



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

### Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 10/2021/eJGL

**NÚM.:** 10  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 9 de març de 2021  
**HORA:** 09:30  
**DOCUMENT:** Acta

A Vilanova i la Geltrú, a la Videoconferència Teams en 1<sup>a</sup> convocatòria. Presideix la sessió la Sra. Olga Arnau Sanabra.

### ASSISTENTS

Sra. Olga Arnau Sanabra  
Grup Municipal d'ERC  
Alcaldessa

Sra. M Blanca Alba Pujol  
Grup Municipal JxC  
Primera tinència d'Alcaldia. Regidora de Seguretat i Protecció ciutadana, Esports i Gent gran

Sra. Marta Jofra Sora  
Grup municipal de la CUP  
Segona tinència d'Alcaldia. Regidora d'Espai públic i Medi ambient

Sr. Jordi Medina Alsina  
Grup Municipal d'ERC  
Portaveu del govern. Tercera tinència d'Alcaldia. Regidor de Promoció Econòmica, Projectió de Ciutat i Patrimoni

Sra. Adelaida Moya Taules  
Grup Municipal d'ERC  
Quarta tinència d'Alcaldia. Regidora de Recursos Humans i Cultura

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

Sr. Enric Garriga Ubia  
Grup Municipal de la CUP  
Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària

Sr. Antoni Palacios Asensio  
Grup Municipal JxC  
Regidor de Mobilitat i Projectes i Obres d'espai urbà

Sr. Francesc Xavier Serra Albet  
Grup Municipal ERC  
Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i Obres d'Urbanisme

Sr. Isidre Marti Sarda  
Secretari General

Sr. Cesar Rodriguez Sola  
Interventor Municipal

D'acord amb l'article 13 del ROF assisteix també a la sessió:

Sra. Conxi Martínez Sánchez  
Grup municipal d'ERC  
Regidora d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació

Sr. Jaume Carnicer Mas  
Grup municipal JxC  
Regidor de Producció 1r Sector i Mercats municipals

Sr. Adrià Guevara Figueras  
Grup Municipal ERC  
Regidor d'Administració electrònica, TIC, Oficina d'entitats, Infància i Joventut

Sr. Jaume Aliaga Huguet  
Grup Municipal CUP  
Regidor d'Acció Social, Convivència i Equitat i RSC



## **ORDRE DEL DIA**

---

**1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs**  
**Número: 9/2021/eJGL**

APROVAR L'ACTA NÚMERO 9 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2021.

**2. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 20/2020/eSEC.**

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 58/2021, DE DATA 19 DE FEBRER DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 3 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 368/2019 B, QUE DESESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PEL SR. SERGIO ZABAL CASTRO EN EXPEDIENT DE RECURSOS HUMANS

**3. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 81/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG MARÍTIM AMB LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2018

**4. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 83/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3333 FMZ, AL CAURE-LI UNA BRANCA D'UN ARBRE A SOBRE, AL CARRER FITORA, 19, EL DIA 17 DE MAIG DE 2020

**5. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 125/2020/eSJ.**

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI D'ESTRIS PERSONALS AL CASAL DE LA GENT GRAN, A LA PL. E.C. RICART, EL DIA 7 DE MAIG DE 2019

**6. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 214/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 214/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/07/2020.



**7. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 239/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 239/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 08/08/2020.

**8. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 270/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 270/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 29/07/2020.

**9. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 271/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 271/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 29/08/2020.

**10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.**  
**Número: 278/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 278/2020-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per molèsties causades als veïns per un animal, EN DATA 22/09/2020.

**11. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 285/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000285/2020-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 06/10/2020.

**12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 345/2020/eCONT.**

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I MUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 024/2018CONT)



**13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 52/2021/eCONT.**

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA-RECEPCIÓ I D'ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA DE LA CASA CONSISTORIAL, DE LA CASA OLIVELLA I DE L'EDIFICI NEÀPOLIS, I DEL SERVEI D'AUXILIAR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CAP DE SETMANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 015/2016-CONT)

**14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 67/2021/eCONT.**

ACORDAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE DESPESA DERIVADES A PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA, SAU

**15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 69/2021/eCONT.**

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC I PÀGINA WEB DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 018/2018-CONT)

**16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.**  
**Número: 72/2021/eCONT.**

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ACTUACIONS I TALLERS DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 020/2018-CONT)

**17. Infància i Joventut.**  
**Número: 793/2020/eAJT.**

ENCARREGAR AL MITJÀ PROPI PERSONIFICAT INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS CONVOCATÒRIA 2020 (TSF/156/2018 I TSF/1548/2020)



