



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 2/2019/eJGL

NÚM.: 40
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 10 de desembre de 2019
HORA: 09:30
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, a la Sala Alcaldia en: 1^a convocatòria. Comença la sessió a les 09:30

ASSISTENTS:

Olga Arnau Sanabra	ERC
Adelaida Moya Taules	ERC
Marta Jofra Sora	CUP
Enric Garriga Ubia	CUP
M Blanca Alba Pujol	JxC
Antoni Palacios Asensio	JxC
Isidre Marti Sarda	
Cesar Rodriguez Sola	
Francesc Xavier Serra Albet	ERC

Excusen la seva absència els regidors/es:

Jordi Medina Alsina	ERC
---------------------	-----

Assisteix a la mateixa reunió ADRIÀ GUEVARA FIGUERAS (Regidor ERC), MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES (Regidora ERC), d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria.

ORDRE DEL DIA

0. Aprovar l'acta número 39 corresponent a la sessió ordinària del dia 03 de desembre de 2019.

"S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 03 de desembre de 2019."



1. Secretaria.

Número: 000005/2017-CONT.

ACORDAR LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT DE PENALITZACIÓ A PARCS I JARDINS DE CATALUNYA, S. L. PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD

Primer.- Incoar procediment administratiu per a la imposició de penalitzacions a l'empresa PARCS I JARDINS DE CATALUNYA, S. L, adjudicatària del contracte dels serveis de manteniment de les àrees de jocs infantils públiques del municipi de Vilanova i la Geltrú, per incompliment de l'obligació contractual de reposició i/o aportació de sorra a les zones de jocs infantils tal com queda establert en la clàusula 4.7.1. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Segon.- Conceptuar la infracció, d'acord amb la clàusula 31.4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en qualitat de lleu, i que en conseqüència, pot comportar l'aplicació de la clàusula 31.7.a) fixant una penalització de 376,19€, quantitat que correspon al 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

Tercer.- Atorgar tràmit d'audiència a l'empresa PARCS I JARDINS DE CATALUNYA, S. L., per a què en el termini de 15 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi oportunes.

Quart.- Notificar el present Decret a PARCS I JARDINS DE CATALUNYA, S. L.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.”.

2. Secretaria.

Número: 000043/2019-CONT.

APROVAR EL MODEL DE PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEI CIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS TAO DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

“Aquest punt es retira de l'Ordre del dia.”.

3. Secretaria.

Número: 000046/2019-CONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS TAO DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ



La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent,

ACORD:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, i l'obertura del procediment de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat dels serveis de manteniment de les aplicacions TAO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Segon.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte, i que s'incorporen respectivament com a Annex 1 i Annex 2 del present acord.

Tercer.- Convidar a l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU amb CIF A81608077 a presentar proposició per mitjans electrònics, que haurà d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació que és, per als dos (2) anys de contracte, de 95.869,56€ més 20.132,61€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 113.002,17€

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, i es preveu que sigui el primer de gener de 2020.

Quart.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 21.9204.21602 (Manteniment de programari i sistemes) del pressupost vigent, i es desglossarà de la manera següent:

	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
Any 2020	47.036,78 €	9.877,72 €	56.914,50 €
Any 2021	48.832,78 €	10.254,88 €	59.087,67 €

Per a l'annualitat 2020 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè. Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 de contractes del sector públic - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Sisè. Aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Annex 1

1. INTRODUCCIÓ

El present document conté les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de manteniment del programari de gestió de TAO instal·lat i en explotació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment del següent programari:

- Registre Entrada i Sortida
- WINFLOW-PAC: Seguiment d'Expedients
- Gestor documental: DOCUMENTUM
- Conector amb gestor documental
- Signatura electrònica
- Buroweb digitalització massiva
- TAO Mobile
- eDicta: acords i decrets
- Notificació electrònica
- Mux-Eacat
- Contractació
- Gestió Tributaria i recaptació
- Gestió IBI
- Gestió Padró Habitants
- Carpeta ciutadana
- Actuate: eina de reporting TAO 2.0

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment consisteix en:

1. La reposició, en cas d'accident, del producte objecte de manteniment, en l'equip informàtic que disegni l'Ajuntament en un termini màxim d'un mes.
2. La correcció o esmena de qualsevol mal funcionament o disfunció que, a partir de la data del contracte i durant la vigència d'aquest, es pogués observar en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.
3. El lliurament de les versions que incloquin l'esmena de les disfuncions observades, així com els canvis obligats per Llei d'àmbit estatal, facilitant, en tal cas, la documentació relativa a tal innovació, en la mesura que es vagi publicant i es disposi d'ella.



