



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 30 DE MAIG  
DE 2017**

Acta núm. 21

Assistents:

NEUS LLOVERAS I MASSANA  
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ  
TERESA LLORENS I CARBONELL  
GERARD LLOBET SÁNCHEZ  
GISELA VARGAS I REYES  
BLANCA ALBÀ PUJOL

**SECRETARI GENERAL**  
MARCEL·LÍ PONS DUAT

**INTERVENTOR**  
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la Sra. NÚRIA BLANES MELÉNDEZ (Comunicació), la Sra. ROSA LUCAS BIZARRO (Secretaria) i la Sra. ROSA JORBA VALLDOSERA (Alcaldia) d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria.

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

**ALCALDIA-PRESIDÈNCIA**

SECRETARIA GENERAL

**1. FE PÚBLICA I CARTIPÀS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE MAIG DE 2017.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de dia 23 de maig de 2017.

**2. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DEL REQUERIMENT A BERTEXAM, SCP PERQUÈ CONTINUÍ AMB LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ, PETIT MANTENIMENT I SUPORT A TOTS ELS PROGRAMAES MUNICIPALS QUE DESENVOLUPA LA REGIDORIA RESPONSABLE I LA XARXA DE CENTRES**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ FINS EL 31 DE DESEMBRE DE 2017. EXP. NÚM. 000083/2017-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“PRIMER.-** Requerir a la contractista BERTEXAM, SCP perquè continuï amb la prestació del contracte del *“servei de gestió del servei de direcció, organització, animació, informació, petit manteniment i suport a tots els programes municipals que desenvolupa la regidoria responsable i la xarxa de centres cívics municipals de Vilanova i la Geltrú”* fins que pugui iniciar-se la vigència del nou contracte i com a màxim fins el 31 de desembre de 2017.

**SEGON.-** Declarar que durant aquest termini de continuació en la prestació del servei s'aplicarà el règim de drets i obligacions de les parts vigent fins a la finalització del termini contractual i la seva pròrroga.

En concret, la despesa prevista pel 2017 serà la corresponent als mesos d'agost fins a desembre, ambdós inclosos, per un import de 114.268,94€ de base imposable i 23.996,48€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un import total de 138.265,42€ (CENT TRENTA-VUIT MIL DOS- CENTES SEIXANTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS).

**TERCER.-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9240.2279900 *Gestió espais cívics* del pressupost del 2017.

**QUART.-** Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte, que s'adjunta com a Annex 1.

**CINQUÈ.-** Notificar aquest acord a BERTEXAM, SCP, amb domicili a c. Jardí 85, 08800 de Vilanova i la Geltrú i CIF J-61681001.

**SISÈ.-** Facultar a l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”

**3. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FISCALITZACIÓ PLENA POSTERIOR DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS: INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL I ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER. EXP. NÚM. 000004/2017-CONT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta els següents:

**ACORDS**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**“PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació del servei de fiscalització plena posterior de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes autònoms: Institut Municipal d'Educació i Treball i Organisme Autònom de Patrimoni Biblioteca Museu Víctor Balaguer.

**SEGON.-** Convocar licitació pel procediment obert d'acord amb els articles 157 a 161 del TRLCSP, per un període de 2 anys, prorrogables a 2 anys més, amb un pressupost màxim pels 4 anys de contracte de 47.000,00 € de base imposable i 9.870,00 € corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de **56.870,00 €** (CINQUANTA-SIS MIL VUIT-CENTS SETANTA EUROS) distribuïts de la següent manera:

ANY 2017: 8.000,00 € + IVA

ANY 2018, 2019 i 2020: 13.000,00 € + IVA (per cada any)

**TERCER.-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà per import 8.000,00 € base imposable i 1.680,00 € corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de **9.680,00 €** (NOU MIL SIS CENTS VUITANTA EUROS) amb càrrec a l'aplicació pressupostària **20.9290.22702 del pressupost del 2017**, i l'import restant a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització del contracte i de les pròrrogues.

**QUART.-** Publicar l'anunci de licitació de la manera prevista a l'article 142 i concordants del TRLCSP.”

4. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS PER CAIGUDA A L'ESCENARI DE LA PL. DE LA VILA DURANT LA FESTA DE LA DIVERSITAT, EL DIA 21 DE MAIG DE 2016. EXP. 67/16-REC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“PRIMER.** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI XXXX, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per manca de nexes causal.

**SEGON.** Comunicar aquest acord a les parts interessades sense perjudici de la facultat de la reclamant a interposar la reclamació davant l'empresa RAICH sonoritzacions.”

5. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA SOBRE**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**EL COTXE DACIA DUSTER, 0172 HBV, D'UN ARBRE AL CARRER VENTOSA I ROIG, EL DIA 4 DE MARÇ DE 2017. EXP. 54/17-REC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI XXXX contra aquest Ajuntament.

