



OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de TÈCNIC/A MIG DE JOVENTUT de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al servei "Circuit -30", contractació finançada parcialment pel "Programa Polítiques de mercat de treball" de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona.

Missió del lloc de treball:

Desenvolupar accions de suport a joves menors de 30 anys. Les accions que es contemplen a l'assessoria d'atenció als i les joves de la ciutat són la millora de les tècniques de recerca de feina, l'orientació sociolaboral individualitzada i personalitzada, tècniques de coaching individual i derivació a serveis ocupacionals i/o formatius del territori.

Funcions del lloc de treball:

- Identificació i coordinació en el territori dels diferents agents que realitzen accions relacionades amb ocupació, borses de treball, empenedoria, educació i altres relacionats. Explorar les taules relacionades amb joves, formació i treball. Prospecció del mercat de treball del territori. Anàlisi del mercat de treball i trobada del nínxols laborals que puguin absorbir joves treballadors. Reordenació de la informació per fer una proposta de dinamització al territori. Establir un pla estratègic o un pla de treball per dinamitzar l'assessoria de treball de l'Oficina Jove Garraf.
- Establir eines de comunicació amb els joves.
- Establir eines de seguiment i tutorització amb els joves.
- Difusió del programa.
- Entrevistes individualitzades i personalitzades per tal de realitzar l'anàlisi de l'ocupabilitat del jove, l'orientació laboral per la recerca de feina i el pla de millora de la situació i l'avaluació de l'ocupabilitat i els objectius assolits.
- Inscripció de joves de 16 a 29 anys al registre Nacional de la Garantia Juvenil, per tal d'aprofitar els recursos formatius i ocupacionals, així com beneficiar-se d'ajuts, subvencions i/o bonificacions, que pugui oferir el programa al llarg de l'any.
- Tasques de difusió del servei mitjançant eines utilitzades pel col·lectiu com Facebook, Twitter o Instagram. Elaboració de material de suport en format tríptic o targeta informativa. Ús del Whats App com a canal de comunicació.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal d'obra o servei determinat, com a Tècnic Mig A2-20, durant 1 any, amb possibilitats de prorroga en funció de la regulació de la subvenció de la Diputació de Barcelona, per l'any vinent.
- Sou brut anual: 29.203,55€, distribuït en 14 pagues.
- Horari flexible. Jornada principalment de matins i com a mínim 1 tarda a la setmana, segons necessitats del servei.
- Aplicació el conveni col·lectiu vigent.



Requisits de l'aspirant:

- a) Diplomatura de l'àmbit social o de la salut, equivalent o superior.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes dels que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- e) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Cap de Servei de Joventut o persona en qui delegui.

Vocals:

- 2 Tècnics/ques municipals.
- 1 Tècnic/a de Joventut Comarcal o d'altre Ajuntament.
- 1 Tècnic/a de Recursos Humans.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.



1. Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòrica:

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes de l'Annex I, en un temps màxim d'una hora. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova Pràctica:

Consistent en realitzar tres exercicis pràctics a desenvolupar entorn a una situació plantejada referida a les funcions del lloc de treball i que incorporaran matèries del temari de l'Annex I. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova a tots els/les aspirants. Es valorarà la demostració del coneixement sobre els serveis i recursos concrets del territori en la matèria objecte de les funcions del lloc de treball.

Cada supòsit pràctic es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts, en cada cas. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència professional: com a màxim 5 punts.

- Haver prestat serveis com a Assessor Laboral per una administració pública o organització privada, a raó de 0,1 punts per mes de servei.



- Haver prestat servei en l'àmbit laboral o com a impulsor/a del Programa de Garantia Juvenil en una Oficina Jove o servei similar especialitzat en atenció a persones joves, a raó de 0,1 punts per mes de servei.

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 3 punt segons el barem següent:
 - Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
 - Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
 - Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
 - Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
 - Per cada diplomatura, llicenciatura o grau universitari: 0,75 punts.
 - Per estar en possessió de mestratge, doctorat o cursos de postgrau: 0,75 punts per cadascun.

- Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball. Segons els criteris següents:

- Adequació de la formació complementaria, al lloc de treball fins a 0,25 punts.
- Adequació de les habilitats personals de l'aspirant a les funcions generals del lloc de treball, fins a 1,75 punt. Es consideraran els ítems següents:
 - Escolta activa, comprensió i empatia
 - Comunicació i capacitat de relació
 - Organització i estructuració de les respostes (claredat, missatge concís, vocabulari, contingut de l'explicació)
 - Iniciativa, confiança en si mateix i gestió de conflicte
 - Motivació en el treball i adaptació al canvi (entusiasme, dedicació, disponibilitat, resistència a l'estrès)
 - Treball en equip (col·laborador, participatiu)
 - Capacitat d'establir relacions empàtiques i estructurades amb diversitat d'agents (joves, empresaris, directius, tècnics, ...)

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per poder avaluar els criteris fixats per l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant còpies simples dels certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "Tècnic/a Mig de Joventut".



Documentació necessària

- Declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.
- Acreditació del nivell C1 de Llengua Catalana.
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Tècnic/a Mig de Joventut.

El termini per a la presentació de la sol·licitud i la documentació és l'11 de juliol de 2018. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Vilanova i la Geltrú, 29 de juny de 2018

Glòria Garcia Prieto
**Regidora d'Educació, Ocupació,
Seguretat i Recursos Humans.**

ANNEX I:

TEMARI:

1. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
2. Dispositius d'inserció i serveis d'ocupació al territori.
3. Gestió de la informació en l'àmbit laboral.
4. Orientació laboral per a joves.
5. Intermediació en el mercat de treball.
6. L'ocupabilitat per competències.
7. Legislació laboral bàsica.
8. Programa Nacional de Garantia Juvenil.
9. Polítiques ocupacionals per a joves. Programes adreçats a col·lectius joves.
10. Les tècniques de recerca de feina.
11. Les tècniques de selecció de personal.