**18. Llicències i Disciplina.**  
**Número: 587/2020/eOBR.**

APROVAR LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER ERG, PER A AGREGAR LES FINQUES DEL C. SANT PERE, 3 i 5, REFORMAR ELS DOS HABITATGES INICIALS EXISTENTS PER A CONVERTIR-LOS EN UN SOL HABITATGE, AL C. SANT PERE, 3 (EXP. 587/2020/eOBR)

**19. Llicències i Disciplina.**  
**Número: 1125/2020/eOBR.**

APROVAR LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER M. MGM, PER A MODIFICACAR EL PROJECTE DE LA L·LICÈNCIA 1065/2019-OBR (ENDERROCAR COS CONSTRUÏT A LA COBERTA, CANVIAR COBERTA INCLINADA PER PLANA TRANSITABLE I REHABILITAR L'ESCALA D'ACCÉS, CONCEDIDA PER LA JGL DE L'11 DE FEBRER DE 2020), CONSISTENT EN TAPIAR DEFINITIVAMENT UNA ANTIGA FINESTRA, REUBICAR LA PORTA D'ACCÉS A LA PLANTA PRIMERA, CONVERTIR L'ACTUAL PORTA EN UN FINESTRA I IMPERMEABILITZAR LA COBERTA PLANA, A LA aV. eDUARD TOLDRÀ, 12 (Exp. 1125/2020/eOBR)

**Expedient entrat per urgència**

**20. Promoció econòmica i projecció de ciutat**  
**Número: 225/2021/eAJT**

APROVAR LA CINQUENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2020, 2021, 2022 I 2023 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI.

**PRECS I PREGUNTES.**



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La presidenta de la Junta de Govern Local dona inici a la sessió a les 9.30 h, seguint els punts de l'ordre del dia

### 1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs Número: 9/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 9 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 2 DE MARÇ DE 2021.

La Junta de Govern Local, aprova l'acta per unanimitat dels seus membres presents.

### 2. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 20/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 58/2021, DE DATA 19 DE FEBRER DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 3 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 368/2019 B, QUE DESESTIMA EL RECURS INTERPOSAT PEL SR. SZC EN EXPEDIENT DE RECURSOS HUMANS

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la sentència recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional:	JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 3 DE BARCELONA.
Núm. procediment:	Abreujat núm. 368/2019 B
Núm. i data sentència:	Sentència núm. 58/2021, de 19 de febrer de 2021
Part actora:	SZC
Part demandada:	AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Lletrats:	SSH, d'ARC Despatx d'advocats i consultors, SLP
Objecte del procediment:	Denegació de serveis extraordinaris en situació de reducció de jornada per cura de fill menor.
Decisió :	SENTÈNCIA DESESTIMATÒRIA enfront la desestimació, primer per silenci administratiu, i després per resolució expressa desestimativa de data 18 de novembre de 2019. Condemna a costes a la part actora, a màxim 300 euros
Fermesa :	La resolució judicial no és ferma. Contra ella es pot interposar recurs d'apel·lació.
Acords:	1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



||  
**3. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 81/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG MARÍTIM AMB LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2018 |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD |**

**PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 36458835 V, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**SEGON.** Comunicar aquest acord a la part interessada.

**TERCER.** "Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

||  
**4. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 83/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3333 FMZ, AL CAURE-LI UNA BRANCA D'UN ARBRE A SOBRE, AL CARRER FITORA, 19, EL DIA 17 DE MAIG DE 2020 |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





## ACORD

**PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI 43414085 K contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**SEGON.** Comunicar aquest acord a la part interessada.

**TERCER.** "Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

### 5. Secretaria General. Assessoria Jurídica Número: 125/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ROBATORI D'ESTRIS PERSONALS AL CASAL DE LA GENT GRAN, A LA PL. E.C. RICART, EL DIA 7 DE MAIG DE 2019

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

## ACORD

**PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 38049868 W, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**SEGON.** Comunicar aquest acord a la part interessada.

**TERCER.** "Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.” ]

## **6. Secretaria General. Assessoria Jurídica** **Número: 214/2020/eUES.**

[APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 214/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/07/2020. ]

[La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent: ]

### **ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del 48186428W la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 45 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

**SEGON:** REQUERIR la persona titular del 48186428W, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

**TERCER.** NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

### **QUART. PEU DE RECURSOS**

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |

## **7. Secretaria General. Assessoria Jurídica** **Número: 239/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 239/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 08/08/2020. |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del DNI 47745406M la sanció de multa de quatre-cents euros (400 €) per infracció de l'article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, segons consta a l'expedient.