**SEGON.** Notificar el present acord a la part interessada.”

6. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA SOBRE EL COTXE PEUGEOT 308, 4726 JTL, D'UN ARBRE AL CARRER VENTOSA I ROIG, EL DIA 4 DE MARÇ DE 2017. EXP. 55/17-REC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI XXXX contra aquest Ajuntament.

**SEGON.** Notificar el present acord a la part interessada.”

7. **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI S'ESCAU DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER HERNANI AMB CARRER FORN DE VIDRE, EL DIA 3 D'AGOST DE 2016. EXP. 59/17-REC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la senyora amb DNI XXXX contra aquest Ajuntament.

**SEGON.** Notificar el present acord a la part interessada.”

8. **SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'OPOSICIÓ AL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT PER TCC CONTRA LA INTERLOCUTÒRIA QUE DECLARA ACABAT EL PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 251/2016-B DICTADA EN EL JUTJAT CONTENCIÓS**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**ADMINISTRATIU NÚMERO 6 DE BARCELONA. EXP. NÚM. 000196/2016-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“**Primer.** Presentar oposició al recurs d’apel·lació interposat per TCC contra la interlocutòria núm. 177/16 dictada en el procediment abreujat núm. **251/2016-B** que tramita el **Jutjat contenciós administratiu número 6 de Barcelona**. La quantia del procediment es indeterminada.

**Segon.** Designar a **MILÀ ADVOCATS SLP** (el lletrat, Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras) per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l’Ajuntament en l’esmentat procés.

**Tercer.** Designar al procurador dels Tribunals, Sr. Ivo Ranera Cahís (Ranera Cahís Procuradors) pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

**Quart.** L’import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de **Defensa Jurídica número 07.9203.2279900**, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

	Quantia	IVA 21%	Total
Fins a 6.000.-€	350.-€	73,5.-€	423,5.-€
De 6.001 a 18.000.-€	525.-€	110,25.-€	635,25.-€
De 18.001 a 30.000.-€	700.-€	147.-€	847.-€
De 30.001 a 60.000.-€	875.-€	183,75.-€	1058,75.-€
Més de 60.001.-€	1050.-€	220,5.-€	1270,5.-€
<b>Procediments de quantia indeterminada</b>	<b>525.-€</b>	<b>110,25.-€</b>	<b>635,25.-€</b>

En quant a la forma de pagament, la mateixa s’efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l’Il·lustre Col·legi d’Advocats de Barcelona, de la següent forma:

	Percentatge (%)	Quantia	IVA 21%	Total
Estudi i període de controvèrsia	60%	315.-€	66,15.-€	381,15.-€
Per la fase probatòria	20%	105.-€	22,05.-€	127,05.-€
Per l’assistència a vista o formulació de conclusions escrites	20%	105.-€	22,05.-€	127,05.-€

**Cinquè.-** NOTIFICAR el present Acord al lletrat i procurador designats a l’acord Segon i Tercer anteriors, així com al Responsable de mobilitat, Sr. Carles Surià Ferrer, als



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin l'expedient administratiu i la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

**9. SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'OPOSICIÓ AL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT PEL SR. XXXX I LA SRA. XXXX CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI NÚM. 106/2015-A QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 11 DE BARCELONA ON ES CONFIRMEN LES DUES RESOLUCIONS IMPUGNADES. EXP. NÚM. 000218/2015-SEC.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“**Primer.** Oposició al recurs d'apel·lació contra la sentència núm. 311/2016 dictada en el procediment ordinari núm. **106/2015-A** que tramita el Jutjat contenciós administratiu número 11 de Barcelona. **La quantia del procediment es indeterminada.**

**Segon.** Designar a **MILÀ ADVOCATS SLP** (el lletrat, Sr. Miquel Àngel Pigem de las Heras) per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés.

**Tercer.** Designar al procurador dels Tribunals, Sr. Ivo Ranera Cahís (Ranera Cahís Procuradors) pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

**Quart.** L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de **Defensa Jurídica número 07.9203.2279900**, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

	Quantia	IVA 21%	Total
Fins a 6.000.-€	350.-€	73,5.-€	423,5.-€
De 6.001 a 18.000.-€	525.-€	110,25.-€	635,25.-€
De 18.001 a 30.000.-€	700.-€	147.-€	847.-€
De 30.001 a 60.000.-€	875.-€	183,75.-€	1058,75.-€
Més de 60.001.-€	1050.-€	220,5.-€	1270,5.-€
<b>Procediments de quantia indeterminada</b>	<b>525.-€</b>	<b>110,25.-€</b>	<b>635,25.-€</b>

**Cinquè.-** NOTIFICAR el present Acord al lletrat i procurador designats a l'acord Segon i Tercer anteriors, així com al Responsable d'Urbanisme, Sr. Tomàs Bonilla, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin l'expedient administratiu i la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”

