



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

NÚMERO D'EXPEDIENT: 52-CSE/0211/RH

OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat públic del terme municipal de Vilanova i la Geltrú

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: Serveis Viaris



ÍNDEX

Quadre-caràtula de característiques

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
 - 1.1. Legislació aplicable
 - 1.2. Procediment i forma d'adjudicació
 - 1.3. Despeses de publicitat
 - 1.4. Jurisdicció competent
 - 1.5. Responsable del contracte
2. Objecte del contracte
 - 2.1. Objecte de la contractació
 - 2.2. Admissibilitat de variants o millores
 - 2.3. Durada del contracte
 - 2.4. Pròrroga del contracte
3. Pressupost
 - 3.1. Import total del contracte
 - 3.2. Revisió de preus

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4. Capacitat per contractar
5. Licitació
 - 5.1. Documentació
 - 5.2. Lloc de presentació
 - 5.3. Documentació del sobre número 1
 - 5.4. Documentació del sobre número 2
 - 5.5. Documentació del sobre número 3
 - 5.6. Retirada de les proposicions un cop presentades
 - 5.7. Presentació de mostres
 - 5.8. Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec
 - 5.9. Protecció de dades
6. Adjudicació
 - 6.1. Mesa de contractació
 - 6.2. Criteris d'adjudicació
 - 6.3. Obertura de la documentació
 - 6.4. Proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació
 - 6.5. Adjudicació del contracte



7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
8. Garantia
9. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10. Execució del contracte

- 10.1. Forma d'execució
- 10.2. Modificacions del contracte
- 10.3. Cessió i subcontractació
- 10.4. Responsabilitats

- 10.4.1. Indemnització per danys i perjudicis
- 10.4.2. Règim de faltes i sancions contractuals
- 10.4.3. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

11. Extinció del contracte

12. Compliment del contracte

13. Resolució del contracte

- 13.1. Causes
- 13.2. Efectes

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Annex 1. Model de sol·licitud de licitadors

Annex 2. Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost

Annex 3. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, d'acord amb la clàusula 5.3.10 del Plec de clàusules administratives

Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i d'etiqueta de mostres

Annex 5. Membres de la Mesa de contractació i del comitè d'experts

Annex 6. Desglossament dels criteris d'adjudicació



Quadre-caràtula de característiques del contracte de serveis per procediment obert

1. Servei que tramita l'expedient

Servei de Compres, Contractació i Serveis Generals

2. Referència de l'expedient de contractació

52-CSE/0211/RH

3. Tramitació

urgent ordinària

4. Descripció de l'objecte del contracte

4.1. Objecte del contracte

servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat públic del terme municipal de Vilanova i la Geltrú

4.2. Nomenclatura de la Classificació Nacional de Productes per Activitats (CNPA)

31.62.92.00

4.3. Nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

50232100-1

5. Variants

Admet variants

sí nombre:
 no

6. Durada del contracte

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte

data especificada al contracte

Durada del contracte

2 anys

7. Pròrroga

El plec admet la pròrroga del contracte

sí no Núm. de mesos de pròrroga: 24 mesos

8. Dades econòmiques

8.1. Determinació del preu

Tant alçat Preus unitaris Per Administració

8.2. Pressupost del contracte (import a ofertar)

Pressupost base: 84.745,76 € anuals

IVA: 15.254,24 € anuals

Total: 100.000,00 € anuals

8.3. Valor estimat del contracte (sense IVA)

338.983,04 €

9. Tramitació pressupostària

ordinària de l'exercici vigent partida: 52.165.2270030
 anticipada

10. Revisió de preus

sí no

11. Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva

sí no



Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte)
5% de l'import total

12. Mostres

S'han de lliurar mostres

sí

no

Lloc de lliurament:

13. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia?

sí

termini: anual

no

14. Classificació

sí

no

Classificació:

Grup: I

Subgrup: 1,6,9

i

Categoria: C

Grup: P

Subgrup: 1

Categoria: B

15. Règim del pagament

Pagament únic

Altres: mensual, prèvia presentació de factura justificativa

16. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

Totes les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import APROXIMAT oscil·la entre els 800 i els 1500 €

17. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Josep Maria Sabater, tel. 938140000, a/e: jsabater@vilanova.cat

Jordi Campamà, tel. 938140000, a/e: jcampama@vilanova.cat

18. Responsable del contracte

sí

no

Nom: Antoni Ruiz, cap del Servei de Via Pública, Manteniment Ciutat i Mobilitat



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1. Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte de serveis establert en l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, la Llei 34/2010 de 5 d'agost, de modificació parcial de la LCSP, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, que modifica alguns articles de la LCSP i el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i la resta de disposicions de desplegament.

