



Secretaria General

Identificació de l'expedient

Núm. Exp.: 1/2021/eJGL

NÚM.: 01
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 12 de gener de 2021
HORA: 09:30
DOCUMENT: Acta

a Vilanova i la Geltrú, a la videoconferència mitjançant sistema Teams en 1^a convocatòria. presideix la sessió la Sra. Olga Arnau Sanabra.

ASSISTENTS

Sra. Olga Arnau Sanabra
Grup Municipal d'ERC
Alcaldesa

Sra. M Blanca Alba Pujol
Grup Municipal JxC
Primera tinència d'Alcaldia. Regidora de Seguretat i Protecció ciutadana, Esports i Gent gran

Sra. Marta Jofra Sora
Grup municipal de la CUP
Segona tinència d'Alcaldia. Regidora d'Espai públic i Medi ambient

Sr. Jordi Medina Alsina
Grup Municipal d'ERC
Portaveu del govern. Tercera tinència d'Alcaldia. Regidor de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni

Sr. Enric Garriga Ubia
Grup Municipal de la CUP
Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària

Sr. Antoni Palacios Asensio
Grup Municipal JxC
Regidor de Mobilitat i Projectes i Obres d'espai urbà



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sr. Francesc Xavier Serra Albet
Grup Municipal ERC
Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i Obres d'Urbanisme

Sr. Isidre Martí Sarda
Secretari General

Sr. Cesar Rodriguez Sola
Interventor Municipal

Excusa la seva absència :

Sra. Adelaida Moya Taules
Grup Municipal d'ERC
Quarta tinència d'Alcaldia. Regidora de Recursos Humans i Cultura



ORDRE DEL DIA

**1. Secretaria General. Servei de Fe Pública Cartipàs.
Número: 43/2020/eJGL**

APROVAR L'ACTA NÚMERO 43 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2020.

**2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 112/2020/eSEC.**

APROVAR EL PROCEDIMENT D'ACCÈS A LA INFORMACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES DE LA CORPORACIÓ

**3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 6/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN BICICLETA AL CARRER SANT JOAN, 17, EL DIA 23 DE MAIG DE 2019

**4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 16/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ AMB CARRER CUBA, 32, EL DIA 18 DE GENER DE 2020

**5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 111/2020/eSJ.**

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA AMB LA PLAÇA DELS CARROS, EL DIA 5 DE MARÇ DE 2019

**6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 81/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000558/2019-UES (81/2020-eUES) PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 12/12/2019.



7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 146/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000146/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/02/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 171/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 171/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/05/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 193/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 193/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/06/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 195/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 195/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/06/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 202/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000202/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/06/20.



12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 224/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 224/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/08/2020.

13. Esports.
Número: 409/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES, AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA, EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA COM A CONSEQÜÈNCIA DEL COVID-19

14. Esports.
Número: 447/2020/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSiques PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

15. Promoció Ciutat.
Número: 23/2020/eDES.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5400 PEL QUAL S'APROVA L'ORGANITZACIÓ, LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR AL MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA DELS DIUMENGES PER AL PERÍODE 2021-2023

16. Treball IMET.
Número: 000022/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ



17. Treball IMET.

Número: 000026/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) CORRESPONENT AL INANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ

18. Llicències i Disciplina.

Número: 518/2020/eOBR.

CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER M.BLANCA ROVIRA CAMPINS, PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, SITUAT AL C. PI, 25)

19. Llicències i Disciplina.

Número: 613/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER DAFER HOMES, SL., PER A CONSTRUIR 2 HABITATGES UNIFAMILIARS ENTRE MITGERES DE PB+2PP+PSCOB, AL C. TARRAGONA, 35-37)

URGÈNCIA

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Núm. Exp.: 103/2020/eSEC

APROVAR L'EXPEDIENT PER REGULARITZACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS NO FISCALS MUNICIPALS I CREACIÓ DE LES COMISSIONS PER LA REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La presidenta de la Junta de Govern Local dona inici a la sessió a les 9.30 h seguint els punts de l'ordre del dia

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 43/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 43 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2020.

La Junta de Govern Local, aprova l'acta per unanimitat dels seus membres presents

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 112/2020/eSEC.

APROVAR EL PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES DE LA CORPORACIÓ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, adopta el següent

ACORD

PRIMER.- Donar-se per assabentada del contingut de l'informe.

SEGON.- Aprovar el procediment d'accés dels Regidors i Regidores a la informació següent:

En relació a l'exercici directe del dret: ens trobarem majoritàriament en el supòsit on el regidor/a demana informació relativa a l'ordre del dia de l'òrgan del que forma part (ja sigui comissió informativa o Plenari) de forma que la Secretaria del l'òrgan o directament el servei municipal corresponent poden lliurar la informació i/o documentació sol·licitada de forma fins i tot verbal (art 92 del ROM) tot i que es recomana que es formuli almenys per correu electrònic. En aquest cas no s'ha de resoldre per part de la Alcaldia-Presidència i el lliurament es pot fer per correu electrònic.

Respecte el termini de lliurament, el ROM estableix que es lliurarà en el temps més breu possible i amb un màxim de 15 dies hàbils (ampliable a 30 dies hàbils per la complexitat de la informació demanada) es fa inaplicable quan la documentació o informació sol·licitada és per poder participar i manifestar-se en l'òrgan corresponent



Secretaria General

(habitualment dos dies hàbils entre convocatòria i celebració de la sessió), de forma que en tot cas, es recomana que la informació estigui entregada amb anterioritat a la celebració de l'òrgan.

Es recomana que en el lliurament de la documentació es faci esmentat al deure de confidencialitat dels regidors (164.6 del TRLMRLC).

- Es proposa el següent procediment:
 - Sol·licitud detallada per correu electrònic al secretari/a de l'òrgan.
 - Lliurament mitjançant contestació del correu electrònic, sempre abans de la celebració de la sessió. Es recomana que en el lliurament de la documentació es faci esmentat al deure de confidencialitat dels regidors (164.6 del TRLMRLC).

En relació a l'accés amb autorització prèvia: El ROM aplica els termini per resoldre de 4 dies hàbils, no obstant ja hem apuntat que prevaldria l'aplicació dels 5 dies naturals de la LRBRL. Tot i que l'art 95.3 del ROM fa referència a que "Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu hàbils des de la data de registre de la de la sol·licitud", cal entendre que el termini per resoldre la sol·licitud de còpies és la mateixa que per resoldre la sol·licitud d'accés (5 dies naturals) i que aquest 10 dies hàbils (ampliable fins 20) és el termini per lliurar la documentació (preferentment en suport informàtic) pel cas que no es pugui lliurar conjuntament amb la resolució que autoritza.

- Es proposa el següent procediment:
 - Sol·licitud detallada per registre d'entrada. o Resolució de l'Alcaldia per decret, estimant o desestimant. Pel cas que s'estimi, s'ordenarà al/la cap de servei que prepari la informació i/o documentació i que es lliuri al regidor sol·licitant dins dels terminis anteriors, preferentment per correu electrònic. Aquest decret es notificarà electrònicament al Regidor/a que presenti la sol·licitud. Es recomana que en el lliurament de la documentació es faci esmentat al deure de confidencialitat dels regidors (164.6 del TRLMRLC).

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

"Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.



Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 6/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN BICICLETA AL CARRER SANT JOAN, 17, EL DIA 23 DE MAIG DE 2019

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per l'advocada SLC, en representació de la senyora S.M.H., contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. *“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de



Secretaria General

sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 16/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ AMB CARRER CUBA, 32, EL DIA 18 DE GENER DE 2020

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 37354641 L, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. *“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”



5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 111/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA AMB LA PLAÇA DELS CARROS, EL DIA 5 DE MARÇ DE 2019

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI 70158241 F, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 81/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000558/2019-UES (81/2020-eUES) PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 12/12/2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent



ACORD

PRIMER: DESESTIMAR el recurs de reposició presentat per la persona titular del DNI 52422201-A, per manca de correspondència de la documentació presentada amb l'animal propietat del recurrent.

SEGON: NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

TERCER: PEU DE RECURSOS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica. **Número: 146/2020/eUES.**

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000146/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/02/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del 48029819T la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 45 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del 48029819T, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

QUART. PEU DE RECURSOS



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica. Número: 171/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 171/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/05/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 47842269S la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 45 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI 47842269S, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen



QUART. PEU DE RECURSOS

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica. Número: 193/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 193/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/06/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 53071518-F la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 73.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI 53071518-F, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.



Secretaria General

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

QUART. PEU DE RECURSOS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica. Número: 195/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 195/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/06/2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 49766738M la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 73.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI 49766738M, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.



Secretaria General

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

QUART. PEU DE RECURSOS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 202/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000202/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/06/20.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 37234112-X la sanció de multa de quatre cents euros (400 €) per infracció de l'article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, segons consta a l'expedient.



Secretaria General

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI 37234112-X, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment. La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

QUART. PEU DE RECURSOS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

12. Unitat d'Expedients Sancionadors.

Número: 224/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 224/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/08/2020.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent



ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del NIE Y3499010B la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 25.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del NIE Y3499010B, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment. La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen

QUART. PEU DE RECURSOS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

13. Esports.

Número: 409/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES, AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA, EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA COM A CONSEQÜÈNCIA DEL COVID-19

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent



ACORD

PRIMER. Revocar parcialment les subvencions econòmiques, per la realització d'activitats esportives pel curs 2019-20 per a persones afectades per malalties cròniques degeneratives, amb necessitats d'atenció especial o terapèutica, en situació de precarietat econòmica. Segons el quadre adjunt:

DNI:PARE O MARE	QUANTITAT A REDUIR	IMPORT FINAL CONCEDIT
49502367L	34,00 €	134,75 €
X9415764R	67,50 €	67,50 €
48023469K	31,25 €	75,00 €
X5198036J	10,44 €	90,06 €
Y0609151X	55,95 €	111,50 €
Y0609151X	45,03 €	90,06 €
Y0609151X	45,03 €	90,06 €
52218078M	25,00 €	95,00 €
52218078M	30,00 €	60,00 €
52218078M	75,00 €	0,00 €
Y3838570E	35,27 €	105,80 €
Y0623127W	35,27 €	105,80 €
38089427R	88,00 €	88,00 €
X6786237H	70,53 €	70,54 €
X7513689A	9,00 €	171,00 €
X7513689A	35,25 €	105,80 €
47843877J	34,50 €	78,00 €
47843877J	34,50 €	78,00 €
X6601372G	35,27 €	105,80 €
55275856W	48,00 €	132,00 €
47643277L	40,00 €	88,00 €
52629080C	23,50 €	70,54 €
X6333857W	35,44 €	106,31 €
X6333857W	35,44 €	106,31 €