4. Servei de consulta telefònica.

El servei es prestarà:

1. Per connexió remota.
2. Tramesa postal, missatgeria o via telecomunicacions.
3. Desplaçament del tècnics de l'empresa a l'Ajuntament en el casos que sigui precís en els quals no es pugui solucionar la incidència a distància.

4. TEMPS DE RESPOSTA

El temps màxim transcorregut des de la notificació d'una incidència fins a l'inici de la seva tramitació serà de 8 hores des de la seva comunicació.

Annex 2

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES DE SERVEIS DE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Secretaria

- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Annex 1 Model de declaració responsable
Annex 2 Model de proposta econòmica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de serveis consistent en el manteniment de les aplicacions TAO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

No s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots ja que la realització de manera independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria en extrem la seva execució dins d'uns mínims estàndards de qualitat i seguretat des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon és 48219300-9 (Paquets de software d'administració)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Tipus licitatori:

a) El pressupost base de licitació d'aquest contracte de 95.869,56€ més 20.132,61€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 113.002,17€. Aquest pressupost es desglossa en el quadre següent:

	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
Any 2020	47.036,78 €	9.877,72 €	56.914,50 €
Any 2021	48.832,78 €	10.254,88 €	59.087,67 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans assenyalat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: 77.654,35 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Costos indirectes: 12.463,04 €
- Altres despeses: 5.752,17 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.9204.21602 (Manteniment de programari i sistemes), a raó del desglossament següent:

	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
Any 2020	47.036,78 €	9.877,72 €	56.914,50 €
Any 2021	48.832,78 €	10.254,88 €	59.087,67 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei, data que s'establirà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 105.453,52€ IVA exclòs.

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

Constituirà el preu definitiu del contracte que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari de cadascun dels lots del contracte de referència.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment



negociat sense publicitat, en virtut d'allò que preveu els articles 168 a) 2 de la LCSP i el contingut de la memòria justificativa emesa pel Servei responsable, i d'acord amb el procediment previst en els articles 169 i 170 de la LCSP en tot allò que resulti d'aplicació per tractar-se d'empresari únic.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, i l'interlocutor per aquest contracte és el Servei de Contractació, adscrit a Secretaria General, telèfon 93 8140000, correu electrònic contractacio@vilanova.cat i adreça a la plaça de la Vila, núm. 8, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú.

L'òrgan de contractació podrà ser assistida per la Mesa de contractació d'acord amb allò que preveu l'article 326.1 de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i La Geltrú www.vilanova.cat.

2. L'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que serà visible a la *home* i al Perfil del Contractant a partir de la fase d'adjudicació.

Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de la proposició.

3. Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o una possible anul·lació, l'expedient deixarà de ser d'accés exclusiu.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1.10.1.- ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2. Proposició econòmica, basada en el preu, que s'ajustarà al model de l'Annex 2 d'aquest PCAP.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Solvència econòmica i financera:

Requerirà que s'acrediti un volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum dels tres darrers conclusos, haurà de ser almenys igual a 50.000,00€. El volum anual de negocis de l'empresari s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Una relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, en el curs dels darrers tres anys que inclogui un import mínim de 33.000,00 euros, dates i destinataris, públic o privat la qual s'acompanyarà de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan de contractació, quant el destinatari sigui una entitat del sector públic; quant el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat o, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateix o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

c) **Classificació empresarial:** no es requereix classificació per a la realització.

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts)**
 - **Preu ofertat.....** de 0 punts fins a un màxim de 100 punts

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu al què es comprometen per a la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència, és a dir, hauran d'igualar o minorar l'import de 18.484,00 euros, IVA exclòs, establerts com a tipus licitatori d'aquest contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)-(3)) \times 4}{(1)-(2)}$$

On:

1. Preu base de licitació establert (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes aplicant els paràmetres que fixa l'article 85 RGLCAP i en tot cas haurà de complir amb la normativa laboral vigent.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser



insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà excloua de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva
2. Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a



l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte

L' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, mitjançant acta de recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l' Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l' Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*



✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresari acrediti el pla de formació del personal de la seva empresa, en especial del personal adscrit a l'execució del contracte i l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones. Tot això, amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball i eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral.

