



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 11 D'OCTUBRE DE
2016**

Acta núm. 36

Assistents:

NEUS LLOVERAS MASSANA
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
GLÒRIA GARCÍA PRIETO
TERESA LLORENS I CARBONELL
GERARD LLOBET I SÁNCHEZ
JOAN GIRIBET DE SEBASTIAN
GISELA VARGAS I REYES

SECRETARI GENERAL
MARCEL·LÍ PONS DUAT

INTERVENTOR
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la regidora Sra. BLANCA ALBÀ PUJOL i la Sra. NÚRIA BLANES MELÉNDEZ d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

SECRETARIA GENERAL

1. **FE PÚBLICA I CARTIPÀS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 4 D'OCTUBRE DE 2016.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 4 d'octubre de 2016 per unanimitat dels assistents.

2. **CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE LA DESESTIMACIÓ DEL RECURS PRESENTAT PER PART DE L'EMPRESA FULTON SERVICIOS INTEGRALES, SA. EXP. NÚM. 000003/2016-CONT.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta els següents:

ACORDS

“PRIMER.- Adjudicar a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL amb CIF B-60650801, el contracte del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals de Vilanova i la Geltrú, per un període d'un any, prorrogable un any més, per un import anual màxim total de 157.024,80€ de base imposable i 32.975,21€ corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de **190.000,00€** (CENT NORANTA MIL EUROS).

La despesa econòmica prevista per l'exercici del 2016 dependrà de la data d'inici del contracte i serà, aproximadament, de 19.628,10€ + 21% d'IVA, preveient que el contracte s'iniciarà el 15 de novembre de 2016.

SEGON.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3420.2279900 del pressupost del 2016 i a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització del contracte i de la pròrroga, a raó de mesos vençuts.

TERCER.- Notificar l'adjudicació a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL i a la resta de licitadors; publicar l'adjudicació al Perfil del Contractant i requerir a l'adjudicatari perquè passats quinze (15) dies hàbils, a comptar del següent en què es rebí la notificació de l'adjudicació, formalitzi el contracte.

QUART.- Aprovar la minuta del corresponent contracte que s'adjunta com a Annex 1.

CINQUÈ.- DESESTIMAR el recurs presentat per part de l'empresa FULTON SERVICIOS INTEGRALES, SA.

SISÈ.- Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.

SETÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

VUITÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

3. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA-RECEPCIÓ I D'ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA DE LA CASA CONSISTORIAL, DE LA CASA OLIVELLA I DE L'EDIFICI NEÀPOLIS, I DEL SERVEI D'AUXILIAR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CAP DE SETMANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NUM. 000015/2016-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta els següents:

ACORDS

“PRIMER.- Adjudicar a l'empresa BARNÀ PORTERS, SL amb CIF B-61443628, el contracte del servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període de dos anys, prorrogables, any a any, fins a dos anys més, per un import anual màxim total de 211.968,00 € de base imposable i 44.513,28 € corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de **256.481,28 €** (DOS-CENTS CINQUANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS).

SEGON.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà a les aplicacions (del pressupost del 2016 i a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització del contracte i de les pròrrogues, a raó de mesos vençuts), següents:

02.920.2279907 o equivalent	85.752,00 € + IVA
33.342.2279900 o equivalent	47.376,00 € + IVA
Pressupost EPEL Neàpolis	78.840,00 € + IVA

La despesa prevista pel 2016 serà, aproximadament, la següent (preveient que el contracte s'iniciarà a data 1 de desembre):

02.920.2279907 o equivalent	7.146,00 € + IVA
33.342.2279900 o equivalent	3.948,00 € + IVA
Pressupost EPEL Neàpolis	6.570,00 € + IVA

TERCER.- Notificar l'adjudicació a l'empresa BARNÀ PORTERS, SL i a la resta de licitadors, publicar l'adjudicació al Perfil del Contractant i requerir a l'adjudicatari perquè passats quinze (15) dies hàbils, a comptar del següent en què es rebí la notificació de l'adjudicació, formalitzi el contracte.

QUART.- Aprovar la minuta del corresponent contracte que s'adjunta com a Annex 1.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.



SISÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SETÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

4. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT 65/16-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA D'UN SENYAL VERTICAL A SOBRE DEL COTXE CITROËN XSARA, AMB MATRÍCULA 3249-DHJ, AL CARRER DE LA FITA, EL 14 DE JUNY DE 2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 49768721 X contra aquest Ajuntament en data 14 de juny de 2016.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

5. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA 139/15-REC DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA RAMBLA PRINCIPAL, 80, PEL MAL ESTAT DEL PAVIMENT, EN DATA 7 DE JULIOL DE 2105

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Declarar la procedència de la indemnització a favor de la senyora reclamant amb DNI 52420209 N, (la qual està representada per l'advocat LLORENÇ LLUCH MILLAN), en la quantitat de CINQ-CENTS SETANTA EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (570.75 €) pels danys soferts, els quals aniran a càrrec de la partida 07.9203.2260401 “Responsabilitat patrimonial” d'aquest Ajuntament.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada, i als departaments de Tresoreria i Intervenció d'aquest Ajuntament.

TERCER. Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

QUART. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

CINQUÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

6. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000047/2016-UES PER PERTORBAR EL DESCANS I LA TRANQUIL·LITAT DEL VEÏNAT, A CAUSA D'UNA BARALLA A UN BAR DE L'AV. FRANCESC MACIÀ, 119, EN DATA 19/01/2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER: IMPOSAR a la persona menor d'edat titular del DNI 51805460-F, la sanció de multa de cent cinquanta euros (150€) per infracció de l'article 73.1.b) de l'Ordenança de Mesures per fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú.