X6333857W	35,44 €	106,31 €
X6333857W	35,44	106,31 €
X8742749N	18,66 €	123,09 €
X8742749N	33,66 €	123,09 €
X4469361R	2,44 €	155,06 €
52420712D	3,75 €	138,00 €
52420712D	3,75 €	138,00 €
52424213Z	13,75 €	27,50 €
X2273570C	3,75 €	135,00 €
X2273570C	45,00 €	135,00 €
Y0222111Z	45,03 €	90,06 €
48187204L	62,48 €	48,90 €
48187204L	22,43 €	28,12 €
X6599789P	37,13 €	74,25 €
X6599789P	22,50 €	112,50 €
46597455F	61,25 €	49,00 €
X6599789P	43,75 €	33,75 €
47835031E	38,80 €	38,75 €
47835031E	38,80 €	38,75 €
X6786237H	35,00 €	55,00 €
X7713632F	22,50 €	112,50 €
X7713632F	37,17 €	74,34 €
X7020460D	83,07 €	74,43 €
X7020160D	83,07 €	74,43 €
X8686314L	16,02 €	125,04 €
52219926J	60,00 €	120,00 €
X9962471K	35,00 €	55,00€
X9962471K	36,99 €	74,25 €
55276900B	30,00 €	60,00 €
35101314W	30,02 €	60,04 €
35101314W	45,03 €	90,06 €
X3652472A	20,00 €	70,00 €
X8625142G	19,25 €	30,25 €



51809947D	45,03 €	90,06 €
48027459D	10,32 €	147,18 €
48027459D	26,00 €	94,00 €
X4548071M	72,38 €	107,62 €
X5879191T	20,20 €	81,30 €
Y0513110V	35,70 €	105,80 €
47638685G	5,00 €	72,50 €
47638685G	25,00 €	55,00 €
47638685G	5,00 €	72,50 €
X6535945N	35,50 €	71,00 €
78805867R	7,50 €	92,50 €
51805322F	8,63 €	93,37 €
51805322F	8,63 €	93,37 €
X6271236X	16,50 €	58,50 €
X6271236X	16,50 €	58,50 €
X8211168F	24,75 €	49,50 €
41665443T	12,50 €	87,50 €
X2124687Q	107,25 €	68,25 €
40998519F	50,00 €	47,50 €

SEGON. PROCEDIR al pagament de les beques a càrrec de la partida 33.3410.48100 BEQUES ACTIVITATS ESPORTIVES I TERAPÈUTIQUES del pressupost de despeses de l'any 2019, segons el quadre següent:

DNI:PARE O MARE	IMPORT FINAL CONCEDIT
49502367L	134,75 €
X9415764R	67,50 €
48023469K	75,00 €
X5198036J	90,06 €
Y0609151X	111,50 €
Y0609151X	90,06 €
Y0609151X	90,06 €
52218078M	95,00 €



52218078M	60,00 €
52218078M	0,00 €
Y3838570E	105,80 €
Y0623127W	105,80 €
38089427R	88,00 €
X6786237H	70,54 €
X7513689A	171,00 €
X7513689A	105,80 €
47843877J	78,00 €
47843877J	78,00 €
X6601372G	105,80 €
55275856W	132,00 €
47643277L	88,00 €
52629080C	70,54 €
X6333857W	106,31 €
X6333857W	106,31 €
X6333857W	106,31 €
X6333857W	106,31 €
X8742749N	123,09 €
X8742749N	123,09 €
X4469361R	155,06 €
52420712D	138,00 €
52420712D	138,00 €
52424213Z	27,50 €
X2273570C	135,00 €
X2273570C	135,00 €
Y0222111Z	90,06 €
48187204L	48,90 €
48187204L	28,12 €
X6599789P	74,25 €
X6599789P	112,50 €
46597455F	49,00 €



X6599789P	33,75 €
47835031E	38,75 €
47835031E	38,75 €
X6786237H	55,00 €
X7713632F	112,50 €
X7713632F	74,34 €
X7020460D	74,43 €
X7020160D	74,43 €
X8686314L	125,04 €
52219926J	120,00 €
X9962471K	55,00€
X9962471K	74,25 €
55276900B	60,00 €
35101314W	60,04 €
35101314W	90,06 €
X3652472A	70,00 €
X8625142G	30,25 €
51809947D	90,06 €
48027459D	147,18 €
48027459D	94,00 €
X4548071M	107,62 €
X5879191T	81,30 €
Y0513110V	105,80 €
47638685G	72,50 €
47638685G	55,00 €
47638685G	72,50 €
X6535945N	71,00 €
78805867R	92,50 €
51805322F	93,37 €
51805322F	93,37 €
X6271236X	58,50 €
X6271236X	58,50 €
X8211168F	49,50 €
41665443T	87,50 €



X2124687Q	68,25 €
40998519F	47,50 €
48186528X	77,50 €
40969593S	121,25 €
52216813M	125,00 €
52215531B	43,13 €
47631179L	67,50 €
48023469K	165,00 €
X5198036J	111,50 €
X4502110K	180,00 €
X4502110K	180,00 €
Y2041927R	141,06 €
52218078M	112,50 €
X4513082E	141,75 €
46772566L	72,50 €
Y0222111Z	135,09 €
X8701364G	176,25 €
X8701364G	176,25 €
X8686314L	67,40 €
X6703204S	90,00 €
35116931W	73,13 €
35116931W	78,75 €
55276900B	65,18 €
X5201790H	135,00 €
52427040N	106,25 €
X4548071M	127,50 €
47633271H	68,13 €
47633271H	68,75 €
X2074669T	111,38 €
78805867R	96,00 €
78805867R	96,00 €
52217102H	55,00 €
46329383T	180,00 €
46329383T	180,00 €



X8683066Z	141,05 €
X8683066Z	167,27 €
X4327759X	135,00 €
X4327759X	180,00 €
X8494679C	70,00 €
X6501931S	46,88 €
X6501931S	46,88 €
52218819X	135,00 €
52218819X	56,25 €
Y0541466Z	71,50 €
Y0541466Z	102,50 €
52425786T	97,50 €
X3846419Z	90,00 €
49769251B	41,88 €
TOTAL	11.555,27 €

TERCER. Publicar aquesta resolució a la pàgina web municipal.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució dels recursos de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol recurs que considereu procedent.



14. Esports.

Número: 447/2020/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSiques PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. Atorgar una subvenció econòmica, per la realització d'activitats esportives pel curs 2020-21 per a persones en situació de precarietat econòmica, al següent grup de persones. L'acceptació de l'ajut econòmic implica l'acceptació de les Bases i dels presents acords. Aquestes quantitats aniran a càrrec de la partida 33.3410.48100 BEQUES ACTIVITATS ESPORTIVES I TERAPÈUTIQUES del pressupost de despeses de l'any 2020:

DNI:PARE O MARE	ACTIVITAT	TOTAL SUBVENCIÓ
47637592S	ARTS MARCIALS	135,00 €
52218670E	HANDBOL	48,75 €
46764119J	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	151,59 €
46764119J	ARTS MARCIALS	101,25 €
Y3160964L	BÀSQUET	70,00 €
079391106	NATACIÓ ESCOLAR	146,25 €
52216163E	NATACIÓ ESCOLAR	76,80 €
47843877J	TRAIL	84,00 €
47843877J	TRAIL	84,00 €
X4484126T	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	93,20 €
X4484126T	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	93,20 €
X4484126T	FUTBOL	112,50 €
Y1524443V	PADEL	92,25 €
Y1524443V	TAEKWONDO	56,25 €
35116931W	GIMNÀSTICA	78,75 €
35116931W	GIMNÀSTICA	78,75 €
52428478R	HANDBOL	150,00 €
Y06091581X	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	139,79 €
Y0609151X	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	173,14 €



Y0609151X	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	139,79 €
X9962471K	FUTBOL	180,00 €
X9962471K	PATINATGE	91,13 €
Y5128261B	FUTBOL	100,00 €
Y5128261B	FUTBOL	100,00 €
X5201790H	RUGBI	97,50 €
X5201790H	RUGBI	97,50 €
51805042A	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	139,79 €
51805042A	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	139,79 €
Y6033997F	NATACIÓ ESCOLAR	76,77 €
47634651A	HANDBOL	91,25 €
52429714H	RUGBI	100,00 €
49504586F	FUTBOL	90,00 €
49504586F	GIMNÀSTICA	180,00 €
X5198036Y	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	115,43 €
X5198036Y	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	115,43 €
48023469K	PATINATGE	180,00 €
Y2041927R	NATACIÓ ESCOLAR	147,35 €
X6786237H	NATACIÓ ESCOLAR	98,24 €
43687262G	BALL ESPORTIU	168,75 €
43687262G	BALL ESPORTIU	168,75 €
47633271H	FUTBOL	125,00 €
47633271H	FUTBOL	150,00 €
44179776L	HANDBOL	105,00 €
X2273570C	VOLEIBOL	138,75 €
X5255545E	FUTBOL	125,00 €
X8742749N	FUTBOL	112,50 €
X8338445W	BÀSQUET	90,00 €
X8338445W	BÀSQUET	90,00 €
Y6277397K	TRAIL	44,00 €
52427529H	BÀSQUET I DANSA	182,25 €
X6333857W	NATACIÓ ESCOLAR	126,00 €
48023469K	FUTBOL	106,25 €
X6845458Z	PATINATGE	55,00 €



X6601372G	BÀSQUET	95,00 €
X6601372G	BÀSQUET	95,00 €
X5266455F	FUTBOL	170,00 €
38141608H	HANDBOL	87,50 €
38141608H	HANDBOL	87,50 €
Y4052552N	NATACIÓ	115,43 €
Y4052552N	VOLEIBOL	180,00 €
Y4052552N	NATACIÓ	93,20 €
Y4052552N	VOLEIBOL	180,00 €
46010074T	NATACIÓ EXTRAESCOLAR	135,00 €
38089427R	FUTBOL	128,00 €
X5183948R	TRAIL	67,50 €
X5183948R	NATACIÓ ESCOLAR	97,34 €
X2374434Y	FUTBOL	100,00 €
X7513689A	NATACIÓ ESCOLAR	147,35 €
X1634807J	TRAIL	77,50 €
47618571S	NATACIÓ ESCOLAR	98,24 €
47618571S	KARATE	139,50 €
X9681304Y	FUTBOL	125,00 €
Y1498481E	HOQUEI	180,00 €
X6376582Q	FUTBOL	110,00 €
X8625142G	PATINATGE	99,00 €
X8814402C	NATACIÓ	93,20 €
X8814402C	NATACIÓ	93,20 €
45308900G	ATLETISME	45,00 €
788054867R	FUTBOL	96,00 €
78805867R	BÀSQUET	96,00 €
78805867R	KARATE	101,25 €
55278972J	ATLETISME	73,00 €
51808061D	FUTBOL	112,50 €
X6333857W	TAEWKONDO	141,75 €
30850275E	GIMNÀSTICA	180,00 €
X6114424N	GIMNÀSTICA	90,00 €
X6114424N	GIMNÀSTICA	101,50 €



