



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Aprovat al Ple del 3 de novembre de 2008

Modificats diversos articles per acord del
Ple del 3 de juliol de 2017



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

(Aprovades les modificacions pel Ple de 3 de juliol de 2017)

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1. Fonamentació jurídica.
- Art. 2. Abast d'aquest Reglament.
- Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú.
- Art. 4. Prelació de fonts.
- Art. 5. Interpretació del Reglament.
- Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

- Art. 7. Els òrgans de govern municipal.

Secció segona. El Ple municipal

- Art. 8. Composició i atribucions.
- Art. 9. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 10. La documentació del Ple.
- Art. 11. Periodicitat de les sessions.
- Art. 12. Els precs i les preguntes al Ple.
- Art. 13. Mocions.
- Art. 14. Publicitat de les sessions.
- Art. 15. Inici de la sessió.
- Art. 16. Procediment per al debat.
- Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats.
- Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència.
- Art. 19. L'ajornament de la votació.
- Art. 20. La votació dels assumptes.
- Art. 21. Aprovació de les mocions.
- Art. 22. Explicació de vot.
- Art. 23. Potestats del president.
- Art. 24. Les sessions extraordinàries. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat.
- Art. 25. Les actes de les sessions.
- Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secció tercera. L'alcalde/essa

- Art. 27. L'alcalde/essa.
- Art. 28. Honors i distincions.
- Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa.
- Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia.
- Art. 31. Els bans de l'Alcaldia.
- Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança.

Secció quarta. La Junta de Govern Local

- Art. 33. Designació.
- Art. 34. Atribucions.
- Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades.
- Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.
- Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions.
- Art. 39. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local.
- Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 42. Acords d'urgència.
- Art. 43. Acta de les sessions.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/es delegats/ades

- Art. 44. Concepte i atribucions generals.
- Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa.
- Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades.
- Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades.
- Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques.
- Art. 49. Les delegacions genèriques.
- Art. 50. La responsabilitat dels regidors/ores delegats/ades.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

- Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim.
- Art. 52. Competències i potestats delegables.
- Art. 53. Les delegacions del Ple municipal.
- Art. 54. Facultats de tutela.
- Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions.
- Art. 56. Revocació de les delegacions.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

- Art. 57. Objecte de les comissions informatives.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives.
- Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic.
- Art. 60. Funcions de les comissions informatives.
- Art. 61. La composició de les comissions informatives.
- Art. 62. Presidència de les comissions informatives.
- Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives.
- Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

- Art. 65. Objecte de la Comissió.
- Art. 66. Constitució de la Comissió.
- Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió.
- Art. 68. Potestats de la Comissió.
- Art. 69. Publicitat de les sessions de la Comissió.
- Art. 70. Durada de la Comissió.
- Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió.

Secció tercera. Els grups municipals

- Art. 72. Concepte i composició de grup municipal.
- Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics.
- Art. 74. El registre dels grups municipals.
- Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

- Art. 76. Composició i atribucions.
- Art. 77. Règim de funcionament.

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals.
- Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució.
- Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions.
- Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors/ores.
- Art. 83. Indemnitzacions i assistències.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores.

Art. 86. Registre d'interessos.

Art. 87. L'obligació de declarar els interessos.

Art. 88. Interessos a declarar.

Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos.

Art. 90. Publicitat del registre d'interessos.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

Art. 91. Dret general a la informació.

Art. 92. Informació d'accés directe.

Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació.

Art. 94. Casos de denegació de la informació.

Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

Art. 96. El dret a la participació.

Art. 97. Contingut del dret a la participació.

Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es proveeix d'aquest Reglament Orgànic Municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen els articles 4.1.a) i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril) i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local.

Art. 2. Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania.

Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú

El municipi de Vilanova i la Geltrú, capital de la comarca del Garraf, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

Art. 4. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos que hi hagi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRD), és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya [DL 2/2003, de 28 d'abril (LLMRLC)].
- Reglament orgànic municipal (ROM).
- Reglaments que desenvolupen la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Art. 5. Interpretació del Reglament

La interpretació d'aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en darrera instància, al Ple municipal, els quals s'han de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret, especialment els criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que estableix la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si ho sol·liciten així.
3. El Ple municipal pot aprovar un Reglament específic per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TÍTOL PRIMER

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

Art. 7. Els òrgans de govern municipal

1. Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament: l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local i el Ple municipal, els tinents/entes d'alcalde/essa i regidors/ores delegats/ades, en els termes establerts en la legislació.
2. Així mateix, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals, els portaveus i la Junta de Portaveus i els regidors/ores municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Són ens descentralitzats per a la gestió dels serveis públics municipals: els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats privades i mixtes en les quals l'Ajuntament té participació.

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i el DL 2/03 (LLMRLC), ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Secció segona. El Ple municipal

Art. 8. Composició i atribucions

1. El Ple està integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga el DL 2/03 (LLMRLC) i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en el DL 2/03 (LLMRLC) o altra normativa d'aplicació vinculant i al present reglament.
4. Correspon igualment al Ple determinar en l'acord de creació de les places i llocs de treball a ocupar per personal eventual, els serveis i departaments de l'Ajuntament, diferents dels serveis generals, a què de forma excepcional aquest personal podrà ser assignat funcionalment.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el Saló de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal.

Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, amb l'assistència del secretari/ària, tenint en compte tant les propostes que provinguin de les comissions informatives o les dels òrgans de govern de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o regidores o de la ciutadania, en els termes que s'assenyalen més endavant.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, hi ha d'haver una part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació, que tindrà substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

efectiva en el seu funcionament i en la seva regulació la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs o preguntes i en la discussió i la votació de les mocions que hagin estat presentades i incloses en l'ordre del dia.

3. A l'ordre del dia es podrà incloure com a punt qualsevol informació d'interès, especialment els acords presos per la Junta de Govern Local per delegació del Ple, així com l'aprovació d'algun assumpte que hagi estat delegat pel Ple en un altre òrgan, entenent-se en aquests casos que es dóna una avocació temporal de la competència d'acord amb l'art. 56.3.
4. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils, per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
5. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.

Art. 10. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels regidors/es, sota la responsabilitat del secretari/ària o del funcionari/ària en qui delegui. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, els dictàmens, propostes i vots particulars, així com les mocions sotmeses a votació.
3. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups municipals, els quals, mitjançant acreditació per escrit, podran delegar en un representant, el qual tindrà les mateixes obligacions i deures que si fos regidor/ora, pel que fa a l'estudi de la documentació que demani, especialment quant al règim d'incompatibilitats i deures de reserva i confidencialitat.

Art. 11. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir en un mateix dia de la setmana, el qual es decidirà en el Ple de constitució. Si el dia esmentat fos festiu, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà el dia per realitzar la sessió.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Quan per a una sessió ordinària no hi hagi punts a l'ordre del dia, la seva entitat sigui escassa o pugui coincidir amb períodes festius, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar-la.

Art. 12. Els prec i les preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els prec podran ser formulats per escrit o oralment en el si del Ple i podran ser debatuts a la sessió següent, sense perjudici que es debatint a la mateixa sessió, sense donar lloc a votació. Poden plantejar prec tots els regidors/ores o els grups municipals, a través del seu portaveu.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern, de forma oral o escrita.
3. Les preguntes a debatre oralment en el decurs d'una sessió seran com a màxim dues per cada grup municipal, que es presentaran prèviament per escrit al Registre General de la corporació, amb set dies d'antelació al Ple en el qual hagin de ser contestades, fent constar la temàtica sobre la que versaran. El regidor/a que formuli la pregunta disposarà de dos minuts per a l'exposició i defensa i, si escau, rèplica. Qui hagi de contestar disposarà del mateix temps per respondre i, si escau, contrareplicar. La part de les intervencions que excedeixi de l'esmentat límit temporal no constarà a l'acta de la sessió.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al Registre General de la corporació, i hauran de ser contestades per escrit en el termini màxim de 30 dies hàbils. Les preguntes contestades abans de la celebració d'una sessió plenària, formaran part de l'ordre del dia i s'incorporaran a l'acta de la sessió.

Art. 13. Propostes d'acord. Dictàmens i mocions

1. S'entén per proposta d'acord o de resolució el document subscrit per l'alcalde o alcaldessa, per un tinent/a d'alcalde, president/a de comissió informativa o regidor/a delegat/ada, relatiu a un assumpte de la competència del Ple o de la Junta de Govern Local, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per al seu debat i posterior votació.
2. S'entén per dictamen la proposta d'acord o resolució que s'eleva al Ple per la Comissió Informativa després del seu estudi i debat en el si de la mateixa.
3. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per ser inclosa a l'ordre del dia del Ple per al seu debat i votació.
4. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus, en nom del grup municipal que representin, amb un màxim de tres per sessió en aquest darrer cas.
5. Aquestes mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Les mocions



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

hauran de ser presentades al Registre General de la corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació de set dies naturals a la sessió de Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

6. Qualsevol grup o regidor podrà presentar mocions directament a la comissió informativa competent per raó de la matèria amb set dies d'antelació al Ple, la qual s'haurà de convocar abans de la celebració de la següent sessió del Ple perquè, si es pren en consideració, pugui ser inclosa a l'ordre del dia en forma de dictamen.

Art. 14. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'art. 156.1 del DL 2/03.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

Art. 15. Inici i durada de la sessió

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, una vegada es compleixen les condicions establertes a l'article 98.c del DL 2/2003, l'alcalde/essa o persona en qui delegui, declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors/ores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions. Si passats 30 minuts de l'hora de la convocatòria no s'ha iniciat el Ple, aquest serà traslladat a l'hora fixada per a la segona convocatòria.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde/essa i el secretari/ària, o qui legalment els substitueixi.

Art. 16. Procediment per al debat

1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet. Això no obstant, qualsevol regidor/a podrà fer constar el que consideri oportú, la qual cosa constarà a l'acta de la sessió plenària en la qual es facin les observacions.

