



### Registre d'Activitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La informació comuna a tots els tractaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és:

- Responsable de tractament: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú  
CIF: P0830800I Plaça de la Vila, 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona)  
Telèfon: 938 140 000  
Adreça electrònica: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)
- Delegat de protecció de dades: Grupo Unive Servicios Jurídics S.L  
Carrer D´Aribau, 161 8036 (Barcelona)  
Telèfon. 931 521 011 / 900 103 382  
Adreça electrònica: [dpd@vilanova.cat](mailto:dpd@vilanova.cat)

Àrea Govern	Regidoria	Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Atestats i denúncies	Tramitació dels atestats i denúncies	·Persones denunciades. ·Persones denunciant. ·Persones implicades amb la denúncia/atestat.	Nom, cognom, (les tres categories d'interessats), DNI, característiques personals, circumstàncies	·Mossos d'esquadra ·Jutjats i Tribunals de Justícia	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

					socials, ocupació, dades especialment protegides		Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Videovigilància instal·lacions dels edificis municipals	Seguretat dels instal·lacions de l'Ajuntament	Persones que accedeixen a l'Ajuntament	Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Videovigilància control de accessos dels edificis municipals	Seguretat dels accessos de l'Ajuntament	Persones que accedeixen a l'Ajuntament	Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Videovigilància a la via pública	Videovigilància a la via pública	Vianants	Imatge	·Cossos de Seguretat. ·Jutjats i tribunals de Justícia	Las gravacions seran destruïdes en un termini màxim d'un mes des de la seva captació, llevat	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

							que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, amb una investigació policial en curs o amb un procediment administratiu obert (article 8 LO 4/1997 d'utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Gestió administrativa de la Policia (requeriments, gestió...)	Gestió administrativa de la Policia	Personal de la Policia	Dades identificatives, característiques personals, dades professionals	·Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Control de presència	Control de absència i	·Personal de la Policia	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb l'article 34 de	·Obligació legal ·Compliment d' una missió

			assistència al lloc de treball		polícia, empremta dactilar		l'Estatut dels Treballadors	realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Equipaments de la Policia	Gestió dels equipaments propis de la Policia (EPI, armes, etc)	·Personal de la Policia	Nom, cognom, DNI, número identificatiu de policia.	Guardia Civil (control de les armes)	Període de conservació durant el temps de servei prestat com a funcionari de la Policia Local del municipi de Vilanova i la Geltrú	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Tramitació denúncies de trànsit	Gestionar les denúncies de trànsit	·Persones denunciades. ·Representants dels locals de pública concurrència nocturns (per tenir un control dels horaris de tancament dels bars i així fer els determinats controls d'alcoholèmia)	Nom, cognom, DNI, número de la matrícula del vehicle, sanció administrativa i/o penal.	·Jutjats i tribunals de Justícia ·Diputació de Barcelona	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Grues	Gestió del servei de grua	· Persona denunciada.	Nom, cognom, Número de matrícula del	>Diputació de Barcelona (Recaptació per la	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en

					vehicle, sanció administrativa	via voluntària i executiva)	d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Atenció telefònica de la Policia Local	Gravació de veu de les trucades entrants de la Policia	·Personal de la Policia ·Ciutadans	Dades identificatives, Veu	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Emissores	Gravació de comunicacions internes	·Personal de la Policia	Dades identificatives, Veu	No esta previstes	Termini d'1 mes des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Formació viària a nens	Realitzar formacions en matèria viària per a nens	·Infants a les escoles ·Interlocutors de les escoles	Dades identificatives	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Informes dirigits a les asseguradores	Transmetre a les asseguradores informes dels fets esdevinguts	·Accidentat ·Persona que causa l'accident. ·Testimonis ·Interlocutor de l'empresa asseguradora	Dades identificatives, característiques personals, dades d'assegurances, dades especialment protegides (salut)	Empreses asseguradores	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Regidoria adjunta de Seguretat Ciutadana	Objectes perduts	Gestió del servei d'objectes perduts	Ciutadans	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o

							l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Immigració	Servei d'inclusió i atenció a la comunitat d'origen estranger (Proposta d' informes d'arrelament i d'integració social, formació)	Ciudadans d'origen estranger	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals, ocupació, dades econòmiques financeres, dades especialment protegides	Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Servei de Primera Acollida	Gestió de l'accés i sol·licitud de certificat d'acollida	Persones empadronades a la ciutat d'origen estranger	Dades identificatives, característiques personals, dades acadèmiques, dades professionals.	Generalitat de Catalunya (tramitació del Certificat d'acollida)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Servei d'atenció a la Infància	Atenció a la infància de menors amb necessitats	·Infants ·Familiars de l'infant	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals.	No esta previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI	Dones /violència de gènere	Servei d'atenció i informació a les dones maltractades	·Dones que han patit maltractament. ·Infants	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades acadèmiques, dades professionals, ocupació, dades econòmiques financeres, dades especialment protegides	·Generalitat de Catalunya, ·Servei d'informació i atenció a les Dones (SIAD) ·Encarregats de Tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria	LGTBI	Servei d'atenció integral del col·lectiu LGTBI	Col·lectiu LGTBI	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades	Generalitat, Servei d'Atenció Integral (SAI)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics



	Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI				econòmiques i financeres, dades especialment protegides		Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Servei de Mediació Ciutadana	Servei de Mediació Ciutadana	Ciudadans empadronats a Vilanova	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	Diputació de Barcelona (utilitzen les dades estadístiques per fer cercles de comparació Inter municipal)	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Registre de persones que viuen en soledat	Registre d' aquelles persones que resideixen soles al municipi	Ciudadans de + de 60 anys d'edat empadronades en solitari en habitatges de VNG Persones o familiars de contacte	Dades identificatives (Nom, cognoms, adreça, telèfon, e-mail, DNI, núm. Característiques personals (data de naixement, edat, sexe) Circumstàncies socials (família)	No estan previstes	Termini de 10 anys des de la data del tancament de l'expedient	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Ocupació, Inclusió, Cooperació i Agermanaments	Jornada d'inclusió	Gestió de les jornades d'inclusió	·Persones interessades ·Entitats que participen en la jornada	Nom i cognoms, correu electrònic, entitat a la que pertanyen els interlocutors	·No estan previstes ·Encarregats del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Economat	Servei Social que garanteix un complement a l'alimentació bàsica de les famílies amb ingressos insuficients o nuls	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública,	Espai Esmorzem	Gestió d'esmorzars solidaris al Café Caliu	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o

	Infància i Adolescència				socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides		Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Pro infància	Classes de reforç, teràpia individual o conjunta amb la família, ajudes dineràries (amb targetes moneder), espai familiar (sessions amb famílies per treballar en controls parentals), grup de logopèdia.	Infants en situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Roba	Servei de rober solidari de roba en bon estat per persones amb necessitats o situació de risc	Persones amb necessitats o en situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Centre obert	Servei d'activitats extraescolars socioeducatives per donar suport als processos de formació i socialització dels nois/es en situacions de risc social.	Nens/adolescents amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Incidències de convivència a l'espai públic	Recollir i donar resposta a les incidències a l'espai públic dels ciutadans	Ciutadans	Nom, cognom, DNI, característiques personals, circumstàncies socials	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública,	Ajuts d'urgència	Ajuts d'urgència	Persones amb necessitats o situació de risc	Dades identificatives, característiques personals,	Centres sanitaris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o

	Infància i Adolescència				circumstàncies socials, dades econòmiques i financeres, dades especialment protegides		Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria adjunta de Serveis Urbans i Manteniment	Instal·lacions municipals	Registre de les entitats que utilitzen les instal·lacions municipals	·Representant de l'entitat	Nom, cognom, entitat a la representa.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l' interessat Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Esports	Activitats esportives	Activitats esportives	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom, cognom, DNI, característiques personals, dades econòmiques financeres.	Assegurances d'accidents	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l' interessat Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Esports	Beques per activitats esportives	Beques per activitats esportives	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat	Nom, cognom, DNI, característiques	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el	·Normativa per la convocatòria d'ajuts

				becada. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor.	personals, circumstàncies socials, dades econòmiques financeres.		Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	d'activitats esportives organitzades per entitats, clubs esportius i programes esportius del propi Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Esports	Lligues d'esports no professionals	Lligues d'esports no professionals	·Persona que vulgui apuntar-se a l'activitat. ·Pare/mare/tutor legal si el participant és un menor	Nom, cognom, característiques personals.	No estan previstes	Termini d'1 any des de la finalització de la lliga no professional	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Alcaldia i Protocol	Protocol	Protocol	Càrrecs polítics, representants d'empreses, etc.	Dades identificatives, càrrec/ocupació.	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Alcaldia- Presidència	Alcaldia i Protocol	Visites i agenda d'Alcaldia	Visites i agenda d'Alcaldia	·Càrrecs polítics. ·Representants d'empreses. ·Ciutadans. ·Interlocutors dels mitjans de comunicació	Dades identificatives, càrrec/ocupació.	No estan previstes	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Alcaldia i Protocol	Comunicacions d'Alcaldia	Comunicacions d'Alcaldia	Exregidor, interlocutors d'empresa, etc.	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Casaments civils	Casaments civils	Parelles que es casen i testimonis	Nom i cognoms, DNI, adreça, nacionalitat, estat civil	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Llicències d'animals potencialment perillosos	Gestió i registre dels animals potencialment perillosos	·Propietaris d'animals potencialment perillosos. ·Conductors d'animals potencialment perillosos	Nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, adreça, dades de l'animal, dades del microxip, declaració d'antecedents penals, dades psicotècniques, imatge, dades relatives a la pòlissa d'assegurança del gos.	·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Registre d'animals domèstics	Gestió i registre dels animals domèstics (altes, baixes i modificacions)	·Propietaris d'animals de companyia	Dades identificatives, dades de l'animal, dades del microxip.	·Generalitat de Catalunya (ANICOM) ·Encarregats del tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Obligació legal
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Carnet persona propietària / conductora d'un gos potencialment perillós	• Registre / emissió del carnet	· Persona major d'edat, el propietari de l'animal o qualsevol persona que hagi de conduir per l'espai públic un gos dels considerats potencialment	· Dades Identificatives. ·Característiques personals Dades d'antecedents penals. ·Dades del animal i microxip. ·Imatge	Generalitat de Catalunya	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics



				perillosos, que estigui empadronada a Vilanova i la Geltrú.				
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Atenció a la Ciutadania	Queixes i denúncies d'actuacions d'animals	Queixes i denúncies d'actuacions d'animals	·Propietaris d'animals i afectats	Nom i cognoms, DNI, adreça, assumpte	Jutjats i Tribunals de Justícia si es necessari	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Mercat de segona mà i d'intercanvi	Gestió del mercat i comunicacions	·Paradistes ·Interessats en el mercat	Nom i cognoms, telèfon, e-mail, adreça	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Llicències d'horts urbans	Gestió d'horts urbans	Ciudadans interessats en els horts urbans	Nom i cognoms, DNI, telèfon, email, adreça, situació per tenir reducció (jubilat, renda reduïda, etc.)	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Festa de l'animal	Gestió de les activitats, xerrades i tallers de les entitats animalistes, protectores i empreses del sector	·Interlocutors de protectores i entitats animalistes ·Veterinaris. ·Representants de les empreses del sector de l'animal	Nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, adreça	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures pre contractuals
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Emergència Climàtica, Espais Naturals, Habitatge i Rehabilitació	Comunicacions d'activitats relacionades amb el medi ambient	Comunicacions d'activitats relacionades amb el medi ambient	·Interessats en rebre comunicacions d'activitats de medi ambient	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que l'interessat sol·liciti la seva supressió	Consentiment de l'interessat

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Emergència Climàtica, Espais Naturals, Habitatge i Rehabilitació	Informes meteorològics	Informes meteorològics	Persones que sol·licitin informes meteorològics	Nom i cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI	Agenda 21 escolar	Gestionar el programa Agenda 21 escolar que facilita la implicació dels centres educatius en el projecte planetari d'imaginar i construir un món millor i més sostenible.	· Interlocutors de les escoles.	Nom, cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Consentiment de l'interessat. · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat,	Escoles municipals y escola de música	Preinscripció y matrícula del alumnat para la oferta educativa y formativa sol·licitada	Alumnat (majors i menors d'edat)	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon, imatge) Dades acadèmiques (titulació)	Generalitat de Catalunya	Conservació de les dades fins a la consecució de l'objectiu del tractament.	· Consentiment de l'interessat. · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

	Feminisme i LGTBI							
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI	Gestió d'escoles municipals GWIDO	Gestió acadèmica-administrativa de l'alumnat de cicles formatius: gestió de butlletins de notes, expedients i actes de curs. Dades de l'alumnat de tallers i cicles formatius	Alumnat (majors i menors d'edat)	Dades identificatives: nom, cognoms, NIF/NIE, dates naixement, adreces electròniques, adreces postals, telèfons, gènere, IDALU, dades de les persones tutores legals, números de compte bancari on domiciliar els rebuts mensuals Dades acadèmiques: matrícules, notes, assistència alumnat, horaris aules i professorat que imparteix assignatura	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la consecució de l'objectiu del tractament.	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria adjunta de Serveis Urbans i Manteniment	Incidències i queixes de via pública	Gestió de les incidències i queixes de la via pública	·Ciutadans que interposin una queixa	Dades identificatives	·Jutjats i tribunals de Justícia.	Termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d'una missió

			relacionades amb la revisió de les llicències, retorn de taxes, etc...	relacionada amb la via pública			d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria adjunta de Serveis Urbans i Manteniment	Reserves d'espais públics	Gestió de les reserves d'espais públics	·Persones que demanin una reserva d'espai públic	·Dades identificatives ·Taxa	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria adjunta de Serveis Urbans i Manteniment	Activitats en via pública	Gestió de les activitats en la via pública (Guals, Mudances, ocupació via pública)	·Persones que sol·licitin una activitat en la via pública (guals, mudances, ocupació via pública)	·Dades identificatives ·Taxa	No estan previstes	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Permisos d'armes d'aire comprimit	Permisos d'armes d'aire comprimit	·Persones que sol·licitin un	Nom i cognoms, adreça, DNI,	No estan previstes	Conservació permanent	·Obligació legal

				permís d'armes d'aire comprimit	email, telèfon, certificat d'antecedents penals		d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Danys patrimonials de l'Administració Local	Danys sobre patrimoni de l'Ajuntament	· Persones que causen un dany al patrimoni de l'Ajuntament	· Dades Identificatives. · Sanció administrativa	· Diputació de Barcelona. · Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari.	Termini de 12 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Targetes de minusvàlids per l'aparcament	Gestió de les targetes de minusvàlids per l'aparcament	· Persones minusvàlides que puguin sol·licitar aquesta targeta	· Dades identificatives · Dades especialment protegides (informes mèdics acreditant la minusvalia)	Generalitat de Catalunya (CAP homologat per determinar si és temporal o s'ha de fer amb el regim habitual)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Serveis d'escombraries per les empreses	Serveis d'escombraries per les empreses	·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Bonificació de transport	Bonificació de transport	·Persones sol·licitants de la bonificació en transport	·Dades identificatives ·Bonificació	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya .	·Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Bonificació de la taxa d'escombraries	Bonificació d'escombraries	·Persones sol·licitants de la bonificació de la	·Dades identificatives ·Bonificació	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal

				taxa d'escombraries			d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya .	· Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Dret d'accés a la informació pública- Responsabilitat Social Corporativa	Dret d'accés a la informació pública	· Persones que sol·liciten l'accés a la informació pública	Nom, cognom, DNI i correu electrònic	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya .	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Gestió consistorial	Publicació de Actes de la Junta i del Ple, Plecs, acords i Decrets	· Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. · Ciutadans	Nom i cognom, càrrec, imatge	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics



							Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Difusió de les Actes de la Junta i del Ple	Difusió de les Actes de la Junta i del Ple	·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. ·Ciutadans	Nom i cognom, càrrec, imatge	Difusió a la Seu Electrònica i la televisió local	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Declaració de béns i incompatibilitats	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat ·	·Càrrecs electes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives. · Dades econòmiques i financeres.	·Delegació de govern i Generalitat (Portal de Transparència)	Supressió de la informació del Portal de Transparència un cop la persona afectada ha cessat en el càrrec, sense perjudici que hi hagi circumstàncies que justifiquin que es mantingui publicada més enllà d'aquest termini, d'acord amb l'Informe d'auditoria	·Obligació legal

							1/2018 sobre els portals de transparència de l'Apdcat.	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Contractació administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis de l'Ajuntament de Vilanova	· Càrrecs i Tècnics de l'Ajuntament. · Membres de les meses de contractació. · Representants dels contractistes.	· Dades identificatives, · Característiques personals · Dades acadèmiques i professionals · Dades relatives a l'ocupació.	· Ministeri d'Hisenda · Generalitat de Catalunya	Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Serveis Jurídics	Responsabilitat patrimonial de l'Administració Local	Gestió dels procediments de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Particulars que pateixin una lesió en els seus béns o drets com a conseqüència de l'actuació i el funcionament d'un servei públic	· Dades identificatives, · Característiques personals · Circumstàncies socials · Dades relatives a l'ocupació, · Dades especialment	· Agència Tributària Entitats Financeres Entitats Asseguradores Generalitat de Catalunya Entitats privades · Encarregats del tractament	Termini de 8 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	· Obligació legal · Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

					protegides (salut).		Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Serveis Jurídics	Defensa jurídica	Gestió de la defensa jurídica contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Particulars que presentin una demanda o denúncia contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades relatives a l'ocupació, ·Dades especialment protegides .	Jutjats i Tribunals de Justícia	Termini de 8 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Interès legítim
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Cementiris	Gestió del servei de cementiri	·Familiars del difunt ·Difunt	Nom, cognom, DNI, data de naixement del difunt	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Serveis Jurídics	Expedients sancionadors	Gestió dels expedients sancionadors	·Particulars que incompleixen la normativa administrativa	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Circumstàncies	·Diputació de Barcelona. ·Jutjats i Tribunals de Justícia si és necessari.	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o

					socials ·Dades relatives a l'ocupació, ·Dades especialment protegides .		Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Registre general d'entrada	Registre d'entrada de documentació a l'Ajuntament: sol·licituds, comunicacions, queixes, suggeriments, tramitacions online.	·Ciutadans. ·Contribuents. ·Usuaris dels serveis. ·Altres administracions	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Padró Municipal d'Habitants	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (altes, canvis de domicili, correcció de dades, baixes, renovació de residència, confirmació de residència,	·Ciutadans/Veïns	·Dades identificatives	·Institut Nacional d'Estadística.	Termini de conservació 100 anys d'acord amb la Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

			volants, certificats)				Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntament sobre gestió del padró municipal.	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Impostos de gestió compartida	Tramitació dels impostos de gestió compartida	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les	Taxes	Gestió de les taxes periòdiques (taxa de les terrasses,	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades	· Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de	Obligació legal

Societat del Coneixement	Persones i Organització		escombraries, etc.)		econòmiques i financeres		Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Taxes per sol·licitud	Gestió de les taxes per activitats o serveis puntuals	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Cementiri	Gestió de la taxa pel cementiri	Contribuents	· Dades Identificatives. · Circumstàncies socials. · Dades econòmiques i financeres	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Organització,	Regidoria d'Hisenda, Gestió	Tanatori	Gestió de la taxa pel tanatori	Contribuents	· Dades Identificatives.	· Encarregats del tractament	Conservació permanent	Obligació legal

Governança i Societat del Coneixement	del Talent i les Persones i Organització				·Circumstàncies socials. ·Dades econòmiques i financeres		d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Preus Públics	Preus Públics	Contribuents	· Dades Identificatives. ·Circumstàncies socials. ·Dades econòmiques i financeres	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Suport d'emprenedoria	Suport d'emprenedoria	·Interlocutors de les empreses.	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	Consentiment de l'interessat

							Generalitat de Catalunya	
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Consultes per noves empreses	Consultes per noves empreses	·Interlocutors de les empreses.	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Consultes per empreses ja consolidades o que volen implantar-se	Consultes per empreses ja consolidades o que volen implantar-se	·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat,	Regidoria de Projectió de	Formació per emprenedors o empreses	Gestió de jornades de formació per	·Emprenedors. ·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i	No estan previstes	Termini de 4 anys des de la data del tancament de	Consentiment de l'interessat