**SEGON.** REQUERIR la persona titular del DNI 47745406M, per tal que s'ingressi a la caixa de l'Ajuntament l'import de la sanció imposada, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent d'haver rebut la notificació d'aquesta proposta.

**TERCER.** COMUNICAR a la persona titular del DNI 47745406M, de conformitat amb l'article 104.2 de l'Ordenança de Mesures per fomentar el Civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, que els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del 20% de l'import que aparegui en la proposta de resolució.”.

El pagament de la sanció comportarà la terminació del procediment sens perjudici de presentar els recursos procedents, de conformitat amb l'article 104.3 de l'Ordenança de Mesures per fomentar el Civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú.

**QUART.** NOTIFICAR aquesta resolució a la persona responsable, fent-li saber que pot formular al·legacions en el termini de 10 dies, així com els recursos que l'assisteixen.

### **CINQUÈ.** PEU DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

## **8. Secretaria General. Assessoria Jurídica** **Número: 270/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 270/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 29/07/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del DNI 37680758L la sanció de multa de quatre cents euros (400 €) per infracció de l'article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, segons consta a l'expedient.

**SEGON:** REQUERIR la persona titular del DNI 37680758L, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

**TERCER.** NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

### **QUART. PEU DE RECURSOS**

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent".

## **9. Secretaria General. Assessoria Jurídica**

**Número: 271/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 271/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 29/08/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del DNI 47633466Y la sanció de multa de quatre cents euros (400 €) per infracció de l'article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, segons consta a l'expedient.

**SEGON:** REQUERIR la persona titular del DNI 47633466Y, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

**TERCER.** NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

### **QUART. PEU DE RECURSOS**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent".

**10. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 278/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 278/2020-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MOLÈSTIES CAUSADES ALS VEÏNS PER UN ANIMAL, EN DATA 22/09/2020

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del DNI 33892494Q la sanció de multa de set-cents cinquanta-un euro (751 €) per infracció de l'article 12.2 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.

**SEGON:** REQUERIR la persona titular del DNI 33892494Q, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

**TERCER.** NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

**QUART. PEU DE RECURSOS**

"Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



**11. Secretaria General. Assessoria Jurídica**  
**Número: 285/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000285/2020-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 06/10/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER.** IMPOSAR a la persona titular del DNI 36977239R la sanció de multa de quatre cents euros (400 €) per infracció de l'article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, segons consta a l'expedient.

**SEGON:** REQUERIR la persona titular del DNI 36977239R, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

**TERCER.** NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

**QUART. PEU DE RECURSOS**

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent".



**12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 345/2020/eCONT.**

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL LOT 2 DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I MUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 024/2018-CONT)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER.-** Aprovar la devolució de la garantia definitiva a nom de INFRALECT, S.L., amb CIF B62226055, per import de 1.826,92 € (MIL VUIT-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), referent al lot 3 del contracte del servei per l'organització, gestió i muntatge de la Fira de Novembre, expedient núm. 024/2018-CONT, dipositada mitjançant transferència bancària en data 3 d'octubre de 2018 i consignada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la clau d'operació 820, número d'operació 320180007850 i número d'ingrés 20180004777.

**SEGON.** Notificar a INFRALECT, S.L.. la present resolució.

**TERCER.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.





### **13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni** **Número: 52/2021/eCONT.**

[APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA-RECEPCIÓ I D'ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA DE LA CASA CONSISTORIAL, DE LA CASA OLIVELLA I DE L'EDIFICI NEÀPOLIS, I DEL SERVEI D'AUXILIAR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CAP DE SETMANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 015/2016-CONT)]

[La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:]

#### **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar la devolució de la garantia definitiva a nom de BARNÀ PORTERS, S.L., amb CIF B61443628, per import de 10.598,40 € (DEU MIL CINQ-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO), referent al contracte del servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú expedient núm. 015/2016-CONT, dipositada mitjançant aval bancari en data 16 de setembre de 2016 i consignada a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la clau d'operació 710 i número d'operació 320160007255.