**10. SERVEIS JURÍDICS. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA DICTADA PER LA SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIÓS ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL PROCEDIMENT NÚM. 106/2015-A, QUE DESESTIMA EL RECURS**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**D'APEL·LACIÓ NÚM. 134/2016, INTERPOSAT PEL SR. XXXX I LA SRA. XXXX CONTRA LA INTERLOCUTÒRIA DE DATA 19/10/2015 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 11 I EN LES INTERLOCUTÒRIES 106/2015 (MESURES CAUTELARS). EXP. NÚM. 000218/2015-SEC.**

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de la sentència recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional:	SECCIÓ TERCERA DE LA SALA CONTENCIÓS ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUNYA.
Núm. procediment:	núm. 106/2015-A
Núm. i data sentència:	Sentència núm. 139 de 16 de març de 2017
Part actora:	XXXX I XXXX
Part demandada:	AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
Lletrats:	Miquel Angel PIGEM
Objecte del procediment:	Resolució de data 29/11/2016, on es confirmaven les resolucions del 21/1/2015 i del 2/3/2015. Aquestes resolucions ratificaven el decret de restitució de 18/7/2012, on s'obligava al Sr. Manuel Ramírez Pérez a la restauració de la legalitat física alterada per haver realitzat unes obres sense llicència i en sòl no urbanitzable.
Decisió:	SENTÈNCIA DESESTIMATÒRIA - Confirma la resolució impugnada per entendre que la resolució de restauració era consentida i ferma i no existia aparença de bon dret. - Imposa a la part actora les costes judicials amb un límit de 500€ més l'IVA corresponent.
Fermesa:	La resolució judicial no és ferma. Contra ella es pot interposar recurs de cassació.
Acords:	1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

**11. SERVEIS JURÍDICS. APROVACIÓ SI ESCAU DE LA COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 132/2016-A QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 11 DE BARCELONA INTERPOSAT EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. EXP. NÚM. 000077/2017-SEC.**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents aprova el següent:

**ACORD**

“**Primer.** Comparèixer davant del **Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11 de Barcelona** en qualitat d'administració demandada, en el **procediment abreujat 132/2016-A** interposada per **MAPFRE** en reclamació de responsabilitat patrimonial per una **quantia de 2.424,60€**.

**Segon.** Designar al lletrat Sr. **Jordi Sellarès i Valls**, de la companyia asseguradora ZURICH, per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

**Tercer.** Designar a la procuradora dels Tribunals, Sra. **Laura de Manuel Tomás** pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

**Quart.- NOTIFICAR** el present acord al lletrat i procuradora designats a l'acord Segon i Tercer anteriors.”

12. SERVEIS JURÍDICS. ACORD EXTRAJUDICIAL AMB LA MERCANTIL COPCISA, S.A. PER POSAR FI AL RECURS ORDINARI 29/2017-A3 QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 16 DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE PAGAMENT DELS INTERESSOS DE DEMORA CORRESPONENTS A UNES CERTIFICACIONS D'OBRA QUE VAN SER ABONADES AMB POSTERIORITAT AL TERMINI LEGALMENT ESTABLERT. EN CONCRET ES TRACTA DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ I MILLOR DEL PAS SOTA VIA DEL CARRER LLIBERTAT I REURBANITZACIÓ DEL TRAM DEL CARRER ENTRE EL CARRER FORN DEL VIDRE I DEL CARRER ÀNCORA, ADJUDICADES PER ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 15-10-2013 I FORMALITZAT EL CONTRACTE EN DATA 17-10-2013.

Es retira aquest punt de l'ordre del dia.

**SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I HISENDA**

13. INTERVENCIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RELACIÓ DE FACTURES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMERO F/2017/12. EXP. NÚM. 12/2017/eINT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Aprovar la relació de factures número F/2017/12.





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.** Comptabilitzar la relació de factures número F/2017/12.

**TERCER.** Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.”

TRESORERIA

**14. GESTIÓ TRIBUTÀRIA. DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER SABA APARCAMIENTOS SA CONTRA LA TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA SOLER I CARBONELL. EXP. NÚM. 424/2017-GES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Desestimar el Recurs de Reposició interposat per XXXX en nom de SABA APARCAMIENTOS SA contra la Taxa d'entrada i sortida de Vehicles de la plaça Soler i Carbonell.”

**15. GESTIÓ TRIBUTÀRIA. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA DE 22-05-17 PEL QUAL ES RESOL PROCEDIR AL PAGAMENT ALS ADMINISTRADORS CONCURSALS DE L'ULL DE L'ANOIA, SL DE LA QUANTITAT DE 131.046,37€ (TXUR-20191386) RECONEGUDA PER DECRET D'ALCALDIA DE 29-07-15. EXP. NÚM. 280/2017-GES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Donar compte del Decret dictat per la Regidora Delegada, de data 22 de maig de 2017, que consta transcrit en la Proposta present.”

**NOVA GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ**

**16. PARTICIPACIÓ I AGERMANAMENTS. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, D'INSCRIURE LES ENTITATS DE LA 494 A LA 497 AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 108/2017-PAR I 169/2017-PAR.**

*Núm. exp. 108/2017-PAR*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ SÓC LA LLET**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

**“Primer.-** Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'ASSOCIACIÓ SÓC LA LLET amb el número 494.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.”