- L'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

- L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració esmentada en l'apartat anterior.

- Les empreses licitadores tenen l'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Secretaria

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Variacions, per adició, en el programari instal·lat i emprat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relacionat en el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- c) El procediment a seguir per a la modificació comprendrà les actuacions següents:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

- 2) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

- 3) Fiscalització de l'expedient.

- 4) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.

- 5) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament es realitzarà mensualment per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. La factura s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

3. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073

Unitat tramitadora: L01083073

Oficina comptable: L01083073

4. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

2.7) Penalitats

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliment defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliment defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.



- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

9. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.11) Cessió i subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà al informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis per fer la presentació telemàtica de la proposta.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el cas que la prestació dels definits a l'objecte del contractació implica el tractament de dades personals per part del contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. El contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El Contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini no superior a 5 dies.
- El Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que el Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Contractista.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part del Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.
- El Contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i el Contractista.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del serveis. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir



i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800) o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

[Si procedeix planificació preventiva en cas de concurrència empresarial]

□ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l' Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l' Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l' Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l' Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l' Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l' Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l' Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.17) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d' una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d' aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte, per un import mínim de 300.000,00 euros.

La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte està previst en l'apartat de l'objecte del contracte.



2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

ANNEX 1 al PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.



Secretaria

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- L'empresa contractista declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE)
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que dona ren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2 al PCAP

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Dades de l'empresa proposant

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Relació amb la firma comercial

propietari

apoderat

altres

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient 038/2019- CONT

Descripció de l'objecte

Servei de manteniment del programari de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

1. Proposta econòmica.

Import de l'execució, IVA exclòs (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA (en xifres i en lletres)

Import total (en xifres i en lletres)

Signatura de la persona proposant i segell de l'empresa

Lloc i data

“ . |

||



4. Responsabilitat Patrimonial.
Número: 000114/2018-REC.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PELEGRÍ BALLESTER, SENTIT BARCELONA, PER UN SOT A LA CALÇADA (RAMPA), EL DIA 6 DE MARÇ DE 2018

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per l'advocat senyor J. A. D. L. O., en representació de la senyora amb DNI 36490404 F, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

5. Responsabilitat Patrimonial.
Número: 000123/2019-REC.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM AMB PLAÇA SOLER I GUSTEMS, EL DIA 24 DE JULIOL DE 2019

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar el recurs de reposició presentat per M. E. P. L. contra l'acord de Junta de Govern Local de data 22 d'octubre, notificat a la recurrent en data 4 de novembre de 2019, per la qual s'acorda desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria

SEGON. Estimar la petició subsidiària d'incoació d'un nou procediment de reclamació per responsabilitat patrimonial.

TERCER.- Amb la documentació obrant en l'expedient, acordar novament la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonials pels fets descrits per la recurrent. L'acord d'incoació li serà notificat novament a la reclamant, a fi d'iniciar el procediment i garantir-li els principis de contradicció i prova.

QUART. Comunicar aquest acord a la part interessada.

CINQUE.- **Peu de recursos.**

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”.

6. Intervenció.

Número: 133/2019/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES I PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD:

“**PRIMER:** Aprovar la relació de factures número 2019/39 i relació de pagaments a justificar.

Factures inferiors a 10.000€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
02	F/2019/7340	02/12/2019	14899	1,73	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/7251	25/11/2019	19068676	6,59	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7342	02/12/2019	14901	7,28	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/7199	23/11/2019	19070987	9,90	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7197	23/11/2019	19070988	10,35	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7202	23/11/2019	19070989	12,39	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7198	23/11/2019	19070990	14,94	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7200	23/11/2019	19070991	23,07	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7333	02/12/2019	14893	32,77	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



						DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/7350	02/12/2019	14909	60,84	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/7250	25/11/2019	F19- 11637	128,66	A58707340	SET- PRAT PAPER DISTRIBUCIONS, S.A.
02	F/2019/7201	23/11/2019	19070992	149,44	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
02	F/2019/7260	26/11/2019	3910441	375,71	B97883755	DELEX REPRONEDIA
02	F/2019/7361	02/12/2019	14921	656,36	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/7364	02/12/2019	14922	1.395,05	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
02	F/2019/6714	08/11/2019	1021686	1.834,24	B06304984	ACQUAJET SEMAE, SL
02 Total				4.719,32		
04	F/2019/7252	20/11/2019	V1600/2019	1.070,85	B46356481	ANDERSEN TAX & LEGAL IBERIA, S.L.P.
04 Total				1.070,85		
05	F/2019/7243	25/11/2019	2019-12810	8,76	B17580804	GIROCOPI, SL
05	F/2019/7246	25/11/2019	2019-12832	48,52	B17580804	GIROCOPI, SL
05	F/2019/6610	07/11/2019	999402946821 0579 00Z906N0018130	1.097,19	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.
05 Total				1.154,47		
06	F/2019/6950	14/11/2019	FC19 FC1902244	4,10	B59840090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L.
06	F/2019/6812	10/11/2019	12865	10,09	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6849	10/11/2019	13018	28,25	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6624	07/11/2019	12438	31,46	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/7125	21/11/2019	A-2019/00115886	44,90	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.
06	F/2019/7077	19/11/2019	14550	47,11	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6660	08/11/2019	12566	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6733	10/11/2019	12706	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6777	10/11/2019	12817	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



						DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/6886	10/11/2019	13208	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
06	F/2019/7178	18/11/2019	6-2019F-14767	108,72	A82009812	ORANGE ESPAGNE, S.A.U.
06	F/2019/7093	21/11/2019	MA2019 378	764,25	B60206703	INSTAL.LACIONS REQUEJO, S.L.
06	F/2019/6405	30/10/2019	190327	1.331,00	A62584792	INFORMACIO I COMUNICACIO DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.
06	F/2019/7037	19/11/2019	2019 42	4.481,51	F66462888	RAONS PUBLICUES SCCL
06 Total				7.057,99		
07	F/2019/7069	19/11/2019	14542	41,15	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
07	F/2019/7336	02/12/2019	14895	43,55	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
07	F/2019/7048	19/11/2019	14521	46,10	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
07	F/2019/7335	02/12/2019	14892	48,58	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
07	F/2019/7045	19/11/2019	14518	57,79	U66332040	UTE RICOH ESPANA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
07	F/2019/6953	14/11/2019	F18 209	319,45	XXXXXX	R. P. B.
07	F/2019/3307	03/06/2019	2002355073	6.599,67	A81962201	EDITORIAL ARANZADI, S.A.
07 Total				7.156,29		
08	F/2019/7296	02/12/2019	2019 31	352,94	XXXXXX	K. B.
08	F/2019/7235	24/11/2019	19065	363,00	F66828872	INSTITUT DIVERSITATS, SCCL
08	F/2019/7258	25/11/2019	2019-025	665,50	XXXXXX	M. R. G.
08	F/2019/7255	21/11/2019	558	686,64	XXXXXX	E. D. P.
08	F/2019/7297	02/12/2019	35	5.046,82	XXXXXX	M. U. D. L. Y.
08 Total				7.114,90		
09	F/2019/7089	18/11/2019	2019337	60,50	F58175522	CARTONATGES EL FIGRE, S.C.C.L.
09	F/2019/7175	21/11/2019	087/19	96,80	B43801455	SERVEIS AUDIOVISUALS CALAFELL, S.L.
09	F/2019/7167	21/11/2019	FR/203	250,00	XXXXXX	F. J. R. M.
09	F/2019/7023	18/11/2019	19/000056	742,50	XXXXXX	P. C. R.
09 Total				1.149,80		
10	F/2019/7267	02/12/2019	Emit- 610	20,04	A08608366	CASA ROSET, S.A.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