**SEGON.** Notificar a nom BARNÀ PORTERS, SL la present resolució.

**TERCER.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. |



**14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni**  
**Número: 67/2021/eCONT.**

ACORDAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE DESPESA DERIVADES A PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA, SAU

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER.** Acordar l'autorització i disposició de la despesa relativa a la pròrroga del contracte basat en l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Endesa Energia, SAU, per tal que quedi consignada de la manera següent –i per les següents quantitats- en les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent de 2020, i en les continuadores del de 2021 un cop aprovat definitivament:

Aplicació pressupostària 2020	Aplicació pressupostària 2021	Previsió de despesa (IVA inclòs)
06.9240.2219900	52.1650.22101	9.250,00€
33.3420.2120000		67.705,00€
20.9310.22000		6.043,00€
10.4312.2120200		51.419,00€
32.3201.2120100		10.833,00€
05.1320.2219900		3.359,00€
31.3300.2219900		59.993,00€
35.2310.2120000		4.353,00€
04.9202.220000		470,00€
42.1722.2279900		1.666,00€
08.3270.2269900		290,00€
52.9121.22100	52.9121.22100	115.000,00€
52.1650.22100	52.1650.22100	545.273,50€
<b>TOTAL</b>		<b>875.654,50 €</b>

**SEGON.** - Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

## **15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni** **Número: 69/2021/eCONT.**

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC I PÀGINA WEB DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 018/2018-CONT)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** PRORROGAR per mutu acord de les parts, el contracte dels serveis de disseny gràfic i pàgina web de la Fira de novembre de Vilanova i la Geltrú, amb el Sr. LLGR, NIF 46614546D, per un any més, per import anual de 6.500€, més 1.365€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 7.865€ (SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS).

**SEGON.** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 10.4311.2279901 del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

**TERCER.** Notificar aquest acord a LLGR i publicar la pròrroga del contracte al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**QUART.** Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte que s'adjunta com a Annex.

**CINQUÈ.** Facultar a l'Alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

**SISÈ.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 463/20 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma modificat pel Reial Decret 465/2020 de 20 de març i d'acord amb la Disposició Addicional 8ª del Reial Decret Llei 11/2020 el còmput del termini per interposar recursos en via administrativa o per instar altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge que els substitueixi d'acord amb allò previst a les lleis, en qualsevol procediment del que puguin derivar-se efectes desfavorables o de gravamen pel interessat, es computarà des del dia hàbil següent a la data de la finalització del estat d'alarma, amb independència del temps que hagués transcorregut des de l'actuació de l'actuació administrativa objecte del recurs o impugnació amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma. Tot això s'entén sense perjudici de l'eficàcia i executivitat de l'acte administratiu objecte de recurs o impugnació.

La interposició de recursos jurisdiccionals d'acord amb la disposició addicional del Reial Decret 463/20 de declaració d'estat d'alarma, resten suspesos per tots els terminis processals des de la declaració d'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins que aquest estat finalitzi.

ANNEX (MINUTA DEL CONTRACTE)

SEGONA ADDENDA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC I PÀGINA WEB DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 018/2018-CONT

REUNITS

D'una part l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 i en ús de les facultats atorgades en l'esmentat acord, l'Alcaldeessa-Presidenta OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel Secretari General de la Corporació, ISIDRE MARTÍ SARDÀ..

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



D'altra part, LLGRS (en endavant el contractista), amb NIF XXXX i domicili al carrer orreu nº 89, pis 2on 2ª, 08800 de Vilanova i la Geltrú.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

#### **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

- I. En data 4 de setembre de 2018 la Junta de Govern Local va adjudicar al Sr. LLGR, el contracte dels serveis de disseny gràfic i pàgina web de la Fira de novembre de Vilanova i la Geltrú, per un període de 2 anys, prorrogables 2 anys més per períodes anuals, per un import anual 6.500 €, més 1.365 € corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 7.865€ (SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS).
- II. En data 12 de setembre de 2018 es va signar el contracte, per un període de 2 anys.
- III. En data 16 de juny de 2020 es va aprovar la primera pròrroga del contracte per un any més.
- IV. En data 23 de febrer de 2021, la tècnica de Promoció Econòmica responsable del contracte Sra. Olga López Roig, ha emès un informe on es considera la necessitat que el servei es continuï duent a terme per no comptar l'Ajuntament amb mitjans propis corresponents i que segueix existint la necessitat de comptar amb els serveis de disseny gràfic i pàgina web de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú. Informa de la satisfacció del servei envers l'execució del contracte durant els 2 anys, i la primera pròrroga i proposa la pròrroga del mateix per un any més.
- V. Per acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 s'ha de prorrogar el contracte per un any més.