*Exp. núm. 169/2017-PAR*

**APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ENTITAT AMICAL DE MAUTHAUSEN Y OTROS CAMPOS DE TODAS LAS VÍCTIMAS DEL NAZISMO DE ESPAÑA**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

**“Primer.-** Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'entitat AMICAL DE MAUTHAUSEN Y OTROS CAMPOS DE TODAS LAS VÍCTIMAS DEL NAZISMO DE ESPAÑA amb el número 495.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.”

*Exp. núm. 140/2017-PAR*

**APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ CULTURAL D'INTEGRACIÓ I CREIXEMENT PERSONAL MUNAY.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

**“Primer.-** Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'ASSOCIACIÓ CULTURAL D'INTEGRACIÓ I CREIXEMENT PERSONAL MUNAY amb el número 496.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.”



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**Exp. núm. 139/2017-PAR**

**APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE DONAR D'ALTA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ TRASTER VNG**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“Primer.-** Inscriure al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l'ASSOCIACIÓ TRASTER VNG amb el número 497.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord a l'esmentada entitat.”

**17. PARTICIPACIÓ I AGERMAMENTS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RECTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL PROJECTE MOIXIGANGA DE LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 000066/2016-SUB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Modificar les dades del beneficiari de la subvenció aprovada amb número d'expedient 000066/2016-SUB, per import de 200€ pel projecte “Moixiganga de la Geltru”, passant de Moviment de Joves Cristians de Comarques (JARC) amb NIF Q5800283C a Associació de Cultura Popular de Santa Maria de la Geltrú amb NIF G66255399.”

**POLITIQUES DE CIUTADANIA**

**18. IMET. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI D'ESCOLARITZACIÓ EN PRIMERA INFÀNCIA PER AL CURS 2016-2017 EN EL MARC DEL PLA “XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019” DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, CORRESPONENTS A LA PRIMERA FASE, AIXÍ COM ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'IMET. EXP. NÚM. 000009/2017-EDT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**A C O R D**

**“PRIMER.-** Acceptar la concessió de l'ajut econòmic de 3.682,14 € (TRES MIL SIS-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS) a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, corresponents a la fase primera del Programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” de la Diputació de Barcelona.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.-** Encarregar a l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET, com a ens instrumental depenent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que porta causa i desenvolupa les polítiques actives d'educació, la realització del següent servei, objecte de la proposta de recurs econòmic rebut de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

<b>PROGRAMA</b>	<b>TIPUS DE RECURS</b>	<b>APORTACIÓ DIPUTACIÓ</b>
Primera fase del programa complementari d'escolarització en primera infància per al curs 2016-2017	Ajut econòmic	3.682,14.- euros

La realització d'aquest servei per part de l'IMET s'efectuarà d'acord amb els següents termes:

- a) EXECUCIÓ: Els ajuts concedits en el marc del Programa complementari es destinen a finançar despeses d'actuacions del curs escolar 2016-2017.
- b) JUSTIFICACIÓ: l'IMET haurà de justificar les despeses elegibles, com a màxim, fins al 31 d'octubre de 2017.

**TERCER.-** Transferir a l'Institut Municipal d'Educació i Treball la quantitat esmentada en el punt primer d'aquest acord."

**19. IMET. APROVACIÓ I ACCEPTACIÓ DE L'INCREMENT (FASE 2A) DE L'AJUT ECONÒMIC DEL "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FINANÇAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2015-2016" EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AIXÍ COM L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'IMET. EXP. NÚM. EXP. 000011/2017-EDT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents aprova el següent:

**A C O R D**

**"PRIMER.-** Acceptar l'increment de l'ajut econòmic de 81.300,72.- € (VUITANTA-UN MIL TRES-CENTS EUROS I SETANTA-DOS CÈNTIMS) a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, corresponents al Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

**SEGON.-** Encarregar a l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET, com a ens instrumental depenent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que porta causa i desenvolupa les polítiques actives d'educació, la realització del següent servei, objecte de la proposta de recurs econòmic rebut de la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

PROGRAMA	TIPUS DE RECURS	APORTACIÓ DIPUTACIÓ
Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016	Ajut econòmic	81.300,72.- euros

**TERCER.-** La realització d'aquest servei per part de l'IMET s'efectuarà d'acord amb els següents termes:

a) **OBJECTE:** La finalitat del Programa és contribuir a finançar les despeses derivades del funcionament de les llars d'infants de titularitat municipal.

b) **ACCEPTACIÓ:** L'article 7 de l'anunci d'aprovació del Programa complementari de finançament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", publicat en el BOPB el divendres 16 de desembre de 2016, estableix que els ajuts s'entenen acceptats si, en el termini d'un mes a partir de la notificació de la concessió, l'ens destinatari no manifesta expressament la renúncia.

c) **EXECUCIÓ:** Els ajuts concedits a l'empara d'aquest règim s'han de destinar a finançar despeses del curs escolar 2015-2016.

d) **DESPESES ELEGIBLES:** Es poden finançar amb càrrec als ajuts que es regulen en aquest règim les despeses de personal i corrents derivades del funcionament dels centres educatius de primer cicle d'educació infantil, generades dins el curs escolar 2015-2016, corresponents als capítols següents dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008):

1. Capítol 1 "despeses de personal", relatives a personal del centre.
2. Capítol 2 "despeses corrents en bens i serveis", associades amb les despeses derivades del funcionament del centre.
3. Capítol 4 "transferències corrents", vinculades al funcionament del centre.

