

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 31 D'OCTUBRE
DE 2017**

Acta núm. 39

Assistents:

NEUS LLOVERAS I MASSANA
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
GLÒRIA GARCIA PRIETO
TERESA LLORENS I CARBONELL
GERARD LLOBET I SÁNCHEZ
JOAN GIRIBET DE SEBASTIAN
BLANCA ALBÀ PUJOL

SECRETARI GENERAL
MARCEL·LÍ PONS I DUAT

INTERVENTOR
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la Sra. NÚRIA BLANES MELÉNDEZ (Comunicació), la Sra. ROSA LUCAS BIZARRO (Secretaria) i la Sra. ROSA JORBA VALLDOSERA (Alcaldia) d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria.

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

SECRETARIA GENERAL

1. **FE PÚBLICA I CARTIPÀS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 24 D'OCTUBRE DE 2017.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 24 d'octubre de 2017.

2. **UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR CONTRA LA SOCIETAT AMB NIF G6604473-6 PER PERMETRE LA VENDA DE DROGUES A MENOR D'EDAT, EN DATA 07/03/2017. NÚM. EXP. 000223/2017-UES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a la societat amb CIF G-66.044.736 la sanció de multa de mil cinc cents euros (1.500 €) per infracció de l'article 53.4 de l'ordenança municipal de Mesures per a fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR a la societat amb CIF G-66.044.736, perquè faci efectiu el pagament A aquests efectes, d'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

3. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER CONSUMIR BEGUDES ALCOHÒLIQUES EN ELS ESPAIS PÚBLICS ALTERANT COM A CONSEQÜÈNCIA LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA DEGUT A LES MOLÈSTIES CAUSADES, EN DATA 21/05/2017. NÚM. EXP. 000341/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de sis-cents euros (600 €) per infracció de l'article 49.1b) de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

TERCER. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

4. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER DIPOSITAR UNA BOSSA DE LES ESCOMBRARIES A UNA PAPERERA DEL C. DE CARLETS, DAVANT DEL NÚMERO 6, DETECTADA EN DATA 25/05/2017. NÚM. EXP. 000364/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. DESESTIMAR** totalment les al·legacions presentades per la persona titular del DNI XXXX.

SEGON. IMPOSAR a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 25.1 i 25.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

TERCER. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

5. **UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A L'ACTIVITAT COMERCIAL DE BAR RESTAURANT AMB NIF XXXX, PER NO NETEJAR LA PART OCUPADA PER LA SEVA TERRASSA UN COP AQUESTA VA SER DESMUNTADA, DETECTADA EN DATA 02/07/2017. NÚM. EXP. 000459/2017-UES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a la titular de l'activitat comercial de bar restaurant amb NIF B6215637-7 la sanció de multa de dos-cents vint-i-cinc euros (225 €) per infracció de l'article 20.i de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la titular de l'activitat comercial de bar restaurant amb NIF B6215637-7, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

6. **UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX PER PINTAR GRAFFITIS I LLENÇAR UNA BOSSA AL TERRA, EN DATA 20/05/2017. NÚM. EXP. 000334/207-UES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 20.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. IMPOSAR a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 23.3.h) de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

Per tant, l'import total de les sancions proposades ascendeix a la quantitat de sis-cents euros (600 €).

TERCER. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

7. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER SATISFER LES SEVES NECESSITATS FISIOLÒGIQUES A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 29/04/2017. NÚM. EXP. 000313/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l'article 45 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

8. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A L'ACTIVITAT COMERCIAL TITULAR DEL NIF B6641455-8, PER DEIXAR CARTRONS FORA DELS CONTENIDORS SITUATS AL C. DE SOLICRUP, DAVANT DEL NÚMERO 10, DETECTAT EN DATA 12/04/2017. NÚM. EXP. 000395/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a l’activitat comercial amb NIF B6641455-8 la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l’article 23.3.h) de l’Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l’expedient.

SEGON. REQUERIR l’activitat comercial amb NIF B6641455-8, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s’adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l’assisteixen.”.

9. UNITAT D’EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L’ACORD DE RESOLUCIÓ D’EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX. PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D’APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 14/06/2017. NÚM. EXP. 000388/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. IMPOSAR** a la persona titular del DNI XXXX, la sanció de multa de tres-cents euros (300 €) per infracció de l’article 52 de la Llei 13/2014, de 30 d’octubre d’accessibilitat, segons consta a l’expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s’adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l’assisteixen.”.

10. UNITAT D’EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L’ACORD DE RESOLUCIÓ DE DECLARACIÓ DE CADUCITAT D’EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX PER NO DONAR COMPLIMENT AL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT QUANT A LA CONSTRUCCIÓ DE GOSSERES A LES INSTAL·LACIONS QUE ALBERGUEN DIVERSOS GOSSOS, MANCA DE CENS I MICROXIPS DE 4 GOSSOS I MANCA DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D’UN GOS DE RAÇA POTENCIALMENT PERILLOSA. NÚM. EXP. 000109/2017-UES.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER. DECLARAR LA CADUCITAT per haver passat el termini de 6 mesos des de l'inici de l'expedient sense notificar la resolució de l'expedient sancionador incoat a nom de la persona titular del DNI XXXX, sens perjudici de la possibilitat de tornar a incoar expedient sancionador en cas de que els fets no hagin prescrit.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a la part responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

11. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER NO DONAR RESPOSTA AL REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT D'AQUEST AJUNTAMENT, EN DATA 01/12/2016. NÚM. EXP. 000205/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER. ARXIVAR l'expedient sancionador a nom de l'activitat comercial NIF A5911212-8.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

12. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A L'ACTIVITAT COMERCIAL AMB NIF A-5911212-8 PER DEIXAR BROSSA FORA DELS CONTENIDORS DE LA PLAÇA MEDITERRÀNIA, DAVANT DEL NÚMERO 4, DETECTADA EN DATA 07/07/2017. NÚM. EXP. 000431/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER. ARXIVAR l'expedient sancionador a nom de l'activitat comercial NIF A5911212-8.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

13. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A L'ACTIVITAT COMERCIAL, DE LA QUAL ES TITULAR LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER DEIXAR CARTRONS A LA VIA PÚBLICA I FORA DELS CONTENIDORS DEL C. JOSEP COROLEU, DAVANT DEL NÚMERO 68, DETECTAT EN DATA 27/06/2017. NÚM. EXP. 000446/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**PRIMER. ORDENAR** l’arxiu del present expedient sancionador.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l’assisteixen.”.

14. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI ESCAU DE L’ACORD DE RESOLUCIÓ ESTIMATORIA D’EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL DAMUNT D’UNA LÀMPADA A LA RAMBLA PRINCIPAL, DAVANT LES TERESES. NÚM. EXP. 161/2016-REC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Declarar la procedència de la indemnització a la reclamant amb DNI XXXX, en la quantitat de SEIXANTA-NOU EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS D’EURO (69.95 €) pels danys soferts, els quals aniran a càrrec de la partida 07.9203.2260401 “Responsabilitat patrimonial” d’aquest Ajuntament.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada, i als departaments de Tresoreria i Intervenció d’aquest Ajuntament.”.

15. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. APROVACIÓ SI ESCAU DE L’ACORD DE RESOLUCIÓ PER DESISTIMENT D’EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CREMADES A LA FESTA MAJOR DE LA GELTRÚ, EL DIA 15 D’AGOST DE 2017. NÚM. EXP. 113/2017-REC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Tenir per desistida la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI XXXX contra aquest Ajuntament.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.”.

16. SERVEIS JURÍDICS. COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT 188/17 B QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 6 DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (J. F. A. EXP. 145/16-REC). NÚM. EXP. 133/17-SEC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**Primer.-** COMPARÈIXER davant del **Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona** en qualitat d’administració demandada en el **procediment 188/2017 B** interposat per **J. F. A.** contra la resolució de la Junta de Govern local que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial pel danys soferts el 16 d’agost de 2016 per caiguda al passeig de Ribes Roges, 35.

Segon.- Designar al lletrat de la companyia asseguradora ZURICH, Sr. **J. S. i V.** per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l’Ajuntament en l’esmentat procediment judicial. Aquesta representació i defensa s’entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d’aquest procediment se’n puguin interposar. El recurs és per una quantia de **3487.91 €**, **més els interessos legals**. Atès que l’Ajuntament i els seus organismes i empreses tenen una assegurança de responsabilitat civil contractada amb Zurich que porta una franquícia de 700€, aquesta seria l’única quantia que hauria de pagar aquesta administració en cas de resolució judicial condemnatòria. En aquest cas, la partida on s’hauria de carregar és la 7.9203.2260401 “Responsabilitat Patrimonial”.

Tercer.- Designar a la procuradora dels Tribunals, Sra. **L. M. T.**, en el cas que sigui necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart.- Emplaçar la companyia asseguradora ZURICH perquè pugui personar-se en el procediment.

Cinquè.- NOTIFICAR el present Acord al lletrat i procurador a l’acord Segon i Tercer anteriors.”.

17. SERVEIS JURÍDICS. COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT 93/17 BR QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 14 DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (M. A. A. M. EXP. 11/16-REC). NÚM. EXP. 134/17-SEC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**Primer.-** COMPARÈIXER davant del **Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona** en qualitat d’administració demandada en el **procediment 93/2017 BR** interposat per **M. A. A. M.** contra la resolució de la Junta de Govern local que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial pel danys soferts el 27 de gener de 2016 per lesions en un ull per restes de poda a la rambla Principal.

Segon.- Designar al lletrat de la companyia asseguradora ZURICH, Sr. **J. S. i V.** per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l’Ajuntament en l’esmentat procediment judicial. Aquesta representació i defensa s’entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d’aquest procediment se’n puguin interposar. El recurs és per una quantia de **9500 €**, **més els interessos legals**. Atès que l’Ajuntament i els seus organismes i empreses tenen una assegurança de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

responsabilitat civil contractada amb Zurich que porta una franquícia de 700€, aquesta seria l'única quantia que hauria de pagar aquesta administració en cas de resolució judicial condemnatòria. En aquest cas, la partida on s'hauria de carregar és la 7.9203.2260401 "Responsabilitat Patrimonial".

Tercer.- Designar a la procuradora dels Tribunals, Sra. **L. M. T.**, en el cas que sigui necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart.- Emplaçar la companyia asseguradora ZURICH perquè pugui personar-se en el procediment.

Cinquè.- NOTIFICAR el present Acord al lletrat i procurador a l'acord Segon i Tercer anteriors.".

18. SERVEIS JURÍDICS. COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT 207/17 F QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 15 DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (C. A. A.). NÚM. EXP. 135/17-SEC.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

2Primer. COMPAREIXER davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 15 de Barcelona en qualitat d'administració demandada, en el procediment abreujat núm. 207/2017-F.

Segon. DESIGNAR als lletrats, Sr. F. O. C. i J. V. M. S., tots dos de la mercantil OLLEROS ABOGADOS, SLP amb CIF B-46356481, per a que assumeixin la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n pugui interposar.

Tercer. DESIGNAR als procuradors dels Tribunals, Sr. F. T. M. i J. S. Z. pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. L'import de la contractació que és pagarà amb càrrec a la partida de Defensa Jurídica número 07.9203.22799, atindrà als següents criteris un cop es determini la quantia del procediment:

- Quantia del procediment fins a 6.000.-€: **590 € + IVA**
- De 6.001 a 18.000.-€: 885.-€.
- De 18.001 a 30.000.-€: 1180.-€.
- De 30.001 a 60.000.-€: 1475.-€.
- Més de 60.001.-€: 1770.-€.
- Procediments de quantia indeterminada: 885.-€.

En quant a la forma de pagament, la mateixa s'efectuarà de conformitat amb allò establert als Criteris Orientadors de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de la següent forma:

Estudi i període de controvèrsia: 60%.

Per la fase probatòria: 20%.

Per l'assistència a vista o formulació de conclusions escrites: 20%.

Cinquè. NOTIFICAR el present Decret als lletrats designats a l'acord Segon, així com al Cap de Servei de Recursos Humans, Sr. Fermín Ortega Vazquez, als efectes que prestin l'assessorament necessari i preparin la documentació pertinent per a la correcta defensa jurídica del lletrat designat.”.

19. SERVEIS JURÍDICS. COMPAREIXENÇA I DESIGNA LLETRADA AL PROCEDIMENT ABREUJAT 288/16 D QUE TRAMITA EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 4 DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (LIBERTY SEGUROS, COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, I J. A. E. A. EXP. 104/15-REC). NÚM. EXP. 138/17-SEC.

ACORD

Primer. Comparèixer davant del **Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona** en qualitat d'administració demandada, en el **procediment abreujat 288/2016, Secció D** interposada per **Liberty Seguros, Compañia de Seguros y Reaseguros, S.A. i J. A. E. A.** en reclamació de responsabilitat patrimonial per una quantia de 845,22 €.

Segon. Designar al lletrat Sr. **J. S. i V.**, de la companyia asseguradora ZURICH, per a que assumeixi la representació i la defensa jurídica de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer. Designar a la procuradora dels Tribunals, Sra. **L. M. T.** pel cas de ser necessària la seva intervenció en el procediment.