1.2. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert i per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre al o als criteris establerts en l'Annex 6 d'aquest Plec.

1.3. Despeses de publicitat

En el quadre-caràtula de característiques consta l'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària, i que inclouen tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió del contracte en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin varis, l'import que hagin d'abonar serà proporcional al pressupost que se'ls hagi adjudicat individualment.

1.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de les contractacions subjectes a aquest Plec.

1.5. Responsable del contracte

Per a les contractacions, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient, quan així consti en el quadre-caràtula de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a aquest.



2. Objecte del contracte

2.1. Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació dels serveis designats en el quadre-caràtula de característiques que s'inclou en aquest Plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2. Admissibilitat de variants o millores

El licitador només ha de presentar una proposició, però també podrà presentar variants sempre que en el quadre-caràtula de característiques s'hagi previst expressament aquesta possibilitat. En el cas que s'admeti la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta en el quadre-caràtula de característiques, i el plec de prescripcions tècniques ha de contenir, si més no, els seus requisits, les seves modalitats i les seves característiques tècniques.

2.3. Durada del contracte

La vigència inicial de la contractació és la que s'estableix en el quadre-caràtula de característiques, d'acord amb les estipulacions establertes en l'article 279.1 de la LCSP.

2.4. Pròrroga del contracte

L'òrgan de contractació podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en el quadre-caràtula de característiques, així com la durada del total de les pròrrogues, sense que la duració total del contracte sigui superior a 6 anys.

En el supòsit que en el quadre-caràtula de característiques s'admeti que el contracte pot ser prorrogat, l'òrgan de contractació, previ acord exprés abans de la finalització del contracte, o de qualsevol de les seves pròrrogues, podrà prorrogar-lo, sent aquesta pròrroga obligatòria per a l'adjudicatari a qui se li haurà de notificar amb una antelació de dos mesos.

3. Pressupost

3.1. Import total del contracte

D'acord amb la naturalesa de la contractació, l'import total del contracte, IVA no inclòs, inicialment autoritzat per aquesta, consta en el quadre-caràtula de característiques. En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots i, en el seu cas, en altres subdivisions, el pressupost inicial de cada lot i subdivisió s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2. Revisió i actualització de preus

Revisió de preus

Els preus adjudicats poden ser objecte de revisió quan així consti en el quadre-caràtula de característiques. Si així consta en aquest quadre-caràtula, els preus adjudicats poden ser objecte de revisió sempre i quan hagi transcorregut un any des del començament de l'execució del contracte i, a excepció dels contractes de gestió de



serveis, quan s'hagi executat el 20 per cent de l'import del contracte. La revisió no pot superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

Actualització de preus

A part, els preus adjudicats poden ser actualitzats, en els supòsits de pròrroga i de duració plurianual del contracte, sempre que hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

En el supòsit que s'actualitzin els preus, cal que:

- a) L'adjudicatari ho sol·liciti raonadament a l'òrgan de contractació, en el termini dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la corresponent anualitat i/o pròrroga del contracte.
- b) Les variacions proposades en l'import dels preus i altres condicions econòmiques estiguin justificades a fi de mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte, la qual cosa ha de ser acordada per ambdues parts. En cap cas l'increment pot superar l'IPC estatal de l'any immediatament anterior, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o l'òrgan que el substitueixi.

Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora i sens perjudici de les penalitats que siguin procedents, els índexs de preus que s'han de tenir en compte són els que haurien correspost a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació dins el termini escaient, llevat que els corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en què s'han d'aplicar aquests últims.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4. Capacitat per contractar

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional en relació proporcional a la naturalesa del contracte o, en els casos que s'exigeixi en el quadre-caràtula de característiques, estiguin degudament classificades, d'acord amb l'exposat en els apartats 8, 9 i 10 de la clàusula 5.3 d'aquest Plec.

Quan concorri algú en nom o representació d'una persona física o jurídica, ha de justificar documentalment que està facultat per a aquesta representació mitjançant la corresponent escriptura d'apoderament.

5. Licitació

5.1. Documentació

5.1.1. La documentació relativa a la contractació es pot sol·licitar en el lloc que es determina en l'anunci de la licitació. L'import d'aquesta documentació va a càrrec del sol·licitant.



