



OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de TÈCNIC/A MIG DE D'INFORMÀTICA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Funcions del lloc de treball:

- Donar suport al cap de secció d'Administració Electrònica.
- Desenvolupar i implantar els projectes relacionats amb les aplicacions informàtiques pròpies o de tercers.
- En especial, recolzar la implantació i evolució dels projectes i serveis (AOC, EACAT, Via Oberta, etc.) relacionats amb l'administració electrònica.
- Donar suport a l'usuari i formació en l'àmbit de les aplicacions.
- Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades.
- I d'altres de caràcter similar.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral d'interinitat, com a Tècnic Mig A2-21, per substitució del titular de la plaça fins a la convocatòria definitiva o amortització de la plaça.
- Sou brut anual: 32.006,40€, distribuït en 14 pagues.
- Horari: generalment intensiu matins
- Aplicació el conveni col·lectiu vigent.

Requisits de l'aspirant:

- a) Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Informàtica o del títol universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Telecomunicacions.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- 1 Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent).

Vocals:

- Cap de Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació o persona en qui delegui
- 2 Tècnics/ques municipals (titular i suplent)
- 1 Tècnic/a d'altre Ajuntament (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

1. Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòrica tipus test:

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives curtes en relació als temes de l'Annex I, en un temps màxim d'una hora. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova Pràctica:

Consistent en realitzar dos exercicis pràctics a desenvolupar en relació a les funcions del lloc de treball i al temari de l'Annex I. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova a tots els/les aspirants. Cada supòsit pràctic es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts, en cada cas, per superar la Prova.

Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència professional: com a màxim 3,5 punts.

- Haver prestat serveis com a Tècnic/a Informàtic per una administració pública, a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat servei com a Tècnic/a Informàtic per empreses privades, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, que s'hagin realitzat en els últims 5 anys, fins a 2 punts segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
 - Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
 - Per cada diplomatura, llicenciatura o grau universitari: 0,75 punts.
 - Per estar en possessió de mestratge, doctorat o cursos de postgrau: 0,75 punts per cadascun.

• Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.



Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant còpies simples dels certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "Tècnic/a Mig d'Informàtica".

Documentació necessària

- Declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.
- Acreditació del nivell C1 de Llengua Catalana.
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Tècnic/a Mig d'Informàtica.

El termini per a la presentació de la sol·licitud i la documentació és 25 d'octubre de 2018. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.



ANNEX I: TEMARI

1. Disseny i Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (Enginyeria del software): desenvolupament d'un projecte (etapes, metodologia i documentació).
2. Anàlisi funcional o disseny lògic: components estàtiques, dinàmiques, quantitatives i especials: definició, descripció i característiques. Metodologies.
3. Anàlisi orgànica o disseny tecnològic: tècniques i mètodes de disseny. Tècniques de descripció de sistemes informàtics. Tècniques i mètodes d'anàlisi i disseny de les dades. Tècniques i mètodes d'anàlisi i disseny dels processos. Descripció, classificació i característiques.
4. Disseny de programes: Programació estructurada. Orientació a Objectes. Orientació a events. Programació modular. Programació visual. Generació automàtica de codi. Modularitat i reutilització de components. Patrons d'arquitectura client/servidor. Programari per a Internet i sistemes distribuïts. Avaluació de cost (temps): descripció i metodologia. Validació de programes - els jocs de proves: definició, descripció i classificació. Validació formal de la correctesa: definició, fonaments i descripció.
5. Llenguatges de programació: definició, tipus, descripció, diferències fonamentals i àmbits d'aplicació. Tendències.
6. Fitxers i bases de dades: sistemes de gestió de bases de dades: Definició, conceptes i models de bases de dades. Especificació Entitat – Relació. Bases de dades distribuïdes i replicades. Característiques d'un sistema de gestió de bases de dades: independència de les dades. Software relacionat amb els sistemes de gestió de bases: llenguatges de definició i d'accés, diccionaris de dades, monitors de teleprocés i altres elements. El Llenguatge SQL. El estàndard ODBC.
7. Gestió Documental: Bases de dades documentals. Definició, descripció i àmbit d'aplicació. Solucions de mercat. Gestió documental: definició, descripció i problemàtica específica.
8. La Gestió de Continguts. Conceptes bàsics de la gestió de continguts, característiques principals i avantatges. Llenguatges, el protocol http. Publicació de continguts (eines per a l'edició, gestió i personalització de continguts a internet). Alternatives propietàries i Opens Source.
9. Serveis Web: Programació web. Arquitectura d'una aplicació web. Sobre el client. Sobre el servidor. Scripts, gateways, cookies. Plataformes de desenvolupament web. Llenguatges de programació web. Java, JavaScript, VBScript, Perl. Programació del servidor: CGI, Server Sides Includes, JavaScript i VBScript. ASP, PHP i JSP. Servlets Java. XML. Web 2.0. Definició. Tecnologies i exemples. Les tecnologies W3C. XML, XHTML, HTML, CSS i DOM. Serveis web i SOAP.
10. El (Els) web(s) municipal(s): Estructura de la informació, principals serveis i continguts.
11. LA Administració electrònica: Evolució, fases i maduració de les administracions en la seva presència a Internet. Reptes i dificultats de l'adaptació de l'administració electrònica al canal web. Via Oberta, serveis d'interoperabilitat i trameses electrònica administratives.
12. L'administració electrònica a un ajuntament. Objectius, components bàsics a incorporar, línies estratègiques d'actuació i principals projectes innovadors. Certificats digitals dels empleats públic i identitat digital per a la ciutadania. Registres de representació i apoderaments. Factura electrònica a l'ajuntament. Finestreta única empresarial. Serveis de contractació pública: perfil del contractant, licitació electrònica, subhasta electrònica i registre públic de contractes.
13. La tramitació electrònica. Definició i descripció dels serveis de tramitació electrònica. La identitat digital i signatura electrònica, la seva integració i validesa en els tràmits electrònics. Serveis de notificació i comunicacions electròniques.



14. Gestió de projectes. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors clau de l'èxit. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Planificació del projecte. Control de cost del projecte. Documentació i eines de suport.

15. Gestió basada en processos. Definició. Tipologia de processos d'una organització. Processos de negoci. Identificació dels processos d'una organització, el mapa de processos. Seguiment i mesurament dels processos.
16. Avaluació de Sistemes d'Informació: Qualitat del software. Carrega d'un sistema. Usabilitat i utilitat. Avaluació per la compra de sistemes informàtics. Rendiment d'un sistema informàtic.
17. Informàtica a la Administració local: Principals Sistemes d'Informació. Tractament d'expedients. Problemàtica específica. Àrees d'aplicació: Software tècnic, software administratiu i altres aplicacions.
18. El nou reglament general de protecció de dades (RGPD) de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques . L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): normativa, fonaments i requisits.

Vilanova i la Geltrú, 9 d'octubre de 2018

Glòria Garcia Prieto
**Regidora d'Educació, Ocupació,
Seguretat i Recursos Humans.**