75110427V	JUDO	78,75 €
Y0513110V	FUTBOL	125,00 €
X4513082E	FUTBOL	125,00 €
X7680787Y	BÀSQUET	95,00 €
X4469361R	FUTBOL	157,50 €
X6433186V	RUGBI	71,25 €
X6433186V	RUGBI	71,25 €
0924079353	PATINATGE	78,00 €
0924079353	PATINATGE	78,00 €
Y3434403C	GIMNÀSTICA	90,00 €
Y3434403C	SKATE	180,00 €
47651135B	HANDBOL	97,50 €
49883086L	BÀSQUET	33,75 €
44000725T	VOLEIBOL	23,13 €
44000725T	HANDBOL	50,63 €
35100784R	BÀSQUET	78,85 €
46329383T	NATACIÓ	180,00 €
47638685G	ATLETISME	153,30 €
47638685G	PATINATGE	116,25 €
46329383T	PATINATGE	67,50 €
		11.814,75 €



SEGON. Desestimar les subvencions econòmiques que s'adjunten a continuació, per la realització d'activitats esportives pel curs 2020-21 per a persones en situació de precarietat econòmica, per no complir amb els requisits establerts en la convocatòria:

NIF	ACTIVITAT	TOTAL SUBVENCIÓ
35022724A	HANDBOL	0 €
47635541B	FUTBOL	0 €
48026801H	FUTBOL	0 €
Y0513110V	FUTBOL	0 €
X9675594T	FUTBOL	0 €
47840271H	FUTBOL	0 €
46181335A		0 €
46355697W	NATACIÓ ESCOLAR	0 €

TERCER. Atorgar una subvenció econòmica, per la realització d'activitats esportives pel curs 2020-21 per a esportistes practicants d'esports individuals, al següent grup de persones. L'acceptació de l'ajut econòmic implica l'acceptació de les Bases i del presents acords. Aquestes quantitats aniran a càrrec de la partida 33.3410.4810 BEQUES ACTIVITATS ESPORTIVES I TERAPÈUTIQUES del pressupost d despeses de l'any 2020:

NIF	ACTIVITAT	TOTAL SUBVENCIÓ
48181518Z	KARTING	2.600,00 €
46749023M	TENNIS EN CADIRA DE RODES	5.000,00 €
47631792B	MOTOCICLISME	7.190,00 €
		14.790,00 €

QUART. Publicar aquesta resolució a la pàgina web municipal.

CINQUÈ. Peu de recurs.



Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

15. Promoció Ciutat. **Número: 23/2020/eDES.**

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5400 PEL QUAL S'APROVA L'ORGANITZACIÓ, LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR AL MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA DELS DIUMENGES PER AL PERÍODE 2021-2023

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada per aquesta alcaldia a favor de la Junta de Govern local en relació a L'ORGANITZACIÓ, LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA DELS DIUMENGES PER AL PERÍODE 2021-2023.

SEGON.- APROVAR l'organització del Mercat de Brocanteria, Col·leccionisme, Art i Artesania dels diumenges per al període de gener de 2021 a desembre de 2023 segons les següents característiques:

1.-CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT

PRIMER, TERCER I CINQUÈ DIUMENGE DE CADA MES

Mercat de brocanteria

Producte: Peces i articles de col·leccionisme de més de 30 anys

Lloc: Rambla de la Pau, al voltant del monument a Macià

Horari: de 10 h a 20 h

Nº de parades: 15

Parada: 6m lineals de façana x 3 m d'ample

SEGON I QUART DIUMENGE DE CADA MES

Mercat d'Artesania



Producte: artesanía elaborada pels mateixos artesans que estan a les parades i productes comprats a tercers per a petit regal

Lloc: Rambla de la Pau, al voltant del monument a Macià

Horari: de 10 h a 20 h

Nº de parades: 20

Parada: 3m lineals de façana x 3 m d'ample

TERCER.- APROVAR INICIALMENT les bases de la convocatòria per participar a l'assignació de les parades del Mercat de Brocanter, Col·leccionisme, Art i Artesania dels diumenges per al període de gener de 2021 a desembre de 2023, amb el següent text:

MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA

1.-CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT

PRIMER, TERCER I CINQUÈ DIUMENGE DE CADA MES

Mercat de brocanteria

Producte: Peces i articles de col·leccionisme de més de 30 anys

Lloc: Rambla de la Pau, al voltant del monument a Macià

Horari: de 10 h a 20 h

Nº de parades: 15

Parada: 6m lineals de façana x 3 m d'ample

SEGON I QUART DIUMENGE DE CADA MES

Mercat d'Artesania

Producte: artesanía elaborada pels mateixos artesans que estan a les parades i productes comprats a tercers per a petit regal

Lloc: Rambla de la Pau, al voltant del monument a Macià

Horari: de 10 h a 20 h

Nº de parades: 20

Parada: 3m lineals de façana x 3 m d'ample

L'organització es reserva el dret a suspendre la celebració del mercat quan:

- La previsió d'assistència de parades sigui inferior a 4
- Es produeixin esdeveniments sobrevinguts no previstos per l'organització.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar la ubicació i el número de parades per motius d'interès públic. Quan es produeixi aquest supòsit, les ubicacions previstes preferiblement seran:

- Passeig del Carme
- Rambla de la Pau amb carrer de l'Àncora
- Altres que es determinin des de l'organització en funció de les opcions disponibles assignades des del propi ajuntament.

El mercat es suspendrà els següents dies:

- La mitja maratón
- La Fira de Novembre
- I qualsevol altre acte que l'Ajuntament consideri rellevant i que afecti la ubicació del mercat

2.-INFRAESTRUCTURES PREVISTES

La infraestructura anirà a càrrec del paradista.

Les parades de venda que s'instal·lin hauran de complir les característiques que es detallen a continuació.

Mercat d'Artesania



Secretaria General

Les parades tindran una superfície màxima de 9 metres quadrats i seran tipus carpa amb una superfície de 3 metres de llarg per 3 metres de profunditat + faldó cobriment del taulell d'exposició.

Les parades seran totalment desmuntables, prohibint-se qualsevol element d'obra fixa.

Característiques tècniques de les parades:

- Dimensions de la parada: carpes de 3x2 metres o 3x3 metres, amb potes metàl·liques o de fusta i lona de recobriment de color blanc amb laterals. No s'admetran altres sistemes de protecció ni para-sols ni paravents.
- Un taulell amb dimensions màximes de 3 m de llarg per aproximadament 1 metre d'ample i cavallets o potes de 80cm d'alçada, que en cap cas podrà excedir de l'espai ocupat per la carpa.
- Tot el taulell de la parada haurà d'estar revestit amb roba que no estigui foradada i doni una imatge lluada.
- L'enllumenat s'haurà de fer amb llums de baix consum i, l'expositor haurà de portar cablejat que haurà d'estar homologat amb una extensió mínima de 15 metres preparat per poder connectar-se a les caixes de que disposa l'Ajuntament en el lloc del mercat.
- Es permet posar qualsevol element de mides petites (màxim 1m2)

Mercat de brocanters

- Un taulell amb dimensions màximes de 6 m de llarg per aproximadament 1 metre d'ample i cavallets o potes de 80cm. d'alçada, que en cap cas podrà excedir de l'espai cedit.
- No es obligatòria la carpa. En cas de portar-ne haurà de complir les característiques tècniques esmentades anteriorment.

3.-TAXA PER PARADA I FORMA DE PAGAMENT

Es troba establerta a l'Ordenança fiscal núm. 23 apartat E, referent a Mercadets festes i fires, vigent.

Per participar en aquest mercat s'haurà de fer el pagament de la taxa per trimestre un cop finalitzat aquest.

El pagament s'haurà de realitzar a partir l'últim mercat del trimestre corresponent, en un termini de 15 dies.

En cas de no efectuar el pagament en el termini establert, no es podrà muntar en el mercat fins a l'abonament d'aquest.

Ingrés al BBVA– compte núm. ES81 0182 6035 4502 0160 6672

A l'hora de fer l'abonament caldrà especificar:

- Nom del paradista
- Data del mercat

En cas de força major (hospitalització, malaltia greu justificada, climatologia adversa a l'inici del mercat – abans de muntar) el pagament d'aquell dia es podrà canviar per un altre dia de mercat, en cap cas es retornaran els diners.

5.-GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió administrativa del mercat anirà a càrrec de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú Regidoria de Promoció econòmica i projecció de ciutat, ubicat a l'Av. Francesc Macià 1. tel. 93 814 19 19.

6.-DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització d'explotació s'atorga per un període de 3 anys: **des del gener del 2021 fins al desembre del 2023.**

Els titulars de les parades hauran d'estar al corrent dels seus pagaments trimestrals i en cas de tenir deutes no podran muntar la para la parada fins que justifiquin prèviament el seu pagament.

7.-CONDICIONS DE VENDA GENERALS DELS MERCATS

- El dia del mercat, s'ha de portar l'autorització municipal de venda lliurada per l'ajuntament.



Secretaria General

- *Nomes es pot vendre el tipus de producte pel qual teniu concedida l'autorització.*
- *S'ha d'exposar el preu de venda al públic (PVP) amb cartells o indicadors.*
- *Heu de poder demostrar l'origen dels productes que es posin a la venda mitjançant un albarà o factura a on hi figurin totes les dades de l'empresa elaboradora.*
- *És necessari mantenir la parada neta i endreçada durant la celebració del mercat.*

8.-CONDICIONS DE VENDA PARTICULARS DELS MERCATS

Mercat d'Artesania

Llistat de productes permesos a la venda:

Bijuteria i joies, bosses de mà, ceràmica, calçat tradicional fet a mà, cereria, cosmètica, encens, objectes de cuir de creació pròpia i/o decorats artesanalment (pintats, pirogravats...), marroquineria, jocs i joguines artesanals, papereria artesanal, productes ornamentals varis realitzats a mà en materials diversos fusta, ferro..., productes tèxtils en material de cotó, llana, lli i seda fets i/o estampats a mà, objectes decorats a mà (porcellana, caixes, ventalls...), minerals i pedres, làmpades i en general tots aquells objectes d'elaboració pròpia fets a mà. S'admeten flors i plantes.

No s'acceptaran els següents articles: productes de segona mà (llibres, roba, joguines...), llibres nous, joguines de plàstic, productes d'alimentació, productes de marca o còpies dels mateixos, articles de merchandising, articles de papereria (revistes, quaderns escolars...), articles electrònics (mòbils, joguines, aparells de música...), i còpies d'obres d'art realitzades sobre suport de paper i llenç.

Mercat de Brocanters:

Llistat de productes permesos a la venda:

Els objectes que poden ser exposats i/o alienats necessàriament han de pertànyer a alguna de les categories següents i han de tenir una antiguitat de més de 30 anys:

Objectes de numismàtica, objectes de filatèlia, litografies, postals i arts gràfiques antigues, art i pintura, escultura talla i imaginària, forja i ferro artístic, mobiliari, decoració i objectes ornamentats antics, objectes de col·leccionisme geològic i de ciències naturals, suports de comunicació, diaris, revistes, discos, cartells, curiositats i indumentària interior, bijuteria, joieria, curiositats, indumentària, armament antic i militars, maquinària i mecànica antiga, instruments musicals antics no electrònics, emblemes pins, insignes, escuts i similars, llibre d'ocasió antic i modern.