5.1.2. Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar tres únics sobres, marcats amb els números 1, 2 i 3, tancats, identificats en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 5.3, 5.4 i 5.5. En el seu cas, tots els documents que presenti l'empresa licitadora han d'estar traduïts al català i/o al castellà.

En el supòsit que l'objecte del contracte es constitueixi en diferents lots, els licitadors, llevat que en el quadre-caràtula de característiques s'estableixi el contrari, podran presentar proposició a tots els lots o bé als lots que considerin oportú. Quan hagi de presentar-se oferta a tots els lots, es desestimarà tota l'oferta d'aquells licitadors que solament concorrin a una part de l'objecte del contracte; i quan no sigui obligatori presentar oferta a tots els lots, es desestimarà únicament l'oferta referent al lot al que no es concorre a la seva totalitat. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

5.2. Lloc de presentació

Els licitadors han de lliurar les seves proposicions a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'hi indica. Les proposicions també poden ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el licitador, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic scsig@vilanova.cat. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini serà desestimada; en el supòsit que, sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, la documentació arribi fora del termini establert, també serà desestimada.

5.3. Documentació del sobre número 1

Els licitadors hauran de presentar la documentació que es relaciona tot seguit en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o compulsada:

1. Índex enunciant numèricament el contingut del sobre.
2. Sol·licitud i declaració de responsabilitat degudament emplenada, signada i segellada. (Annex 1)
3. Acreditació de la capacitat d'obrar:
 - 3.1. Empresaris espanyols:
 - a) Persones físiques:

Han de presentar el document nacional d'identitat o el document que legalment el substitueixi.
 - b) Persones jurídiques:

Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula l'activitat,



degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

3.2. Empresaris estrangers:

Els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 61.2 de la LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 44 i 61.3 de la LCSP.

4. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
5. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil; el document nacional d'identitat (o el document que legalment el substitueixi) del representant també s'ha d'incloure en aquest sobre.
6. Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 48 de la LCSP i 24 del Reglament.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa el citat article 24 del Reglament.

7. En cas que s'exigeixi, resguard acreditatiu de la garantia provisional que consti al quadre-caràtula de característiques. En el supòsit que l'objecte del contracte estigués dividit en diferents lots, els agents licitadors haurien de presentar una única garantia provisional en la qual s'hauria de fer referència expressa als lots a què concorrin.

La forma de constitució de la garantia provisional és l'establerta a l'article 84 de la LCSP.

L'esmentada garantia s'ha de constituir a la Tresoreria Municipal.

8. Quan al quadre-caràtula de característiques s'exigeixi classificació, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència, tant econòmica i financera com tècnica o professional, mitjançant la corresponent classificació; en cas que no s'exigeixi, hauran d'acreditar la seva solvència en la forma prevista en els següents apartats 9 i 10 d'aquesta clàusula.
9. Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant un o diversos dels mitjans següents:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Si per raons justificades un empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 48 de la LCSP.

10. Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència tècnica de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'Annex 3 d'aquest plec, d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP.
11. Els licitadors que aportin el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punts 3 i 5, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.
12. Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents d'acord amb l'article 130.1 lletra c) de la LCSP, els licitadors poden, si ho consideren oportú, presentar els corresponents certificats en aquest sobre número 1 en la forma establerta en la clàusula 7 d'aquest Plec.
13. Els licitadors hauran d'aportar la certificació EMAS i la certificació de qualitat ISO 9001

5.4. Documentació del sobre número 2

A l'exterior hi ha de figurar la menció: "Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica".

Aquest sobre contindrà:

- a) L'oferta econòmica, segons model que s'adjunta com a Annex 4 d'aquest Plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a realitzar el subministrament, que no pot ser superior a l'establert al quadre-caràtula de característiques (amb les limitacions establertes al punt 1 de l'Annex 6 del present plec de condicions) i l'import establert per a cada lot i/o unitat mínima de licitació.

La proposició econòmica ha de ser signada per la persona que firma la sol·licitud.



- b) Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris quantificables de forma automàtica assenyalats a l'apartat 1 de l'annex 6 del present plec.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a Annex 4.

A l'interior del sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

Els continguts, característiques i requisits d'aquest sobre es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques.

5.5. Documentació del sobre número 3

A l'exterior hi ha de figurar la menció: "Documentació relativa als criteris avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques avaluables en base a principis de valor, assenyalats a l'apartat 2 de l'Annex 6 del present plec.