SEGON: REQUERIR la persona menor d'edat titular del DNI 51805460-F, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

TERCER. DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000054/2016-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER CAUSAR MOLÈSTIES ALS VEÏNS COM A CONSEQÜÈNCIA DE TENIR LA MÚSICA A MOLT ALT VOLUM, A UN EDIFICI OCUPAT, EN DATA 05/03/2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER: IMPOSAR a la persona titular del DNI 48020084-V, la sanció de multa de cent cinquanta euros (150€) per infracció de l'article 73.1 de l'Ordenança de Mesures per fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú.

SEGON: REQUERIR la persona titular del DNI 48020084-V, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

TERCER. DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000055/2016-UES PER CAUSAR MOLÈSTIES AL VEÏNAT PER ANAR CANTANT PEL CARRER, EN DATA 10/03/2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER: IMPOSAR** a la persona titular del DNI 47190247-C, la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 73.2 de l'ordenança de Mesures per a fomentar el civisme i la convivència de Vilanova i la Geltrú.

SEGON: REQUERIR la persona titular del DNI 47190247-C, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

TERCER. DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

9. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000037/2016-UES PER INFRACCIÓ ORDENANÇA DE MESURES PER



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER SATISFER LES NECESSITATS FISIOLÒGIQUES A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 20/12/2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER: IMPOSAR** a la persona titular del NIE X9340688-C, la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 45 de l'ordenança de Mesures per a fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú.

SEGON: REQUERIR la persona titular del NIE X9340688-C, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

TERCER: DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

10. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000048/2016-UES PER INFRACCIÓ ORDENANÇA DE MESURES PER A



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER SATISFER LES NECESSITATS FISIOLÒGIQUES A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 21/01/2016.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER: IMPOSAR** a la persona titular del DNI 47895130-F, la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 45 de l'ordenança de Mesures per a fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú.

SEGON: REQUERIR la persona titular del DNI 47895130-F, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment. La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

TERCER. DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

QUART. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

11. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000103/2016-UES PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, SENSE TENIR LA CORRESPONENT LLICÈNCIA, EN DATA 10/06/2016.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER: DESESTIMAR** totalment les al·legacions presentades per la persona titular del DNI 52429018-N, en representació de l'empresa titular del CIF J6647659-9.

SEGON: IMPOSAR a l'empresa titular del CIF J6647659-9, la sanció de multa de dos-cents euros (200 €) per infracció de l'article 71.4.a) de l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.

TERCER: REQUERIR l'empresa titular del CIF J6647659-9, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment. La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

CINQUÈ. DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

SETÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

12. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR REF. 000006/2016-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA QUALITAT DE LES OBRES QUE TENEN IMPLANTACIÓ I INCIDÈNCIA EN



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'ÀMBIT DE DOMINI PÚBLIC, PER REALITZAR TASQUES DE CÀRREGA/DESCÀRREGA DE MATERIAL SENSE LA CORRESPONENT LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA, EN DATA 05/11/2015.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER: ARXIVAR l'expedient administratiu sancionador iniciat a l'empresa titular del CIF B4324572-9, sense perjudici d'iniciar un nou expedient en el supòsit de no haver-se produït la prescripció dels fets.

SEGON: DECLARAR que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

TERCER. Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

13. SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA COMPAREIXENCA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 214/2016-B QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA INTERPOSAT EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. EXP. NÚM. 000240/2016-SEC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

“**Primer.** Comparèixer davant del **Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona** en qualitat d’administració demandada, en el **procediment 214/2016-B** interposat en reclamació de responsabilitat patrimonial per una **quantia de 2.329,321€**.

Segon. Designar al lletrat Sr. **Jordi Sellarés i Valls**, de la companyia asseguradora ZURICH, per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l’Ajuntament en l’esmentat procés. Aquesta representació i defensa s’entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d’aquest procediment se’n puguin interposar.

Tercer. Designar als procuradors dels Tribunals, Sra. **Laura de Manuel Tomás** pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart.- NOTIFICAR el present Acord al lletrat i procurador a l’acord Segon i Tercer anteriors, així com a la Sra. Dolores Moyano Campaña, als efectes que presti l’assessorament necessari i preparin l’expedient administratiu i la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

14. CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L’EDITORIAL EFADÓS PER A L’EDICIÓ DEL LLIBRE L’ABANS DE VILANOVA I LA GELTRÚ. ANYS 60 I 70. EXP. NÚM. 000221/2016-CUL.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** Aprovar el conveni de col·laboració amb la Sra. Glòria Garcia Prieto, presidenta del Consell Comarcal, i amb el Sr. Jaume Campderrós Figueras, administrador-gerent de l’**Editorial Efadós SL**, amb seu social al carrer d’Edison, 3, nau A, del polígon industrial les Torreneres, del Papiol (08754), amb NIF B-61001293, per regular la col·laboració amb l’editorial Efadós, el qual s’adjunta i figura com annex al present acord.

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d’acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l’activitat administrativa de l’Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d’impuls a l’activitat econòmica.