2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent o regidor/a a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde/essa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat, per ordre invers al nombre de membres que tinguin. A més del portaveu o regidor del grup que intervingui en nom d'aquest, podran intervenir altres regidors/es del mateix grup municipal per a aclariments. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/ores, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn té un límit de deu minuts per a cada grup municipal, si bé la Junta de Portaveus, per acord majoritari, podrà incrementar aquest temps amb relació a algun punt de l'ordre del dia, o a un Ple en el seu conjunt, atenent la importància o la complexitat dels assumptes, o del Ple que es tracti. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, reparteix el temps del seu torn entre els diferents membres, la qual cosa té un caràcter potestatiu per a la resta de grups municipals.
3. Les esmenes enteses com a propostes de modificació d'un dictamen, moció o proposta de resolució, s'han de formular per escrit i lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'han de debatre i de votar abans del dictamen a què es refereixin, però sempre després de l'exposició inicial del dictamen per part del ponent. Tanmateix, excepcionalment, el regidor/a ponent pot admetre a tràmit esmenes per escrit o "in voce" una vegada oberta la sessió, formulades per qualsevol grup o regidor/a. També es debaten i es voten amb anterioritat els vots particulars, entesos com a propostes de modificació d'un dictamen, formulats pel membre de la comissió informativa que els ha emès, després d'haver fer reserva en la sessió de la comissió del dret a defensar-los en el Ple.
4. Les esmenes poden ser a la totalitat, mitjançant un text alternatiu, o a l'articulat del dictamen, de la proposta o de la moció. Les esmenes a la totalitat poden ser de supressió, de modificació o d'addició; en aquests dos darrers supòsits l'esmena contindrà el text concret que es proposa.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans de la proposta de resolució, dictamen o moció, i quedaran incorporades al text en el cas que siguin acceptades. Si es dóna la coexistència d'esmenes a la totalitat amb altres de parcials, aquelles seran votades abans que aquestes. En el cas de les mocions solament es podran votar les esmenes que accepti el ponent o la ponent.

5. L'alcalde/essa pot atorgar un torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, el qual tindrà una durada màxima de tres minuts.
6. El/la ponent pot intervenir sense limitació de temps.

7. L'alcalde/essa ordena i dirigeix els debats del Ple i dóna les paraules. Tot regidor/a té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcalde/essa decidir sobre l'existència o no d'aquestes.

En el supòsit que no li sigui concedida la paraula per al·lusions, el regidor/a podrà remetre la seva posició per escrit al secretari/ària, perquè consti a l'acta.

La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde/essa.

8. Quan sigui reconegut el dret d'intervenció oral davant del Ple a una persona que no sigui regidor/a, serà notificat als portaveus amb antelació al punt de l'ordre del dia en el qual s'hagi de produir la intervenció oral.

Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats

1. Els regidors/ores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'art. 167 del DL 2/2003.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i la presidència estimi que la presència del regidor/a afectat/ada pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors/ores, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor/a esmentat/ada.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debat sigui l'alcalde/essa o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent/a d'alcalde/essa.

Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els portaveus i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent, si qui l'ha presentada no la retira.

Art. 19. L'ajornament de la votació

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actuï de ponent o del grup municipal que el proposa.

Amb relació exclusivament a les mocions, si el/la ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula la moció, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

2. Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del ponent.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el/la ponent o grup municipal que els ha proposat.

Art. 20. La votació dels assumptes

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol portaveu o regidor/a no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor/a demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, o pel mitjà tècnic homologat, i es portarà a terme tot demanant l'alcalde/essa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part del secretari/ària, de cadascun dels regidors/ores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/ària procedirà al recompte. És dret dels regidors/ores emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.
6. No votar, si s'està present al Ple, equival al vot d'abstenció.
7. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'haguessin absentat del Saló de Plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del ponent i no estiguessin presents en el moment de la votació. Si el regidor/a no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8. El president/a expressarà verbalment el resultat de les votacions, especificant el sentit del vot dels diferents grups municipals i dels regidors/ores que votin en sentit diferent al grup del qual formen part, que serà manifestat pel seu portaveu.

A aquest efecte farà constar els regidors/ores que no computen per al quòrum de constitució i votació i les abstencions produïdes, d'acord amb l'apartat anterior.

Art. 21. Aprovació dels assumptes

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del DL 2/2003.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.
3. Les mocions alternatives i les seves esmenes solament es podran votar si són acceptades per la persona que actuï de ponent i es regularan de la mateixa manera que les esmenes citades als articles 16.3. i següents d'aquest Reglament.

Art. 22. Explicació de vot

Tots els grups municipals i els regidors/ores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret el regidor que hagi votat en sentit diferent al grup del qual forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

Art. 23. Potestats del president/a

L'alcalde/essa o el tinent/a d'alcalde/essa que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament.