5.6. Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dintre del termini de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la contractació tenen dret a retirar la seva proposició.

5.7. Presentació de mostres

Sempre que en el quadre-caràtula de característiques s'indiqui necessitat de presentació de mostres, els licitadors les hauran de presentar en el lloc que s'indiqui.

En cas que s'hagin d'etiquetar les mostres, el licitador ho farà conforme al model de l'Annex 4.

En el cas de no poder aportar mostres per motius tècnics o econòmics, el licitador ha d'indicar el lloc o instal·lació on el material estigui disponible per al seu examen i anàlisi. Les despeses de desplaçament seran a càrrec del licitador.

5.8. Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5.9. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional trenta-unena de la LCSP, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots aquells regulats pel TRLCAP, haurà de respectar allò que estableix la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD),



així com la normativa que la desenvolupa, i especialment d'allò que disposa l'article 5 de la LOPD i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al departament de L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU encarregat de la tramitació administrativa d'aquest procediment de contractació, ubicat al carrer de Col·legi, 29-31, 2a planta, de Vilanova i la Geltrú i serà tractada per l' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ . Els destinataris d'aquesta informació seran el propi AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

6. Adjudicació

6.1. Mesa de contractació

La mesa de contractació s'ha de constituir d'acord amb el que estableixen l'article 295 i el punt 10 de la disposició addicional 2a de la LCSP, i l'article 21.7 del RD 817/2009 i està formada pels membres que consten a l'Annex 5.

La mesa de contractació pot estar assessorada per comissions tècniques.

6.2. Criteris d'adjudicació

Consta en l'Annex 6 d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.



No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula 3 d'aquest Plec.
2. Quan l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics demanats en el Plec de Prescripcions Tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan, d'acord amb la clàusula 5.6 d'aquest Plec, el licitador no hagi presentat mostra del producte ofert i aquesta resulti imprescindible per a la seva avaluació tècnica.

Les proposicions de les empreses que acreditin qualsevol dels supòsits previstos en la disposició addicional 6a de la LCSP, tenen preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que aquestes proposicions igualin les més avantatjoses.

6.3. Obertura de la documentació

La mesa de contractació qualifica prèviament en sessió privada els documents presentats pels agents licitadors en el sobre número 1. Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre, pot concedir un termini de tres dies hàbils per a la seva correcció en la forma establerta a l'article 81.2 del Reglament.

Posteriorment, si és el cas, procedeix a l'acte públic d'obertura del sobre número 3 dels licitadors admesos, en el lloc i data fixats a l'anunci de la convocatòria. Tot seguit remet el seu contingut al/s tècnic/s corresponent/s per a la seva valoració, deixant constància documental de tota la documentació facilitada.

Posteriorment, i en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura del sobre número 3, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre número 2, acte en el que es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

6.4. Proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació

La mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Quan l'únic criteri que hagi de ser objecte de valoració sigui el preu formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi ofert el preu més baix, un cop ponderat l'únic criteri establert en el plec.

6.5. Adjudicació del contracte

L'òrgan contractant pot adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar deserta la contractació, motivadament.
- b) Adjudicar el contracte al licitador que ofereixi la proposició més avantatjosa.



Es podrà adjudicar cada lot, o, en el seu cas, altres subdivisions, en què es divideix el contracte, a un licitador diferent, de conformitat amb allò previst a la clàusula 5.1.2 d'aquest contracte.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Llevat que l'adjudicatari ja hagi acreditat el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social incloent els corresponents certificats en el sobre 1 –clàusula 5.3 apartat 12 d'aquest Plec-, i aquests no hagin caducat, ho ha de fer tal i com s'estableix a l'article 135.4 de la LCSP.

També es consultarà a l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

8. Garantia

Sempre que al quadre-caràtula de característiques s'exigeixi, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia per un import corresponent al tant per cent que es disposi, en aquest quadre, de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si la determinació del preu és a tant alçat i de l'import base de licitació en el cas que la determinació del preu sigui a preus unitaris.

La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva són els establerts als articles 84 i 87 de la LCSP, respectivament.

La devolució o cancelació de la garantia es durà a terme segons l'article 90 de la LCSP.

9. Formalització del contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de formalitzar en un document passats 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació i abans que transcorrin 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, tal i com estableix l'article 140.1 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10. Execució del contracte

10.1. Forma d'execució

10.1.1. L'adjudicatari ha d'executar els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia que cal, complint els termes convinguts.