TERCER.- Aprova la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

Descripció:



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA, EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'EDITORIAL EFADÓS PER A L'EDICIÓ DEL LLIBRE L'ABANS DE VILANOVA I LA GELTRU: ANYS 60 I 70

Data:

Signataris:

EDITORIAL EFADÓS, CONSELL COMARCAL I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Objecte:

La col·laboració entre les tres institucions per tal d'editar el segon volum de la col·lecció Abans, *L'Abans: Recull gràfic de Vilanova i la Geltrú, anys 60-70*

Drets i Obligacions:

Per part de l'Editorial Efadós

- L'Editor es farà càrrec del cost dels autors i documentalista, així com de l'edició, impressió, distribució i venda de l'obra. Aquest llibre es publicarà en format col·leccionable, estarà integrat per 50 fascicles i la seva venda tindrà una periodicitat setmanal. La recerca històrica i documental, la publicació, la distribució i la venda anirà a càrrec de l'Editorial.
- L'Editor haurà de fer constar en lloc visible tant en la propaganda, la documentació pública impresa i en l'enquadernació del llibre el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, del Consell Comarcal del Garraf i de l'Arxiu Comarcal del Garraf de la Generalitat de Catalunya.
- L'Editor enregistrarà, sota de cada fotografia publicada, la propietat de l'ACGAF, el fotògraf i el nom del fons de procedència de la manera següent:
[Autor fotogràfic] / ARXIU COMARCAL DEL GARRAF – Fons [Nom col·lecció o fons]
- L'Editor es compromet a realitzar la producció i l'edició del llibre titulat *L'Abans: Recull gràfic de Vilanova i la Geltrú*, abans de 24 mesos comptadors des de la signatura del present conveni. El primer fascicle del volum col·leccionable està previst de ser comercialitzat dins l'any 2017.
- L'Editor es compromet a lliurar a l'Ajuntament 10 exemplars de l'Obra, 3 exemplars més al Consell, 1 a l'Arxiu Comarcal del Garraf i oferir un descompte d'un 30 % sobre el PVP per l'adquisició de llibres si així ho desitgen. Aquests exemplars seran per a ús institucional o amb destí a tercers, sense finalitats lucratives.
- Un cop finalitzada la publicació, l'Editor es compromet a lliurar a l'ACGAF el Fons fotogràfic *L'Abans – Vilanova i la Geltrú*, anys 60-70 perquè el gestioni l'arxiu municipal. Aquest Fons fotogràfic consta d'una còpia digitalitzada de les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

fotografies que s'han recollit per realitzar el volum de Vilanova i la Geltrú, els dipositaris de les quals hagin signat l'autorització del traspàs entre l'Editor i l'Ajuntament. L'Editor digitalitzarà les fotografies a alta resolució. El traspàs del Fons Fotogràfic no tindrà cost econòmic per l'Ajuntament i l'entrega s'acompanyarà d'un contracte de cessió.

Per part de l'Ajuntament i el Consell

- L'Ajuntament hi participarà aportant una proposta d'autors que redactaran les introduccions dels 7 capítols i un documentalista.
- L'Arxiu Comarcal del Garraf posarà a disposició de l'Editor els fons fotogràfics ingressats i tractats arxivísticament perquè l'editor pugui consultar seleccionar i tenir una còpia digital amb l'objectiu d'oferir la màxima representació fotogràfica en el volum objecte d'aquest contracte. L'ACGAF cedirà únicament els drets d'explotació de les imatges que l'ACGAF ja els tingui cedits. En el cas que s'hagin de demanar autoritzacions als propietaris caldrà que l'Editor es faci càrrec de demanar-la per escrit. Qualsevol altre ús que l'Editor vulgui fer de les imatges requerirà d'autorització explícita per part de l'ACGAF. Quedarà exclòs de la consulta el fons fotogràfic que l'ACGAF tingui previst publicar dins la seva col·lecció de fotògrafs vilanovins.
- L'Ajuntament i el Consell es compromet a ajudar en la difusió dels actes i/o activitats, determinats per mutu acord, per donar a conèixer l'edició del llibre referida al pacte primer. Concretament, l'Ajuntament i el Consell farà les gestions adients perquè col·laborin en aquesta difusió els mitjans de comunicació locals i altres espais informatius, si així ho acorden els seus respectius òrgans competents i sempre que no suposi un cost econòmic per l'Ajuntament i el Consell.

Vigència:

El present conveni tindrà vigència fins a 24 mesos comptadors des de la data de la seva signatura d'aquest conveni.

En cas que alguna de les parts signants incompleixi alguna de les clàusules d'aquest conveni, l'altra part quedarà lliure dels compromisos assumits. En cas d'incompliment per part de l'EDITOR de qualsevol dels compromisos assumits en el present conveni, l'AJUNTAMENT i el CONSELL resta facultat per a rescindir-lo unilateralment.

QUART.- Notificar aquest acord als interessats.

CINQUÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles situacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

15. CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'EDITORIAL EFADÓS PER A L'EDICIÓ DEL LLIBRE VILANOVA I LA GELTRÚ DESAPAREGUDA, VOLUM 2. EXP. NÚM. 000222/2016-CUL.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb la Sra. Glòria Garcia Prieto, presidenta del Consell Comarcal, i amb el Sr. Jaume Campderrós Figueras, administrador-gerent de l'editorial Efadós SL, per regular la col·laboració amb l'editorial Efadós, el qual s'adjunta i figura com annex al present acord.

