendària, tenint en compte els criteris de l'article 9.3 d'aquest reglament. Les condicions de la consulta seran aprovades pel Ple Municipal.

El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

### **Article 12. Promotors i persones legitimades.**

Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquentes parts dels membres electes.

Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a la ciutat.

El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta,



atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 13. Procediment.**

En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les característiques següents:

La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si es d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les característiques següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per poder participar en les consultes.
- b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 5% de les persones cridades a participar (actualment 2.800 signatures).<sup>1</sup>
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

## **SECCIÓ III. Dret de petició.**

### **Article 14. Concepte i procediment.**

La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

<sup>1</sup> LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. Article 35. *Signatures de suport*. 2. Per a demanar una consulta popular no referendària en l'àmbit local, cal el nombre de signatures vàlides que estableixi la normativa pròpia de l'ens local, que en cap cas no pot ésser superior al que estableix aquesta llei, i a manca d'una determinació específica, les següents:

c) En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.



No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dóna un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.
3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### **Article 15. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics.**

En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de publicar de forma anònima les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

#### **SECCIO IV. Iniciativa popular.**

##### **Article 16. Concepte.**

Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.



Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

### **Article 17. Procediment.**

Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per el 5% de les persones cridades a participar (actualment 2.800 veïns).<sup>2</sup>

L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **SECCIO V. Audiències públiques ciutadanes.**

### **Article 18. Concepte.**

A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitja que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.

També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

---

<sup>2</sup> LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. Article 35. *Signatures de suport*. 2. Per a demanar una consulta popular no referendària en l'àmbit local, cal el nombre de signatures vàlides que estableixi la normativa pròpia de l'ens local, que en cap cas no pot ésser superior al que estableix aquesta llei, i a manca d'una determinació específica, les següents: c) En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.



El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de regim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

La ciutadania podrà proposar la realització d'una Audiència Pública respecte un tema concret de competència municipal mitjançant la recollida de signatures, iniciativa popular. Es demanarà un 4% de les signatures del cens (persones a partir de 16 anys) (actualment aproximadament 56.000 habitants, 2.240 signatures).

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú convocarà una Audiència Pública anual per explicar el Pressupost Municipal, les ordenances fiscals aprovades i el programa d'actuació municipal o la seva revisió.

### **Article 19. Les Assemblees Municipals Obertes**

L'Assemblea Municipal Oberta és eina de participació ciutadana que permet que les entitats i la ciutadania de Vilanova puguin presentar propostes sobre temes de competència municipal i d'interès per la ciutat, debate-les i finalment votar-les en l'assemblea.

Les AMO tindran un reglament intern de funcionament (acord de Ple del 5 d'abril de 2014).

La periodicitat de les AMO serà com a mínim d'una vegada a l'any.

### **Article 20. L'Alcalde/essa als barris**

L'alcalde/essa al teu barri consisteix en una visita als barris de la ciutat per escoltar les demandes veïnals. Aquestes demandes es recullen, es tramiten i se'n fa difusió i s'actualitzen a la pàgina web municipal.

### **Article 21. Pressupostos Participatius**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú desenvoluparà un procés de participació ciutadana vinculat als pressupostos municipals.

Aquest procés podrà tenir un caràcter anual o plurianual.

La metodologia concreta s'anirà adaptant a les necessitats i circumstàncies de cada moment, així com la disponibilitat pressupostària, amb la voluntat d'arribar al 1% dels ingressos municipals (actualment aproximadament 300.000 €).

## **SECCIO VI. Sessions públiques del Ple municipal.**

### **Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple.**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles amb seu i/o delegació a Vilanova i la Geltrú i que tinguin una implicació directa amb un punt de l'ordre del dia, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.



Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals, ni tampoc els sindicats, que ja disposen dels seus canals d'interlocució.

### **Procediment**

Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició a l'alcaldia abans de les 13.30 hores del dia que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.

La Secretaria general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.

Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/essa, aquest dret l'exercirà per un representant de l'entitat sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a cinc minuts, i després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia. Es donarà la possibilitat d'una segona intervenció d'una durada màxima de dos minuts, en cas de que ho sol·liciti la persona que hagi intervingut abans del segon torn d'intervencions dels regidors.

El nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

Cap entitat ciutadana podrà presentar més de cinc peticions l'any

### **Precs i preguntes**

Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn. Hi haurà un màxim de 3 intervencions d'una durada màxima d'un minut.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetllarà per facilitar la presència física a la sala de plens de totes les persones que vulguin assistir o facilitar els mitjans per a que puguin seguir el ple.

### **Article 23. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica.**

L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial



En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'ent a terme l'anonimat o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

## **CAPITOL II. ORGANS FORMALS DE PARTICIPACIO: ELS CONSELLS MUNICIPALS.**

### **SECCIO I. ELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I/O TERRITORIALS.**

#### **Article 24. Definició, acord de creació i funcions.**

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, i n'ha de determinar la composició, la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.



- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 25. Composició.**

Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius mes representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.

L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.

Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

Als consells territorials també poden participar els ciutadans a títol individual.

2 La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

### **Article 26. Funcionament. Comissions de treball.**

Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### **Article 27. Actualització i vigència.**





L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de renovar la vigència i actualitzar cada Consell Municipal en cada mandat. En cas de no sé convocat un Consell durant tot un mandat polític aquest es donarà per dissol.

## **SECCIÓ II. MESES, TAULES I COMISSIONS DE SEGUIMENT**

### **Article 28. Meses, Taules, Comissions de Seguiment i altres mecanismes estables de participació.**

L'ajuntament podrà crear Meses, taules, Comissions de Seguiment o altres mecanismes de participació ciutadana estable per promoure i articular la participació ciutadana a Vilanova i la Geltrú.

## **CAPITOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.**

### **SECCIO I. Disposicions generals.**

#### **Article 29. Definició.**

Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Article 30. Àmbit subjectiu.**

Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.



Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

## **SECCIO II. Iniciativa i estructura.**

### **Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.**

Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un mínim del 2% de les persones cridades a participar, el cens de persones de 16 anys o majors (actualment són aproximadament 1.120 signatures).<sup>3</sup>

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 32. Estructura.**

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar.
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i rendició de comptes.

---

<sup>3</sup> LLEI 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. Article 44 *Iniciativa ciutadana*

1. Es poden promoure processos de participació ciutadana per iniciativa ciutadana davant la Generalitat i els ens locals en l'àmbit de les competències respectives.
3. En l'àmbit local, la convocatòria de la iniciativa és preceptiva si es compleixen les condicions següents:
  - c) En els municipis d'entre 20.001 i 100.000 habitants, un 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
5. Els percentatges que estableix aquest article poden ésser inferiors si així ho determina la normativa pròpia de l'ens local.



En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i expertes al seu servei o independents.

### **Article 33. Informació.**

La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es dura a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 34. Aportació de propostes i deliberació.**

La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 35. Valoració de les propostes.**

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

### **Article 36. Avaluació del procés i retiment de comptes.**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina es l'actuació pública que s'ha sotmès



a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

### **Article 37. Aplicació supletòria a altres processos participatius.**

Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **CAPITOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.**

### **Article 38. Retorn dels òrgans decisoris municipals.**

Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 39. Retorn a la ciutadania.**

Una vegada a l'any l'ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics, com la plataforma participa.vilanova.cat

## **TITOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.**

### **CAPITOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA.**

### **Article 40. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana.**



L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats que defensin finalitats generals i de caràcter ciutadà, els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

#### **Article 41. Foment del teixit associatiu.**

A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb mecanismes de lliure elecció i funcionament democràtic i amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que radicades en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans i les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, o bé sectorials: de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistència, mediambiental, de lleure, cívic o social.

S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els apartats que fan referència a la intervenció al Ple municipal, l'audiència pública, els ajuts econòmics a les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a. Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.
- b. Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- c. Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

#### **Article 42. Dret de les entitats a rebre informació**

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut a la ciutadania en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

Rebre en el seu domicili -sempre que ho sol·licitin- les convocatòries de sessions dels òrgans municipals quan tinguin la qualificació de públiques.

Rebre en el seu domicili social -sempre que ho sol·licitin- cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les altres informacions concretes que exposi o divulgui aquest, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.



Les entitats que formin part del Registre Municipal d'Entitats de Vilanova i la Geltrú podran rebre per correu electrònic l'ordre del dia del Ple Municipal

Les AV podran rebre informació d'aquells projectes urbanístics, nous serveis, o qualsevol iniciativa municipal que afecti el seu àmbit d'actuació o de gran interès general, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

L'Ajuntament en aplicació de les noves tecnologies garantirà, en la mesura de les seves possibilitats, que les entitats tinguin els mitjans necessaris per poder accedir a aquests nous tipus d'informació.