10.1.2. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

10.1.3. En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

10.1.4. L'òrgan contractant o el seu representant tindrà la facultat de direcció i inspecció del contracte. Podrà supervisar, fins i tot, l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

10.1.5. L'adjudicatari haurà de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

10.1.6. L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter generals que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

10.1.7. L'adjudicatari estarà obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari haurà de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el Reial decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

10.1.8. Es procedeix a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

10.1.9. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i pot requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la renúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.



10.1.10. En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

10.1.11. El contractista haurà de guardar secret respecte a les dades o antecedents que no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinguin coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte, ni les comunicarà a altres persones, encara que sigui només per a la seva conservació.

Si és el cas, l'adjudicatari ha d'adoptar, en relació amb les dades de caràcter personal, les mesures de seguretat que estableix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999 i el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Igualment, ha de donar compliment a la resta de preceptes que siguin d'aplicació en matèria de protecció de dades.

10.1.12. Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionats amb la prestació del contracte.

10.1.13. És obligació de l'adjudicatari subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc davant tercers respecte els danys produïts en el desenvolupament de l'activitat, amb una cobertura mínima de 1.000.000,00 €.

10.2. Modificacions del contracte

En general, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte quan així s'hagi previst en aquests Plecs o a l'anunci de licitació detallant-ne de forma clara, precisa i inequívoca les condicions, i en cas que no s'hagin previst, només es podran introduir modificacions en els següents casos:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se degut a errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat (circumstàncies de tipus ecològic, hídric, arqueològic, medioambiental o altres) posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i no previsibles amb anterioritat.
- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin.



- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, medioambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

La modificació que s'acordi no podrà, mai, alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Especificacions del contracte de serveis de manteniment:

Quan per conseqüència de les modificacions es produeixi augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista i no té cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per les causes esmentades.

No obstant, si les modificacions suposessin una ampliació efectiva d'equips o elements a mantenir, l'adjudicatari tindrà dret a percebre els costos originats per les prestacions d'ampliació del servei no previstes en aquest plec, quan aquesta ampliació sigui acordada per l'Ajuntament. El cost d'aquestes ampliacions es fixarà en base als preus unitaris oferts.

10.3. Cessió i subcontractació

L'adjudicatari pot cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a un tercer d'acord amb allò previst en l'article 209 de la LCSP.

En matèria de subcontractació, és d'aplicació el disposat en l'article 210 de la LCSP.

10.4. Responsabilitats

10.4.1. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

10.4.2. Règim de faltes i sancions contractuals

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

10.4.2.1. Faltes

L'incompliment o compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

10.4.2.2. Sancions



Independentment del rescabament per d'anys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

10.4.3. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

11. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

12. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

13. Resolució del contracte

13.1. Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 73 bis de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) L'acord mutu entre l'Administració i el contractista.



- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat a la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 96 de la LCSP.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 200 de la LCSP o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de la resta de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en aquests termes, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb el que disposa el títol V del llibre I de la LCSP (introduït per la Llei 2/2011).
- h) Les establertes expressament en el contracte.
- i) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en la LCSP.

13.2. Efectes

L'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte determina a favor de l'adjudicatari, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista per que fa a l'import que excedeixi en de la garantia.

El secretari de la Corporació i l'Interventor Municipal que subscriuen, informen favorablement el present Plec de clàusules administratives particulars, en compliment del que disposa l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i disposicions legals vigents.

Vilanova i la Geltrú, 31 de març de 2011

El Secretari,

L'Interventor,

Josep Gomariz Messeguer

Cèsar Rodríguez i Solà



ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD DELS LICITADORS



Núm. d'expedient
52-CSE/0211/RH
Dependència que tramita l'expedient
SCCiSG

Sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat

Dades de l'empresa licitadora

Tipus empresa

empresa individual persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

NIF/CIF

Núm. de registre de societats

Domicili de la seu social

Codi postal Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial

propietari apoderat altres

Declaració de responsabilitat

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració, declara sota la seva responsabilitat, que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb els articles 43, 49 i 130 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i que està al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'empresa

Lloc i data



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ D'ESTAR EXEMPT DE DONAR-SE D'ALTA DE L'IAE O DE PAGAR L'IMPOST



Declaració d'exempció de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)

Dades de l'empresa

Tipus empresa

empresa individual

persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

NIF/CIF

Núm. de registre de societats

Domicili de la seu social

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres

Declaració responsable d'exempció

La persona les dades de la qual consten en l'apartat anterior, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració, declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa, d'acord amb la normativa vigent reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, està exempta de:

donar-se d'alta en la matrícula de l'esmentat impost.¹

pagar els rebuts de l'impost.