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER.- Aprova la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

Descripció:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA, EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'EDITORIAL EFADÓS PER A L'EDICIÓ DEL LLIBRE VILANOVA I LA GELTRÚ DESAPAREGUDA, VOLUM 2

Data:

Signataris:

EDITORIAL EFADÓS, CONSELL COMARCAL I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

GELTRÚ

Objecte:

La col·laboració entre les tres institucions per tal d'editar el segon volum de la col·lecció Vilanova desapareguda, *Vilanova i la Geltrú desapareguda, Volum 2*

Drets i Obligacions:

Per part de l'Editorial Efadós

- L'Editor es farà càrrec del cost de l'autor, així com de l'edició, impressió, distribució i venda de l'obra.
- L'Editor haurà de fer constar en lloc visible tant en la propaganda, la documentació pública impresa i en l'enquadernació del llibre el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, del Consell Comarcal del Garraf i de l'Arxiu Comarcal del Garraf de la Generalitat de Catalunya.
- L'Editor enregistrarà, sota de cada fotografia publicada, la propietat de l'ACGAF, el fotògraf i el nom del fons de procedència de la manera següent:
[Autor fotogràfic] / Arxiu Comarcal Del Garraf – Fons [Nom col·lecció o fons]
- L'Editor es compromet a lliurar a l'Ajuntament 70 exemplars de l'Obra, 15 exemplars més al Consell i 15 a l'Arxiu Comarcal del Garraf i oferir un descompte d'un 30 % sobre el PVP per l'adquisició de llibres si així ho desitgen. Aquests exemplars seran per a ús institucional o amb destí a tercers, sense finalitats lucratives.
- Un cop publicat, l'Editorial es compromet a lliurar a l'Arxiu Comarcal del Garraf una còpia digitalitzada de les fotografies de fons familiars que s'han recollit per realitzar el volum 2 dedicat a Vilanova i la Geltrú, els dipositaris de les quals hagin signat l'autorització del traspàs entre l'Editorial i l'ACGAF. El traspàs del Fons Fotogràfic no tindrà cost econòmic per l'ACGAF i l'entrega s'acompanyarà d'un contracte de cessió.

Per part de l'Ajuntament i el Consell

- L'Arxiu Comarcal del Garraf posarà a disposició de l'Editor els fons fotogràfics ingressats i tractats arxivísticament perquè l'editor pugui consultar, seleccionar i tenir una còpia digital amb l'objectiu d'oferir la màxima representació fotogràfica en el volum objecte d'aquest contracte. L'ACGAF cedirà únicament els drets d'explotació de les imatges que l'ACGAF ja els tingui cedits. En el cas que s'hagin de demanar autoritzacions als propietaris caldrà que l'Editor es faci càrrec de demanar-la per escrit. Qualsevol altre ús que l'Editor vulgui fer de les imatges requerirà d'autorització explícita per part de l'ACGAF. Quedarà exclòs de la consulta el fons fotogràfic que l'ACGAF tingui previst publicar dins la seva col·lecció de fotògrafs vilanovins.
- L'Ajuntament i el Consell es compromet a ajudar en la difusió dels actes i/o activitats, determinats per mutu acord, per donar a conèixer l'edició del llibre



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

referida al pacte primer. Concretament, l'Ajuntament i el Consell farà les gestions adients perquè col·laborin en aquesta difusió els mitjans de comunicació locals i altres espais informatius, si així ho acorden els seus respectius òrgans competents i sempre que no suposi un cost econòmic per l'Ajuntament i el Consell.

Vigència:

El llibre haurà de ser comercialitzat al març de 2017 per tal de garantir una comercialització òptima durant la campanya de Sant Jordi.

QUART.- Notificar aquest acord als interessats.

CINQUÈ.- Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ.- Comunicar que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles situacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

16. ESPORTS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER A LA REALITZACIÓ DE LA LLIGA DE LLEURE DE FUTBOL SALA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 000065/2016-ESP.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** S'autoritza l'ús de les pistes del Pavelló Municipal d'Esports de les Casernes del 1 d'octubre de 2016 al 31 de setembre de 2017 els caps de setmana no



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

festius, en els horaris següents a l'entitat per a la organització de la Lliga de lleure de futbol sala:

Dissabtes: Pista exterior de 16 a 22h

Diumenges: Pista interior de 16 a 22h

Pista exterior de 9 a 14h i de 16 a 22h

* Aquests horaris poden ser modificats per a la realització de partits federats, els quals segons normativa tenen prioritat, i/o la realització d'actes esportius organitzats per la pròpia regidoria, aquests canvis seran degudament informats amb la suficient alteració. En aquets casos, sempre i quant la disponibilitat ho permeti es posaran a disposició altres espais esportius de la ciutat.

A tal efecte i tal i com estipula la Llei Catalana de l'Esport l'entitat organitzadora ha d'acreditar estar en possessió de la corresponent pòlissa de Responsabilitat Civil, així com que tots els seus participants disposen de la corresponent assegurança individual d'accidents, segons normativa.

És d'obligat compliment la normativa d'ús dels equipaments esportius, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general.

L'entitat, assumeix tota la responsabilitat de la organització de la lliga, essent la responsable d'assegurar que tots els equips son coneixedors de les normes de funcionament dels equipaments esportius i donar resposta i fer-se'n càrrec si així fos necessari.

L'Ajuntament de Vilanova es compromet a bonificar el cost de l'ús dels equipaments esportius per a la organització de la lliga de lleure de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. S'autoritza l'ús del despatx 3 (planta superior ala dreta) de 10,43 m2 per a ús exclusiu al CEM Isaac Gàlvez, per tal de poder desenvolupar l'organització de la lliga dintre els horaris d'obertura de la instal·lació del 1 d'octubre de 2016 al 31 de setembre de 2017.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es farà càrrec de totes les despeses de funcionament ordinari de la instal·lació (subministrament elèctric, aigua,...).

Totes les despeses derivades de l'organització de les competicions, material fungible, així com les despeses de mobiliari d'oficines, telefonia, material esportiu, mèdic, informàtic i manteniment ordinari dels espais destinats a local social de l'entitat aniran a càrrec de l'Associació Futbol Sala Casernes de Vilanova.