Capitalitat i Universitat	Ciutat, Capitalitat i Empresa		emprenedors o empreses a través de l'Ajuntament o de la Cambra de Comerç		empresa a la que pertanyen.		l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions	Mailing dels interlocutors d'alguns comerços o associacions	·Interlocutors de les empreses	Dades identificatives i empresa a la que pertanyen.	No estan previstes	Conservació permanent fins que es sol·liciti la baixa del Mailing per part dels interlocutors	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Fira	Gestió dels expositors de la Fira	·Expositors	Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures precontractuals
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Mercats d'artesanía ambulants (Nadal, Setmana	Mercats ambulants (Nadal, Setmana Santa, el mercat setmanal)	·Interlocutors de les parades del mercat	Dades identificatives	·Encarregats del tractament	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de

		Santa, el mercat setmanal)					Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	mesures precontractuals
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Reunions i taules de treball de comerç i turisme	Reunions i taules de treball de comerç i turisme	·Interlocutors dels comerços i entitats	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Mercadals (mercats ambulants setmanals)	Gestió del mercats ambulants de divendres, dissabte i diumenge	·Interlocutors de les parades del mercat	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures precontractuals
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Difusió d'informació turística	Difusió turística de Vilanova i xarxes socials (Instagram)	Persones fotografiades	Imatge	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva	Consentiment de l'interessat

							supressió de les dades	
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Mercats, Alimentació i Consum	Registre Municipal d'entitats	Registre Municipal d'entitats	· Interlocutors de les entitats amb domicili al municipi	Nom, cognom, DNI, Dades identificatives, adreça correu electrònic, adreça correu postal, característiques socials	Difusió al portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Conservació de les dades fins que es demani la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Subvencions destinades a entitats	Gestió de les subvencions dirigides a les entitats i justificació dels projectes subvencionats	·Interlocutors de les entitats del RME	·Dades identificatives. ·Dades de contacte ·Dades econòmiques financeres (de l'entitat)	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Representació legal d'una entitat	Gestió de les autoritzacions de representació legal de les entitats mitjançant certificat digital personal.	Ciudadans amb càrrec de president/a d'una entitat del RME	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							Generalitat de Catalunya	
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Pla de formació i de suport a entitats i associacions	Gestió de la formació i suports de les entitats i associacions inscrites (tallers i formacions municipals)	·Interlocutor de les entitats i associacions al municipi	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Inscripció com a voluntari al Punt Voluntariat	Registre dels interessats a fer el Voluntariat, enviament d'informacions sobre voluntariat i formacions relacionades	Ciudadans	· Dades Identificatives.	· Entitats del RME que sol·licitin voluntaris ·Encarregats del tractament	Conservació de les dades fisn que es sol·liciti la baixa al Punt Voluntariat	Consentiment de l'interessat
Àrea de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Portal Entitats Vilanova - web	Gestió de les altes i baixes al portal de les entitats del RME. Gestió d'informacions i notícies de les entitats. Gestió de les dades de les entitats al	·Interlocutors de les entitats i membres de la junta de l'entitat	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat

			directori. Gestió d'informacions de les entitats al Punt de Voluntariat					
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Participació i Plans d'actuació als barris	Registre Ciutadà de Vilanova i la Geltrú	Gestió de l'enviament de mails d'informació relacionada sobre temes de participació ciutadana a la ciutat	·Ciutadans i interlocutors de les entitats	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la baixa al Registre Ciutadà	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Participació i Plans d'actuació als barris	Gestió de l'enviament d'informació relacionada amb activitats per la gent gran que està interessada	Gestió de l'enviament d'informació relacionada amb activitats per la gent gran que està interessada	Ciutadans	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es demani la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Participació i Plans d'actuació als barris	Sorteig majors +65 anys Comparsa	Gestió del sorteig de major de 65 anys	Ciutadans majors de 65 anys empadronats a Vilanova i la Geltrú	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat

Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Participació i Plans d'actuació als barris	Sorteig: 5 places al balcó de l'Ajuntament per les Comparses	Gestió del sorteig de 5 places al balcó de l'Ajuntament per aquells ciutadans que participen en el sorteig	Ciutadans	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Processos participatius de la ciutadania i les entitats en qüestions polítiques	Gestió de les aportacions dels ciutadans i entitats d'esmenes, suggerències, dubtes i preguntes als reglaments ,normes municipals i decisions que afectin al municipi	·Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. ·Interlocutors i membres de les entitats de Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives. · Característiques personals	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Presentació de propostes per l'Assemblea Municipal Oberta (AMO)	Gestió de les dades dels ciutadans i les seves propostes de millora de la ciutat	·Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. ·Interlocutors i membres de les entitats de	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat

				Vilanova i la Geltrú.				
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Sol·licitud d'inscripció a l'acte públic: 3 anys de mandat	Gestió de les aportacions d'entitats i ciutadania al procés de participació al mandat de govern	·Ciutadans del municipi de Vilanova i la Geltrú. ·Interlocutors i membres de les entitats de Vilanova i la Geltrú.	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Ocupació, Inclusió, Cooperació i Agermanaments	Sol·licitud d'inscripció al registre de suport a persones refugiades	Gestió de ciutadans que volen col·laborar en el suport a persones refugiades	Ciutadans empadronades	· Dades Identificatives.	·Diputació de Barcelona	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Sol·licitud d'inscripció com a públic assistent a l'Assemblea Municipal Oberta (AMO)	Gestió de la proposta de millora de la ciutat	Ciutadans empadronats i no empadronats	· Dades Identificatives.	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la seva supressió.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Sol·licitud de visita a la Defensora de la Ciutadania	Gestió de dades i reclamacions a la Defensora de la Ciutadania	Ciutadans	· Dades Identificatives.	Defensora de la Ciutadania	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	Consentiment de l'interessat

							Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Ús dels espais de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals	Ús dels espais de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals	·Interlocutors de les entitats inscrites al RME	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Termini d'1 any d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria de Civisme, Convivència i Mediació	Banc del Temps	Gestió de ciutadania que aporta el seu saber i el comparteix amb el saber dels altres	Ciudadans empadronats	· Dades Identificatives.	·Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Educació	Gestió de la contractació del professorat	Gestió de la contractació.	Treballadors i col·laboradors	Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades especialment protegides	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures precontractuals



					(declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delicte de tracta d'éssers humans).		documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Educació	Control horari del professorat	Control horari del professorat	Treballadors i col·laboradors	Nom, cognom, dades de marcatge	No estan previstes	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	Obligació legal
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Educació	Gestió de la prescripció a la formació reglada	Gestió de la prescripció a la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació, dades bancàries, Núm Seguretat Social	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

							Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Educació	Formació reglada	Gestió dels cursos de la formació reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, correu electrònic, telèfon, adreça, Titulació, dades bancàries, Núm Seguretat Social	·Generalitat de Catalunya ·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Acció Comunitària	Regidoria d'Educació	Gestió dels cursos de formació no reglada	Gestió dels cursos de formació no reglada	Alumnes	Dades identificatives, dades de família, DNI, imatge, correu electrònic, telèfon, adreça, targeta sanitària i dades bancàries	·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l' interessat ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Estiu Mogut	Inscripcions als tallers,	Joves	·Dades identificatives	·Encarregat de tractament	Termini de 5 anys d'acord amb el Quadre de	Consentiment de l'interessat

			derivacions SSSS, CO i CA				Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Assessorament al Jovent	Suport i assessorament professional i personal al Jovent	Joves	·Dades identificatives. ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Derivacions	Informes de retorn per a seguiment entre professionals	Joves	Dades identificatives (Nom i cognom)	·Encarregat de tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics.

							Generalitat de Catalunya	
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Projecte Antenes	Gestió dels projectes empoderadors dels joves als instituts	Joves	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, telèfon) Dades acadèmiques (curs escolar)	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la finalització del curs acadèmic	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Atenció a la Ciutadania	Tramitació carnets joves, d'alberguista, estudiant i professor internacional	Tramitació de carnets	Ciutadania en general	· Dades Identificatives. · Característiques personals Circumstàncies socials	Generalitat de Catalunya	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Atenció a la Ciutadania	Borsa de professors de repàs acadèmic	Base de dades de persones que s'ofereixen per fer classes de repàs	· Professors de repàs · Alumnes interessats en classes de repàs	· Dades Identificatives. · Característiques personals Circumstàncies socials	· Ajuntaments de Sitges i Cubelles · Encarregat de tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Atenció a la Ciutadania	Tauler d'anuncis	Penjar un anunci a un tauler virtual	Ciutadania en general	· Dades de contacte	· Encarregat de tractament	Actualització permanent de les	Consentiment de l'interessat

							dades del registre (altes i baixes)	
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Sol·licitud Injuve pel Sistema Nacional de Garantia Juvenil	Autorització de dades per activació al sistema Nacional de GJ	Joves de 16 a 29 anys	·Dades identificatives	·INJUVE ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Espais Familiars	Seguiment de situacions de risc, seguiment de situacions que cal observació i possible derivació a altres recursos.	Ciudadans/es	·Identificatives (Nom i cognoms), ·Característiques personals (data de naixement)	·Encarregats de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Ajuts econòmics per activitats d'estiu	Otorgament d'una subvenció per activitats d'estiu a infants, adolescents i joves	·Infants, adolescents i joves	·Dades Identificatives Dades especialment protegides (salut) ·Característiques personals	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o

					·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances		d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria d'Acció Social, Dependència, Salut Pública, Infància i Adolescència	Ajuts econòmics per activitats extraescolars per a infants i adolescents amb diversitat funcional	Otorgament d'una subvenció per activitats extraescolars a infants, adolescents i joves	·Infants, adolescents i joves	·Dades Identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	·AMPA ·Encarregat de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Joventut	Participació en els Centres Oberts	Gestió dels Centres Oberts	Ciutadans/es (infants, adolescents i famílies)	·Dades Identificatives ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	·Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Consentiment de l'interessat ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Carnet actiu	Registre i emissió del carnet per gaudir de una reducció del bus i	·Persones majors de 65 anys o pensionistes. ·Persones amb	Nom, cognom, DNI, Imatge.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de	Consentiment de l'interessat

			de descomptes en comerços (òptiques, otorrinolaringòleg, podòleg)	una discapacitat igual o superior al 65 % però amb el barem de Mobilitat. ·Persones amb un Grau 2 o 3 de dependència reconeguda. ·Persones que siguin titulars d'una pensió d'incapacitat de la Seguretat Social			Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Targeta de Tarifa Reduïda Aparcament	· Registre i emissió de la targeta	· Persones físiques o interlocutors de les persones jurídiques titulars dels vehicles domiciliats a Vilanova i la Geltrú, que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i no tinguin deutes amb l'Ajuntament de	·Dades identificatives. ·Dades especialment protegides (dades de salut relatives a la minusvalia) ·Dades econòmiques i financeres ·Sancions i infraccions administratives	·Encarregat del tractament	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