No són elegibles les despeses relatives a ajuts i/o beques a famílies, les despeses de menjador, les derivades d'acollides matinals i de tarda, les d'amortitzacions i les d'inversions.

e) **JUSTIFICACIÓ:** El termini per a la justificació de les actuacions finalitza el 30 de juny de 2017.

La justificació de les despeses s'efectua mitjançant la presentació del formulari normalitzat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, a l'espai de la Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Per mitjà d'aquest model es certifiquen les dades corresponents a la prestació del servei, així com la relació de despeses



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

derivades del seu funcionament. També s'hi ha de fer constar l'estructura de finançament de l'actuació.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

f) OBLIGACIONS DE L'IMET: Els ens destinataris es comprometen a:

- a) Executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també a presentar la corresponent documentació justificativa.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
- c) Difondre que l'activitat compta amb el suport de la Diputació de Barcelona. Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per la correcta aplicació de l'esmentada marca, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- e) Procedir al reintegrament dels ajuts rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.”

**20. SERVEIS SOCIALS. APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'ESPAI DE COWORK SITUAT A LA “PLATAFORMA, CENTRE MULTISERVEIS” PER A LA UBICACIÓ DEL CAD PENEDÈS-GARRAF. EXP. NÚM. 000265/2017-SSO.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Pagar al Consorci de Serveis a les Persones 20.739,76 € per dur a terme les obres d'adequació a la “Plataforma Centre Multiserveis” per a la ubicació del CAD Penedès-Garraf.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.** Aquest import serà amb càrrec a la partida 35.2313.76700 del pressupost de despeses vigent, i es farà efectiu al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, en un únic pagament i prèvia presentació de la factura corresponent.

**TERCER.** Notificar aquest acord al Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.”

**21. JOVENTUT. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER A L'ACTUACIÓ "PROJECTE EDUCATIU OJ: PROGRAMA DE FORMACIÓ I APODERAMENT JUVENIL". EXP. NÚM. 24/2017-eAJT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**A C O R D**

“**PRIMER.-** Acceptar la concessió de l'ajut econòmic per valor de 9.374,86.- € (NOU MIL TRES-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS), de la Diputació de Barcelona, corresponent al recurs “FINANÇAMENT EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT” per a l'actuació “PROJECTE EDUCATIU OJ: PROGRAMA DE FORMACIÓ I APODERAMENT JUVENIL”, en el marc del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.”

**TERRITORI I ESPAI URBÀ**

**URBANISME**

**22. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER EDIFICACIONES VILANOVA, SL, PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR EN CANTONADA DE 3 HABITATGES EN PB+PP I ESPAI DE BADALOT PER TRASTERS EN TESTERA, AL C. SANTA ANNA, 1A. EXP. NÚM. 000480/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“**PRIMER- CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per EDIFICACIONES VILANOVA, SL, per a CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR EN CANTONADA DE PB+2PP+P.BADALOT PER A TRASTERS, AMB 3 HABITATGES, situat al C. SANTA ANNA, 1A, (Exp.000480/2017-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

1. Abans de l'inici de l'obra cal aportar: full d'assumeix de l'arquitecte tècnic, coordinador de seguretat i salut i full de programa de control de qualitat, el projecte de telecomunicacions i l'estudi de seguretat i salut, visats pel col·legi professional corresponent.
2. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes.
3. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de les residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
4. La llicència s'ha concedit amb el Projecte Bàsic, qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del Projecte Executiu, s'haurà de presentar com a modificació del Projecte Bàsic. Igualment per poder començar les obres cal aportar a aquest Ajuntament el projecte d'execució.
5. En compliment de l'ordenança de soroll i vibracions, una vegada executada l'obra, caldrà presentar certificat tècnic, emès pel responsable de l'obra o per un EPCA, amb mesures sismomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll, per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació. Igualment caldrà presentar certificat tècnic que certifiqui el compliment de l'ordenança d'estalvi d'aigua.
6. Segons l'art. 53 de l'"ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis", per a l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de:
  - Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.
  - Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament l'informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.
7. Per obtenir la llicència de primera ocupació s'haurà d'aportar a aquest Ajuntament un certificat de la Direcció Provincial d'Inspecció de Telecomunicacions on s'acrediti que s'ha presentat el projecte tècnic que empara les infraestructures de telecomunicacions, i el Butlletí d'instal·lació o certificat final que aquestes instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic.
8. A la finalització de les obres caldrà aportar el certificat de l' Eficiència Energètica de l'edifici acabat d'acord amb el Real Decreto 253/2013 de 5 d'abril.
9. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la **comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
10. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
11. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública.