TERCER. Extinció de la cessió de l'ús. Aquest document quedarà sense efecte per:

- Desaparició de l'entitat.
- Incompliment de l'entitat del compromís amb els equips d'organitzar la lliga de futbol sala.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Incompliment o desatenció reiterada de les normes contingudes en normativa d'ús dels equipaments esportius.
- Incompliment d'alguna de les clàusules establertes als presents pactes.
- Acabament del termini pactat.
- Tancament de la instal·lació per raons de seguretat.
- Raons d'interès públic.
- Qualsevol de les causes establertes a la llei.

QUART. Termini de l'autorització. L'autorització per l'ús del pavelló i les oficines té una vigència d'un any, d'1 d'octubre de 2016 a 31 de setembre de 2017.

CINQUÈ. Declarar que :

- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

SISÈ. Declarar que aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels seus organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.”

17. ESCOLES MUNICIPALS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE SUBVENCIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER AL FINANÇAMENT DE CICLES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY IMPARTITS A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER AL CURS 2014-2015. EXP. NÚM. 00014/2016-ESMU.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

A C O R D



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Primer- S'acorda acceptar la subvenció de DOS-CENTS CINQUANTA MIL SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS (250.064,57 €) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i superior d'arts plàstiques i disseny impartits a l'Escola Municipal d'Art i Disseny de Vilanova i la Geltrú, curs 2014-2015.

Segon- Aprovar el conveni subvencional entre aquest Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Tercer- Autoritzar l'alcaldeessa, Sra. Neus Lloveras i Massana, per a la signatura del corresponent conveni subvencional i de la documentació que se'n derivi."

18. ESCOLES MUNICIPALS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI SUBVENCIONAL ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER AL SOSTENIMENT DEL FUNCIONAMENT DEL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PER AL CURS 2014-2015. EXP. NÚM. 00013/2016-ESMU.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

A C O R D

Primer- S'acorda acceptar la subvenció de DOS-CENTS SEIXANTA-CINC MIL SEIXANTA-VUIT EUROS (265.068,00 €) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per al sosteniment del finançament del Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat de Vilanova i la Geltrú, curs 2014-2015.

Segon- Aprovar el conveni subvencional entre aquest Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Tercer- Autoritzar l'alcaldeessa, Sra. Neus Lloveras i Massana, per a la signatura del corresponent conveni subvencional i de la documentació que se'n derivi."

SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

19. RECURSOS HUMANS. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE PLACES DE PROMOCIÓ INTERNA. EXP. NÚM. 000493/2016-RH.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria del concurs-oposició per promoció interna, per a cobrir com a funcionari/ària de carrera 4 places d'Administratiu/va, Escala de l'Administració General, subescala administrativa, pertanyen al grup C1. El text íntegre de les bases s'adjunten al present acord.



Segon.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria del concurs-oposició per promoció interna, per a cobrir com a funcionari/ària de carrera 1 plaça de Bibliotecari/ària, Escala de l'Administració Especial, Subescala Tècnica Mitjana, pertanyen al grup A2. El text íntegre de les bases s'adjunten al present acord.

Tercer. Convocar les corresponents proves selectives de 4 Administratius/ves i 1 Bibliotecari/ària i disposar la publicació de les bases al BOP i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Quart. Viabilitat econòmica: les despeses d'aquestes promocions internes estan consignades en les partides de despeses del Capítol I del pressupost vigent.”

20. RECURSOS HUMANS. APROVACIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL I CONVOCATÒRIA DE PROFESSOR D'OBOÈ, LABORAL TEMPORAL. EXP. NÚM. 000494/2016-RH.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**Primer.** Aprovar l'oferta de treball i la convocatòria del lloc de treball laboral temporal, de Professor de Música especialitat Oboè.

Segon. Publicar la convocatòria al web municipal i al Diari de Vilanova i la Geltrú.

Tercer. La viabilitat econòmica: la plaça laboral temporal del Professor de Música de Oboè està consigna en el Capítol I del Pressupost vigent en les partides d'Escoles Municipals, per l'estalvi de l'excedència del Professors de Música.”

21. RECURSOS HUMANS. APROVACIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL DE LA SUBVENCIÓ DEL SOC PER LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES BENEFICIARIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL. EXP. NÚM. 000495/2016-RH.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

“**Primer.-** Aprovar les bases de les ofertes de treball negociades en la Comissió de Bases de 4 i 5 d'octubre 2016 per la contractació en pràctiques, superditada a l'atorgament efectiu de la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya destinada a joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, i que estan annexes al present acord i són les següents:

- 2 Tècnic/a Auxiliar d'Integració Social
- 1 Tècnic/a Auxiliar d'animació sociocultural
- 1 Tècnic/a Auxiliar en desenvolupament d'aplicacions per a webs
- 6 Administratius/ves

Segon.- Publicar la convocatòria al web municipal i al Diari de Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Tercer.- Viabilitat econòmica: el cost total de les contractacions, queden cobertes per la quantitat subvencionada.”

INTERVENCIÓ

22. COMPRES. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADQUISICIÓ DE TRES EQUIPS MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA AMB DESTINACIÓ A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 000789/2016-COM.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Encarregar a la UTE RICOH ESPAÑA SLU – SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL. el subministrament dels TRES equips multifunció relacionats a continuació en la modalitat d'arrendament sense opció de compra.