Amb aquests antecedents, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

#### **CLÀUSULES**

Primera. Les part prorroguen per mutu acord el contracte dels serveis de disseny gràfic i pàgina web de la Fira de novembre de Vilanova i la Geltrú, per un import anual de 7.865 € (SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS).

Segona. Es mantenen inalterades, i per tant segueixen essent d'aplicació, la resta de clàusules i obligacions subscrietes al contracte inicial entre les parts, que no es vegin expressament modificades per la present novació.

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Secretaria General

El Secretari General  
Isidre Martí Sardà

L'Alcaldesa  
Olga Arnau Sanabra

Per part del contractista

**16. Secretaria General. Contratació i Patrimoni**  
**Número: 72/2021/eCONT.**

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ACTUACIONS I TALLERS DE LA FIRA DE NOVENBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 020/2018-CONT)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER.** PRORROGAR per mutu acord de les parts, el contracte dels serveis d'organització i gestió d'actuacions i tallers de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú, per un 1 any més, amb l'Associació Mézclate Conmigo, NIF G66588138, per un import anual de 7.850€ (exempt d'IVA), (SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS).

**SEGON.** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 10.4311.2279901 del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finanjarà amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que s'habilitin.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

**TERCER.** Notificar aquest acord a l'Associació Mézclate Conmigo i publicar la pròrroga del contracte al Perfil del Contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**QUART.** Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte que s'adjunta com a Annex.

**CINQUÈ.** Facultar a l'Alcaldesa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.

**SISÈ.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

#### ANNEX (MINUTA DEL CONTRACTE)

#### SEGONA ADDENDA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ACTUACIONS I TALLERS DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 020/2018-CONT

#### REUNITS

D'una part l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 i en ús de les facultats atorgades en l'esmentat acord, l'Alcaldeessa-Presidenta OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel Secretari General de la Corporació, ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra part, Associació Mézclate Conmigo (en endavant el contractista), amb CIF G66588138 i domicili al Pl. de l'Associació dels Alumnes Obrers, 1, 08800 de Vilanova i la Geltrú, i en el seu nom i representació la Sra. ALC major d'edat amb DNI XXXXX.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

#### ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. En data 24 de juliol de 2018 la Junta de Govern Local va aprovar adjudicar a Associació Mézclate Conmigo, NIF G66588138, el contracte dels serveis d'organització i gestió d'actuacions i tallers de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú, per un període de 2 anys, prorrogables 2 anys més per períodes anuals, per un import anual de 7.850€ (exempt d'IVA), (SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS).
- II. En data 31 de juliol de 2018 es va signar el contracte, per un període de 2 anys.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

- III. En data 23 de juny de 2020 es va aprovar la primera pròrroga del contracte per un any més.
- IV. En data 23 de febrer de 2021, la tècnica de Promoció Econòmica responsable del contracte, Sra. Olga López Roig, ha emès un informe on es considera la necessitat que el servei es continuï duent a terme per no comptar l'Ajuntament amb mitjans propis corresponents i que segueix existint la necessitat de comptar amb els serveis d'organització i gestió d'actuacions i tallers de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú. Informa de la satisfacció del servei envers l'execució del contracte durant els 2 anys i la primera pròrroga i proposa la pròrroga del mateix per un any més.

Amb aquests antecedents, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents:

#### CLÀUSULES

Primera. - Les parts prorroguen per mutu acord el contracte dels serveis d'organització i gestió d'actuacions i tallers de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú, per un import anual de 7.850€ (exempt d'IVA), (SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS).

Segona. - Es mantenen inalterades, i per tant segueixen essent d'aplicació, la resta de clàusules i obligacions subscrietes al contracte inicial entre les parts, que no es vegin expressament modificades per la present novació.

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

El Secretari General  
Isidre Martí Sardà

L'Alcalde  
Olga Arnau Sanabra

Per part de l'Associació Mézclate Conmigo  
ALC





**17. Infància i Joventut.**  
**Número: 793/2020/eAJT.**

ENCARREGAR AL MITJÀ PROPI PERSONIFICAT INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS CONVOCATÒRIA 2020 (TSF/156/2018 I TSF/1548/2020)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

**ACORD**

**PRIMER:** ENCARREGAR AL MITJÀ PROPI personificat Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) la realització de les accions formatives obligatòries i la gestió al GIA d'aquestes, per tots els contractes en el marc del Programa Treball i Formació Joves 2020, corresponent a mòduls vinculats a certificat de professionalitat, com a centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, amb el següent contingut:

“ENCÀRREC AL MITJÀ PROPI PERSONIFICAT INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS CONVOCATÒRIA 2020 (TSF/156/2018 i TSF/1548/2020)

Vilanova i la Geltrú, en la data que consta a la signatura electrònica.