Quart. NOTIFICAR el present acord al lletrat i procuradora designats a l'acord Segon i Tercer anteriors.”.

20. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'EQUIPS DE CARDIOPROTECCIÓ PER A LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS I LA CASA BULTÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 14/2017-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORDS

“**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació del

subministrament, instal·lació i manteniment d'equips de cardioprotecció per a la Xarxa d'equipaments cívics municipals i la Casa Bultó de Vilanova i la Geltrú.

SEGON.- Convocar licitació pel procediment obert d'acord amb els articles 157 a 161 del TRLCSP, seguint els tràmits de gestió eficient en la contractació previstos a l'article 8 del Decret llei 3/2016, amb un pressupost licitació de 21.614,00 € de base imposable i 4.538,94€ corresponent a un 21% d'IVA, que fan un total de 26.152,94 € (VINT-I-SIS MIL CENT CINQUANTA-DOS AMB NORANTA-QUATRE EUROS).

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contractarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9243.2269903 del pressupost del 2017.”.

QUART.- Publicar l'anunci al perfil del contractant.

21. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 003/2016-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** PRORROGAR per mutu acord de les parts el contracte del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions esportives de Vilanova i la Geltrú pel període d'un any, a partir del 15 de novembre de 2017, per un import anual màxim total de 157.024,80 €, de base imposable i 32.975, 20 € corresponents a un 21% d'IVA, que fan un total de **190.000,00 €** (CENT NORANTA MIL EUROS).

La despesa prevista pel 2017 de 19.628,10 € + 21% d'IVA.

SEGON.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contractarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3420.2279900 del pressupost del 2017 i a l'aplicació de l'exercici 2018 que s'habilita a tal efecte fins a la finalització de la pròrroga.

TERCER.- Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte, que s'adjunta com a Annex.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL, amb domicili Av. Alcalde Barnils, 72, 1a planta, edifici Cubic, 08190 Sant Cugat del Vallès, i amb CIF B-60650801.

CINQUÈ.- Facultar a l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”.

22. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 13/2017-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORDS

“PRIMER.- Adjudicar a BARNÀ PORTERS SEGURETAT, S.L amb CIF B62735089, el contracte del servei de vigilància i control de la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú, per un import de 18.962,50 € de base imposable i 3.982,12 € corresponents a un 21% d’IVA, que fan un total de **22.944,62 €** (VINT-I-DOS MIL NOU-CENTS QUARANTA-QUATRE AMB SEIXANTA-DOS EUROS).

SEGON.- L’obligació econòmica derivada de la realització d’aquest servei es contraurà amb càrrec a l’aplicació pressupostària 10.4311.2279901 del pressupost del 2017.

TERCER.- Notificar l’adjudicació a BARNÀ PORTERS SEGURETAT, S.L amb CIF B62735089, i requerir a l’adjudicatari perquè en un màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar del següent en què es rebí la notificació de l’adjudicació, formalitzi el contracte.

QUART.- Publicar l’adjudicació al Perfil del Contractant i comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Aprovar la minuta del corresponent contracte que s’adjunta com a Annex 1.

SISÈ.- Facultar a l’Alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”.

23. CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L’ACORD DE DEIXAR SENSE EFECTES EL COMPROMÍS DE CRÈDITS DE DESPESA DEL PRESSUPOST DE 2017 EFECTUAT EN L’ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 4 D’OCTUBRE DE 2017, APARTAT TERCER DE LA PART DISPOSITIVA. NÚM. EXP. 11/2017-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORDA:

“Deixar sense efectes el compromís de crèdits de despesa del pressupost de 2017 efectuat en l’acord de Junta de Govern Local de 4 d’octubre de 2017, apartat TERCER de la seva part dispositiva.”.

SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

24. INTERVENCIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RELACIÓ DE FACTURES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMERO F/2017/30. NÚM. EXP. 42/2017/eINT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“PRIMER. Aprovar la relació de factures número F/2017/30.

SEGON. Comptabilitzar la relació de factures número F/2017/30.

TERCER. Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.”.

25. COMPRES I SERVEIS GENERALS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADQUISICIÓ DE DOS EQUIPS D'IMPRESSIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA AMB DESTINACIÓ A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. 36/2017-COM.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Encarregar a l'empresa GIROCOPI SL el subministrament de DOS equips d'impressió, segons detall a continuació, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra destinats a l'Escola Municipal d'Art i Disseny.

Lot 14- Impressora làser departamental Color A4, 32ppm
 Model: HP LaserJet Enterprise 500 color M552dn

Preu lloguer: 13,31€

LOT 14					
HP LaserJet M552dn	Preu lloguer/mes	48 mesos	IVA/mes	IVA/48 m	TOTAL
	13,31 €	638,88 €	2,80 €	134,16 €	773,04 €

Preu pàgina b/n: 0,0111€

Preu pàgina color: 0,0599€

Partida de càrrec: 32.3201.2120100. Manteniment escoles municipals.

L'inici del contracte es preveu el 30 d'octubre de 2017.

SEGON. Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord.

TERCER. Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a l'empresa GIROCOPI SL.”.

RECURSOS HUMANS

26. RECURSOS HUMANS. RATIFICACIÓ DEL DECRET DE 20 D'OCTUBRE DE 2017 AMB NÚM. D'EXPEDIENT 000427/2017-RH, D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADOR/A SOCIAL AMB FUNCIONS DE COORDINACIÓ. NÚM. EXP. 427/2017-RH.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“Ratificar el decret de data 20 d’octubre de 2017, amb núm. d’expedient 0000427/2017-RH, de la segona tinenta d’Alcaldia i regidora d’Economia, Hisenda, Seguretat, Recursos Humans i TIC, Sra. Glòria Garcia Prieto, relatiu a l’aprovació de la convocatòria i l’oferta de treball per cobrir un lloc de treball temporal de Treballador/a Social amb funcions de coordinació.”.

27. RECURSOS HUMANS. APROVAR EL NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA. NÚM. EXP. 313/2017-RH.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“**Primer.** Nomenar funcionàries de carrera en el càrrec d’Auxiliar Administrativa, Escala Administració General, subescala auxiliar, pertanyent al grup C2, amb efectes a partir de l’endemà de la notificació del present acord, a les senyores M. Elena Armando Carmona amb DNI XXXX, Mercè Forján Pais amb DNI XXXX i Cristina Suriol Villagrà amb DNI XXXX. Les funcionàries hauran de superar el període de pràctiques de 3 mesos previst a la base 7a de les bases específiques reguladores del concurs-oposició.

Segon. La viabilitat econòmica d’aquests nomenaments estan consignats en el Capítol I del pressupost municipal vigent i estan prèviament fiscalitzats i explicats en l’acord de la Junta de Govern Local, de data 6 de juny de 2017, d’aprovació de les bases específiques de la convocatòria.

