



## OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) per a l'impuls d'innovació empresarial per l'ocupació de Vilanova i la Geltrú, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, convocatòria de 2017, del Servei d'Ocupació de Catalunya. resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig i l'ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

### Funcions del lloc de treball:

Les funcions que durà a terme l'AODL d'Innovació Empresarial per l'Ocupació de Vilanova i la Geltrú, es duran a terme conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i són:

1. Diversificar del sistema productiu del territori.
2. Acompanyar la creació de noves empreses.
3. Fomentar la innovació empresarial i el desenvolupament tecnològic.
4. Impulsar la creació de centres de serveis per a les empreses.
5. Impulsar la creació de centres i de viviers d'empreses.
6. Realitzar actuacions per a captar noves empreses al territori.
7. Detectar potencials emprenedors locals.
8. Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
9. Facilitar l'accés al sistema financer a les empreses locals.
10. Realitzar informes tècnics i memòries. Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

### Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig AODL A2-20 des del 31 de desembre de 2017 i fins a 30 de desembre de 2018 prorrogable, subjecte a la concessió favorable de subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Jornada laboral de 37 hores i mitja setmanals. a distribuir segons necessitats del servei.



Sou brut anual de 27.646,71€, segons imports de la subvenció i en la resta de conceptes s'aplicarà el Conveni Col·lectiu Vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

### **Requisits de l'aspirant:**

1. Titulació: estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent.
2. Acreditar el coneixement de la Llengua anglesa: First Certificate in English (FCE) o nivell B2 del Consell d'Europa o equivalent.
3. Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
4. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
5. Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.
6. Estar en possessió del permís de conduir B.
7. És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae, amb fotografia actualitzada i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
8. Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



## **Composició del Tribunal qualificador:**

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Cap de Servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o gerent d' entitats dependents (titular i suplent)

Vocals:

- 4 Tècnics/ques municipals o tècnics/ques del sector públic local (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

### **1. Proves de selecció:**

#### **1. Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

#### **2. Coneixement de la llengua castellana.**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

1. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
3. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



### 3. Prova Pràctica:

Consistirà en la resolució d'un o més casos teòric-pràctics sobre coneixements propis de les funcions del lloc de treball i del temari que s'annexa. La prova es realitzarà amb suport digital i es valorarà el coneixement dels recursos, protocols i eines de l'àmbit d'actuació, aplicació de la metodologia de treball en casos concrets, capacitat de síntesi i claredat expositiva, domini del paquet office. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts per cada cas teòric-pràctic, per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts, en cada cas.

#### Temari:

1. El desenvolupament local, els AODL i el seu Pla de Treball.
2. El marc estratègic i la situació socioeconòmica de Vilanova i la Geltrú.
3. Característiques, funcions i relacions de l'Àrea de Promoció Econòmica
4. Els centres de serveis per a les empreses i els vivers.
5. La innovació empresarial, tecnològica i social.
6. La cooperació entre empreses.
7. Finançament i projectes per a empreses locals i ens públics.
8. Eines per a la creació de noves empreses i per a la diversificació del sistemes productius.
9. La captació de noves empreses al territori.

#### **Valoració de mèrits:**

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

- a) Experiència professional:
  - Per experiència professional en un de lloc de treball similar a l'Administració Pública, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25punts per sis mesos complerts, amb un màxim de 2 punts.
- b) Formació específica amb un màxim d'1 punt.  
Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:



- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

- Cursos de formació i perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

- c) Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "AODL Impuls a la innovació empresarial per l'ocupació de VNG".

### **Documentació necessària**

- Fotocòpia del DNI
- Fotografia recent
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.



- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de "AODL impuls a la innovació empresarial per l'ocupació de VNG".

**El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 1 de setembre de 2017.** El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat). Les proves es realitzaran la primera quinzena de setembre.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Vilanova i la Geltrú, 9 d'agost de 2017

Glòria Garcia Prieto  
**Segona tinenta d'Alcaldia  
i regidora d'Economia, Hisenda,  
Seguretat, Recursos Humans i TIC**