Són productes prohibits tots els no inclosos en el llistat anterior, i especialment la pornografia en qualsevol de les seves formes, articles alimentaris, aparells electrodomèstics, objectes de valor menyspreable o sense interès col·leccionista o de curiositat. Restes d'enderrocaments, material sanitari i de fontaneria de construcció, peces de maquinària, inclosos automòbils, envasos comercials i objectes de propaganda, objectes de plàstic i joguets actuals, eines noves o modernes, objectes de fabricació actual i tot tipus d'electrònica, de menys de 30 anys d'antiguitat, productes fraudulents respecte la qualitat i el preu

9.-PUBLICACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les presents bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al E-tauler i la pàgina Web de la Corporació, podent presentar-se les corresponents sol·licituds després de 20 dies de la seva publicació al BOPB.

L'atorgament de l'autorització s'efectuarà mitjançant resolució del regidor delegat de Promoció Econòmica.

Les sol·licituds per poder participar en aquest mercat estaran a disposició dels interessats en els següents llocs:

- *Web de l'ajuntament (tràmits i gestions).*
- *Oficines de la regidoria de promoció econòmica*

La sol·licitud, juntament amb la declaració responsable, s'han de presentar a L'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (horari de dilluns a divendres de 8 h a



Secretaria General

19 h i dissabtes de 10 h a 13 h.). En cas de no poder fer-ho presencial a l'OAC s'ha de fer de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

- <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>
- [https://www.vilanova.cat/comerc/fires i trobades](https://www.vilanova.cat/comerc/fires_i_trobades)

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

No es farà la tramitació de registres a través de la regidoria, només a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Mercat d'Artesania:

La sol·licitud de llicència s'haurà de presentar mitjançant la corresponent instància (de conformitat amb el model de l'annex núm. 1 d'aquestes bases) on constin les dades del sol·licitant, les dades de la persona que estarà a càrrec de la parada en cas que no sigui el titular, i la indicació del tipus de producte a comercialitzar.

Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació (artesanía / brocanteria):

- Fotocopia del DNI o passaport de la persona sol·licitant de la llicència.
- En el cas de persones nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, fotocopia compulsada del permís de residència i feina per compte propi.
- Esriptura de la societat, en cas que el sol·licitant de la llicència sigui una persona jurídica. (original o fotocòpia compulsada). L'objecte social haurà d'estar relacionat amb la producció artesanal o manufacturada o amb la venda minorista d'aquests tipus de productes.
- Fotocopia del DNI, passaport, o permís de residència i feina per compte propi de la persona que suplirà al titular de la llicència per regir la parada.
- Declaració responsable (annex 2) conforme es compleixen tots els requisits establerts per a la participació al mercat.
- Dossier (un sol document en pdf o word) en el qual s'especifiqui i incorpori la següent informació:
 - Fotografies en color dels productes (màxim 3 fotografies) o Fotografies en color de la parada (màxim 3 fotografies) o Fotocopia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Fotocopia del carnet d'artesanía o Fotocopia del carnet DA
 - Breu explicació dels productes indicant quin tipus de materials s'utilitza (material reciclat / material d'origen natural ...).
 - En cas d'utilitzar alguna nova tecnologia per la fabricació dels productes especificar quina es.

La Comissió de Selecció, comprovarà que a les sol·licituds hi figuri tota la documentació requerida per aquestes bases. En cas que manqui alguna documentació, es requerirà per telèfon o correu electrònic a l'adreça d'e-mail facilitada, per tal que l'aporti, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, i en cas que no es doni compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament es perdrà el dret a resultar adjudicatari d'una llicència.

Mercat de Brocanters

La sol·licitud de llicència s'haurà de presentar mitjançant la corresponent instància (de conformitat amb el model de l'annex núm. 1 d'aquestes bases) on constin les dades del sol·licitant, les dades de la persona que estarà a càrrec de la parada en cas que no sigui el titular, i la indicació del tipus de producte a comercialitzar.

Aquesta instància haurà d'anar acompanyada en sobre tancat de la següent documentació :

- Fotocopia del Document Nacional d'Identitat o passaport de la persona sol·licitant de la llicència.
- En el cas de persones nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, fotocopia compulsada del permís de residència i feina per compte propi.



Secretaria General

- *Document Nacional d'Identitat, passaport, o permís de residència i feina per compte propi de la persona que suplirà al titular de la llicència per regir la parada. El document haurà de ser fotocòpia compulsada, o si és el cas serà suficient una declaració conforme el document ja es va presentar en anys anteriors a l'Ajuntament si aquest encara és vigent.*
- *Declaració responsable (annex 2) conforme es compleixen tots els requisits establerts per a la participació al mercat.*
- *Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.*

La Comissió de Selecció, comprovarà que a les sol·licituds hi figuri tota la documentació requerida per aquestes bases. En cas que manqui alguna documentació, es requerirà per telèfon o correu electrònic a l'adreça d'e-mail facilitada, per tal que l'aporti, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, i en cas que no es doni compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament es considerarà que la persona desisteix en la seva sol·licitud i no podrà ser resultat adjudicatari d'una autorització de venda.

Tots els interessats que presentin la sol·licitud seran inscrits al llistat de participants del mercat que correspongui. Abans del dia de celebració de cada mercat, l'organització es posarà en contacte via correu electrònic o trucada telefònica amb els interessats, que s'aniran inscrivint per a la participació d'aquell diumenge per estricte ordre de resposta fins exhaurir el nombre de parades disponible.

10.-SOBRE L'AUTORITZACIÓ PER VENDRE AL MERCAT

- 1. L'atorgament de l'autorització s'efectuarà mitjançant resolució d'alcaldia, o regidor en qui delegui. Aquesta autorització tindrà caràcter discrecional dintre dels límits fixats per les presents condicions de venda.*
- 2. No es podrà atorgar a un mateix venedor més d'una autorització de venda.*
- 3. L'organització assignarà la ubicació de les parades.*
- 4. El titular de l'autorització està obligat a romandre al lloc de venda durant la celebració del mercat i també a complir amb l'horari establert del mateix.*
- 5. L'autorització és personal i intransferible, no sent possible la seva cessió, transmissió o venda.*
- 6. El incompliment de les condicions d'ús del mercat per part dels paradistes serà causa de suspensió o fins i tot revocació del permís de venda.*

11.-REQUERIMENTS PERSONALS

Mercat d'Artesania

La persona sol·licitant haurà de complir els següents requisits:

- *Ser major d'edat.*
- *No haver tingut cap causa de revocació en anys anteriors, ni objecte de denuncia, ni constar respecte del sol·licitant antecedents policials relacionats amb la indicada venda.*
- *No ser deutor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*
- *Complir tots els requisits establerts per Hisenda i per la Seguretat Social per a l'exercici de l'activitat.*
- *Tenir contractada pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat per un import de 150.000 €.*

L'autorització municipal estarà sotmesa a la comprovació prèvia dels requeriments anteriors i al pagament de la taxa del mercat.

Mercat de brocanteria

La persona sol·licitant haurà de complir els següents requisits:

- *Ser major d'edat.*
- *No haver tingut cap causa de revocació en anys anteriors, ni objecte de denuncia, ni constar respecte del sol·licitant antecedents policials relacionats amb la indicada venda.*
- *No ser deutor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*



Secretaria General

- *Tenir contractada pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat per un import de 150.000 €.*

L'autorització municipal estarà sotmesa a la comprovació prèvia dels requeriments anteriors i al pagament de la taxa del mercat.

Drets i obligacions respecte les parades:

- 1. No es permès cap tipus de música, ni tampoc artefactes que produeixin sorolls o molèsties ambiental.*
- 2. No es permesa la tinença d'animals de qualsevol tipus a l'interior de la parada ni en tot l'espai del mercat.*
- 3. No es permès cap tipus d'aparell elèctric tipus estufa, microones, neveres, etc....*
- 4. Els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior o perímetre del mercat. Els vehicles hauran d'estacionar-se* en els llocs adequats per l'estacionament de vehicles i els habilitats a la zona per les operacions de càrrega i descàrrega.*

De les condicions de venda:

- 1. Les persones autoritzades exerciran la venda directa i personalment, sense perjudici de poder ser auxiliats per una persona correctament autoritzada per l'Ajuntament.*
- 2. En circumstàncies excepcionals, prèviament acreditades a l'Ajuntament, podrà sol·licitar-ne i, en el seu cas, obtenir l'autorització per a la substitució temporal del titular per una persona major d'edat, que compleixi amb tots els requisits continguts a les presents bases.*
- 3. Tota persona que es trobi al front del lloc de venda, ja sigui titular o substitut autoritzat, disposarà en el lloc de venda de l'autorització pertinent expedida per l'Ajuntament.*
- 4. El venedor/a té l'obligació de tenir exposat el preu de venda de tots els articles de manera clara i ben visible.*
- 5. Els paradistes vendran exclusivament els productes descrits a la sol·licitud d'inscripció i pels quals s'ha atorgat l'autorització.*
- 6. El venedor/a està obligat a mantenir net el lloc de venda durant l'activitat i haurà de deixar-lo correctament al finalitzar cada jornada i al finalitzar el mercat.*
- 7. El venedor/a ha de tenir contractada una **assegurança de responsabilitat civil** en vigor, referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat, amb el rebut corresponent, per un **import mínim de 150.000 €**.*
- 8. Les parades s'ajustaran a les característiques de forma i color que l'Ajuntament determini.*
- 9. El cablejat elèctric que porti el venedor/a estarà en bones condicions d'ús.*
- 10. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment.*
- 11. Cal comunicar a l'empresa que gestiona el Mercat les absències previstes i justificades amb anterioritat.*
- 12. En cas de pluja o vent no es retornaran els diners, si es podran canviar per un altre dia d'assistència.*

Causes de Revocació de l'autorització:

- 1. Finalització del termini per a la que es va atorgar.*
- 2. Renúncia expressa del titular.*
- 3. Defunció del titular.*
- 4. Pèrdua d'algun requeriment per a l'obtenció de l'autorització municipal.*
- 5. La no assistència continuada dels titulars durant 3 mesos o bé absències discontinues de més de 5 i en cas de no justificar-se i acreditar-se documentalment davant l'Ajuntament.*
- 6. Pernoctar, cuinar, entaular-se o realitzar qualsevol tipus d'activitat que pugui malmetre la imatge del conjunt del mercat.*
- 7. Incompliment reiterat dels horaris d'obertura i tancament durant més de 3 assistències consecutives o 4 alternes.*
- 8. Provocar o participar en discussions o altercats, ja sigui durant el muntatge i recollida de la parada o durant l'horari de celebració del mercat.*
- 9. Inobservança de les ordres de les autoritats municipals.*



10. Qualsevol frau en la qualitat o quantitat del producte de venda o en la documentació presentada.

11. Incompliment de les exigències previstes en aquestes bases.

12.-VIGILANCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

El control del mercat es farà des de l'ajuntament. El personal municipal determinarà la ubicació dels comerciants als seus respectius llocs de venda (que li seran assignats al començar el mercat), resoldrà les incidències que puguin sorgir (en la instal·lació del mercat, durant el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja). També serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial del mercat.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que puguin patir les instal·lacions, de les pèrdues, danys, furtos o robatoris de materials o productes durant el transcurs del mercat.