Tercer. Notificar els nomenaments a les interessades i publicar-ho al BOPB.

Quart. Les funcionàries de carrera prendran possessió del càrrec en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de la notificació del present acord.”.

NOVA GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

28. PARTICIPACIÓ. DONAR DE BAIXA L’ASSOCIACIÓ MUSICAL ITUTU ACHE INSCRITA AMB EL NÚM. 252 AL REGISTRE MUNICIPAL D’ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 295/2017-PAR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.** Donar de baixa al Registre Municipal d’Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú l’associació musical ITUTU ACHE.

SEGON. Donar trasllat del present acord a l’esmentada entitat.”.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

29. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ SI ESCAU DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2017. NÚM. EXP. 351/2017-PAR.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“PRIMER.- Obrir segona convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2017 que tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen, durant l'any 2017, temporada o curs 2016-2017 i que no hagin obtingut subvenció d'aquest ajuntament durant l'any 2017.

Els programes objecte de subvenció, són els que s'adrecin als següents àmbits d'actuació:

- Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Esports
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Serveis Socials

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial
- c) Les entitats que hagin obtingut subvenció de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la primera convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2017

SEGON.- L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta segona convocatòria és de 59.916,39€ del pressupost municipal 2017 i s'imputaran a les següents partides:

- Àmbit d'Associacions de Veïns, 2.596,51€, amb càrrec a la partida pressupostària 06.9242.48000 Convenis Associacions de Veïns
- Àmbit de Cultura, 3.000€, amb càrrec a la partida pressupostària 31.3341.48901 Subvencions entitats culturals .
- Àmbit d'Esports, 50.000€, amb càrrec a la partida pressupostària 33.3410.48101 Subvencions Entitats Esportives.
- Àmbit d'Infància i Adolescència, 1.060,88€, amb càrrec a la partida pressupostària 06.9241.48002 Convenis Infància i Adolescència.
- Àmbit de Serveis Socials, 3.259€, amb càrrec a la partida pressupostària 35.2315.48001 Subvencions entitats benestar social

2.1. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

1. El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.

2. El cost del projecte
3. L'import de la partida de cada àmbit.

2.2. Seran objecte de subvenció per a cada àmbit les següents despeses

2.2.1. Àmbit Associacions de Veïns i Veïnes

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació.
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles,
- Contractació de monitors o professorat.
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat),
- Materials escenogràfics,
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats.
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

2.2.2. Àmbit Cultura

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació.
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Material informàtic
- Contractació espectacles,
- Contractació de monitors o professorat.
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat),
- Materials escenogràfics,
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats.
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

2.2.3. Àmbit Esports

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació.
- Lloguer de material especialitzat
- Lloguer o compra de material esportiu específic per l'activitat a realitzar
- Impressió de material necessari per l'activitat específica (mapes, guies, manuals...)
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles,
- Contractació de monitors o professorat.
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat),
- Materials escenogràfics,
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats.
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

2.2.4. Àmbit Infància i Adolescència

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació.
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles,
- Contractació de monitors o professorat.
- Despeses de personal o Professionals
- Materials escenogràfics,
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats.
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Activitats ordinàries de les entitats
- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

2.2.5. Àmbit Serveis Socials

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina.
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Material informàtic
- Contractació espectacles,
- Contractació de monitors o professorat.
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat),
- Materials escenogràfics,
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats.
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes

TERCER.- Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

QUART.- Podran sol·licitar subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, que compleixin les condicions següents:

4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que no tinguin afany de lucre.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.
- c) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats i Associacions.
- d) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- e) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- i) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu

article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

- a) Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

4.3. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) D'acord amb allò que disposa el Reglament de Participació Ciutadana, s'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

CINQUÈ.

5.1. El termini de **presentació de les sol·licituds** serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB, mitjançant la documentació normalitzada (annex 2 d'aquest document) disponible al lloc www.vilanova.cat i s'hauran de presentar davant del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé, mitjançant la plataforma de tramitació en línia Carpeta Ciutadana, sens perjudici que pugui presentar-se també a través de qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

SISÈ.- Documentació a presentar a les sol·licituds de subvenció

6.1. Les sol·licituds de subvenció hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Full de sol·licitud de subvenció general (Annex 2 a)
- b) Descripció del Projecte detallat (Annex 2 d)
- c) Pressupost per a cada un dels projectes (Annex 2 e)
- d) Sol·licitud de transferència (en cas de no haver-la presentat anteriorment, o haver d'actualitzar les dades de l'entitat) (Annex 2 f)
- e) Declaració responsable sobre el compliment de les lleis de protecció jurídica del menor (en cas de projectes adreçats a menors) (Annex 2 c)

6.2. Les sol·licituds de subvenció de l'àmbit d'Esports

Per accedir a la presentació de la sol·licitud d'ajut de l'àmbit d'Esports caldrà, a més, presentar la documentació específica per a cada un dels programes establerts.

Àmbit A – Programa ajuts a l'esport escolar i educatiu:

Document Esports 1 – Annex 2 g)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Document Esports 7– Annex 2 m)
Àmbit B1 – Projectes d'esports base:
Document Esports 2– Annex 2 h)
Document Esports 6 – Annex 2 l)
Àmbit B2 – Projectes d'esport popular:
Document Esports 3 – Annex 2 i)
Àmbit B3 – Esport d'elit i reptes esportius i equips de competició federada:
Document Esports 4 – Annex 2 j)
Document Esports 6– Annex 2 l)
Àmbit C – Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i ciutadania:
Document Esports 5– Annex 2 k)
- 6.3. Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, en el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents.
- 6.4. En cap cas la suma de les subvencions dels diferents àmbits podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.
- 6.5. En totes les sol·licituds és del tot imprescindible que es facin servir els impresos elaborats específicament per aquesta convocatòria. Qualsevol sol·licitud que no s'ajusti a aquest requisit serà desestimada.
- 6.6. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a les bases o no incorpora la documentació necessària, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.
- 6.7. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat, mentre no se li hagi notificat la resolució de la concessió
- 6.8. Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de manifestar expressament l'acceptació de la subvenció sense reserves, i s'entendrà que la subvenció s'accepta amb totes les condicions imposades en la concessió sempre i quan en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord d'atorgament no s'hagi manifestat per escrit cap objecció al respecte.

L'acceptació de la subvenció, obliga a l'entitat o associació a:

- a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- b) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja, SGAE...

- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb l'escut oficial així com d'altres logotips que els hi siguin específicament requerits.
- d) Trametre de forma regular a la regidoria corresponent, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen a la ciutat fent arribar la informació corresponent.
- f) La inclusió progressiva de productes de comerç just i solidari (alimentaris i no alimentaris) en tots els àmbits de relació, segons acord del Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 13 de desembre de 2004, en el qual es recull la voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de promoure i estimular l'ús d'aquests productes, així com l'ús de productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc. d'acord amb els criteris de "compra verda" i incloure aquests paràmetres en tots els convenis de col·laboració.
- g) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat, associació o col·lectiu.

SETÈ.- Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions Procediment de concessió.

7.1. La instrucció de l'expedient correspon al/la Cap de Servei de Participació.

7.2. El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva. L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme, d'acord amb els criteris establerts a la present convocatòria, per les comissions avaluadores de cada àmbit que elaboraran els informes, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts i ponderats els criteris establerts, sobre la base del qual, l'òrgan instructor formularà la proposta d'atorgament a la Junta de Govern Local.

7.3. L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 6 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7.4. Comissions Avaluadores

Àmbit d'Associacions de Veïns:

- Regidor/a de de Promoció, Nova Governança i Comunicació, suplent/a Coordinador/a de l'àrea de Polítiques de Ciutadania.
- Coordinador/a de l'àrea de Polítiques de Ciutadania, suplent/a Cap de servei de Participació,
- Cap de servei de Participació, suplent/a un/a tècnic/a del departament de Participació.

Àmbit de Cultura:

- Regidor/a de de Promoció, Nova Governança i Comunicació, suplent/a Regidor/a de Cultura
- Regidor/a de Cultura, suplent/a Cap de servei de Cultura,

- Cap de servei de Cultura, suplent/a un/a tèctic/a del departament de Cultura.

Àmbit d'Esports:

- Regidor/a de de Promoció, Nova Governança i Comunicació, suplent/a Regidor/a d'Esports
- Regidor/a d'Esports, suplent/a Cap de servei d'Esports,
- Cap de servei d'Esports, suplent/a un/a tèctic/a del departament d'Esports

Àmbit d'Infància i Adolescència:

- Regidor/a de de Promoció, Nova Governança i Comunicació, suplent/a Regidor/a d'Infància i Adolescència
- Regidor/a d'Infància i Adolescència, suplent/a Cap de servei d'Infància i Adolescència,
- Cap de servei d'Infància i Adolescència, suplent/a un/a tèctic/a del departament d'Infància i Adolescència

Àmbit de Serveis Socials:

- Regidor/a de de Promoció, Nova Governança i Comunicació, suplent/a President/a de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania.
- President/a de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania., suplent/a Coordinadora de l'àrea de Polítiques de Ciutadania,
- Cap de servei de Serveis Socials, suplent/a un/a tèctic/a del departament de Serveis Socials

7.5. Criteris d'atorgament. Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics. La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

a) Els criteris objectius generals d'atorgament de subvenció establerts per l'Ajuntament són:

1. Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:
 - La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció (es valorarà de 0 a 5 punts).
 - Els objectius que es pretenen assolir (es valorarà de 0 a 5 punts).
 - La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció (es valorarà de 0 a 5 punts).
 - La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris (es valorarà de 0 a 5 punts).
 - Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 5 punts).
2. Que la proposta afavoreixi la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, el civisme, la sostenibilitat i el respecte al medi (es valorarà de 0 a 5 punts).

b) Els **criteris objectius específics d'atorgament** establerts per cada regidoria s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

VUITÈ.- Justificació de les subvencions atorgades

8.1. L'import de la subvenció, per tots els àmbits, s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

8.2. Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de 2018 de la documentació següent:

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la presidència de l'entitat o per la persona encarregada de l'àmbit econòmic, segons el model normalitzat (annex 2)
- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades.

8.3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida i el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

NOVÈ. Obligacions de les entitats beneficiàries

- 9.1. Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:
- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
 - b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
 - c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
 - d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
 - e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
 - f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
 - g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
 - h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
 - i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
 - j) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
 - k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
 - l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9.2. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

DESÈ.- La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.”

POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

30. SERVEIS SOCIALS. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'IMPORT A DESTINAR ALS AJUTS ECONÒMICS DE POBRESA ENERGÈTICA DURANT L'ANY 2017. NÚM. EXP. 460/2017-SSO.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**ÚNIC.** Modificar l'acord de la Junta de Govern de 4 de juliol de 2017 que aprovava l'import a destinar als ajuts econòmics d'urgència social fins a 31 de desembre de 2017 per incrementar el total de la partida d'ajuts de pobresa energètica i disminuir el total de la partida d'ajuts d'urgència social, amb el redactat següent:

Primer. Acordar d'aquí fins a finals d'any 2017 la disposició de l'import de 110.000€ en forma de Pagaments a Justificar, a nom de la persona habilitada de Tresoreria de la Regidoria de Serveis Socials, amb càrrec a la partida 35.2313.48003 (ajuts d'urgència social) del pressupost de despeses vigent.

L'import de cada operació de PJU serà de 25.000€ o de l'import que resti disponible quan sigui inferior.

Segon. Acordar d'aquí fins a finals d'any 2017 la disposició de l'import de 72.000€ en forma de Pagaments a Justificar, a nom de la persona habilitada de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Tresoreria de la Regidoria de Serveis Socials, amb càrrec a la partida 35.2313.48004 (ajuts pobresa energètica) del pressupost de despeses vigent.

L'import de cada operació de PJU serà de 24.000€.”.

31. CULTURA. APROVACIÓ SI ESCAU DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA DE MUSEUS MARÍTIMS DE LA COSTA CATALANA AMB L'ESPAI FAR (AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ) PER A IMPULSAR EL PATRIMONI CULTURAL MARÍTIM. NÚM. EXP. 208/2017-CUL.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“**PRIMER.-** Aprovar el conveni de col·laboració amb el CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA per a impulsar el patrimoni cultural marítim.

SEGON.- Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

TERCER.- Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

Descripció: CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA DE MUSEUS MARÍTIMS DE LA COSTA CATALANA AMB L'ESPAI FAR (AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ) PER A IMPULSAR EL PATRIMONI CULTURAL MARÍTIM

Signataris:

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA I AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Objecte:

Aprovar la signatura d'un conveni d'adhesió a la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana amb l'Espai Far (Ajuntament de Vilanova i la Geltrú), per a impulsar el patrimoni cultural marítim

Drets i Obligacions:

COMPROMISOS D'AMBDUES PARTS:

A) Ambdues institucions

- L'adhesió a la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana dona dret a participar dels serveis i accions que aquesta dugui a terme, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert pel Museu Marítim de Barcelona. I a aparèixer en tots els materials de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

difusió i promoció genèrics que es puguin editar.