**REUNITS**

D'una part, la senyora OLGA ARNAU SANABRA, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, per Acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió extraordinària de data 15 de juny de 2019, de constitució del Consistori del Mandat Corporatiu 2019-2023.

I d'una altra part, la senyora MARIA MERCÈ MATEO OLIVARES, vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), en virtut del Decret de la Presidència de l'IMET núm. 230-2019 de data 28 d'agost de 2019 de delegació de competències.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per a formalitzar aquest encàrrec.

**EXPOSEN**

1. Vista la convocatòria per a l'any 2020 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, Resolució TSF/1548/2020, de 23 de juny per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació Joves Tutelats i extutelats.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

2. El Servei d'Ocupació de Catalunya, en data 18 de setembre de 2020, resol atorgar a l'entitat Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb CIF P0830800I les subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació Línia Joves tutelats i extutelats convocatòria 2020.
3. Que, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària el dia 6 d'octubre de 2020, encarrega a l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) la realització de les accions formatives obligatòries i la gestió al GIA d'aquestes, per tots els contractats en el marc del Programa Treball i Formació Línia Joves tutelats i extutelats Convocatòria 2020, dels mòduls vinculats a certificat de professionalitat, com a centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
4. L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú abonarà a l'IMET la part de la subvenció corresponent al cost de les accions formatives d'acord amb el que estableix la Resolució de la subvenció TSF/1548/2020.
5. Allò que disposa l'article 11 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1 de l'article 4 dels Estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal d'Educació i Treball de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es reconeix expressament a l'IMET la condició de medi propi i servei tècnic de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú formula a l'IMET un encàrrec amb els continguts i en els termes i condicions que consten en les següents:

## CLÀUSULES

Primera. Mitjançant aquest encàrrec, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, encomana a l'IMET, com a medi propi servei tècnic de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dur a terme la realització, segons l'establert en l'apartat 5.2 de l'ordre TSF/156/2018, les accions formatives obligatòries per tot el personal contractat en el marc del Programa de Treball i Formació, línia Joves.

L'IMET impartirà el mòdul MF1561\_1 Operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctric i electrònics de 150 hores de durada, al qual assistiran 5 dels treballadors contractats mitjançant aquest programa.

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú abonarà a l'IMET per la realització d'aquests mòduls la part de la subvenció corresponent al cost de les accions formatives d'acord amb l'establert a la base 8.1 b) de l'ordre TSF/156/2018. Sent aquests imports, segons l'Annex 2 de la resolució TSF/1548/2020, 7,89€/hora/persona pel mòdul "Equips electrònics i electrònic" sent un total de 5.917,50€ la quantia destinada a l'acció formativa corresponent a la subvenció.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Secretaria General

Segona. L'IMET contractarà una pòlissa d'accidents segons s'estableix l'ordre TSF/156/2018 en el punt d) de la Base 23. On diu "Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accident amb caràcter previ a l'inici de l'acció de formació, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció de formació com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions de formació. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau".

Tercera. L'IMET, es compromet a facilitar a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú la informació i la documentació requerida pel SOC sobre alumnes, docents, accions formatives, indicadors i justificació econòmica de l'acció formativa.

Quarta. L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET declaren que no concerten l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquena. L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú declara que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1 de l'article 4 dels Estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal d'Educació i Treball de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es reconeix expressament a l'IMET la condició de medi propi i servei tècnic de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Sisena. El present encàrrec al mitjà propi entrarà en vigor en la data de la seva signatura per l'Ajuntament i serà vigent fins a la finalització del projecte encomanat.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present encàrrec al mitjà propi en el lloc i la data que figuren en l'encapçalament.

L'Alcaldessa

La vicepresidenta de l'IMET

**SEGON:** ABONAR a l'IMET la part de la subvenció del SOC corresponent al cost de les accions formatives d'acord amb el que estableix la Resolució de la subvenció, en el moment en que l'Ajuntament hagi rebut l'aportació de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les necessitats de tresoreria de l'Ajuntament. Aquest import que ascendeix a 5.917,50€ anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15.2410.2260612 Formació, Treball i Formació Joves SOC.