QUART.- PUBLICAR aquests bases a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i SOTMETRE-LA a informació pública per un període de 15 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació oficial.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

SISE.- CONVOCAR el concurs per l'adjudicació de les autoritzacions per la venda en el Mercat de Brocanteria, Col·leccionisme, Art i Artesania els diumenges 2021-2023.

Les persones interessades podran presentar les seves sol·licituds al registre de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, després de 15 dies de la seva publicació al BOPB.

SETÈ.- AUTORITZAR al regidor delegat de Promoció Econòmica, Projecte de Ciutat i Patrimoni Cultural, per la signatura i formalització dels documents adients en relació als punts anteriors.

VUITÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió de la Junta de Govern Local.

NOVÈ.- Peu de Recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX 1



Secretaria General

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS D'ATORGAMENT D'UN ESPAI AL MERCAT DE BROCANTERS, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA DELS DIUMENGES

Nom i cognoms		DNI / NIF	
Adreça			
Població			CP
Telèfon		Correu electrònic:	

En el cas de persona jurídica; nom i cognoms de la persona que farà us del permís
DNI/NIF/NIE

EXOSO: (Marqueu només la casella que correspon)

Que desitjo participar en el procés de selecció per al següent diumenge:

1er i/o 3r diumenge: MERCAT DE BROCANTERS

Producte: Peces i articles de col·leccionisme (objectes amb una antiguitat superior als 30 anys).

2n i/o 4t diumenge: MERCAT D'ARTESANIA D'ELABORACIÓ PROPIA I PRODUCTES DE PETIT REGAL

Producte: artesanía elaborada pels mateixos artesans que estan a les parades i productes comprats a tercers.

Per tot això,

DEMANO:

Participar en el procés d'atorgament d'un espai per a un any al Mercat de BROCANTERS, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA dels diumenges, i accepto les condicions de les bases d'aquest procediment.

(signatura)

Vilanova i la Geltrú,..... de.....de 20.....

La informació que faciliteu quedarà en el "Registre d'activitats relacionades amb artesanía i/o venda al carrer" i d'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al seu tractament informàtic. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el registre general de l'Ajuntament.

MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA

Tipus de mercat: Artesania Brocanteria

(marca amb una x) Dades

personals:

Nom:		Cognom:	
DNI	o	Telèfon	Mòbil:
NIE:	:		
Adreça postal:			
Correu electrònic:			

Documentació a presentar (marca amb una x):



Secretaria General

Declaració signada
 Rebut d'assegurança
Mercat d'art i artesanía (marca amb una x):
 Carnet d'artesanía
 Dossier descriptiu de l'activitat: ha d'incloure breu descripció dels productes i material gràfic¹
Requeriràs d'aparcament (marca amb una x):
 No
 Sí Número de matrícula:

**ANNEX 2: MERCAT D'ARTESANIA
DECLARACIÓ RESPONSABLE / COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS EN
CAS DE RESULTAR TITULAR D'UNA LLICÈNCIA**

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o en representació de la societat, amb NIF núm....., domiciliada a

...
En cas de ser adjudicatari d'una llicència,
EM COMPROMETO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, A:
1. Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil exigida en les bases (cobertura mínima de 150.000 euros).
2. Donar-me d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA).
3. Donar-me d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
4. Complir amb tots els requisits que imposa la normativa vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.
5. En el cas de nacionalitat de tercers països, disposar de les corresponents autoritzacions de residència i treball.
6. A satisfer les obligacions relatives a la taxa d'ocupació de la via pública en els terminis establerts.
7. Autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
Vilanova i la Geltrú, de de 20....

Signatura:

**ANNEX 2: MERCAT DE BROCANERIA
DECLARACIÓ RESPONSABLE / COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS EN
CAS DE RESULTAR TITULAR D'UNA LLICÈNCIA**

En/Na, amb DNI núm.

En cas de ser adjudicatari d'una llicència,
EM COMPROMETO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, A:
1. Subscriure la pòlissa de responsabilitat civil exigida en les bases (cobertura mínima de 150.000 euros).
3. Complir amb tots els requisits que imposa la normativa vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

¹ No s'acceptaran fulls individuals. El dossier ha de tenir una estructura integrada.



Secretaria General

4. *En el cas de nacionalitat de tercers països, disposar de les corresponents autoritzacions de residència i treball.*

5. *A satisfer les obligacions relatives a la taxa d'ocupació de la via pública en els terminis establerts.*

Vilanova i la Geltrú, de de 20....

Signatura:"

16. Treball IMET.

Número: 000022/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. ENCARREGAR a l'Institut Municipal d'Educació i Treball de Vilanova i la Geltrú per a la gestió de de l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) de la Diputació de Barcelona. per un valor de subvenció de 25.103,44.- EUROS, el qual s'adjunta a continuació:

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA GESTIÓ DE L'ACTUACIÓ PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER UN VALOR DE SUBVENCIÓ DE 25.103,44.- EUROS.

Vilanova i la Geltrú, a 29 de desembre de 2020

REUNITS

D'una part, la senyora OLGA ARNAU SANABRA, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, per Acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió extraordinària de data 15 de juny de 2019, de constitució del Consistori del Mandat Corporatiu 20192023.

I d'una altra part, la senyora MARIA MERCÈ MATEO OLIVARES, vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), en virtut del Decret de la Presidència de l'IMET núm. 230-2019 de data 28 d'agost de 2019 de delegació de competències.



Secretaria General

EXPOSEN

I. Que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el Marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla.

II. Que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg de Serveis de 2020 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", prorrogat per l'any 2020, així com el seu règim i la convocatòria per la concessió de recursos.

III. Que la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de juliol de 2020, ha aprovat la inclusió de nous recursos en el Catàleg de Serveis de 2020, a través d'un anunci en el BOPB de data 13/07/2020, restant obert el termini per a la presentació de demandes.

IV. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria d'Ocupació va tenir la voluntat de sol·licitar a la Diputació de Barcelona diversos recursos que coincideixen amb les polítiques sectorials a desenvolupar i suposen un suport financer i/o tècnic als diferents programes, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 8 de setembre de 2020, va acordar sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" prorrogat per a l'any 2020, els recurs següent:

RECURS	CLASSE	PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	IMPORT SOL·LICITAT	NOM ACTUACIÓ	REGIDORIA SOL·LICITANT	ENS EXECUTOR
Finançament de cursos de transicions educatives	Ajut Econòmic	Concessió directa amb concurrència	30.000.- €	Programes de Formació i Inserció en la modalitat Plans de Transició al Treball (PFI-PTT)	Ocupació	IMET

V. Que en data 10 de desembre de 2020, la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona dicta Decret de resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, del recurs econòmic **FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES**, del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, mitjançant el qual es concedeix a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el recurs econòmic per a l'actuació



PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) per un import de 25.103,44.- EUROS (codi XGL 20/Y/295937), sent l'import concedit per a l'any 2020 de 9.586,45.- EUROS i l'import per a l'any 2021 de 15.516,99.- EUROS.

VI. Que l'IMET porta causa i desenvolupa les polítiques actives d'educació i ocupació, caldrà que la Junta de Govern Local de Vilanova i la Geltrú faci l'encàrrec corresponent de gestió a l'IMET de l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) de la Diputació de Barcelona.

VII. Que és voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú encarregar a l'Institut Municipal d'Educació i Treball, en la seva condició de mitjà propi, la gestió de l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) de la Diputació de Barcelona. per un valor de subvenció de 25.103,44.- EUROS.

VIII. Que l'Institut Municipal d'Educació i Treball disposa de mitjans propis per al desenvolupament d'aquest encàrrec i compta amb una àmplia experiència en la realització de projectes en els àmbits esmentats en els punts anteriors.

IX. Que aquest encàrrec, formulat de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no té la consideració de contracte.

X. Que ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat suficient per a l'atorgament del present document i convenen la celebració d'aquest encàrrec a un mitjà propi personificat, que es regirà per les següents:

PRESCRIPCIONS

PRIMERA. Objecte de l'encàrrec

L'objecte del present encàrrec és la gestió per part de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà propietari dels documents resultants del present encàrrec, disposant de tots els drets inherents que li siguin d'aplicació, inclòs el dret de modificació i/o publicació posterior.

Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

SEGONA.- Contraprestació



L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú satisfarà a l'Institut Municipal d'Educació i Treball la quantitat màxima de 25.103,44.- EUROS corresponent a l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) de la Diputació de Barcelona, sent l'import per a l'any 2020 de 9.586,45.- EUROS i l'import per a l'any 2021 de 15.516,99.- EUROS, en el moment en que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú hagi rebut la subvenció de la Diputació de Barcelona, i d'acord amb les necessitats de tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TERCERA.- Execució

El període d'execució d'aquest fons de prestació serà entre l'1 de setembre de 2020 i el 31 de juliol de 2021.

QUARTA - Justificació

El període de justificació serà entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de setembre de 2021.

CINQUENA.- Despesa elegible

Amb caràcter general, la despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec per duplicat en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

SEGON. Notificar aquesta resolució a l'Institut Municipal d'Educació i Treball i a la Diputació de Barcelona.

TERCER. Publicar aquest encàrrec a mitjà propi al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:



Secretaria General

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

17. Treball IMET.

Número: 000026/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. ENCARREGAR a l'Institut Municipal d'Educació i Treball de Vilanova i la Geltrú per a la gestió de de l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) de la Diputació de Barcelona. per un valor de subvenció de 25.103,44.- EUROS, el qual s'adjunta a continuació:

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA GESTIÓ DE L'ACTUACIÓ PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER UN VALOR DE SUBVENCIÓ DE 25.103,44.- EUROS.

Vilanova i la Geltrú, a 29 de desembre de 2020

REUNITS

D'una part, la senyora OLGA ARNAU SANABRA, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, per Acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió extraordinària de



Secretaria General

data 15 de juny de 2019, de constitució del Consistori del Mandat Corporatiu 20192023.

I d'una altra part, la senyora MARIA MERCÈ MATEO OLIVARES, vicepresidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), en virtut del Decret de la Presidència de l'IMET núm. 230-2019 de data 28 d'agost de 2019 de delegació de competències.

EXPOSEN

I. Que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el Marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla.

II. Que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de gener de 2020, va aprovat el Catàleg de Serveis de 2020 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", prorrogat per l'any 2020, així com el seu règim i la convocatòria per la concessió de recursos.

III. Que la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de juliol de 2020, ha aprovat la inclusió de nous recursos en el Catàleg de Serveis de 2020, a través d'un anunci en el BOPB de data 13/07/2020, restant obert el termini per a la presentació de demandes.