En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f) sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Art. 24. Les sessions extraordinàries del Ple. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat

1. Sessions extraordinàries

- a) **L'alcalde/essa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Aquest dret no es podrà exercir per sol·licitar més de tres Plens extraordinaris cada any.**
- b) Una vegada formulada la petició, l'alcalde/essa haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament els regidors/ores o grups que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.
- c) La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit al Registre General de la corporació, adreçada a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores o pels portaveus dels grups que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- d) Si l'alcalde/essa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari/ària de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple.
- e) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precís ni preguntes, ni mocions de cap tipus. No obstant això, en els plens extraordinaris que es realitzin en substitució d'un Ple ordinari, es podran presentar precís i preguntes i mocions.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. El Ple sobre l'estat de la ciutat

Entre el mes de març i juliol de la meitat del mandat corporatiu, es convocarà sessió extraordinària del Ple per debatre l'estat de la ciutat, el qual es regirà per les mateixes normes que els plens ordinaris, a excepció de les normes següents:

- a) No s'exigeix cap quòrum especial per a la vàlida constitució del Ple.
- b) Obrirà el debat l'alcalde/essa, després intervindran els representants dels diferents grups municipals, de major a menor representació. Els portaveus disposaran de 15 minuts d'intervenció.
- c) L'alcalde/essa i els membres del govern podran contestar, amb un temps màxim de 10 minuts per a cada portaveu, als portaveus dels grups de l'oposició, els quals disposaran igualment de 10 minuts cadascun per replicar. Si l'alcalde/essa i els membres del govern tornen a intervenir, ho podran fer per un temps màxim de 5 minuts, respectivament. Els portaveus dels grups de l'oposició disposaran del mateix temps per contestar.
- d) Prèviament a l'inici del debat es designaran els membres de l'equip de govern que poden fer ús del torn de rèplica, i podran intervenir sempre que ho considerin necessari.
- e) La Junta de Portaveus podrà introduir altres punts a l'ordre del dia.
- f) No s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran formular precís i suggeriments relatius als aspectes tractats.

Art. 25. Les actes de les sessions

- 1. Serà funció del secretari/ària la d'aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual constarà la data i l'hora d'inici i acabament de la sessió; els noms de l'alcalde/essa i resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. Així mateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions respecte de les quals els regidors o grups manifestin la seva voluntat explícita de constància en acta i així ho demanin al Secretari en el decurs de la sessió.**
- 2. Les actes s'aixecaran en suport escrit i en vídeo acta, amb enregistrament, en aquest darrer cas, del so i la imatge, bo i garantint de forma fefaent tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat. Ambdós documents, la vídeo acta i l'acta en suport escrit, seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre d'actes, el qual haurà de ser elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut. En qualsevol cas, el sistema haurà de donar compliment als requisits legals d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- 3. També serà responsabilitat del secretari/ària general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció dels acords, quan sigui necessari, i l'elaboració del llibre d'actes.**
- 4. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal o en un altre sistema telemàtic definit específicament com a mitjà informatiu a aquests efectes.**

Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Sobre els expedients que hagin de ser resolts en sessió, el secretari/ària o interventor/a de la corporació hauran d'emetre els informes respectius, quan aquests siguin preceptius segons la legislació vigent.
- 2. En els termes de l'article 179.1 LMRLC tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari/ària general o a l'interventor/a de la corporació, l'alcalde/essa o un terç dels membres de la Corporació amb l'antelació suficient al dia de la sessió que s'ha d'adoptar l'acord, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió. Els grups municipals, quan no assoleixin l'anterior quòrum, podran sol·licitar informe a un lletrat de la Secretaria General.**
3. Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. En el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.
4. Els informes no seran vinculants, per tant la corporació podrà prendre els acords i resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Secció tercera. L'alcalde/essa

Art. 27. L'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa exercirà la presidència l'Ajuntament, representarà la ciutat, exercirà les funcions de cap de govern municipal.
2. En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, en tant que exerceix la presidència de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. És atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure, bé de forma

directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Art. 28. Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa

1. Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.
2. Així mateix, serà atribució de l'alcalde/essa o dels seus delegats/ades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet el DL 2/03 (LMRLC) i la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/essa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.
4. L'alcalde/essa designarà els tinents/entes d'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb les consideracions següents:
 - a) El nomenament es farà mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, així com també es notificarà personalment al regidor/a designat.
 - b) El decret de nomenament haurà d'establir, en qualsevol cas, l'ordre de prelació per a la substitució de l'alcalde/essa, en el supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.
 - c) En la mateixa resolució de nomenament, s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de firma en determinats casos.
5. Per part de l'alcalde/essa es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors/ores no pertanyents a la Junta de Govern Local.
6. Els regidors/ores amb delegació especial, llevat del supòsit que en el decret de delegació s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec en coordinació funcional amb el regidor president de la comissió informativa o de l'àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari/ària general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari/ària foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà.

Art. 31. Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde/essa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança

1. **D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'alcalde/essa pot ser destituït/ida del seu càrrec mitjançant una moció de censura la presentació, tramitació i votació de la qual es regirà per les normes següents:**
 - a) **La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció. En cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagués format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde/essa la moció de censura del qual es proposa, la majoria exigida es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en aquestes circumstàncies. Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagués deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual s'adscrigué a l'inici del seu mandat.**
 - b) **L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signataris. El secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i s'estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.**
 - c) **El document així diligenciat serà presentat en el registre general de la corporació per qualsevol dels firmants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari de la corporació haurà de remetre notificació**

indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres del Ple en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