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa

Lloc i data

¹ En cas de no estar-ne exempt haurà d'aportar document acreditatiu de l'alta.



ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA, D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 5.3.10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES



La solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP.

Solvència tècnica o professional en los contratos de servicios

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
- e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.



ANNEX 4

MODEL D'OFERTA TÈCNICA, D'OFERTA ECONÒMICA I D'ETIQUETA DE MOSTRES



Proposició econòmica de contractació

Dades de l'empresa proponent

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient

52-CSE/0211/RH

Descripció de l'objecte

Servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat públic del terme municipal de Vilanova i la Geltrú

Import de l'execució anual, IVA exclòs (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA anual (en xifres i en lletres)

Import total anual (en xifres i en lletres)

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

Signatura de la persona proponent i segell de l'empresa

Lloc i data



ANNEX 5

MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ



La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents o persones en qui deleguin:

- Il·lm. Sr. Joan Ignasi Elena i Garcia, alcalde-president de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, qui actua com a president de la Mesa de Contractació.
- Sr. Juan Luis Ruiz López, regidor de Serveis Viaris.
- Sr. Albert Sanabra Guillamon, regidor d'Hisenda, Règim Intern i Seguretat Ciutadana.
- Sr. Josep Ibars Mestre, regidor del grup municipal de CiU membre de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutat.
- Sr. Oscar Carretero Ariza, regidor del grup municipal del PP membre de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutat.
- Sr. Xavier Oller Bondia, regidor de Projectes Urbans, Paisatge i Habitatge.
- Sr. Josep Tomàs Àlvaro Juncosa, regidor de Desenvolupament Local, Societat de la Informació, Promoció Ciutat, Joventut, Llengua i Agermanaments.
- Sr. Joaquim Arrufat Ibáñez, regidor del grup municipal de la CUP membre de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutat.
- Sr. Antoni Ruiz Carrillo, cap de Servei de Via Pública, Manteniment Ciutat i Mobilitat.
- Sr. Jordi Campamà Pujol, cap de la Unitat de Serveis Municipals.
- Sr. Cèsar Rodríguez Solà, interventor Municipal.
- Sr. Fermin Ortega Vazquez, assessor jurídic.
- Sr. Josep Maria Sabater Navarro, cap del servei de Compres, Contractació i Serveis Generals, que també actua com a secretari de la Mesa de Contractació



ANNEX 6

DESGLOSSAMENT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Criteris d'adjudicació:

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica amb els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació i que serviran de base per l'adjudicació del contracte són els següents:

Valoració (fins a 90 punts)

- Proposició econòmica (s'atorgaran 6 punts per cada punt percentual de baixada sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 30 punts)
- Preus unitaris de l'annex II dels Plec de Prescripcions Tècniques (s'atorgaran 3 punts per cada punt percentual de baixada sobre el llistat de preus de feines extres inclòs al Plec de Prescripcions Tècniques fins a un màxim de 30 punts. La rebaixa serà un percentatge únic que s'aplicarà sobre tot el llistat de preus unitaris.
- Servei de guàrdia 24 hores (s'atorgaran 20 punts a l'oferta que es compromet a tenir un servei de guàrdia 24 h amb un telèfon gratuït per la població i a acudir a una trucada de guàrdia en menys de 2 hores. Aquesta millora està valorada en 20.000 € anuals dels 100.000 € de la licitació)
- Calendari d'implantació del servei (s'atorgaran fins a 10 punts). Rebrà la valoració màxima qui proposi la implantació en el termini d'una setmana i la valoració mínima qui proposi, com a màxim, la implantació de 8 setmanes. La resta rebrà una puntuació ponderada entre els dos extrems.

* una baixa superior al 5% serà considerada una baixa temerària i facultarà a l'òrgan de contractació per a excloure al licitador, en la forma y de conformitat amb les prescripcions previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Memòria tècnica i proposta d'explotació (fins a 40 punts)

- Proposta tècnica (fins a 20 punts)
- Proposta de sistema informàtic per gestionar el servei (fins a 10 punts)
- Especialització demostrable en elaboració de plans d'adequació per etapes (fins a 10 punts)