IV. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de la Regidoria d'Ocupació va tenir la voluntat de sol·licitar a la Diputació de Barcelona diversos recursos que coincideixen amb les polítiques sectorials a desenvolupar i suposen un suport financer i/o tècnic als diferents programes, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 8 de setembre de 2020, va acordar sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" prorrogat per a l'any 2020, els recurs següent:

RECURS	CLASSE	PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	IMPORT SOL·LICITAT	NOM ACTUACIÓ	REGIDORIA SOL·LICITANT	ENS EXECUTOR
Finançament de cursos de transicions educatives	Ajut Econòmic	Concessió directa amb concurrència	30.000.- €	Programes de Formació i Inserció en la modalitat Plans d'Iniciació Professional (PFI-PIP)	Ocupació	IMET



Secretaria General

V. Que en data 10 de desembre de 2020, la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona dicta Decret de resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, del recurs econòmic FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES, del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, mitjançant el qual es concedeix a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el recurs econòmic per a l'actuació

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) per un import de 25.103,44.- EUROS (codi XGL 20/Y/295938), sent l'import concedit per a l'any 2020 de 9.586,45.- EUROS i l'import per a l'any 2021 de 15.516,99.- EUROS.

VI. Que l'IMET porta causa i desenvolupa les polítiques actives d'educació i ocupació, caldrà que la Junta de Govern Local de Vilanova i la Geltrú faci l'encàrrec corresponent de gestió a l'IMET de l'actuació **PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP)** de la Diputació de Barcelona.

VII. Que és voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú encarregar a l'Institut Municipal d'Educació i Treball, en la seva condició de mitjà propi, la gestió de l'actuació **PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP)** de la Diputació de Barcelona. per un valor de subvenció de 25.103,44.- EUROS.

VIII. Que l'Institut Municipal d'Educació i Treball disposa de mitjans propis per al desenvolupament d'aquest encàrrec i compta amb una àmplia experiència en la realització de projectes en els àmbits esmentats en els punts anteriors.

IX. Que aquest encàrrec, formulat de conformitat amb l'establert a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no té la consideració de contracte.

X. Que ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat suficient per a l'atorgament del present document i convenen la celebració d'aquest encàrrec a un mitjà propi personificat, que es regirà per les següents:

PRESCRIPCIONS

PRIMERA. Objecte de l'encàrrec

L'objecte del present encàrrec és la gestió per part de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'actuació **PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP)** de la Diputació de Barcelona.



Secretaria General

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà propietari dels documents resultants del present encàrrec, disposant de tots els drets inherents que li siguin d'aplicació, inclòs el dret de modificació i/o publicació posterior.

Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

SEGONA. Contraprestació

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú satisfarà a l'Institut Municipal d'Educació i Treball la quantitat màxima de 25.103,44.- EUROS corresponent a l'actuació PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) de la Diputació de Barcelona, sent l'import per a l'any 2020 de 9.586,45.- EUROS i l'import per a l'any 2021 de 15.516,99.- EUROS, en el moment en que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú hagi rebut la subvenció de la Diputació de Barcelona, i d'acord amb les necessitats de tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TERCERA. Execució

El període d'execució d'aquest fons de prestació serà entre l'1 de setembre de 2020 i el 31 de juliol de 2021.

QUARTA. Justificació

El període de justificació serà entre l'1 de juliol de 2021 i el 30 de setembre de 2021.

CINQUENA. Despesa elegible

Amb caràcter general, la despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest encàrrec per duplicat en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

SEGON. Notificar aquesta resolució a l'Institut Municipal d'Educació i Treball i a la Diputació de Barcelona.



Secretaria General

TERCER. Publicar aquest encàrrec a mitjà propi al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

18. Llicències i Disciplina.

Número: 518/2020/eOBR.

CONCEDIR LA L·LICÈNCIA SOL·LICITADA PER M. BLANCA ROVIRA CAMPINS, PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, SITUAT AL C. PI, 25 (EXP.518/2020 EOBR)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD:

PRIMER. CONCEDIR la llicència d'obres sol·licitada per **M. BLANCA ROVIRA CAMPINS**, per a **CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP** situat al **C. PI, 25** (Exp.518/2020/eobr), d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

CONDICIONS PARTICULARS DE L' OBRA



Secretaria General

1. Al projecte de reparcel·lació del sector la finca en qüestió tenia com adreça carrer del Pi, núm. 23, **actualment aquest solar té com adreça carrer del Pi, núm. 25**, i li correspon la **referència cadastral 1136603CF9613N**, tal i com es grafia als plànols del projecte d'obres.
2. Segons l'acord favorable de l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA) (Exp. AESA:98/2020 eobr) , incorporat a l'expedient, aquesta llicència queda condicionada a:

- a. **Els valors d'alçada i elevació indicats a la taula inclosa a la part expositiva del referit acord per a l'edifici d'habitatges plurifamiliar**, inclosos tots elements com ara antenes, parallamps, xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensor, cartells, elements decoratius (cartells, il·luminacions, etc.) o qualsevol altre afegit, així com els mitjans auxiliars que puguin ser necessaris durant la instal·lació de la grua torre. Aquests valors d'alçada i elevació són els següents: **Cota**

Ús	(msnm)	Alçada (m)	Elevació (msnm)
Edificació	38	10	48

- b. En el cas que sigui necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades, caldrà sol·licitar la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a aquest expedient.
 - c. L'incompliment dels punts anteriors que comprometin la seguretat i/o afectin a la regularitat de les operacions de l'aeroport de Barcelona, suposarà la revocació i la pèrdua de la validesa i legitimitat de la present autorització i comportarà la corresponent responsabilitat continguda a la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria, i es podrà incoar, en el seu cas, el corresponent expedient sancionador.
 - d. AESA podrà inspeccionar les servituds aeronàutiques i l'acompliment dels acords d'autorització en matèria de servitud aeronàutica, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria i l'article 33.4 del Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques, modificat pel RD 297/2013, de 26 d'abril.
3. Abans de l'inici de les obres cal aportar la justificació del compliment de l'ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Vilanova i la Geltrú, igualment caldrà complir l'Ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú, en aquest sentit caldrà aportar justificació del compliment de la mateixa, i l'Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú".
 4. Les tanques seran de 0,60 m de material opac, i fins sobre fins a 1,60 m de material calat, mesurades del del pla ideal.



5. A la finalització de les obres caldrà aportar certificat de la Eficiència Energètica de l'edifici finalitzat d'acord amb el Real Decret 253/2013 de 5 d'abril.
6. La instal·lació de plaques solars no podrà ser alterada respecte d'allò proposat en projecte sense l'expressa aprovació dels Serveis Tècnics mitjançant proposta de modificació formalment presentada a aquests efectes. Les plaques de captació solar en cap cas podran incorporar el dipòsit acumulador ni cap estructura de suport de manera que sigui visible des de la via pública o que provoqui un impacte negatiu en el paisatge urbà o en el conjunt arquitectònic.
7. Segons l'art. 5.3 de l'Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis", per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de :
 - Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
 - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.
8. En cas que el sector disposa de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de les residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
9. La llicència s'ha concedit amb el Projecte Bàsic. qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del Projecte Executiu, s'haurà de presentar com a modificació del Projecte Bàsic. Igualment per poder començar les obres cal portar a aquest Ajuntament el projecte d'execució.
10. Una vegada executada l'obra caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per una EPCA, amb mesures sismomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 23.3, d'aquesta normativa.



Secretaria General

11. Tal com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per tal d'evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
12. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la **comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
13. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
14. Aquesta llicència no inclou la instal·lació de tirants o ancoratges de mur pantalla que ocupin l'espai públic, els quals hauran de ser autoritzats mitjançant la corresponent sol·licitud d'ocupació i afectació de la via pública.
15. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
16. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
17. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
18. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb



materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.

19. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
20. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-



se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)

8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER. Peu de recurs:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

19. Llicències i Disciplina.

Número: 613/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER DAFER HOMES, SL., PER A CONSTRUIR 2 HABITATGES UNIFAMILIARS ENTRE MITGERES DE PB+2PP+PSCOB, al C. TARRAGONA, 35-37 (EXP.613/2020/eOBR)



La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, aprova el següent

ACORD

PRIMER. CONCEDIR la llicència d'obres sol·licitada per DAFER HOMES, SL, va sol·licitar llicència d'obres per a CONSTRUIR 2 HABITATGES UNIFAMILIARS ENTRE MITGERES DE PB+2PP+PSOCB, AL C. TARRAGONA, 35-37 (Exp. 613/2020/eOBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

CONDICIONS PARTICULARS DE L' OBRA

1. Segons l'acord favorable de l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA), incorporat a l'expedient, aquesta llicència queda condicionada a:

- **Els valors d'alçada i elevació indicats a la taula inclosa a la part expositiva del referit acord per a l'edifici d'habitatges plurifamiliar (i la grua torre), inclosos tots elements com ara antenes, parallamps, xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensor, cartells, elements decoratius (cartells, il·luminacions, etc.) o qualsevol altre afegit, així com els mitjans auxiliars que puguin ser necessaris durant la instal·lació de la grua torre. Aquests valors d'alçada i elevació són els següents:**

Ús	Cota (msnm)	Alçada (m)	Elevació (msnm)
Edificació	23,03	12,50	35,53

- En el cas que sigui necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades, caldrà sol·licitar la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a aquest expedient.
- L'incompliment dels punts anteriors que comprometin la seguretat i/o afectin a la regularitat de les operacions de l'aeroport de Barcelona, suposarà la revocació i la pèrdua de la validesa i legitimitat de la present autorització i comportarà la corresponent responsabilitat continguda a la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria, i es podrà incoar, en el seu cas, el corresponent expedient sancionador.
- AESA podrà inspeccionar les servituds aeronàutiques i l'acompliment dels acords d'autorització en matèria de servitud aeronàutica, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria i l'article 33.4 del Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques, modificat pel RD 297/2013, de 26 d'abril.



2. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar a aquest Ajuntament còpia del projecte bàsic visat, això com l'assumeix de l'arquitecte, arquitecte tècnic, coordinador de seguretat i salut, tot igualment visat pel corresponent Col·legi Professional.
3. La llicència s'ha concedit amb el projecte bàsic, qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del projecte d'execució, s'haurà de presentar com a modificació del projecte bàsic. Igualment per poder començar les obres cal aportar a aquest Ajuntament còpia del projecte d'execució.
4. A la finalització de les obres caldrà aportar certificat de la Eficiència Energètica de l'edifici finalitzat d'acord amb el Real Decret 253/2013 de 5 d'abril.
5. Cal complir amb l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Vilanova i la Geltrú, l'ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú en aquest sentit caldrà aportar justificació del compliment de la mateixa, l'ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.
6. Les plaques de captació solar en cap cas podran incorporar el dipòsit acumulador ni cap estructura de suport de manera que sigui visible des de la via pública o que provoqui un impacte negatiu en el paisatge urbà o en el conjunt arquitectònic.
7. Caldrà justificar les emissions de CO2 respecte a un sistema de referència i certificar compliment de la UNE 14825:2016 per la bomba de calor i la UNE 16147:2017 per a l'escalfament d'aigua, segons nota aclaridora RITE 1/2018 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat de Catalunya.
8. Segons l'article 5.3 de l'ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis", per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta es condició necessària la presentació de:
 - Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
 - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.



10. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
11. Una vegada executada l'obra caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per una EPCA, amb mesures sismomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 23.3, d'aquesta normativa. Així mateix, caldrà aportar certificat del tècnic director respecte al compliment de l'ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú".
12. Tal i com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per tal d'evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.
13. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la **comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
14. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
15. Aquesta llicència no inclou la instal·lació de tirants o ancoratges de mur pantalla que ocupin l'espai públic, els quals hauran de ser autoritzats mitjançant la corresponent sol·licitud d'ocupació i afectació de la via pública.
16. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

17. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol



habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

18. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
19. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
20. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
21. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.



Secretaria General

6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació. Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.



Proposicions urgents

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, essent per assentiment unànime dels assistents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte:

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica. Número: 103/2020/eSEC.

APROVACIÓ EXPEDIENT PER REGULARITZACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS NO FISCALS MUNICIPALS I CREACIÓ DE LES COMISSIONS PER LA REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus assistents, adopta el següent

ACORD

PRIMER. APROVAR la creació d'uns grups de treball per cada comissió informativa integrada pels regidors del govern municipal i els caps de serveis i el lletrat adscrit a cada Comissió Informativa al treball i l'elaboració del Pla Normatiu Municipal.

Els Objectius del grup de treball, de manera coordinada i cooperativa, serà la de proposar l'aprovació del Pla normatiu Municipal, en les seves respectives àrees, amb propostes de supressió, fusió i/o modificació de les normes reglamentaries existents.

Aquests grups de treball es reuniran com a mínim 1 cop al mes i seran coordinats jurídicament per la Secretaria General.

SEGON. Ordenar als caps de servei conjuntament amb el lletrat/da assessor de cada àrea donar compliment formal als requisits necessaris de les ordenances municipals per tal que adquireixen la vigència i executivitat requerida en el termini màxim d'un mes.

TERCER. Aprovar el registre d'ordenances i reglaments municipals vigents fins l'actualitat, depenent del servei d'assessoria jurídica de la Secretaria General amb el detall següent:



Comissió informativa Serveis Centrals, Seguretat i Economia
1.1. Reglament Orgànic Municipal
1.2 Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions
1.3 Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú
1.4. Ordenança del Cementeri municipal
1.5. Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú
1.6. Ordenança municipal de circulació
1.7. Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
1.8 Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
1.9. Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
1.10 Reglament regulador del registre de documents
1.11 Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació
1.12 Reglament de les cartes de serveis

Comissió informativa Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació
2.1. Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de VNG
2.2. Reglament Reguladors dels Mercats municipals de VNG
Promoció econòmica
2.3. Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú
2.4. Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil primària de Vilanova i la Geltrú
2.5. Reglament de Participació ciutadana
2.6 Reglament del Defensor de la ciutadania
2.7 Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
2.8. Reglament d'ús dels equipaments cívics
2.9 Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques



2.10 Reglament de règim intern del servei de centre obert
Acció Social
2.11 Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social
2.12 Reglament del Servei de Menjador Social "Àpats amb companyia
2.13 Reglament de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).
Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà
3.1 Ordenança municipal de regulació dels Clubs i Associacions de Cànnabis
3.2. Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú
3.3. Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència
3.4 Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic
3.5 Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic
3.6 Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.
3.7 Ordenança de tipologia i composició arquitectònica
3.8 Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions
3.9 Reglament de creació de la Comissió del Nomenclàtor



3.10 Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors
3.11 Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic
3.12 Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis
Medi Ambient
3.13 Ordenança municipal sobre tinença d'animals
3.14 Ordenança municipal sobre l'energia solar
3.15 Ordenança municipal d'estalvi d'aigua
3.16 Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin
Espai Públic
3.17 Ordenança municipal de parcs i jardins
3.18 Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració
3.19 Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú
3.20 Annex sobre publicitat dinàmica a l'ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú
3.21 Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris
3.22 Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, quals estacionament regulat
3.23 Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció
3.24 Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú
3.25 Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú
3.26 Ordenança municipal de la neteja a la via pública
3.27 Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú
3.28 Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua de VNG



3.29 Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú
3.30 Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural
3.31 Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat del Penedès i Garraf
3.32 Ordenança sobre "publicitat a les bústies"
3.33 Ordenança sobre publicitat

QUART. Procedir per part dels lletrats/des assessors de cada àrea conjuntament amb la secretaria General a l'emissió d'informe jurídic amb mitjans interns o externs en relació a l'adequació material de les ordenances vigents a la normativa aplicable.

CINQUÈ. Procedir a estudiar, si s'escau, la contractació del servei de consultoria en relació a l'avaluació de l'aplicació de les normes municipals d'acord amb els objectius prefixats i d'acord amb els criteris de la comissió del pla normatiu municipal.

SISÈ. Donar compte del referit acord, en la propera sessió ordinària del Ple Municipal.

SETÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

ORDENANCES I REGLAMENTS MUNICIPALS

Serveis Centrals, Seguretat i Economia

I	TITOL	Aprovació definitiva del text normatiu Publicat: BOPB / DOGC	Modificació del text normatiu o Text Refós Aprovació definitiva	COMENTARIS I PROPOSTES
	Libre 1r. Del Reglament Orgànic Municipal	BOPB 9-10-2017 DOGC 19-10-2017	BOPB 17-08-20 DOGC 19-09-20	La modificació del ROM té per objecte la regulació de les reunions telemàtiques i el vot electrònic. El Reglament Orgànic Municipal (ROM), tot i que ha sigut objecte de modificacions recents com una parcial en relació a les reunions telemàtiques és important procedir a una modificació en profunditat del Rom per l'adaptar-ho legalment i per procedir a la regulació d'aspectes conflictius que la norma podria aclarir no disposant de marc actual al respecte.
1.1	Ordenança municipal general reguladora de la concessió de subvencions	BOP 15-11-2017 DOGC 27-11-2017		Es proposa adaptar la mateixa, incorporant les novetats en administració electrònica en tots els procediments, a fi de simplificar els tràmits i documentació. Es proposa estudiar i revisar.



1.2	Ordenança municipal d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú	BOP 22-8-2008 DOGC 17-09-2008		
1.3	Ordenança del Cementiri municipal	BOP 23-11-2015 DOGC 30-11-15	BOPB 27-04-2017 DOGC8-05-2017	Valorar proposta fer un text refosa amb ordenança serveis funeraris
1.4	Ordenança dels serveis funeraris de Vilanova i la Geltrú	BOPB 17-09-1997		Valorar proposta fer un text refosa amb ordenança serveis funeraris
1.5	Tex Refós Ordenança municipal de circulació	BOPB 11-07-2018 DOGC 24-07-2018		
1.6	Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 2-4-96		Manca actualitzar dit Reglament i tramitar conforme l'article 49 LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Es proposa revisar el reglament i actualitzar, si així s'escau.
1.7	Reglament de la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	No aprovat		Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.



1.8	Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-4-2010 DOGC No consta		Es proposa suprimir aquest reglament i incloure la mateixa dins l'ordenança d'administració electrònica.
1.9	Reglament regulador del registre de documents	BOPB 12/1/2010 DOGC 3-02-2010		Es proposa suprimir aquest reglament i incloure la mateixa dins l'ordenança d'administració electrònica.
1.10	Ordenança sobre regulació d'infraestructures de telecomunicació	BOP 23-10-2001 Aprova. Inicial		Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.
				Es proposa revisar i adaptar l'ordenança, si així s'escau, o procedir a la seva supressió si es considera més adient regular i integrar el contingut de la mateixa en el propi planejament urbanístic municipal
1.11	Reglament de les cartes de serveis	BOPB19-02-2020 DOGC26-02-20		



Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació

II	TITOL TEXT NORMATIU	Aprovació definitiva del text normatiu Publicat: BOPB / DOGC	Modificació del text normatiu o Text Refós Aprovació definitiva	COMENTARIS
2.1	Reglament regulador dels mercats de venda no sedentària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 5-8-2013	BOPB 25-4-2017	El Ple de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària de data de 19 de desembre de 2016, va acordar l'aprovació definitiva de la modificació el reglament regulador dels mercats no sedentaris per a la seva adaptació al Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants. Cal adequar les sol·licituds electròniques. Revisar procediment per si cal incorporar novetats administració electrònica. Reduir tràmits i simplificar procediment.
2.2	Reglament Reguladors dels Mercats municipals de Vilanova i la Geltrú	BOP 27-05-2004	BOP 18-6-2015 DOGC 15-10-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 4 de maig de 2015, es va aprovar definitivament la revisió del Reglament dels Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú. Cal revisar el procediment, òrgan competent del procediment sancionador.

Polítiques de Ciutadania

TITOL TEXT NORMATIU	Aprovació definitiva del text normatiu Publicat: BOPB / DOGC	Modificació del text normatiu Aprovació definitiva	COMENTARIS
--------------------------------	---	---	-------------------



2.3	Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència	BOPB 2-02-15 DOGC 9-02-15	BOPB 31-12-19 DOGC 15-01-20 (Aprovació inicial)	<p>El Ple municipal en sessió de 2-12-19 va aprovar inicialment la citada ordenança. Aquest acord ha estat publicat: BOPB 31-12-19 i DOGC 1501-19. No hi ha constància de l'acord d'aprovació definitiva o de la seva publicació en el Diari Oficial.</p> <p>Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p>
2.4	Reglament de l'ús social dels centres públics docents d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú	BOPB 29-01-2015 DOGC 16-03-2015		
2.5	Reglament de Participació ciutadana	BOPB 12-2-2019 DOGC 21-02-2019		<p>Està pendent la creació d'una Comissió per revisar els reglaments de Participació.</p> <p>En tot cas, cal incorporar en el ROM la regulació de la participació ciutadana en el ROM.</p>



2.6	Reglament del Defensor de la ciutadania	BOPB 15-03-2001	BOPB 10-02-2017 (Aprovació inicial)	<p>El Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2017, va adoptar, Desestimar les aportacions al nou Reglament del Defensor de la Ciutadania i aprovar inicialment el Reglament del Defensor de la Ciutadania. No consta l'acord d'aprovació definitiva ni tampoc la seva publicació en el Diari Oficial.</p> <p>Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p>
2.7	Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	BOP 16-032009 DOGC 30-03-2009		Atesa l'antiguitat del reglament es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau.
2.8	Reglament d'ús dels equipaments cívics	BOP 18-5-2015		
2.9	Reglament de funcionament de la xarxa de biblioteques públiques	BOP 3-3-2014		
2.10	Reglament de règim intern del servei de centre obert	BOP 16-7-2013		
2.11	Reglament Municipal	BOPB 20-07-2016		El Ple, en sessió ordinària de data 4 de



	de Prestacions econòmiques de Caràcter Social	(aprovació inicial del document)		<p>juliol de 2016, va aprovar, inicialment les "Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tot creant la Comissió d'Ajuts Econòmics (en endavant, CAE) i aprovar el seu reglament de funcionament inclòs com annex 1 dins les "Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. En el mateix acord es va delegar a la Junta de Govern Local la convocatòria anual dels ajuts econòmics, així com la determinació dels membres fixes de la CAE.</p> <p>L'acord d'aprovació inicial va ésser publicat en el BOPB en data 20-072016. Manca l'acord definitiu o publicació del mateix en el Diari Oficial.</p> <p>Per tant, manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003.</p> <p>Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent i la seva posterior publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p>
--	---	----------------------------------	--	--



Secretaria General

2.12	Reglament del Servei de Menjador Social "Àpats amb companyia"			Pendent d'estudi.
2.13	Reglament de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària			Pendent d'estudi.