- d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/a a l'alcaldia, actuant com a secretari qui ho sigui de la corporació, el qual acreditarà aquesta circumstància.
 - e) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant per a poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a) anterior, donant la paraula, en el seu cas, durant un temps breu, si es trobessin presents, al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals i sotmetrà a votació la moció de censura.
2. Cap regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat anterior.
 3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.
 4. L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació d'assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret a vot en aquesta. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'extinció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.
 5. L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualssevol dels assumptes següents:
 - a) Els pressupostos anuals
 - b) El reglament orgànic
 - c) Les ordenances fiscals
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
 6. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a algun dels acords precedents haurà de constar expressament en el corresponent ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la llei LRBRL per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagués estat debatut en el Ple i no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
8. En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa quedarà automàticament en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes a l'article 196 de la LOREG, per bé que l'alcalde/essa cessant quedarà exclòs/a de la llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon d'aquesta, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat al vot la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
9. La previsió continguda en l'apartat anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anyals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va portar el rebuig de la qüestió de confiança no s'hagués presentat una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde/essa, o si aquesta no prospera. A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 d'aquest article.
10. Cap alcalde no podrà plantejar més d'una moció de confiança cada any comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dues durant la totalitat d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en el darrer any de mandat de cada corporació.
11. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta.
12. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte, el qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagués plantejat fins que no transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest. Durant el termini indicat tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual segueix vinculada la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el supòsit d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

Secció Quarta. La Junta de Govern Local

Art. 33. Designació

1. És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes

decisions les prendrà l'alcalde/essa mitjançant Decret de l'Alcaldia, el qual serà comunicat en el Ple ordinari següent.

2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, depreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde/essa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.
4. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment als afectats. Els decrets de cessament i de nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació als interessats. Tanmateix, hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple, en les seves primeres sessions ordinàries.

Art. 34. Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió, en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
2. Igualment, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde/essa o el Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia, i per acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció corresponent d'aquest capítol.

Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde/essa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant el Ple municipal.

2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions

1. **Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa.**
2. Les sessions se celebraran, com a norma general, al Saló de Sessions de la Casa de la Vila.
3. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries, així com deixar de convocar-les per causes justificades. L'alcalde/essa podrà també convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Art. 39. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa, tenint en compte, però, el que estableix l'article anterior quant a periodicitat.
2. Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcalde/essa, a la vista de les propostes provinents dels regidors/ores delegats/ades, i de les propostes rebudes dels regidors/ores i de la ciutadania en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació **no inferior a les vint-i-quatre hores** per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
4. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de caire jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde/essa la de la disposar la presència del secretari/ària a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari/ària en el moment d'adoptar-los.
4. Correspondrà a la Junta de Govern Local l'exercici de les funcions següents:
 - a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b) Les atribucions que l'alcalde/essa o un altre òrgan li deleguin o li atribueixin les lleis.

Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà **un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no pot ser inferior a tres.**
2. **Normalment les** sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, **seran públics el debat i la votació que adopti la Junta de Govern Local per delegació del Ple de l'Ajuntament. Ultra els seus membres, podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local els** regidors/ores i el personal que sigui convocat per l'alcalde/essa a l'efecte d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa i, si escau, la del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre que apareguin en aquest, o bé en el que determini l'alcalde/essa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquest en acta.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 42. Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 43. Acta de les sessions

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió resolutiva o deliberant a la qual assisteixi, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple; aquesta serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com als portaveus dels grups municipals. També es publicarà pels sistemes establerts a l'art. 25.3 d'aquest Reglament.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/ores delegats/ades

Art. 44. Concepte i atribucions generals

1. És funció dels tinents/entes d'alcalde/essa la de substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors/ores delegats/ades la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/ores delegats/ades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde/essa s'estableixen en el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents/entes d'alcalde/essa que entengui adients, i en determinarà l'ordre a l'efecte de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents/entes d'alcalde/essa haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als portaveus dels grups municipals, en el mateix moment que els nomenats.
2. El nomenament d'un regidor/a com a tinent/a d'alcalde/essa requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent/a d'alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde/essa podrà delegar en els regidors/ores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en el DL 2/03 (LMRLC).
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor/a delegat/ada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades

1. Es perd la condició de regidor/a delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa, o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
2. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde/essa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/essa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Art. 49. Les delegacions genèriques

1. L'alcalde/essa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes en el DL 2/03 (LMRLC), pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.
3. L'alcalde/essa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors/ores membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors/ores per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el/la regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/ores amb delegacions per a cometes específiques de la seva àrea.

Art. 50. La responsabilitat dels regidors/es delegats/ades

1. Els regidors/ores delegats/ades respondran políticament per ells/elles, o de forma solidària amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.
2. Els regidors/ores delegats/ades hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent. En el cas de comissions especials, el decret o acord plenari de la seva creació haurà de regular aquest aspecte.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 52. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes pel DL 2/03 (LMRLC) als òrgans de govern municipals i que no es considerin expressament indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 53. Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 54. Facultats de tutela

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:
 - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos per raó de la delegació.
 - b) La prerrogativa de ser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència, que s'especificaran en el moment de les delegacions.
2. Igualment, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 56. Revocació de les delegacions

1. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular, als portaveus i al Ple municipal, per al seu coneixement.
2. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.
3. El Ple de l'Ajuntament podrà avocar de forma puntual un assumpte la competència del qual correspongui a un altre òrgan per delegació del Ple, simplement mitjançant la inclusió de l'assumpte en concret a l'ordre del dia del Ple, d'acord amb l'art. 9.3.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

Art. 57. Objecte de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives debatre els assumptes que han de configurar l'ordre del dia del Ple municipal i, a més, els que li encarregui directament el Ple, proporcionant als grups municipals la informació detallada d'aquests.

