



BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL

Per poder donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables de personal motivades per circumstàncies sobrevingudes, per substitucions, puntes de feina i projectes temporals, del lloc de treball d'Educador/a Social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, procedeix convocar una borsa de treball d'Educador/a Socials A2.

Missió del lloc de treball:

Anitzar i intervenir amb persones i/o famílies en situació de necessitat socioeducativa per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions del lloc de treball:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Altres amb caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal o nomenament de funcionari interí com a Educador/a Social A2-21, de la durada de les circumstàncies que motivin la contractació o el nomenament.
- Jornada laboral segons les circumstàncies que motivin la contractació o el nomenament i segons les necessitats del servei en que es trobi inscrit.
- Sou brut anual en el cas de jornada completa de 31.455,48€, segons Conveni Col·lectiu Vigent.

Requisits de l'aspirant:

- a) Tenir el títol de diplomad o graduat en Educació Social o habilitació corresponent pel col·legi professional d'educadors socials amb estudis mínims de diplomatura, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.



- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae amb fotografia actualitzada, informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i una declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes dels que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Recursos Humans.

Vocals:

- Cap de Servei de Municipal .
- 2 Tècnic/a municipals.
- 1 Tècnic/a extern/a d'una altra Administració.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

Gestió de la BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de borsa de treball d'Educador/a Social, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball seran cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats o contractats amb caràcter no permanent, segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència fins que es realitzi una altra borsa de treball d'Educador/a Socials.



Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòrica.

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb resposta curta, en relació als temes de l'Annex I, en un temps màxim d'1 hora. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova Pràctica.

Consistirà en respondre per escrit un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball i amb el temari de l'Annex 1. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, serà necessari treure una puntuació igual o superior a 5 punts, per continuar en el procés selectiu.

Valoració de mèrits:

1. Haver prestat serveis en una administració pública en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,1 punt per cada mes treballat. Amb un màxim de 1,30 punts.
2. Haver prestat serveis en una empresa privada en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,1 punt per cada mes treballat. Amb un màxim de 0,70 punts.
3. Cursos de Formació i perfeccionament:
Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 1 punt segons el barem següent:



- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs

4. Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada o nomenada un període de prova segons les Bases Generals.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "Borsa d'Educador/a Social".

Documentació necessària

- Fotocòpia del DNI
- Fotografia recent
- Currículum vitae actualitzat.
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. Quan les persones resultin contractades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la sol·licitud formal de presentació.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Borsa d'Educador/a Social.

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 12 de desembre de 2017. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Vilanova i la Geltrú, 28 de novembre de 2017

Glòria Garcia Prieto

**Segona tinenta d'Alcaldia
i regidora d'Economia, Hisenda,
Seguretat i Recursos Humans**



Annex 1

TEMARI:

- Tema 1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i la urgència social.
- Tema 2. Els serveis socials bàsics. Definició, funcions, organització, professionals. Competències municipals. Funcions de l'educador social a l'equip de serveis socials bàsics.
- Tema 3. La Cartera de serveis socials bàsics.
- Tema 4. Els serveis socials d'atenció especialitzada. Concepte. Marc legal. Xarxa de serveis i equipaments. Els i les professionals en els serveis especialitzats.
- Tema 5. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
- Tema 6. Drets dels infants i adolescents en relació al benestar material, personal, salut i educació. Les situacions de risc, definició i concepte. Intervenció dels Serveis Socials.
- Tema 7. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Juliol 2017.
- Tema 8. Eines de cribatge en l'abordatge en situacions de sospita vers maltractament infantil.
- Tema 9. La intervenció amb famílies. Metodologia d'intervencions en situacions de risc. L'actuació dels professionals en famílies multiproblemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
- Tema 10. L'entrevista i la visita domiciliària en el context de l'atenció social primària.
- Tema 11. L'ètica dels professionals dels serveis socials.
- Tema 12. El treball en equip. Concepte. Característiques. L'aportació dels professionals en el context dels equip. Tipologia de treball en equip.
- Tema 13. El professional com a recurs en la intervenció socioeducativa. Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i el treball comunitari.
- Tema 14. El paper dels serveis socials en situacions d'absentisme. Prevenció, detecció i intervenció del professional.
- Tema 15. La família. Concepte. Tipus de famílies. Noves formes de família. Cicles vitals. Drets i deures familiars.
- Tema 16. L'informe socio-educatiu. Tipologia. Objectius. Contingut.
- Tema 17. La prevenció en la primera infància a nivell general i als serveis socials bàsics.
- Tema 18. L'abordatge en situacions susceptibles d'intervenció en primària i secundària des del serveis socials bàsics.