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

12. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
13. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
14. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
15. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
16. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”

**23. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER XXXX, PER A FER DIVISIÓ HORIZONTAL D'UN EDIFICI EN 4 ELEMENTS, AL C. BONAIRE, 32. EXP. NÚM. 000558/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència sol·licitada per XXXX, per a DIVISIÓ HORIZONTAL DE UN EDIFICI EN 4 ELEMENTS, a C. BONAIRE, 32, d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables amb les següents condicions particulars i generals:

1. La finca amb referència cadastral 3548402CF9634N0001UF es troba situada al carrer Bonaire, 32, i té façana també al carrer Sitges, 45.  
Una vegada efectuada la divisió de l'edifici en qüestió la descripció és la següent:  
Entitat 1: HABITATGE de 96,23 metres quadrats de superfície construïda desenvolupats en planta baixa amb façana al carrer Bonaire, 32.  
Entitat 2: LOCAL de 112,77 metres quadrats de superfície construïda desenvolupats en planta baixa amb façana al carrer Sitges, 45.  
Entitat 3: HABITATGE de 136,53 metres quadrats de superfície construïda desenvolupats en planta primera amb façana al carrer Bonaire, 32.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Entitat 4: HABITATGE de 51,51 metres quadrats de superfície construïda desenvolupats en planta PRIMERA amb façana al carrer Sitges, 45.

2. Les connexions a les xarxes de serveis que s'hagin de modificar a conseqüència de la variació de parcel·lació aniran a càrrec del propietari.
3. La llicència queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer parcel·lacions i divisions horitzontals, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la llicència, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### CONDICIONS GENERALS DE PARCEL·LACIONS I DIVISIONS HORIZONTALS

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. No s'entendrà concedida la llicència fins el moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”

**24. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER XXXX, PER FER INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. MANUEL TOMÁS, 22. EXP. NÚM. 000563/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

#### **ACORD:**

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per XXXX, per a FER INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, situat al C. MANUEL TOMAS, 22, (Exp.000563/2017-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
2. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

3. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
5. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
6. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
7. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”

**25. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER XXXX, PER CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT DE PB+1PP, AL C. PUIG I CADAVALCH, 37. EXP. NUM. 000409/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“PRIMER.- **SUSPENDRE** la tramitació de la llicència sol·licitada per XXXX per a CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT DE PB+1PP, situat al C. PUIG I CADAVALCH, 37, fins a la resolució favorable de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, com a autoritat nacional de supervisió civil del Ministeri de Foment, d'acord amb el decret 2261/1986 i amb el Reial Decret 297/2013, i de conformitat amb la “Comunicación sobre la nueva tramitación de las solicitudes en materia de Servidumbres Aeronáuticas motivada por el cambio en la legislación aplicable (Decreto 587/2972 y Real Decreto 297/2013) de la Dirección General de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA)”

SEGON.- **REQUERIR** al sol·licitant per a que aporti la justificació de l'Ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'informe de l'arquitecte tècnic municipal.

TERCER.- **COMUNICAR** al sol·licitant que ja s'ha enviat a AESA la sol·licitud de servitud aeronàutica.

QUART.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**26. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER VICASA 2014, SL, PER CONSTRUIR DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS AMB 33 HABITATGES, 57 PLACES DE PÀRQUING I 33 TRASTERS, AL C. VICENT ANDRES ESTELLES, 10. EXP. NÚM. 000437/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“PRIMER.- **SUSPENDRE** la tramitació de la llicència sol·licitada per VICASA 2014, SL per a CONSTRUIR DOS EDIFICIS PLURIFAMILIARS AÍLLATS UN DE PS+PB+3PP AMB 22 HABITATGES situat al carrer Jordi Puig-la Calle, 6 i 8, i UN DE PS+PB+3PP AMB 11 HABITATGES, situat al carrer Vicent Andrés Estellés, 10, amb pàrquing comú de 57 places d'aparcament i 33 trasters, fins a la recepció de l'informe preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que cal sol·licitar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, sense que en cap cas aquesta suspensió pugui excedir del termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de la sol·licitud del citat informe.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”

**27. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER XXXX, PER A FER REFORMA INTERIOR DE LA MASIA ALONSO. EXP. NÚM. 000495/2017-OBR.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“PRIMER.- **SUSPENDRE** els terminis de tramitació de la llicència sol·licitada per XXXX per a REFORMA INTERIOR DE LA MASIA ALONSO, fins a la l'executivitat del Pla Especial per a l'adequació de la Masia Alonso de Vilanova i la Geltrú, per allotjament rural, en compliment del Pla Especial i Catàleg de Masies i Cases Rurals en sòl no urbanitzable de Vilanova i la Geltrú, aprovat definitivament i publicat al DOGC el dia 13 d'abril de 2016, sense que en cap cas aquesta suspensió pugui excedir del termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de la sol·licitud del citat informe.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”

**28. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES APROVADES PER DECRET PER DELEGACIÓ D'ALCALDIA. D170530**

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les llicències urbanístiques aprovades per Decret per delegació d'Alcaldia.