- L'adhesió no comporta cap altra obligació que la de treballar, en termes d'igualtat, en el disseny i planificació de programes de cooperació, d'interès col·lectiu per als seus membres.
- El cost econòmic derivat dels programes d'actuació que s'acordin desenvolupar anualment, serà assumit pel conjunt dels museus participants. El Museu Marítim de Barcelona podrà cercar altres col·laboracions i recursos externs per tal de poder dur endavant els programes anuals.

B) El Museu Marítim de Barcelona, a través de la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu necessari que l'Espai Far sol·liciti.
- Aportar els recursos tècnics i humans necessaris i dins les seves possibilitats, per tal de garantir el normal funcionament de la Xarxa, i per assegurar el bon desenvolupament dels programes d'actuació que anualment s'acordin.
- Facilitar la participació de l'Espai Far en totes les accions que es desenvolupin a través de la Xarxa.
- Elaborar un programa d'actuació general i de caràcter anual.
- Acordar, anualment, una proposta de programa de col·laboració específic on s'explicitin les actuacions que puguin interessar o afectar de forma especial a l'Espai Far

C) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de l'Espai Far es compromet a:

- Col·laborar amb la Xarxa, i en mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Xarxa en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Nomenar un representant, el director o responsable de l'equipament, com a membre de la Comissió Tècnica.
- A partir de 2018, aportar la quantitat de 600,00 € anuals, per a desenvolupar els programes que porti a terme la Xarxa.

Vigència:

El termini de vigència d'aquest conveni serà de quatre anys a partir de la data de la formalització. Podent-ne prorrogar per acord exprés de les parts un mes abans de la finalització de la vigència del present acord.

QUART.- Autoritzar a la Sra. Teresa Llorens Carbonell, tercera tinent d'alcalde i regidora de Cultura, Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la signatura del present conveni.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord als interessats.”.

CONVIVÈNCIA

32. CONVIVÈNCIA. APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DEPARTAMENT DEL JUSTÍCIA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ MEDIADORA. NÚM. EXP. 23/2017-CON.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió del Servei d'Informació a la Mediació (SIM) en el marc del Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú segons el text que s'adjunta.

Segon. Disposar la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat dels convenis i encàrrecs de gestió i les seves modificacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que estableixen els art. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18,4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Publicar aquesta convocatòria a la “Base de Datos Nacional de Subvencions” (BDNS)

Tercer. Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades.

<i>Descripció: (títol del Conveni)</i>
CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ MEDIADORA
<i>Data: (data de signatura)</i>
<i>Signataris: (persones jurídiques o entitats que subscriuen el conveni)</i> AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA
<i>Objecte: (el motiu o raó del conveni)</i>
Impulsar i difondre a Catalunya la mediació com a mètode de resolució de conflictes familiars i civils, en general, mitjançant la gestió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del Servei d'Informació Mediadora (SIM), que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya en el marc del servei gestionat per aquest Ajuntament.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú desenvoluparà aquest servei amb les instal·lacions i el personal propis en col·laboració amb el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya en els termes que es concreten en el Conveni.

Drets i Obligacions: (relació d'acords que vinculen les parts)

Primer. El SIM està ubicat a les dependències del Servei de Mediació Ciutadana. Aquest servei, el prestaran directament experts en mediació i, bàsicament, consisteix a:

- a) Informar sobre la possibilitat de dur a terme la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, de mediació en l'àmbit del dret privat.
- b) Orientar i atendre les persones interessades en la mediació regulada per la Llei 15/2009, de mediació en l'àmbit del dret privat.
- c) Informar de la mediació i de les seves característiques.
- d) Proporcionar el formulari de sol·licitud i l'ajuda necessària per emplenar-lo.
- e) Informar les persones sobre els requisits per obtenir l'assistència jurídica gratuïta o derivar-les al SOJ.
- f) Posar-se en contacte amb l'altra part implicada en la possible mediació i oferir-li la mateixa informació i ajut quant a emplenar la sol·licitud de mediació i d'assistència jurídica gratuïta.
- g) Trametre ambdues sol·licituds a la seu del Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya, juntament, si escau, amb el reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta. En rebre aquesta documentació, el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya designarà la persona mediadora que hagin escollit les parts o, si no és possible, aquella que correspongui, d'acord amb el partit judicial i el torn del Registre corresponent de persones mediadores.

Segon. Els tècnics que prestin els seus serveis al SIM rebran l'assessorament del Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya en les tasques i incidències pròpies de la funció de facilitació de la mediació.

Tercer. El Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de fer el seguiment de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Conveni a través del responsable del SIM. Així mateix, els responsables del SIM de l'Ajuntament col·laborador es comprometen a mantenir, durant el període de vigència del Conveni, les reunions necessàries de seguiment i coordinació que estableixi el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Quart. L'Ajuntament col·laborador ha de presentar al Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya, cada mes de desembre, una memòria que reflecteixi les actuacions dutes a terme, durant l'any en curs, en el marc d'aquest Conveni.
Cinquè. El SIM neix amb vocació de permanència, per la qual cosa les parts signants es comprometen a mantenir aquest servei almenys durant tot l'any 2017.
<i>Vigència: (data finalització del conveni)</i>
<i>31 de desembre de 20120</i>
<i>Responsable de publicació:</i>
<i>Departament de Justícia</i>

Quart. Autoritzar a l'alcaldeessa per a la signatura de la documentació que sigui necessària per a la formalització d'aquest acord.

Cinquè. Notificar aquest acord al departament de Justícia.”.

TERRITORI I ESPAI URBÀ

URBANISME

33. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER M. B. F., PER ENDERROCAR EDIFICI SITUAT AL C. DE LES SOGUES, 1 I REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP SITUAT AL C. PASTERA, 20 AMPLIANT-LO AMB LA FINCA DEL C. DE LES SOGUES, 1. NÚM. EXP. 922/2017-URB.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per M. B. F., per a ENDERROCAR L'EDIFICI SITUAT AL C. DE LES SOGUES 1 I REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP SITUAT AL CARRER PASTERA, 20 AMPLIANT-LO AMB LA FINCA DEL C. DE LES SOGUES, 1, (Exp.000922/2017-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes.
2. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. Per tal de donar compliment als requeriments marcats a la Comissió de Patrimoni de data 4 de març de 2017, caldrà donar continuïtat a l'edifici que s'amplia.
El sòcol d'obra vista s'haurà de continuar fins a l'inici de l'obertura de planta baixa del carrer de Santa Magdalena (igualant el color i característiques), a més aquesta façana s'haurà de tractar com un única unitat, tant en el parament com amb les fusteries de les obertures.
Caldrà consensuar en visita tècnica conjunta, els acabats de les obertures de la segona planta del carrer de Santa Magdalena i del carrer de les Sogues.
4. Per a la concessió de la llicència de primera ocupació caldrà haver tramitat i acceptat per part d'aquest Ajuntament, l'escriptura de cessió de l'afectació de vial establerta en el Pla General d'acord amb la documentació presentada. A més, aquest espai s'haurà de lliure urbanitzat amb el mateix acabat de la vorera ja existent.
5. Abans de començar les obres s'haurà de presentar a aquest Ajuntament còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil del contractista.
6. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la **comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
7. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
8. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guals, l'afectació de quioscs i bústies.
La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
9. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
10. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
11. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

12. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
13. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentària, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.
9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al sol·licitant de la llicència.”.



34. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. SOL·LICITUD PRESENTADA PER INDIGO HERITAGE, SLU, PER REHABILITAR I REFORMAR L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB 8 HABITATGES, 1 OFICINA, 2 LOCALS I 2 TRASTERS, AL C. MANUEL DE CABANYES, 12. NÚM. EXP. 936/2017-URB.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER- **CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per INDIGO HERITAGE, SLU, per a REHABILITAR I REFORMAR L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+P.ENTRESOL+3PP, AMB 8 HABITATGES, 2 LOCALS, 1 OFICINA I 2 TRASTERS, situat al C. MANUEL DE CABANYES, 12, (Exp.000936/2017-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes.
2. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquestes hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.
3. Les plaques solars no podran tenir incorporat el dipòsit, a més, aquestes es col·locaran preferiblement en la coberta plana. En cas que es situïn sobre la coberta inclinada hauran d'anar amb la mateixa inclinació de la coberta.
4. Un cop finalitzades les obres caldrà presentar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.
5. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.
6. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guais, l'afectació de quioscs i bústies.
La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.
7. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.
9. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.
10. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.
11. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.
2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.
3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.
4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.
5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.
6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.
7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paralitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)
8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”.

35. L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LES L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES APROVADES PER DECRET PER DELEGACIÓ D'ALCALDIA. D171031

Es dona compte a la Junta de Govern Local de les llicències urbanístiques aprovades per Decret per delegació d'Alcaldia.

Llicències urbanístiques

1. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. ESCULLS, 3, per talar un pi dins de la zona comunitària, al C. Esculls, 3 (908/2017)
2. Sol·licitud presentada per COM. PROP. AV. FRANCESC MACIÀ, 159, per impermeabilitzar tros de façana (zona baixa de la façana entre vorera), a la Av. Francesc Macià, 159 (1004/2017)
3. Sol·licitud presentada per J. M. R. R., per talar 8 arbres del jardí de l'habitatge, al C. Aiguamolls, 4 Bxs. 1 (1083/2017)
4. Sol·licitud presentada per ASSOCIACIÓ CULTURAL GASTRONOMICA I ESPORTIVA EL CAU DEL RUCK, per
5. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. PROVIDÈNCIA, 27, per arranjat sortints de la façana amb plataforma elevadora, al C. Providència, 27 (1094/2017)
6. Sol·licitud presentada per M. D. R. M. G., per arranjat les façanes de l'edifici plurifamiliar entre mitgeres, al C. Salut, 18 (1099/2017)
7. Sol·licitud presentada per J. J. F. P., per arranjat la façana de l'edifici entre mitgeres, al C. Llibertat, 83 (1100/2017)
8. Sol·licitud presentada per R. S. R., per treure pedrís de la porta d'entrada del local per fer una rampa per entrada de vehicles, al C. Fassina, 6
9. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. BRUC, 6 per arranjat terrat per filtracions, al C. Bruc, 6 (1116/2017)
10. Sol·licitud presentada per M. T. P. G., per pintar part baixa de la façana, al C. Codonyat, 18 (1120/2017)
11. Sol·licitud presentada per INDIGO HERITAGE, SLU, per pròrroga de la llicència 1077/2016 per rehabilitació de façanes i coberta de l'edifici plurifamiliar, al C. Manuel de Cabanyes, 12 (1121/2017)
12. Sol·licitud presentada per COM. PROP. C. SANT ONOFRE, 92, per rehabilitat cantells dels balcons i substitució d'un baixant de fibrociment de les façanes exteriors de l'edifici plurifamiliar entre mitgeres, al C. Sant Onofre, 92 (1133/2017)
13. Sol·licitud presentada per J. G. T., per arranjat i pintar façana i canviar el paviment, al C. Major, 1B Bxs. (1134/2017)
14. Sol·licitud presentada per E. F. B., per fer reforma amb enderroc d'envans i redistribució interior de l'habitatge, al C. Barques, 3 2-2 (1137/2017)

OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCALS COMERCIALS

1. Sol·licitud presentada per BANCO SANTANDER, SA per reformar l'oficina bancària, a la Pl. dels Cotxes, 7 (1018/2017)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Sol·licitud presentada per ASSOCIACIÓ CULTURAL GASTRONOMICA I ESPORTIVA EL CAU DEL RUCK, per adequació del local com a seu de l'associació cultural, al C. Premses, 22 (1086/2017)
3. Sol·licitud presentada per O. T. R., per fer adequació del local sense ús en un establiment comercial destinat a bugaderia, al C. Aigua, 66 (1109/2017)
4. Sol·licitud presentada per M. G. R., per fer reforma del local per adequar-lo per escola de música, al C. Sant Pau, 25 (1136/2017)

Obres per adequació i instal·lacions de locals

LLICÈNCIA D'OBRES PER DUR A TERME UNA ACTIVITAT

- 1- Sol·licitud de llicència d'obres presentada per J. R. C. per fer obres d'adequació d'un local per instal·lar una carnisseria a l'avinguda de Francesc Macià, 125. (1095-obr)

36. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT. CP171031

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de la relació de comunicacions prèvies i declaracions responsables presentades per l'interessat.

OBRES

Primeres ocupacions

1. Comunicació presentada per J. R. V., per canvi d'ús d'oficina a habitatge, al C. Gas, 31 1-1 (1053/2017)
2. Comunicació presentada per C. D. S., per rehabilitar i ampliar el sostre edificat sense incrementar el volum de l'habitatge unifamiliar de PB+1PP per convertir-lo en habitatge unifamiliar de PB+2PP, al C. de l'Aigua, 32 (954/2017)
3. Comunicació presentada per J. D. A. B., per reformar i ampliar l'habitatge unifamiliar aïllat, al C. Riera de Pontons, 8 (828/2017)

ACTIVITATS

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

1. Declaració responsable d'obertura presentada per AKREDITO FORMACIÓ, SL, per instal·lar un centre d'informàtica a la plaça Peixateria, 17, bxs. 3. (128/17 act)
2. Declaració responsable d'obertura presentada per R. M. F. F. per instal·lar una perruqueria al carrer de la Mercè, 7. (127/17-act)
3. Declaració responsable d'obertura presentada per CLIKO INFORMÀTICA SEGURIDAD Y REDES, SL, per instal·lar una oficina de serveis informàtics a la ronda Europa, 60, 3-4. (147/17-eact)
4. Declaració responsable d'obertura presentada per CEP I LA NANSA, SL, per instal·lar una activitat de serveis editorials i edició de llibres al carrer Santa Eulàlia, 3, bxs. (107/17 eact)