10	F/2019/7288	02/12/2019	19SM1807/1000928	29,94	A08350621	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.
10	F/2019/7284	02/12/2019	19SM1807/1000881	64,15	A08350621	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.
10	F/2019/7282	02/12/2019	19SM1807/1000929	68,44	A08350621	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.
10	F/2019/7315	02/12/2019	1911951	195,15	B59561977	OLIVE-RUEDA, S.L.
10	F/2019/7323	02/12/2019	320	300,00	B65348906	AMBUMEDIC SERVICE, SL
10	F/2019/7177	21/11/2019	190177	363,00	G67019349	ASSOCIACIO CULTURAL DE MUSICS VILANOVA JAZZ
10	F/2019/7261	23/10/2019	F19-10	395,00	B66153123	PEPA JALEO, SL
10	F/2019/7322	02/12/2019	178	480,00	B64370661	QUADRANT ALFA, S.L.
10	F/2019/7092	21/11/2019	MA2019 379	569,34	B60206703	INSTAL.LACIONS REQUEJO, S.L.
10	F/2019/5776	01/10/2019	USRT1910000022	748,18	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV
10	F/2019/7389	02/12/2019	Reb- 1000969713	1.675,11	B58265240	FERRER OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.
10	F/2019/7259	26/11/2019	03/2019	2.064,88	XXXXXX	B. M. D.
10 Total				6.973,23		
20	F/2019/6702	08/11/2019	12576	24,02	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
20 Total				24,02		
22	F/2019/6701	08/11/2019	12575	8,51	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
22	F/2019/7400	29/11/2019	F 127246	690,11	B60462637	GRAFQUES FERPALA, S.L.
22 Total				698,62		
31	F/2019/6724	08/11/2019	2019-724-102409260	63,59	A25009192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U (RESSA)
31	F/2019/7113	21/11/2019	A-2019/00113470	121,58	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.
31	F/2019/4171	08/07/2019	45420	2.904,00	B62201421	UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LEURE
31	F/2019/4784	05/08/2019	45451	2.904,00	B62201421	UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LEURE
31	F/2019/5320	11/09/2019	45465	2.904,00	B62201421	UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LEURE
31	F/2019/7141	21/11/2019	37/2019	5.800,00	XXXXXX	M. B. S.
31	F/2019/5748	01/10/2019	EXP.:864/2019/eAJT F119001428	9.748,99	A08623928	PIROTECNIA IGUAL, S.A.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



31 Total				24.446,16		
32	F/2019/7245	25/11/2019	2019-12821	14,91	B17580804	GIROCOPI, SL
32	F/2019/7247	25/11/2019	2019-12835	26,72	B17580804	GIROCOPI, SL
32	F/2019/7056	19/11/2019	14529	83,21	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
32	F/2019/6609	07/11/2019	999402939565 0575 00Z906N0018085	2.712,20	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.
32 Total				2.837,04		
35	F/2019/6832	10/11/2019	12840	14,04	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6822	10/11/2019	12850	14,81	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/7063	19/11/2019	14536	19,54	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6973	14/11/2019	S 2019/S/322	24,20	U67273987	UTE GIROCOPI S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIO, S.A.
35	F/2019/7055	19/11/2019	14528	35,08	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6861	10/11/2019	13004	36,03	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6638	08/11/2019	12424	37,35	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6654	08/11/2019	12417	39,13	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6870	10/11/2019	12996	43,26	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6681	08/11/2019	12543	92,01	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6752	10/11/2019	12683	92,01	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6798	10/11/2019	12794	92,01	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6910	10/11/2019	13185	92,01	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



35	F/2019/6677	08/11/2019	12552	119,20	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6751	10/11/2019	12692	119,20	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6792	10/11/2019	12803	119,20	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/6899	10/11/2019	13194	119,20	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
35	F/2019/7256	21/11/2019	559	305,19	XXXXXX	E. D. P.
35	F/2019/7152	21/11/2019	30419	413,82	B62785449	DISTRICTE DIGITAL, S.L.
35	F/2019/7146	21/11/2019	PMR901N0357805	804,90	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.
35	F/2019/7020	18/11/2019	082033605111 0644 PMR901N0411499	887,91	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.
35	F/2019/6929	12/11/2019	89220	2.070,29	B63448849	AJUDES TEQUINES I ORTOPIEDIA, S.L.
35	F/2019/6619	07/11/2019	TS19/2797	3.064,54	J62639430	TRESSAT SEGURETAT, S.C.P.
35	F/2019/7161	21/11/2019	363/2019	3.234,16	P5800020I	CONSELL COMARCAL DEL GARRAF
35 Total				11.889,09		
40	F/2019/7053	19/11/2019	14526	21,99	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
40	F/2019/7071	19/11/2019	14544	42,74	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
40	F/2019/7027	18/11/2019	19069292	99,17	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.
40 Total				163,90		
41	F/2019/7058	19/11/2019	14531	310,30	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
41 Total				310,30		
42	F/2019/6839	10/11/2019	12836	6,32	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
42	F/2019/7051	19/11/2019	14524	25,08	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.
42	F/2019/7038	19/11/2019	19- 5728	48,40	XXXXXX	J. R. J.
42	F/2019/7082	19/11/2019	A190574	56,43	J17642075	TROFEUS WANS CAT, S.C.
42	F/2019/7212	23/11/2019	1911V195656	62,92	B61443628	BARNA PORTERS, S.L.
42	F/2019/7166	21/11/2019	08307-2019-11-10-N	217,16	Q2866001G	CREU ROJA (ASSEMBLEA LOCAL)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