L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups.

Així mateix, serà funció de les comissions informatives preparar els actes de seguiment i control dels òrgans de govern municipal, i podran requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en les àrees corresponents a la comissió informativa.

Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre, denominació i especialitat de les comissions informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. Igualment, serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Com a mínim hi haurà el mateix nombre de comissions informatives, i amb la mateixa especialitat, que el nombre i especialitat de les grans àrees en què s'articuli l'executiu municipal.

Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple o la Junta de Portaveus podran crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, que tindran l'objectiu de recaptar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, el qual sotmetran al Ple. Aquestes comissions podran tenir una composició i un règim de funcionament diferent de les comissions informatives de caràcter estable, que serà objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació. Amb aquest caire es podran constituir comissions d'investigació, amb l'objectiu d'obtenir la màxima informació sobre un assumpte relacionat amb una eventual incorrecta actuació municipal, per acord plenari de la majoria absoluta dels membres de la corporació, o a petició de set regidors en els quals estiguin representats com a mínim dos grups municipals, amb un màxim, en aquest cas, de dos per any.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals. Això no obstant, la Junta de Portaveus podrà establir les bases del seu funcionament. Aquestes comissions es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

Art. 60. Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives:
 - a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
 - b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local, en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.
 - c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Junta de Govern Local o l'alcalde/essa considerin oportú de consultar.
 - d) L'informe o debat d'aquells altres temes que la presidència de la comissió vulgui proposar.
 - e) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la comissió, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
2. Això no obstant, el Ple municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la corresponent comissió informativa, sempre que siguin proposats per la presidència, o quan hi hagi l'opinió favorable dels portaveus que representin la majoria de regidors.

Art. 61. La composició de les comissions informatives

1. La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els criteris següents:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de regidors/es del grup amb relació al total de l'Ajuntament.
 - c) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde/essa els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

termini de deu dies, comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta.

- d) L'alcalde/essa haurà de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de 10 dies, comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentat a l'apartat anterior.

2. Els regidors o regidores no adscrits podran incorporar-se, si així ho desitgen, a totes les comissions informatives, participant en els debats i votacions d'aquestes, sempre a títol individual.

3. La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Art. 62. Presidència de les comissions informatives

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la puntualment o bé de forma general.
2. El president/a o regidor/a delegat/ada tindran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/a o regidor/a delegat/ada, si el president/a ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres, d'acord amb el calendari establert.
3. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de les comissions informatives és d'un terç **del vot ponderat que els membres assistents representin respecte del plenari i sense que el nombre dels membres presents no pugui ser inferior a tres. Cas de no assolir-se l'anterior quòrum d'assistència, el Ple municipal podrà tractar lliurement els assumptes respecte dels quals la comissió hauria hagut d'informar.**
4. Les comissions informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que els siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

membres de la comissió tenen el dret de formular precís i preguntes, que es podran presentar per escrit de forma motivada adreçada al president de la comissió informativa, amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de la comissió informativa. El regidor/a que faci ús d'aquests drets tindrà la potestat de sol·licitar l'estat d'execució del prec o pregunta.

5. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcalde/essa podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives, o de grups de treball, als efectes de tractar assumptes comuns.
6. La comissió informativa nomenarà un/a secretari/ària d'entre els treballadors/ores municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari/ària solament tindran el valor de fe pública quan el secretari/ària, o persona en qui delegui, sigui el general de la corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.
7. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació. Durant el dia següent a l'elaboració del dictamen, qualsevol membre d'una comissió informativa pot formular un vot particular, que consistirà en una proposta de modificació del dictamen, i que s'eleva al Ple juntament amb el mateix dictamen, per prendre-la en consideració i votar-la.

Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin, personal municipal, o experts o personal extern a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

Art. 65. Objecte de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar, analitzar i emetre dictamen preceptiu dels comptes anuals municipals, de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i de gestió.

Art. 66. Constitució

Anualment, abans de l'1 de juny, l'alcalde/essa o, en el seu cas, el regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència, haurà de convocar els membres de la comissió, que es constituirà en Comissió Especial de Comptes als efectes d'examen i informe dels comptes municipals.

Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1. La composició i funcionament de la Comissió s'ajustarà al que disposen els articles anteriors respecte a les comissions informatives, amb les particularitats que s'assenyalen en els punts següents.
2. A la sessió constitutiva, l'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 65, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió, als efectes del seu estudi.
3. El president/a de la Comissió podrà convocar les sessions que consideri convenients, així com requerir l'assistència d'autoritats i de tècnics municipals amb la finalitat de donar tota la informació necessària que faciliti l'anàlisi i el debat dels documents aportats.
4. Un cop el president/a entengui suficientment debatuts els comptes, s'elaborarà l'informe preceptiu, el qual s'adjuntarà a l'expedient per a la seva tramitació.
5. Els comptes i l'informe de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini reglamentari, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, i esmenarà, si s'escau, l'informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Art. 68. Potestats de la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipals i els responsables tècnics de l'Ajuntament:
 - a) Requerir documentació complementària.
 - b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, a l'efecte de respondre als aclariments que es puguin demanar. L'alcalde podrà delegar la seva assistència.
 - c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes tramesos.

Art. 69. Publicitat de les sessions

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin. En tot cas, els diversos grups municipals i regidors/ores no adscrits, si en formen part, poden formular tota mena de preguntes al personal tècnic municipal.

Art. 70. Durada de la Comissió

En haver estat emès el dictamen, el/la president/a declararà clos el període de sessions fins al proper exercici, sens perjudici del que s'indica a l'article següent.

Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió

El Ple municipal podrà acordar que la Comissió Especial de Comptes actuï com a comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a matèria econòmica i d'hisenda de l'entitat.

Secció tercera. Els grups municipals

Art. 72. Concepte de grup municipal i composició

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors/ores d'una mateixa llista, en principi, a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el/la regidor/a o regidors/ores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.

Els regidors i regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva, hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista per la qual hagin estat elegits o elegides, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors/ores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors/ores a donar-se de baixa del respectiu grup i passar a la situació de regidors/ores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En cap cas un regidor/a podrà formar part de dos grups alhora.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal, **sense perjudici de la potestat de l'alcaldia de modificar puntualment el cartipàs, si així convingués, fins i tot abans de donar-ne compte al Ple, quan la celebració de la següent sessió es demorés en el temps.**
4. Els regidors/ores no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors/ores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran mai percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.
5. **El règim jurídic dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- a) **Els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.**
- b) **No poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en el grup mixt.**
- c) **No formen part de la junta de portaveus ni poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni a portaveus.**
- d) **Sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que sigui a títol personal.**
- e) **No poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.**
- f) **Tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobre-representació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els hauria correspost en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.**
- g) **Tenen dret a uns mitjans materials no econòmics similars a aquells assignats als grups, però mai superiors als que els hauria correspost, cas de romandre en el grup de procedència.**

Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i determinar la seva organització interna. Igualment, podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals seran elevats a la Junta de Portaveus per tal de trobar la millor solució.
3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcalde/essa, als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.
4. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde/essa i subscrit pels tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels 5 dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. Transcorregut aquest termini, de forma automàtica s'entendrà que el grup coincideix amb la llista

electoral. El seu portaveu, en cas que no es faci menció en contra, serà el que encapçali la llista.

5. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.
6. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes, i serà notificat a l'Alcaldia.

Art. 74. El registre dels grups municipals

L'alcalde/essa portarà un registre de grups municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup i la relació dels seus membres.

Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals

1. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, garantint, com a mínim, la ubicació d'un lloc per reunir-se i guardar-hi documentació.
2. **El Ple assignarà als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup, que es farà efectiva de forma mensual, i es podran demanar i obtenir bestretes per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Junta de Portaveus. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica i detallada per ingressos i despeses d'aquesta dotació, que s'haurà de posar a disposició del Ple de la incorporació abans del 31 de març. Informació de l'exercici anterior que serà publicada a la plana web de l'Ajuntament i també al portal de transparència. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article.**

Secció quarta. La Junta de Portaveus

Art. 76. Composició i atribucions

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del dia del Ple municipal, i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, assessorar potestativament l'alcalde/essa, o prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'article 53.1.m) del DL 2/03 (LMRLC).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. També serà funció de la Junta de Portaveus analitzar cada sis mesos el nivell d'execució dels acords presos pel Ple municipal.

Art. 77. Règim de funcionament

1. La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria ponderada. Els vots discordants i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
2. La Junta de Portaveus nomenarà d'entre els seus components, o d'entre el personal municipal, un secretari/ària, que aixecarà acta dels informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
3. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/ores i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals

Són drets dels regidors/ores municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- 3) Obtenir de l'alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- 7) El dret a rebre els ciutadans/anes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals

1. Són deures dels regidors/ores municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - b) Formular la declaració dels seus béns, drets patrimonials, possibles causes d'incompatibilitat i activitats en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
 - c) Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
 - e) Les absències del terme municipal dels membres corporatius de durada superior a un mes, hauran de ser comunicades a l'Alcaldia, de paraula o per escrit, bé personalment o a través del portaveu del grup polític, i es concretarà en tot cas la durada previsible de l'absència, per tal que pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en l'esmentat període.
 - f) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.
 - g) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu, article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 49 de la Llei 30/07, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

mocions de censura a l'alcalde/essa, elecció d'alcalde/essa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

2. L'alcalde/essa podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors/ores en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada, i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució

1. D'acord amb el que estableix l'article 166 del DL 2/03 (LMRLC), tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social l'alcalde/essa i els regidors/ores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.
2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'Alcaldia, poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.
3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, ho faran en règim de dedicació ordinària i percebran, a títol indemnitzatori, assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre, a més, indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. A proposta de l'Alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

Per elaborar la proposta d'Alcaldia, es tindran en compte les directrius establertes per les associacions municipalistes.