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA

1. Comunicació prèvia d'obertura presentada per CONSUPAN, SL, per l'activitat d'oficina de gestió (local compartit) (GRANIER) al carrer Olèrdola, 47. (116/17 eact)
2. Comunicació prèvia d'obertura presentada per PROMOGRIC XXI, SL, per l'activitat d'oficina de gestió (local compartit) (GRANIER) al carrer Olèrdola, 47. (115/17 eact)
3. Comunicació prèvia d'obertura presentada per A. I. per reobrir un supermercat al carrer Carlets, 23. (272/16-act)

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT

1. Comunicació prèvia presentada per EPSI GARRAF, SLP, per canviar de nom un centre de psicologia i logopèdia al carrer de la Unió, núm. 108. (140/17-act)
2. Comunicació prèvia presentada per LEX FORWARD INNOVATION, SL, per canviar de nom una oficina d'una empresa de serralleria d'alumini, a la rambla de la Pau, 63. (129/17-act)

37. PROJECTES I OBRES. APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 A FAVOR DE CONSTRUCCIONS FERTRES, SL PER OBRES MILLORA DESEMBOCADURA TORRENT DE SANT JOAN. FASE I. NÚM. EXP. 54/2015 PUR

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 1 corresponent a treballs efectuats el mes de setembre de 2017, a favor de l' empresa CONSTRUCCIONES FERTRES,SL amb NIF B 64410327 per les obres del projecte “Millora desembocadura del Torrent de Sant Joan Fase I”, corresponent a la factura nº 170304 per import de trenta quatre mil dos-cents setanta sis euros amb vint-i-quatre cèntims **34.276,24€** (28.327,47 € més 5.948,77 € de l'IVA) .

Segon.- Aquest import es farà efectiu amb càrrec a la partida 10,439,6220 i 40,151,61000 del vigent Pressupost Municipal.”.

38. PROJECTES I OBRES. APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 7 I ÚLTIMA A FAVOR DE GRUPMAS EDIFICACIÓ, SL PER OBRES ADEQUACIÓ PARCIAL DE L'EDIFICI ANNEX A LA CASA CONSISTORIAL FASE I. NÚM. EXP. 39/2015 PUR

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 7 i última corresponent a treballs efectuats el mes de juny de 2017, a favor de l'empresa GRUPMAS EDIFICACIÓ,SL. amb NIF B 64522790 per les obres del projecte "Adequació parcial de l'edifici annex a la Casa Consistorial. Fase I", per import de setze mil cinc-cents noranta euros amb trenta-dos cèntims **16.590,32€** (13.711,01 € més 2.879,31 € de l'IVA).

Segon.- Aquest import es farà efectiu amb càrrec a la partida 50,9330,63203 (Actuacions de manteniment edificis i instal·lacions) del vigent Pressupost Municipal.”.

39. **HABITATGE. APROVAR, SI ESCAU, L'ADQUISICIÓ PER DRET DE TANTEIG I RETRACTE DE L'HABITATGE UBICAT A C. MENORCA 16 2N 1A PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL. NÚM. EXP. 86/2017-HAB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

“Primer.- Aprovar l'adquisició mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte de l'immoble ubicat a C. Menorca, 16 2-1, del qual és titular IM PASTOR 3, FONDO DE TITULACIÓN HIPOTECARIA, CIF V84370519, i amb Núm. Exp. de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: BHPT- 039973-17, per import de 41.500,00€, juntament amb la liquidació del corresponent impost de transmissions patrimonials del 10% sobre el valor de l'immoble per import de 4.150,00 €.

Segon.- Disposar que l'abonament de l'import de compravenda a favor del titular, IM PASTOR 3, FONDO DE TITULACION HIPOTECARIA, amb CIF V84370519, i domicili fiscal a C. Príncipe de Vergara, 131 05, 28002 Madrid, es realitzarà mitjançant xec bancari càrrec de la partida pressupostària 50.1521.68200- Adquisició habitatge emergència social.

Tercer.- Disposar, així mateix, que es realitzarà la corresponent sol·licitud de subvenció per import màxim de 30.000 €, a la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria publicada al BOPB de 22 de març de 2017, per a l'adquisició d'habitatges mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte, amb l'objectiu que part de l'operació pugui ser cofinançada mitjançant aquesta subvenció.

Quart.- Disposar que, un cop realitzada l'operació, l'esmentat immoble serà incorporat al parc públic d'habitatges de titularitat municipal, per a destinar-lo a l'allotjament d'emergència social.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Sisè.- Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i a IM PASTOR 3 FTH el present acord.

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, essent per assentiment unànim dels assistents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia el següent assumpte:

El secretari fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en que porti incorporat l'informe jurídic.”.

URGÈNCIES

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

SECRETARIA GENERAL

40. CONTRACTACIÓ. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA RECEPCIÓ I L'ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 152/2017, DE 25 D'OCTUBRE DE 2017 DEL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC I DEIXAR SENSE EFECTES L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ NÚM. EXP. 009/2016-CONT, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT. NÚM. EXP. 009/2016-CONT.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORDA

“**PRIMER.** ACUSAR recepció de la Resolució número 152/2017, de 25 d'octubre de 2017, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic la qual resol la impugnació que va fer l'EMPRESA ENERGÍA ELÉCTRICA EFICIENTE, SL contra la resolució municipal d'adjudicació del contracte de gestió del servei de manteniment de l'enllumenat públic de l'Ajuntament, expedient número 009/2016, amb estimació del recurs presentat i declaració de nul·litat del procediment de licitació.

SEGON. ACCEPTAR la Resolució esmentada en el paràgraf precedent i DEIXAR sense efectes l'expedient de contractació referit, sense perjudici d'iniciar un nou procés de contractació.

TERCER. NOTIFICAR als licitadors la present resolució.”.

41. UNITAT D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXX, PER DIPOSITAR UNA BOSSA DE LES ESCOMBRARIES DINS DE LA PAPERERA UBICADA A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 06/04/2017. NÚM. EXP. 000283/2017-UES.

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

“PRIMER. IMPOSAR a la persona titular del DNI XXXX la sanció de multa de cent cinquanta euros (150 €) per infracció de l'article 25.2 de l'Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

SEGON. REQUERIR la persona titular del DNI XXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9.50 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Neus Lloveras Massana

Marcel·lí Pons Duat