	Preu lloguer/mes	48 mesos	IVA/mes	IVA/48 m	TOTAL
LOT 20					
Model MPC2503SP					
Biblioteca Joan Oliva	62,91 €	3.019,68 €	13,21 €	634,13 €	3.653,81 €
Alcaldia	62,91 €	3.019,68 €	13,21 €	634,13 €	3.653,81 €
LOT 17					
Model: MP301SP					
Regidoria Cultura	21,15 €	1.015,20 €	4,44 €	213,19 €	1.228,39 €
	146,97 €	7.054,56 €	30,86 €	1.481,46 €	8.536,02 €

Especificitats dels lots:

<p>LOT 17 Multifunció b/n DIN A4 per a grups de treball reduïts</p> <p>Model: MP301SP Preu lloguer: 21,15€ Preu pàgina b/n: 0,0067€</p>	<p>LOT 20.- Multifunció de mitja capacitat A, Color A3.</p> <p>Model: MPC2503SP Preu lloguer: 62,91€ Preu pàgina b/n: 0,0076€ Preu pàgina color: 0,0490€</p>
---	--

Les partides de càrrec són:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Biblioteca Joan Oliva	Lot 20 MPC2503SP	31.3300.21201 Manteniment equipaments
Alcaldia	Lot 20 MPC2503SP	01.9200.22000 Despeses oficina
Regidoria de Cultura	Lot 17 MP301SP	31.3300.21201 Manteniment equipaments

Previsió de data de lliurament i posada en funcionament dels equips: primera setmana de novembre de 2016

SEGON. Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord.

TERCER. Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a la UTE RICOH ESPAÑA SLU – SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA SL.”

TERRITORI I ESPAI URBÀ

23. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER ISABEL ROSERO FERRER, PER A REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES SITUAT A LA RAMBLA PRINCIPAL 94. EXP. NÚM. 000865/2016-OBR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per ISABEL ROSERO FERRER, per a la REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+3PP, AMB 5 HABITATGES I 1 LOCAL I REHABILITAR LES SEVES FAÇANES, situat a la rambla Principal, 94, (Exp.000865/2016-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. L'executivitat de la llicència resta condicionada a l'aportació de la còpia del projecte visat, així com còpia dels assumeixos visats. Igualment caldrà aportar el projecte de telecomunicacions i certificat del compliment de l'ordenança de soroll.
2. En compliment de l'ordenança de soroll i vibracions, una vegada executada l'obra, caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per un EPCA, amb mesures sonomètriques “in situ” que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll, per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació. Igualment caldrà presentar certificat tècnic que certifiqui el compliment de l'ordenança d'estalvi d'aigua.
3. L'actuació a façana caldrà que compleixi amb l'ordenança de la Carta de Colors de Vilanova i la Geltrú.
4. Les plaques hauran d'anar planes a sobre de la coberta de la planta pis tercer. Segons l'art. 5.3 de l'“Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis”, per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
 - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.
5. En compliment de l'ordenança de soroll i vibracions, una vegada executada l'obra, caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per un EPCA, amb mesures sismomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll, per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació. Igualment caldrà presentar certificat tècnic que certifiqui el compliment de l'ordenança d'estalvi d'aigua.
 6. La llicència s'ha concedit amb el Projecte Bàsic. qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del Projecte Executiu, s'haurà de presentar com a modificació del Projecte Bàsic. Igualment per poder començar les obres cal portar a aquest Ajuntament el projecte d'execució.
 7. Per a obtenir la llicència de primera ocupació s'haurà d'aportar a aquest Ajuntament un certificat de la Direcció Provincial d'Inspecció de Telecomunicacions on s'acrediti que s'ha presentat el projecte tècnic que empara les infraestructures de telecomunicacions, i el Butlletí d'instal·lació o certificat final que aquestes instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic.
 8. A la finalització de les obres caldrà aportar el certificat de la Eficiència Energètica de l'edifici finalitzat d'acord amb el Real Decret 253/2013 de 5 d'abril.
 9. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
 10. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
 11. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.
La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
 12. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

13. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
14. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
15. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
16. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)

8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.

TERCER.- **COMUNICAR** que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- **DECLARAR** que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

24. L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES. CANVIAR LA TITULARITAT A FAVOR DE INDIGO HERITAGE, SL, DE LA L·LICÈNCIA PER A LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+ENTRESÒL+3PP, AMB 8 HABITATGES, 2 LOCAL COMERCIALS, 2 OFICINES I 2 TRASTERS, SITUAT AL CARRER MANUEL DE CABANYES, 12, ATORGADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 DE MARÇ DE 2016 A FAVOR DE GALAXI PATRIMONIOS, SL. EXP. NÚM. 000075/2016-OBR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

“PRIMER- **CONCEDIR el canvi de titularitat de la llicència d'obres**, per a DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+ENTRESÒL+3PP, AMB 8 HABITATGES, 2 LOCALS COMERCIALS, 2 OFICINES I 2 TRASTERS, de l'edifici situat al carrer Manuel de Cabanyes, 12. (Exp.000075/2016-OBR) a favor de **INDIGO HERITAGE, SL**, amb les mateixes condicions que la llicència inicial.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord a l'antic i al nou titular de la llicència.



TERCER.- **COMUNICAR** que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- **DECLARAR** que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

25. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER MARIA EUGENIA VALERO SOLER, PER A REFORMAR I REHABILITAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE SITUAT A LA PUJADA DEL FAR DE SANT CRISTÓFOL, 20. EXP. NÚM. 000768/2016-OBR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER.- **SUSPENDRE** els terminis de tramitació de la llicència fins a la recepció de l'informe preceptiu i determinant del contingut de la resolució que cal sol·licitar al Departament de Costes de la Generalitat de Catalunya, ja que les obres que es volen dur a terme es troben dins de l'àmbit de servitud de protecció del domini marítimo-terrestre. Aquesta suspensió en cap cas, podrà excedir del termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de la sol·licitud del citat informe.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.

TERCER.- **COMUNICAR** que aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

QUART.- **DECLARAR** que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

26. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES APROVADES PER DECRET PER DELEGACIÓ D'ALCALDIA. D161011

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les llicències urbanístiques aprovades per decret per delegació d'Alcaldia.