Territori i Espai Urbà Territori

Territori

III	TITOL	Aprovació definitiva	Modificació del text normatiu Aprovació definitiva	COMENTARIS
3.1	Ordenança per a la regulació específica de les condicions tècniques i d'emplaçament dels locals de clubs i associacions de cànnabis	BOPB 11-11-2015 DOGC 24-11-2015	BOPB 28-4-2016 DOGC 20-05-2016	Revisar. Aquest tipus d'Ordenances han estat declarades nul·les de ple dret. Sentència nº 723 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Tercera, en el marc del Recurs nº 286/2017 que declara la nul·litat de ple dret.
3.2	Ordenança municipal reguladora del pas d'instal·lacions al nucli antic de la Geltrú.	BOP 28-11-2006 DOGC 13-12-2006		Atesa l'antiguitat de l'ordenança proposa revisar i actualitzar normativa, si així s'escau.
3.3	Ordenança municipal reguladora dels establiments musicals i de restauració de pública concurrència	BOP 28-7-2005 DOGC 16-08-2005	BOP 19-9-2008 DOGC 3-10-2008	Atesa l'antiguitat de l'ordenança proposa revisar i actualitzar normativa, si així s'escau.
3.4	Ordenança cromàtica de les façanes ubicades en l'àmbit del pla de millora nucli antic	BOPB 9-7-2012		



3.5	Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic	BOP 5/5/2001		Atesa l'antiguitat de l'ordenança proposa revisar i actualitzar normativa, si així s'escau.
3.6	Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.	BOPB 1-02-2011 DOGC 10-02-2011	BOPB 4-8-2016 DOGC 11-08- 2016	En data 25 de juliol de 2016 el Ple de la Corporació va adoptar desestimar els escrits d'al·legacions presentats durant el tràmit d'informació i aprovar definitivament la modificació de l'article 16 apartat 5è de l'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions

3.7	Ordenança de tipologia i composició arquitectònica	BOPB 7-3-2009		Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau.
3.8	Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions 2014	BOPB 28-8-2014 DOGC 18-9- 2014		



3.9	Reglament de creació i funcionament de la Comissió de Nomenclàtor i del procediment per a l'assignació de denominacions de vies, espais i equipaments del municipi	BOPB 7-9-2015 DOGC 22-10-2015		
3.10	Ordenança reguladora del procediment de comunicació prèvia de determinades d'obres menors	BOPB 8-1-2009		Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3.11	Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic	BOPB 18-5-2018 DOGC 6-06-2018		
3.12	Ordenança reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis	BOPB 28-8-2014		



Medi Ambient

	TITOL	Aprovació definitiva	Modificació del text normatiu o text refós Aprovació definitiva	COMENTARIS
3.12	Ordenança municipal sobre tinença d'animals	BOPB 2-10-2013 DOGC 15-10-2013	BOPB 28-05-2015 DOGC 5-06-2015 Aprovació Text Refós	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015, es va aprovar el Text refós de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals. Cal revisar i actualitzar pel que fa al règim sancionador i prescripcions de les infraccions i sancions, d'acord amb la Llei 40/2015.
3.13	Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions	BOPB 15-06-2005 DOGC 30-06-2005	BOPB 1-10-2019 DOGC 17-10-2019	El Ple Municipal va aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions, modificació que afegeix un nou article 6.bis, "altres sistemes renovables". Sotmesos al tràmit d'informació pública, no es va presentar cap reclamació, al·legació ni suggeriment. Per tant, la modificació de dita ordenança queda definitivament aprovada (article 65.1 ROAS), publicant-se el text íntegre de la modificació de l'ordenança en el BOPB de Barcelona de data 1 d'octubre de 2019



3.14	Ordenança municipal d'estalvi d'aigua	BOPB 29-72008 DOGC 12-09-2008	BOPB 25-04-16 DOGC 13-04-16 Correcció errades	El Ple, en sessió ordinària de data 7 de març de 2016, va aprovar, aprovar la rectificació d'errades materials detectades mitjançant informe tècnic municipal en l'ordenança municipal d'estalvi.
3.15	Ordenança sobre la recollida i tractament dels residus sanitaris procedents dels centres hospitalaris, mèdics i farmacèutics que en produeixin	Ple Ajuntament 21-5-1999		Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial. Manca l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Es proposa revisar i adaptar l'ordenança, si així s'escau. Es proposa l'estudi d'una única ordenança que reguli la recollida i tractament de tots els residus.

Espai Públic

	TITOL	Aprovació definitiva	Modificació del text normatiu o text refós Aprovació definitiva	COMENTARIS
3.15	Ordenança municipal de parcs i jardins	BOPB 4-10-2006	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015, es va aprovar el Text refós de l'Ordenança municipal sobre parcs i jardins públics.
3.16	Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via	BOPB 21-08-13		
	pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració	DOGC 2-09-13		



3.17	Ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú	BOPB 21-10-2009 DOGC 30-10-2009	BOPB 10-06-14	<p>El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió de data 7 d'abril de 2014, va adoptar l'acord d'aprovar l'Annex sobre publicitat dinàmica a l'Ordenança municipal reguladora del servei de taxi de Vilanova i la Geltrú i sotmetre-la a informació pública per un període de trenta dies.</p> <p>Passat el termini de trenta dies d'informació pública establert, com que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació,</p> <p>l'Annex sobre publicitat dinàmica a l'ordenança municipal reguladora del servei de taxi a Vilanova i la Geltrú queda aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.</p> <p>Caldria revisar i adaptar l'ordenança reguladora del servei de taxii incloure la regulació de llicències de vehicles tipus "VTC", i adaptar l'ordenança conforme normativa.</p>
3.18	Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris	BOPB 4-07-2016 DOGC 11-07-2016	BOP 29/08/17 (Aprovació inicial)	<p>En data 3 de juliol de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació de la disposició transitòria única de l'ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, d'acord amb l'informe del secretari general de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.</p>



				<p>Manca la publicació de l'acord d'aprovació definitiva.</p> <p>Per tant, manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003.</p> <p>Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la seva manca de publicació en el Diari Oficial, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p>
3.19	Ordenança municipal sobre llicències d'accés de vehicles als locals, guals i estacionament regulat	BOPB 4-5-1994		
3.20	Ordenança municipal sobre la gestió de les runes i residus de la construcció	BOPB 28-02-2002 DOGC 8-03-2002		<p>Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau.</p> <p>Es proposa l'estudi d'una única ordenança que reguli la recollida i tractament de tots els residus.</p>
3.21	Ordenança municipal sobre les connexions de les xarxes privades de clavegueram a les xarxes públiques de Vilanova i la Geltrú	BOPB 24-09-2005 DOGC 26-10-2005		<p>Atesa l'antiguitat de l'ordenança es proposa revisar i actualitzar a normativa, si així s'escau.</p>



3.22	Ordenança municipal d'ús de les platges de Vilanova i la Geltrú	BOPB 12-06-2008 DOGC 23-06-2008	BOPB 28-05-15 DOGC 5-06-15 (Text Refós)	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015, es va aprovar el Text refós de l'Ordenança municipal d'ús de les platges.
3.23	Ordenança municipal de la neteja a la via pública	BOPB 4-10-2006	BOPB 28-5-2015	En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 4 de maig de 2015, es va aprovar el Text refós de l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública
3.24	Reglament del servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú	BOPB 3-2-2014 (APRO. INICIAL)		Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat. Es proposa revisar i adaptar l'ordenança, si així s'escau.
3.25	Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua Potable de Vilanova i la Geltrú	BOPB 7-5- 2003		



3.26	Reglament dels serveis de sanejament d'aigua de Vilanova i la Geltrú	BOPB 11-04 DOGC 21-01-04	22- 21-	BOPB 11-05-15 DOGC 19-05-15	<p>En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del 2 de març de 2015, es va aprovar inicialment la revisió del Reglament de Sanejament de Vilanova i la Geltrú, sense que en el termini d'exposició pública s'hagi presentat cap al·legació.</p> <p>Per tant, es considera aprovat definitivament, d'acord amb les previsions de l'esmentat acord plenari. Es publica l'acord d'aprovació definitiva e nel BOPB i DOGV</p>
3.27	Reglament que regula el projecte anomenat Project G. Catàleg de murs de VNG per a la realització d'obres d'art mural	BOPB 18-3-2016 (Aprovació inicial)			<p>Manca tramitació d'acord amb l'article 49LBRL en relació a l'article 178 del DL 2/2003. Defecte formal en la tramitació de l'ordenança, atesa la manca de publicació en el Diari Oficial de l'acord d'aprovació definitiva per l'òrgan competent, com a requisit previ de validesa jurídica i la seva executivitat.</p>



3.28	Reglament regulador del dels abocaments d'aigües residuals d Mancomunitat Penedès i Garraf	BOPB 18-4-2002 DOGC 14-06-2002	BOPB 10-01-2018 (Modificació)	<p>Aprovació per la Mancomunitat Garraf-Penedès</p> <p>. El Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en sessió extraordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2017, va acordar aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador dels abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf.</p> <p>Un cop finalitzada l'exposició al públic havent-se publicat aquest acord per mitjà d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 22 de setembre de 2017, durant un termini de trenta dies, i no havent-se presentat cap al·legació, l'esmentat acord esdevé definitiu.</p> <p>Les ordenances de regulació del recollida, tractament, recollida i sanejament de la ciutat, es proposa estudiar una refosa en una única ordenança., delimitant les competències municipals i la seva coordinació amb el servei de sanejament en alta a la Mancomunitat Penedès Garraf que gestiona el servei en alta.</p>
------	--	-----------------------------------	-------------------------------	---



3.39	Ordenança sobre "publicitat a les bústies"	DEROGADA		En data 3 de juliol de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació de la disposició transitòria única de l'ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, d'acord amb l'informe del secretari general de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Manca la publicació de l'acord d'aprovació definitiva.
				La regulació de la publicitat en les bústies es troba regulada en dita ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris.
3.31	Ordenança sobre publicitat	DEROGADA		En data 3 de juliol de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació de la disposició transitòria única de l'ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, d'acord amb l'informe del secretari general de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Manca la publicació de l'acord d'aprovació definitiva. La regulació de la publicitat es troba regulada en dita ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris.

Precs i preguntes.

Sense precs i preguntes



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9:45 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.