Llicències urbanístiques



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

1. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. TARRAGONA, 45, per a canviar les teules i reparar la teulada de l'edifici, al C. Tarragona, 45. (exp.000397/2017-OBR)
2. Sol·licitud presentada per XXXX, per a reformar l'interior de l'habitatge en edifici plurifamiliar, amb canvi de distribució sense afectació estructural, al C. Escolapis, 14 2B. (exp.000546/2017-OBR)
3. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. ROGER DE LLURIA, 12, per a rehabilitar parcialment l'estructura de la planta baixa i les façanes i pavimentar el garatge del conjunt de 3 edificis plurifamiliars aïllats situats al carrer Alexandre de Cabanyes, 11-19, al C. Roger de Llúria, 12-14 i carrer Rei Pere el Cerimoniós, 42-52. (exp.000548/2017-OBR)
4. Sol·licitud presentada per XXXX, per instal·lar tendal a la terrassa, al C. Gas, 20 bxs. 1. (exp.000552/2017-OBR)
5. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. PALMERAR DE DALT, 10, per reparar la teulada de l'edifici plurifamiliar, al C. Palmerar de Dalt, 10. (exp.000554/2017-OBR)
6. Sol·licitud presentada per XXXX, per arranjar façana de l'edifici plurifamiliar, al C. Santa Magdalena, 9. (exp.000562/2017-OBR)
7. Sol·licitud presentada per CDAD. PROP. DE CA L'ESCODA, 10, per arranjar balcons de l'edifici plurifamiliar entre mitgeres, al C. Ca l'Escoda, 10 (exp.000570/2017-OBR)
8. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. CANARIES, 22, per sanejar i pintar façana principal i pati de llums de l'edifici plurifamiliar entre mitgeres, al C. Canàries, 22. (exp.000577/2017-OBR)
9. Sol·licitud presentada per CONVENTO DE LAS RELIGIOSAS CLARISAS DE LA DIVINA PROVIDENCIA, per netejar les pintades de la façana de l'escola, al C. Unió, 80. (exp.000579/2017-OBR)

#### OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCALS COMERCIALS

1. Sol·licitud presentada per XXXX, per fer lavabo i una petita distribució a la nau industrial destinada a magatzem de material d'alumini, al C. Antonio Rubio, 6C bxs. A5. (exp.000205/2017-OBR)
2. Sol·licitud presentada per XXXX, per fer rampa d'entrada al bar, a l'Av. Jaume Balmes, 32. (exp.000361/2017-OBR)
3. Sol·licitud presentada per FAMILIA DIEZ INMUEBLES, SL, per reformar local per a instal·lar una oficina immobiliària, a la Pl. Soler i Carbonell, 28 bxs. 03 (exp.000394/2017-OBR)
4. Sol·licitud presentada per XXXX, per a canviar el rètol actual per un rètol de lletres retallades, a la Pl. Soler i Carbonell, 16 bxs. (exp.000566/2017-OBR)

#### **29. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT CP170530**

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de la relació de comunicacions prèvies i declaracions responsables presentades per l'interessat.

#### ACTIVITATS

##### Declaracions responsables



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

1. Declaració responsable d'obertura presentada per XXXX, per instal·lar una perruqueria i estètica al carrer Col·legi, 35, bxs. (58/17-act)
2. Declaració responsable d'obertura presentada per ABLE CONSTRUCCION Y MONTAJE DE EFIMEROS, SL, per instal·lar una oficina immobiliària a la ronda Europa, 60, 7-1. (edifici Eurocenter). (142/17-act)
3. Declaració responsable d'obertura presentada per L'HERBOLARI DELS SENTITS, SCP, per instal·lar un herbolari al carrer de Sant Gervasi, 37, bxs.2. (345/15-act)
4. Declaració responsable d'obertura presentada per DISSENY I ARQUITECTURA PROJECT MANAGEMENT, SLP, per instal·lar un despatx d'arquitecte i disseny, serveis tècnics d'arquitectura, a la ronda Europa, 60, 5è.-2a. (135/17-act)
5. Declaració responsable d'obertura presentada per XXXX per instal·lar una activitat de serveis immobiliaris a la plaça Lledoners, 2. (3/17-act)
6. Declaració responsable d'obertura presentada per PATRO MULTISERVEIS, SL per instal·lar una activitat de reparació de calçat al carrer de l'Aigua, 152, bxs. 2. (6/17-act)