2. L'alcalde/essa ha de determinar els càrrecs i els regidors/ores amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest/a, i se'n donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.
4. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva i parcial dels regidors/ores

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables en cada moment.
2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:
 - a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze de corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i novembre.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
 - c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/àries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per a aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguin subjectes a relació laboral.
3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de

dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:
 - a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la LBRL.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
 - c) Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
 - f) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estiguin prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ser traslladats/ades o obligats/ades a concursar en altres vacants d'altres llocs.
 - g) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.
5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Art. 83. Concepte de dedicació ordinària

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat/ada o obligat/ada a concursar en altres vacants d'altres llocs.
- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que la legislació determini amb caràcter general.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entén que són íntegres; per tant, se n'han de descomptar les deduccions que s'hagin d'aplicar.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. Les quantitats acreditades es paguen en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores

1. Les incompatibilitats dels regidors/ores municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcalde/essa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/ores municipals.

Art. 86. Registre d'interessos

1. El registre d'interessos dels membres electes serà portat per l'Àrea municipal de l'Alcaldia, sota la custòdia del secretari/ària de l'Ajuntament. Estarà constituït pel registre d'activitats, que contindrà la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics; així com pel registre de drets patrimonials, que inclourà la declaració de béns i drets patrimonials.
2. A cada regidor/a, segons l'ordre alfabètic de cognoms, li serà assignat un número de registre, que es mantindrà invariable durant el seu període de mandat.
3. Les inscripcions en el registre s'hauran de fer en paper oficial de la Generalitat, segons les normes aprovades en el seu dia per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de resolucions de l'Alcaldia.

Art. 87. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors/ores que prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de fer les declaracions a què es fa referència a l'art. 86.1, segons el model aprovat pel Ple de la corporació.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors/ores, o quant als béns o activitats declarades, o es modifiquin les circumstàncies de fet. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors/ores per finalització del mandat, o per qualsevol altra circumstància.
3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals, és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 88. Interessos a declarar

La declaració contindrà els extrems següents:

1. Declaració de béns patrimonials i drets patrimonials:
 - a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
 - b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
 - c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.
 - d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
 - e) Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició.
 - f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.
 - g) Participació en societats de tots tipus, incloses les participades per aquelles: indicant el nom, el domicili, l'objecte social i les dades d'inscripció en el Registre Mercantil, així com el concepte i percentatge de la participació.
 - h) Còpia autèntica de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.
2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, i activitats que li proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

I - Causes de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

II - Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

*** Activitats privades**

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

dedicació, així com la condició que té el/la declarant en relació amb la seva activitat.

- b) Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el/la declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

* Activitats de caràcter públic o representatiu

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.

III - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament

S'indicaran els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.

- 3. Els regidors o regidores als qui, per motiu del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguin relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials en la forma prevista a l'art. 75.7 de la Llei 7/85.
- 4. L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'Alcaldia, prèvia audiència al regidor/a afectat/ada, a imposar una sanció a la persona responsable, en els termes que determini la Llei del Parlament de Catalunya sobre règim local.

Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos

- 1. El registre estarà a cura del secretari/ària de la corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en què s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
- 2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari/ària, amb el vistiplau de l'alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada, i serà testificada pel secretari/ària en la seva qualitat de fedatari/ària municipal.

Art. 90. Publicitat del registre d'interessos

Les dades contingudes al registre d'interessos seran públiques, i es publicaran de conformitat amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

Art. 91. Dret general a la informació

1. Tots els regidors/ores municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents, dades, informes, estudis o d'altra documentació municipal, existents a l'Ajuntament o a qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui.
2. És obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors/ores la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde/essa.

Art. 92. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors/ores municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres des dels dos dies hàbils abans de la sessió i fins que l'expedient és aprovat per l'òrgan competent, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el/la regidor/a pugui tenir la condició d'interessat/ada, d'acord amb la legislació administrativa.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si escau, de documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició –verbal o escrita– del membre de la corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això, i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.

Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde/essa, que ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al/ a la regidor/a interessat/ada.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 92, en cap cas podrà facilitar-se als regidors/ores l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa, tinent/a d'alcalde/essa, o regidor/a delegat/ada corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 94. Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones, o afectar l'àmbit de protecció de dades personals.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la seva publicitat pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - d) La informació que romanguí sota secret sumarial.

Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari/ària encarregat/da de la seva custòdia, i sempre que el/la regidor/a interessat/ada signi un rebut per la totalitat de l'expedient, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmeses a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

General- dels documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol dels supòsits de l'article anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

Art. 96. El dret a la participació

Tots els regidors/ores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

Art. 97. Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores

Els regidors/ores municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

DISPOSICIÓ FINAL

En el termini d'un any des de la vigència del Reglament orgànic municipal, la Junta de Portaveus podrà designar una comissió formada per un representant de cada grup municipal que analitzi la seva aplicació i, si escau, proposi les adaptacions i modificacions que es considerin necessàries.