**TERCER:** NOTIFICAR a l'IMET el present acord per tal que accepti, si escau, l'encàrrec.

**QUART:** PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, una vegada sigui acceptat l'encàrrec per l'IMET.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **CINQUÈ:** Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent

## **18. Llicències i Disciplina.**

**Número: 587/2020/eOBR.**

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER ERG, PER A AGREGAR LES FINQUES DEL C. SANT PERE, 3 I 5, REFORMAR ELS DOS HABITATGES INICIALS EXISTENTS PER A CONVERTIR-LOS EN UN SOL HABITATGE, AL C. SANT PERE, 3 (EXP. 587/2020/eOBR)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** - CONCEDIR la llicència d'obres sol·licitada per ERG, va sol·licitar llicència d'obres per a AGREGAR LES FINQUES DEL C. SANT PERE, 3 I 5, REFORMAR ELS DOS HABITATGES INICIALS EXISTENTS PER A CONVERTIR-LOS EN UN SOL HABITATGE, AL C. SANT PERE, 3 (EXP. 587/2020/eOBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

### **CONDICIONS PARTICULARS DE L' OBRA**

1. Donat que es tracta de dues finques que es troben unides tant a nivell escritural com físicament, d'acord amb l'article 49.3 del Pla de Millora Urbana, s'admet a efectes de regularització de finques la seva agrupació.
  - Les finques inicials tenen la següent descripció:
    - a) Solar de 28 m2 de superfície amb façana al carrer Sant Pere, 3 i carrer Mercaders, 9.
    - b) Solar de 37 m2 de superfície amb façana al carrer Sant Pere, 5 i carrer Mercaders, 7.
  - La finca final té la següent descripció:
    - a) Solar de 65 m2 de superfície amb façana al carrer Sant Pere, 3 -5

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



i carrer Mercaders, 7-9.

2. El dipòsit d'acumulació de les plaques de captació solar no podrà estar situat en la coberta sinó que s'haurà de situar sota coberta de manera que no sigui visible des de l'exterior.
3. Cal advertir que qualsevol volum que sigui desmuntat o enderrocat per sobre de la planta segona no es podrà tornar a construir donat que la volumetria actual excedeix el màxim admissible per la normativa.
4. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la comunicació de la primera ocupació, aportant entre d'altra documentació el certificat final d'obra signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
5. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
6. Aquesta llicència no inclou la instal·lació de tirants o ancoratges de mur pantalla que ocupin l'espai públic, els quals hauran de ser autoritzats mitjançant la corresponent sol·licitud d'ocupació i afectació de la via pública.
7. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a quals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

8. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
9. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
10. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.

11. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
12. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)

8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

**SEGON.** - NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

**TERCER.** - Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

## **19. Llicències i Disciplina.** **Número: 1125/2020/eOBR.**

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER MMGM, PER A MODIFICACAR EL PROJECTE DE LA LLICÈNCIA 1065/2019-OBR (ENDERROCAR COS CONSTRUÏT A LA COBERTA, CANVIAR COBERTA INCLINADA PER PLANA TRANSITABLE I REHABILITAR L'ESCALA D'ACCÉS, CONCEDIDA PER LA JGL DE L'11 DE FEBRER DE 2020), CONSISTENT EN TAPIAR DEFINITIVAMENT UNA ANTIGA FINESTRA, REUBICAR LA PORTA D'ACCÉS A LA PLANTA PRIMERA, CONVERTIR L'ACTUAL PORTA EN UN FINESTRA I IMPERMEABILITZAR LA COBERTA PLANA, A LA AV. EDUARD TOLDRÀ, 12 (Exp.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



1125/2020/eOBR) |

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER-** CONCEDIR la llicència d'obres sol·licitada per MMGM, va sol·licitar llicència d'obres per a MODIFICACAR EL PROJECTE DE LA LLICÈNCIA 1065/2019-OBR (ENDERROCAR COS CONSTRUÏT A LA COBERTA, CANVIAR COBERTA INCLINADA PER PLANA TRANSITABLE I REHABILITAR L'ESCALA D'ACCÉS, CONCEDIDA PER LA JGL DE L'11 DE FEBRER DE 2020), CONSISTENT EN TAPIAR DEFINITIVAMENT UNA ANTIGA FINESTRA, REUBICAR LA PORTA D'ACCÉS A LA PLANTA PRIMERA, CONVERTIR L'ACTUAL PORTA EN UN FINESTRA I IMPERMEABILITZAR LA COBERTA PLANA, A LA AV. EDUARD TOLDRÀ, 12 (EXP. 1125/2020/EOBR), d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

#### CONDICIONS PARTICULARS DE L' OBRA

1. Un cop finalitzades les obres caldrà presentar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament el certificat final d'obra signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
2. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
3. Aquesta llicència no inclou la instal·lació de tirants o ancoratges de mur pantalla que ocupin l'espai públic, els quals hauran de ser autoritzats mitjançant la corresponent sol·licitud d'ocupació i afectació de la via pública.
4. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a quals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

5. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
7. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
8. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
9. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran



obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.