Comunicació prèvia per canvi de nom. Llei 16/15

1. Comunicació prèvia d'obertura presentada per XXXX per canviar de nom una activitat de roba i complements al carrer Sant Gregori, 5, bxs.1. (4/17-act)
2. Comunicació prèvia d'obertura presentada per SOM EXPERIÈNCIA IMMOBILIÀRIA, SL, per canviar de nom una immobiliària a la rambla Principal, 26, bxs. (5/17-act)
3. Comunicació prèvia d'obertura presentada per XXXX per canviar de nom un bar restaurant al carrer de Ferrer i Vidal, 34, bxs. (10/17 act)

Comunicació prèvia d'obertura. Llei 16/15

1. Comunicació prèvia d'obertura presentada per GLIDER VENTURE, SL, per instal·lar un magatzem amb oficina d'articles per a nadons a la rambla dels Països Catalans, 20, nau 25. (99/16-act)

**30. URBANISME. DONAR CONFORMITAT A L'ESTUDI PREVI DE L'EDIFICACIÓ CORRESPONENT A LA UNITAT ARQUITECTÒNICA 13 DEL SECTOR, PREVISTA AL TEXT REFÓS DEL PLA PARCIAL "SOBRE L'ARAGAI" (LA CARRERADA) DE VILANOVA I LA GELTRÚ. EXP. NÚM. 09/17-URB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**"PRIMER.-** Donar conformitat a l'Estudi Previ de l'edificació corresponent a la Unitat Arquitectònica 13 del sector, prevista al text refós del Pla Parcial Sobre l'Aragai de Vilanova i la Geltrú (aprobat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 13 de desembre de 2000), presentat pel Josep Maria Massó Carbonell,





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

d'acord amb l'establert a l'article 30 del referit Pla Parcial i segons informe favorable dels serveis tècnics municipals incorporat a l'expedient.

El referit Estudi previ es tindrà en compte i servirà de base per al projecte d'obres que s'elabori per a l'atorgament de la llicència urbanística d'edificació que correspongui, en compliment de l'esmentat article 30 del text refós del Pla Parcial Sobre l'Aragai.

**SEGON.-** Notificar aquest acord als interessats en l'expedient.

**TERCER.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

**31. HABITATGE. APROVAR, SI ESCAU, L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2017. EXP. NUM. 40/2014-HAB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**A C O R D**

**Primer.-** Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2017, relatiu a l'oficina local d'habitatge d'aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

**Segon.-** Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**Tercer.-** Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:

**FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI**

**Descripció:** ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2017

**Data:** 31/12/2016

**Signataris:** Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú



**Objecte:** Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques de competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.

**Drets i Obligacions:**

**Obligacions de l'Ajuntament**

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge:

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades



amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per als quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge:  
b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)  
b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers  
b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel que fa a l'activitat, entre d'altres.

4. b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

11. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

11.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

11.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

**Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte Quart del conveni. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.

**Vigència:** 31/12/2017

**Quart.-** Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

**Cinquè.-** Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”



**32. HABITATGE. APROVAR, SI ESCAU, L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL PER A L'ANY 2017. EXP. NÚM. 41/2014-HAB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**A C O R D**

**“Primer.-** Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2017, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges en aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

**Segon.-** Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**Tercer.-** Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:

**FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI**

**Descripció:** ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL, PER A L'ANY 2017

**Data:** 31/12/2016

**Signataris:** Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

**Objecte:** Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per impulsar el programa mitjançant la Borsa de mediació, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat en la gestió d'aquests serveis en el territori, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.

**Drets i Obligacions:**

**Obligacions de l'Ajuntament**

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.
2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:
  - a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.
3. Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:
- a) La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
  - b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
  - c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
  - d) El seguiment i el control dels pagaments del lloguers.
4. Destinar el 5%, o el que s'acordi amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, dels habitatges gestionats per la Borsa de mediació a persones amb ingressos inferiors a 2,35 vegades l'IRSC.
5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.
6. Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.
8. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

**Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

- 1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes de mediació i cessió que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
- 2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes de mediació i cessió.
- 3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
- 4. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit de la mediació i/o cessió d'habitatges per al lloguer social.
- 5. Finançament i nombre d'actuacions: L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

**Vigència:** 31/12/2017

**Quart.-** Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

**Cinquè.-** Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”



Punts a tractar en sessió pública de la Junta de Govern Local

**SECRETARIA GENERAL**

**33. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL NIE XXXX, PER PORTAR UN GOS CONSIDERAT COM A POTENCIALMENT PERILLÓS PER LA VIA PÚBLICA SENSE MORRIÓ, EN DATA 10/06/2015. EXP. NUM. 000001/2016-UES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

**“PRIMER: IMPOSAR** a la persona titular del NIE XXXX la sanció de multa de set-cents cinquanta-un euros (751 €) per infracció de l'article 31.3 de l'Ordenança municipal de tinença d'animals domèstics de companyia, segons consta a l'expedient.

**SEGON: REQUERIR** la persona titular del NIE XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

No obstant, es reduirà en un 20% l'import de la sanció si es presta la conformitat del pagament dins dels 15 dies posteriors a la notificació d'aquesta resolució.

**TERCER. NOTIFICAR** aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

Completat l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9.40 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Neus Lloveras Massana

Marcel·lí Pons Duat