



**NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER ESPORTISTES QUE COMPETEIXEN A NIVELL INDIVIDUAL EN ESPORTS ON L'ESCTRUCTURA ORGANITZATIVA NO ES REALITZA PER MITJÀ DE CLUBS SINÓ A NIVELL INDIVIDUAL
TEMPORADA 21/22**

OBJECTE CRITERIS DE CONCESSIÓ

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura organitzativa no es realitza per mitjà de clubs sinó a nivell individual.
- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidaria, mediambiental...).
- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc).

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.**

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

1. Estar **empadronat/da** a Vilanova i la Geltrú.
2. Estar en possessió del **DNI/NIE**.
3. Que ni els sol·licitants ni els altres membres de la unitat de convivència **no tinguin cap deute**, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** referent al projecte per mitjà de la fitxa base:
- El projecte ha de recollir com a mínim els punts següents:
 - o Nom del projecte.
 - o Objectius.
 - o Historial esportiu.
 - o Pla divulgació del projecte.
 - o Estructura organitzativa del projecte.
 - o Pressupost:
 - Ingressos desglossats.
 - Cost estructura organitzativa.
 - Despeses fixes.
 - Aportació personal.
 - o Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
 - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
 - Situació laboral.
 - Càrregues familiars.



- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.

Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a la sol·licitud, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades a altres administracions.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 20 de setembre al 15 d'octubre.

Per lliura aquest sol·licitud demaneu cita concertada trucant al telèfon 93 8140000-extensió 3351 o be enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat

2. PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS – 15 de novembre.

A LA WEB MUNICIPAL

1. RECLAMACIONS – del 15 al 19 de novembre.

trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351, enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat o presencialment al 1er pis de la Casa Olivella.

4. RESOLUCIÓ I CONCESSIONS DEFINITIVES – 26 de novembre.

ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES A LA WEB DE L'AJUNTAMENT.

Justificació per les persones beneficiàries del grup B

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria com a màxim de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
 - Hauran d'estar efectivament pagades.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.