				Vilanova i la Geltrú				
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Codi CIP	Alta del Codi CIP (Codi d'Identificació Personal)	· Les persones físiques a partir de setze anys.	• Dades Identificatives	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat.
Àrea de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Universitat	Regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa	Registre del directori d'empreses de l'Ajuntament	Registre del directori d'empreses de l'Ajuntament	· Interlocutors de les empreses que vulguin formar part del directori	• Dades Identificatives	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat.
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Comunicació i Premsa	Registre de periodistes/mitja ns de comunicació	Comunicacions i convocatòries als periodistes/mitja ns de comunicació	· Periodistes. · Interlocutors dels mitjans de comunicació	• Dades Identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Comunicació i Premsa	Trameses electròniques del butlletí de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Subscripcions al butlletí per diferents àmbits, es pot triar	· Ciutadans. · Interlocutors dels mitjans de comunicació.	Nom, cognoms, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la baixa al Butlletí	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Comunicació i Premsa	Xarxes socials	Contacte, consultes i qüestions	· Ciutadans	Nom i cognoms (el nom d'usuari de la xarxa social)	No estan previstes	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient	Consentiment de l'interessat



			mitjançant xarxes socials				d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Llicències d'obres	Llicències d'obres majors, menors i assabentats	·Sol·licitants de les Llicències d'obres	· Dades Identificatives.	Generalitat de Catalunya (per informes específics d'afectació urbanística, arqueologia, etc.), AESA, ministeris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Llicències d'activitats	Llicències d'activitats	·Sol·licitants de les Llicències d'activitats	· Dades Identificatives.	Generalitat de Catalunya (per informes específics d'afectació urbanística, arqueologia, etc.), AESA, ministeris	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Disciplina d'activitats econòmiques (molèsties o queixes de les activitats)	Molèsties d'activitats	·Denunciat ·Denunciant (si aquest vol formar part del procediment administratiu)	·Dades identificatives del denunciat, interlocutors i denunciants (aquest darrer només si desitja forma part de l'actuació i formaria part de l'expedient)	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Procediments sancionadors en matèria d'activitats	Procediments sancionadors	·Denunciat ·Denunciant (si aquest vol formar part del procediment administratiu)	Dades identificatives dels interlocutors d'empreses i comerços. ·Sancions administratives	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Projectes d'obres públiques amb les constructores (gestió de les empreses contractistes)	Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, pla de seguretat/higiene /salut, dades de mostreig per garantir el	Empleats de contractistes	Dades identificatives, dades acadèmiques, TC dels treballadors, ocupació, dades professionals, etc.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

			compliment de llei				Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Incidències urbanístiques	Gestionar les reclamacions per incidències urbanístiques dels ciutadans	Ciutadans	Nom i cognom, correu electrònic	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament general	POUM (resolució d'al·legacions)	Ciutadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament general	Modificacions puntuals de Pla General	Ciutadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	GENCAT (Territori i Sostenibilitat) per l'aprovació definitiva del Pla General (competència de la Generalitat)	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament derivat	Plans parcials	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
		Planejament derivat	Plans especials	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament derivat	Plans de millora urbana	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o

							l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament derivat	Estudis de detall	Ciudadans / Interessats	Identificatives (NiC, DNI, dades de la propietat, etc.)	Exposició pública d'aprovació ·Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Instruments de gestió	Projectes de reparcel·lació	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat,	Projectes d'urbanització	Projectes d'urbanització	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el	·Obligació legal ·Compliment d' una missió

	Serveis Urbans i Manteniment				econòmiques i financeres		Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament derivat	Divisions poligonals	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment	Planejament derivat	Bases i Estatuts i Constitució Junes de Compensació	Ciudadans / Interessats	·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres	·GENCAT (Territori i Sostenibilitat), per a inscripció de la constitució de la junta ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI	Subscripcions del Teatre i l'Auditori	Subscripcions d'activitats	Persones que volen rebre informació del teatre i auditori	Nom, cognom, correu electrònic	No estan previstes	Conservació de les dades fins que es sol·liciti la supressió de les dades	Consentiment de l'interessat
Àrea de Polítiques de Ciutadania	Regidoria de Cultura, Patrimoni, Escoles Municipals, Memòria Històrica, Igualtat, Feminisme i LGTBI	Venda d'entrades	Auditori i teatre	Persones que adquireixen entrades per l'auditori o teatre	Nom, cognom, correu electrònic, dades bancàries	No estan previstes	Conservació de les dades per un termini mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures precontractuals
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Selecció de personal	Gestió dels processos de selecció de personal mitjançant	·Candidats que participen en el procés selectiu	· Dades identificatives · Característiques personals · Acadèmiques i	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la consecució de l'objectiu del tractament. Si no	Obligació legal