Llicències urbanístiques

1. Sol·licitud presentada per A. P. M., per a arranjar l'arrebossat de paret del magatzem, al carrer Major, 45 bxs. 1a (874/2016)
2. Sol·licitud presentada per E. G. J. C., per a massillar esquerdes, pintar la façana i reparar barbacoa, al carrer Talaia, 6. (901/2016)
3. Sol·licitud presentada per E. G. M., per a reparar les goteres de la terrassa, al carrer Sitges, 43. (909/2016)
4. Sol·licitud presentada per COMUNITAT DE PROPIETARIS, per a reparar la façana, d'acord amb le projecte 627/2014, situat al carrer Aigua, 70 (910/2016)
5. Sol·licitud presentada per M. B. N., per a canviar parquet, pintar i canviar vinil del rètol, al carrer Caputxins, 15 (924/2016)
6. Sol·licitud presentada per COMUNITAT DE PROPIETARIS, per a reparar i pintar la façana a l'avinguda Jaume Balmes, 42 (930/2016)
7. Sol·licitud presentada per F. S. G., per a fer instal·lació interior de gas al carrer Balears, 9. (922/2016)
8. Id. Sol·licitud presentada per A. G. P., per a fer instal·lació interior de gas al carrer Parlament, 17. (928/2016)
9. Sol·licitud presentada per F. M. G., per a reparar el balcó de la façana al carrer Correu, 80. (945/2016)
10. Sol·licitud presentada per GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN, per a obrir rasa d'1m per a connexió de servei de gas al carrer Balears, 9. (921/2016)
11. Sol·licitud presentada per GAS NATURAL DISTRIBUCIÓN, per a obrir rasa d'1m per a connexió de servei de gas al carrer Parlament, 17. (927/2016)

Obres d'adequació de locals comercials

1. Sol·licitud presentada per BP OIL ESPAÑA, SA, per a impermeabilitzar la part superior i inferior de la marquesina de l'estació de servei, a l'avinguda Jaume Balmes, 35. (705/2016)
2. Sol·licitud presentada per M. A. T., per a construir una rampa interior a local per a suprimir graó existent, al carrer Aigua, 152 bxs.2a.(858/2016)
3. Sol·licitud presentada per NEOTECH CLINICAL, SL, per a reforma interior de local per a consultori dental, a la rambla Josep Tomàs Ventosa, 25. (898/2016)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Obres per adequació i instal·lacions de locals

1. Sol·licitud presentada per la COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA RAMBLA DE LA PAU, 65, per adequar l'aparcament a la normativa vigent. (exp.obr 884/16).

27. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT. CP161011

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de la relació de comunicacions prèvies i declaracions responsables presentades per l'interessat.

Obres menors

1. Comunicació presentada per M. LL. C. V., per a enrajolar cuina i bany al passeig del Carme, 41 1r 2a. (900/2016)
2. Comunicació presentada per E. G. J. C., per a reformar la cuina i bany al carrer Talaia, 6. (902/2016)
3. Comunicació presentada per A. C. D., per a reformar la cuina a la rambla de la Pau, 95 Esc. 2 2n 4a. (908/2016)
4. Comunicació presentada per A. G. G., per a reformar bany i cuina a l'av. Montseny, 9 3r 3a. (911/2016)
5. Comunicació presentada per F. J. Z., per a reformar bany i cuina al carrer Josep Coroleu, 12 1r 2a. (912/2016)
6. Comunicació presentada per A. O. DE U., per a reformar la cuina al carrer Havana 39.(913/2016)
7. Comunicació presentada per O. F. O., per a reformar el bany al carrer Masia en Frederic, 18 4t 2a. (914/2016)
8. Comunicació presentada per CANALDAS ELIAS CLARA CB, per a reformar bany i cuina al carrer Havana, 6 (919/2016)

ACTIVITATS

Innòcues

1. Declaració responsable d'obertura presentada per CONSTRUCTORA MX-2010, SL, per instal·lar una oficina d'una empresa constructora al carrer de l'Havana, 14, 1-3. (exp. act 338/16) Es dóna compte del tràmit administratiu de declaració responsable.
2. Declaració responsable d'obertura presentada per F. B. per instal·lar una fruiteria al carrer de la Llibertat, 13, bxs. (exp. act 347/16) Es dóna compte de la declaració responsable presentada .
3. Declaració responsable d'obertura presentada per E. M. I. M. per instal·lar una activitat de venda de productes naturals i servei de teràpies naturals al carrer Llibertat, 128. (exp. act 349/16) Es dóna compte de la declaració responsable presentada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. Declaració responsable d'obertura presentada per A. T. R. per instal·lar una activitat de venda d'articles de festa al carrer de Sant Joan, 23. (exp. act 350/16) Es dóna compte de la declaració responsable presentada.
5. Declaració responsable d'obertura presentada per FRUITES VILANOVA, SCP, per canviar de nom un supermercat al carrer Josep Coroleu, 103, bxs. 1. (exp. act 337/16) Es dóna compte del tràmit administratiu de canvi de nom.
6. Declaració responsable d'obertura presentada per EL MUNDO DE LOLITA, SL, per instal·lar l'activitat de elaboració i venda de productes de rebosteria i estris de cuina a la Rambla Josep Tomàs Ventosa, 3-5 bxs. (exp. act 259/2016) Es dóna compte de la declaració responsable presentada.