6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

**SEGON.** - NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

**TERCER.** - Peu de recurs

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”



## Proposicions urgents

---

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, essent per assentiment unànime dels assistents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

### **19. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat. Número: 225/2021/eAJT.**

APROVAR LA CINQUENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2020, 2021, 2022 I 2023 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres presents, aprova l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** APROVAR la cinquena addenda al Conveni de cessió d'ús del immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística el Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, d'acord amb la minuta de la Diputació de Barcelona, que es transcriu a continuació:

“CINQUENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2020, 2021, 2022 I 2023 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI.

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. JCGC, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2020 (publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019).

Igualment intervé la secretària delegada, Sra. VAG, que assisteix al president delegat de l'Àrea de Cultura, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ representat per la Sra. Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assistida pel Sr. Isidre Martí Sardà, Secretari General d'aquest ajuntament.

#### ANTECEDENTS

I.- En data 17 de desembre de 2002 es va formalitzar el Conveni relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una vigència inicial de trenta anys.

II.- En el Pacte Sisè d'aquest Conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per a la gestió i manteniment de l'equipament. Aquesta col·laboració econòmica s'inicia l'any 2003 amb una aportació de 144.623,00€ i finalitza l'any 2013 amb una aportació de 25.222,00€.

III.- En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest Conveni. Des de llavors, prèvia petició presentada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Diputació ha anat col·laborant econòmicament en la gestió i manteniment de l'equipament mitjançant una aportació anual de 25.222,00€, entre els anys 2014-2017, l'aportació total ha estat de de 100.888,00€.

IV.- En data 22 de març de 2019, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 29 de novembre de 2018, es va formalitzar amb aquest Ajuntament una quarta addenda per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00€ econòmiques prevista al Pacte Sisè d'aquest Conveni.



V.- La Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar assistint a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal que aquest pugui dotar a la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància. En aquest sentit, considera adient signar una cinquena addenda al Conveni de referència per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, per un import total de 115.897,00€.

VI.- Aquesta addenda ha estat aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 17 de desembre de 2020.

VII.- Aquesta addenda ha estat aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 9 de març de 2021.

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda, que es regirà pels següents

## PACTES

Primer.- Modificació del Pacte Sisè del conveni

Es modifica la redacció del Pacte Sisè, relatiu als recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona, que queda redactat de la següent manera:

“La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812,00 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR	Any 2009: 72.200 EUR
Any 2004: 132.401 EUR	Any 2010: 60.352 EUR
Any 2005: 120.238 EUR	Any 2011: 48.572 EUR
Any 2006: 108.135 EUR	Any 2012: 36.861 EUR
Any 2007: 96.093 EUR	Any 2013: 25.222 EUR
Any 2008: 84.115 EUR	

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2018 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 126.110,00€, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR



Any 2015: 25.222 EUR  
Any 2016: 25.222 EUR  
Any 2017: 25.222 EUR  
Any 2018: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 115.897,00€, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2020: 25.222 EUR  
Any 2021: 30.225 EUR  
Any 2022: 30.225 EUR  
Any 2023: 30.225 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova haurà de justificar el cost total del projecte.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al projecte, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.
- Una relació classificada dels ingressos percebuts.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.
- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2020: 31 de març de 2021  
Anualitat 2021: 31 de març de 2022



Anualitat 2022: 31 de març de 2023  
Anualitat 2023: 31 de març de 2024”

**Segon.-** Manteniment dels pactes no esmentats a l'addenda

La resta de pactes assumits per les parts signatàries en el conveni de col·laboració original que no hagin estat modificats en el pacte anterior de la present addenda es mantenen en vigor tal i com foren expressats en aquell.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present addenda.”

**SEGON.** PUBLICAR aquest acord al portal de transparència municipal.

**TERCER.** NOTIFICAR el present acord a l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.

**QUART.** Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

||

**Precs i preguntes**

---

Sense precis i preguntes

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9:45 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.