#### **Article 43. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics.**

En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fomentarà l'existència de les entitats atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les normatives reguladores que s'estableixin en cada cas.

Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

Que l'entitat estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que compleixi els requisits de la convocatòria.

Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

Els mitjans de comunicació municipals tindran cura de reflectir la realitat associativa de la ciutat i tindran un accés preferencial en el seu ús.

La cessió de l'ús dels mitjans de comunicació públics municipals a les entitats serà regulat per les normatives internes que s'estableixin i les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Serà requisit indispensable per accedir als mitjans públics de comunicació la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats.

#### **Article 44. Convenis de col·laboració i protocol de relacions.**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú cercarà com a eina bàsica de relació amb les entitats, les associacions, els clubs, etc. la fórmula del conveni de col·laboració i es fixarà un protocol de relacions.

El protocol de relacions ha d'establir els compromisos i les obligacions que prenen cada una de les parts. Com a mínim ha de preveure:

Per part de l'Ajuntament

Reconèixer l'entitat, l'associació, el club, etc. com a interlocutor principal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la seva temàtica específica.

Assegurar la participació de l'entitat, l'associació, el club, etc. en l'elaboració dels criteris i la valoració dels programes d'actuació municipal que l'afectin.

Garantir la presència dels representants en els òrgans de participació ciutadana i els consells consultius que els afectin.

Col·laborar mitjançant convenis i/o dotació d'infraestructura al funcionament de l'entitat i al programa d'activitats.



Per part de les entitats, les associacions, els clubs, etc.

Informar l'Ajuntament de la situació i els problemes de l'àmbit del món associatiu corresponent.

Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la temàtica que li correspongui.

Presentar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una memòria anual de les seves activitats, el programa de treball, els pressupostos i l'estat de comptes.

Garantir l'elaboració i l'execució d'un programa anual i la pluralitat i el funcionament democràtic dels seus òrgans de govern i de l'entitat, l'associació o el club.

#### **Article 45. Deures de les entitats.**

Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

- a. Deure de participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.
- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d. Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

#### **Article 46 El Registre Municipal d'Entitats**

El Registre Municipal d'Entitats és creat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a fi i efecte que a les entitats se'ls reconegui i garanteixi els drets reconeguts en aquest Reglament. La seva existència està vinculada a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'art. 72 de la Llei de bases de règim local que estableix que les entitats podran ésser declarades d'utilitat pública.

Aquest Registre d'Entitats, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme.

Podran demanar la inscripció en el Registre Municipal:

Les entitats sense ànim de lucre i que el seu marc territorial d'acció sigui el municipi de Vilanova i la Geltrú i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes.

Les entitats que, dins el marc territorial del municipi de Vilanova i la Geltrú, representin interessos sectorials, culturals, econòmics, comercials, professionals, esportius, científics o anàlegs.

Cal que les entitats, prèviament a la sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats de Vilanova i la Geltrú, estiguin inscrites al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en altres registres públics.



El manteniment de les dades del Registre Municipal d'Entitats correspon a la Regidoria que en cada moment determini el Ple Municipal

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a. NIF
- b. En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.

En el termini de 3 mesos de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, el regidor/a per decret notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es podrà recórrer davant de la Junta de Govern Local i posteriorment davant el Ple municipal.

Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre d'Entitats les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'ofici podrà requerir l'actualització de les dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a donar de baixa del Registre Municipal d'Entitats.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats de Vilanova i la Geltrú, l'Ajuntament actualitzarà cada quatre anys l'esmentat Registre i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

#### **Article 47. Altres formes d'acció col·lectiva.**

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 26.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi.

Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de donar resposta.

## **CAPITOL II. RECURSOS MUNICIPALS PER PROMOCIONAR LA PARTICIPACIO CIUTADANA.**

#### **Article 48. Rol de les persones referents o unitats de participació.**





1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrit a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

#### **Article 49. Facilitació dels òrgans estables de participació.**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

#### **Article 50. Impuls de la transversalitat i la participació interna.**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

#### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Vilanova i la Geltrú, 4 de febrer de 2019

Josep Gomariz Messeguer  
Secretari Accidental