Annex III. Activitats LPCAA

1. Comunicació prèvia presentada per VODAFONE ESPAÑA, SAU, per instal·lar una antena de telecomunicacions a la ronda Europa, 60. (exp. act 358/16) Es dóna compte de la comunicació prèvia presentada
2. Comunicació prèvia presentada per VODAFONE ESPAÑA, SAU, per instal·lar una antena de telecomunicacions al carrer Esparrall. 16. (exp. act 360/16) Es dóna compte de la comunicació prèvia presentada

REPAR

1. Comunicació prèvia presentada per BLANCO CARBON 2016, SL, per canviar de nom un bar restaurant a la rambla Principal, 114. (exp. act 356/16). Es dóna compte del tràmit administratiu de canvi de nom.
2. Comunicació prèvia presentada per D. H. G. per canviar de nom un bar al carrer de Josep Coroleu, 95, bxs.1. (exp. act 357/16) Es dóna compte del tràmit administratiu de canvi de nom.
3. Comunicació prèvia presentada per A. S. V. per instal·lar un restaurant al carrer Ferrer i Vidal, 32. (exp. act 50/2016) Es dóna compte de la comunicació prèvia presentada.

28. LLICÈNCIES AMBIENTALS. SOL·LICITUD DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT, PER A LEGALITZAR LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA AL CARRER DE MANUEL MARQUÈS S/N. EXP. NÚM. 000199/15-ACT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“

1. **Atorgar la llicència ambiental municipal a l'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT, CAP JAUME I, del centre d'atenció primària situat al carrer Manuel Marquès, s/n, per la reforma i adequació de les instal·lacions.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Condicions de la llicència.

- Compliment del Codi Tècnic d'Edificació: DB SI i DB SUA.
- Compliment del Reglament electrotècnic de baixa tensió, haurà de disposar de la legalització de la instal·lació elèctrica emesa pel departament d'indústria de la Generalitat.
- Compliment de l'ordenança reguladora del soroll i les vibracions.
- Compliment de l'ordenança municipal reguladora de les instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions.
- Compliment de la normativa d'accessibilitat.
- Compliment de la normativa sanitària vigent que li és d'aplicació.

3. Prèviament a l'exercici de l'activitat s'ha presentar la documentació següent:

- Certificació del tècnic/a director/a de l'execució de les instal·lacions segons el projecte presentat i la conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental i concretament les mesures que s'exposen 7.10.10 de la memòria presentada.
- Declaració responsable de disposar pòlissa d'assegurances.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti la legalització de la instal·lació elèctrica i de climatització emesa pel departament d'indústria de la Generalitat.
- Documentació que acrediti la correcta gestió del residus sanitaris.
- Documentació que acrediti la sala de raig X.
- Fotocòpia de la legalització dels aparells elevadors.
- Fotocòpia del contracte d'abastament d'aigua contra incendis.

4. Atenent al Títol VIII, Sistema de Control, de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, l'establiment haurà de dur a terme els controls que s'estableixen a continuació i en els terminis especificats.

Control ambiental inicial

El control inicial l'ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'administració ambiental, llevat els casos que l'ajuntament encomani els controls inicials als serveis tècnics municipals.

El control inicial s'ha de fer durant el període de posada en marxa de l'activitat, aquest període es considerarà com a període de **funcionament en proves. La data d'inici d'aquest període s'inicia en el moment que s'acorda amb l'administració la data en que es portarà a terme el control, i no pot superar el termini d'un mes.**

Finalitzat el període de posada en marxa de l'activitat, si no s'ha dut a terme el control inicial de l'activitat o ha tingut un resultat desfavorable, el funcionament de l'activitat ha de cessar.

La llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet a un control inicial en el termini establert per la llicència ambiental.

Control ambiental periòdic



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'establiment haurà d'efectuar els controls periòdics, si s'escau, segons estableix la normativa vigent.

5. La llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet a un control inicial en el termini establert per la llicència ambiental.
6. El cessament definitiu o temporal de les activitats en règim de llicència ambiental s'ha de comunicar a l'administració competent.
7. Cal notificar aquesta resolució en la forma prevista a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.”

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, essent per assentiment unànime dels assistents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia els següents assumptes:

El secretari fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en que porti incorporat l'informe jurídic.

URGÈNCIA

POLÍTIQUES DE LA CIUTADANIA

29. **SERVEIS SOCIALS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL CONVENI MARC D'ADHESIÓ, COL·LABORACIÓ COOPERACIÓ AMB ENTITATS LOCALS, EN RELACIÓ AMB ACTUACIONS DELS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL DESTINADES A LA CANCEL·LACIÓ DE DEUTES PER SUBMINISTRAMENTS BÀSICS D'AIGUA, LLUM I GAS DE PERSONES FÍSiques I UNITATS FAMILIARS EN SITUACIÓ DE POBRESA ENERGÈTICA. EXP. NÚM. 000593/2016-SSO.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER. Sol·licitar l'adhesió al** Conveni marc de col·laboració amb entitats locals relacionades amb actuacions dels seus Serveis Bàsics d'Atenció Social, subscrit el 18 de juliol de 2016 entre l'Agència Catalana de Consum, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, destinat al reemborsament de la despesa realitzada durant l'any 2015 i el deute pendent i no satisfet de l'any 2015 i abonat pels ens locals abans del 10 d'octubre de 2016, referides a la cancel·lació del deute de subministraments de serveis bàsics de les companyies subministradores, de les persones en situació de risc



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

d'exclusió residencial prevista a la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, degudament acreditats pels Serveis Bàsics d'Atenció Social.

SEGON. Formalitzar i presentar la sol·licitud d'adhesió a l'Agència Catalana del Consum, juntament amb el certificat de l'Interventor.”

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9.27 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Neus Lloveras Massana

Marcel·lí Pons Duat