			concurs públic de Vilanova i la Geltrú		professionals · Ocupació		es contracte i el candidat aprova, l'expedient es conservarà durant 2 anys, després s'eliminarà.	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Gestió de llicències i permisos (per malaltia o excedències)	Gestió de llicències i permisos (per malaltia o excedències)	·Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ·Familiars dels empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	·Nom, cognom, DNI. ·Circumstàncies socials	· Tresoreria General de la Seguretat Social. ·Agència Tributària.	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís, d'acord amb les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Gestió dels recursos humans	Gestió dels recursos humans (altes i baixes)	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives. ·Número de la Seguretat Social. ·Dades econòmiques financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social. ·Agència Tributària.	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre	Obligació legal



							infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Gestió de les nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	· Dades identificatives · Característiques personals. · Número de la Seguretat Social · Dades econòmiques i financeres.	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Execució d' un contracte en el qual l' interessat és part o de mesures precontractuals · Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Control de presència	Gestió del control de presència i absència	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Dades identificatives	· Inspecció de Treball i Seguretat Social · Representant legal dels treballadors	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	Obligació legal

						·Encarregat de tractament		
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Gestió administrativa del Personal	Gestió dels torns de treball, vacances, autoritzacions, beneficis socials, bestretes, bústia de suggeriments	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social. Agència Tributària. · Entitats financeres.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Fons social	Gestió dels ajuts als treballadors per motius mèdics	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	·Dades identificatives. ·Característiques personals. ·Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini de 6 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Vigilància de la Salut	Vigilància de la salut	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Nom, cognoms, DNI, Número de la Seguretat Social, Apte/no apte	·SP Activa--> Encarregada dels serveis de prevenció de riscos laborals. ·A entitats gestores Plans de Pensions	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de	Obligació legal

						i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	conservació segons el Codi de Comerç	
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Prevenió de Riscos	Gestió del lliurament de EPI's als treballadors i de la formació de prevenció de riscos	Empleats i funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Nom i cognoms, DNI, Núm Seguretat Social, Dades d'ocupació, Dades acadèmiques	·SP Activa--> Encarregada dels serveis de prevenció de riscos laborals. ·Mutua--> Encarregats de l'ergonomia, adaptació al lloc de treball ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	Obligació legal
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Nínxols	Gestió de nínxols, panteons, etc. Propietat de l'Ajuntament	·Propietaris de nínxols, panteons. ·Difunt ·Familiars del difunt	· Dades Identificatives del difunt i els familiars del difunt.	·Encarregat de tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Patrimoni històric	Patrimoni històric	·Ciutadans	·Dades identificatives ·Imatge	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Museus	Museus	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini d'1 any des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Alcaldia- Presidència	Secretaria General	Cicle festiu i entitats	Cicle festiu i entitats	·Ciutadans	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules	Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

							d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
Àrea d'Alcaldia-Presidència	Atenció a la Ciutadania	Registre de bicicletes	Gestió del registre de bicicletes: • Altes • Baixes • Modificacions	• Qualsevol persona major d'edat que faci servir la bicicleta a la ciutat	• Dades identificatives	No estan previstes	Actualització permanent de les dades del registre (altes i baixes)	Consentiment de l'interessat.
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Facturació	Gestió i registre de les factures	Proveïdors	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon)	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei General Tributaria	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Pagaments	Gestió i realització de pagaments	Persones físiques	Dades identificatives (Nom, cognoms) Dades bancàries	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei General Tributaria	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics.
Àrea d'Organització, Governança i Societat del Coneixement	Regidoria d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització	Comptabilitat	Realització d'assentaments comptables de qualsevol operació de despesa o ingrés	Persones físiques	Dades identificatives (Nom, cognoms) Dades bancàries	No estan previstes	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei General Tributaria	·Obligació legal ·Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics

Àrea d'Alcaldia- Presidència	Atenció a la Ciutadania	Visites no programades	Gestió de les entrades i sortides a les dependències que no s' han efectuat amb cita prèvia	Persones físiques	Dades identificatives (Nom, cognoms, DNI)	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la consecució de l'objectiu del tractament.	Consentiment de l'interessat
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Emergència Climàtica, Espais Naturals, Habitatge i Rehabilitació	Parc públic d'habitatge municipal (gestió del lloguer)	Gestió del lloguer municipal	Sol·licitants Menors d' edat	Dades identificatives (Nom, cognoms,) Característiques personals (edat, estat civil) Dades especialment protegides (salut, discapacitat, consideració com a víctima de violència de gènere) Circumstàncies socials (família) Dades econòmiques i financeres (ingressos i rendes)	Generalitat de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Obligació legal ·Compliment d' una missió realitzada en interès públic o en l' exercici de poders públics
Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Serveis Urbans	Regidoria d'Emergència Climàtica, Espais	Parc públic d'habitatge municipal	Gestió per al manteniment i resolució d'	Sol·licitants amb habitatge municipals	Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins a la consecució de	·Consentiment de l' interessat

	Naturals, Habitatge i Rehabilitació	(manteniment d'habitatges)	avaries en habitatges municipals		(Nom, cognoms, adreça, telèfon)		l'objectiu del tractament.	
--	---	-------------------------------	--	--	------------------------------------	--	-------------------------------	--