42	F/2019/7032	18/11/2019	19078	338,80	B43564186	INTIAM RUAI, S.L.
42	F/2019/7179	19/11/2019	FR/2018	653,40	B67140624	TANCAM GARRAF S.L
42	F/2019/6949	14/11/2019	A 2019/A/27633	2.268,75	A58840638	DARRERA, S.A.
42 Total				3.677,26		
MULTIA.	F/2019/6971	14/11/2019	S 2019/S/320	24,65	U67273987	UTE GIROCOPI S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIO, S.A.
MULTIA.	F/2019/6972	14/11/2019	S 2019/S/321	27,18	U67273987	UTE GIROCOPI S.L. - SISTEMES D'ORGANITZACIO, S.A.
MULTIA.	F/2019/7394	29/11/2019	120/19	1.587,60	XXXXXX	S. C. R.
MULTIA. TOTAL				1.639,43		
TOTAL GENERAL				82.082,67		

Factures entre 10.001€ i 50.000€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
06	F/2019/7011	16/11/2019	19400	19.143,28	A43100296	MASGAR, S.A.
06 Total				19.143,28		
20	F/2019/5147	02/09/2019	1900726	48.746,36	P0800354C	MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF
20 Total				48.746,36		
Total general				67.889,64		

Factures superiors a 50.001€

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Import total	Tercer	Nom
Total general				0		

Resum facturació

	Imports	Recompte
FACTURES < 10.000€	82.082,67	117
FACTURES ENTRE 10.001€ I 50.000€	67.889,64	2
FACTURES > 51.001€	0,00	0
	149.972,31	119



Resum pagaments a justificar

	Cognoms i nom o raó social o text explicatiu	Nº Relació	Núm. Operació
		Data relació	
	PJU PARICIPACIÓ	R220190023 613	PJU-22019/25934
		03/12/2019	
		167.552,74€	

SEGON: Comptabilitzar la relació de factures número 2019/39

TERCER: Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.

PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent." |

||

7. Recursos Humans.

Número: 830/2019/eAJT.

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, CONVOCATÒRIA 2019

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD: |

["**Primer.**- Acceptar la subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació, convocatòria 2019, atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en data 7 de novembre de 2019, en les condicions i formes que es detallen en la resolució, pel imports següents:

Expedient SOC039/19/00073:

Expedient:	Contractes	Subvenció contractes	Subvenció formació	TOTAL SUBVENCIÓ
2019-PANP-6-SPOO-00073	17	159.460,00 €	14.975,40 €	174.435,40 €
2019-PANP-12-SPOO-00073	7	131.320,00 €	6.114,80 €	137.434,80 €
2019-PRGC-6-SPOO-00073	8	75.040,00 €	3.542,40 €	78.582,40 €
2019-PRGC-12-SPOO-00073	2	37.520,00 €	885,60 €	38.405,60 €
2019-DONA-12-SPOO-00073	6	112.560,00 €	3.556,80 €	116.116,80 €
2019-COOR-12-SPOO-00073	3.266 h.	68.134,48 €		68.134,48 €
TOTAL		584.034,48 €	29.075,00 €	613.109,48 €

Segon.- A banda dels imports subvencionats pel Programa Treball i Formació 2019, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, haurà d'assumir les despeses següents:

LINIA	Contractes	Dif. Salari i paga productivitat	EPI'S I VESTUARI LABORAL	INDEMNITZACIÓ	DESPESES NO SUBVENCIONADES
					APORTACIÓ MUNICIPAL
PANP6	17	7.717,51 €	750,00 €	4.082,38 €	12.549,89 €
PANP 2	7	7.692,62 €	500,00 €	3.361,96 €	11.554,58 €
PRGC6	8	5.894,43 €	1.000,00 €	1.921,12 €	8.815,55 €
PRGC1	2	2.947,21 €	250,00 €	960,56 €	4.157,77 €
DONA	6	4.435,39 €	250,00 €	2.881,68 €	7.567,07 €
COOR	3.266 h	15.600,00 €	€	1.101,09 €	16.701,09 €
TOTAL		44.287,16 €	2.750,00 €	14.308,79 €	61.345,95 €

Tercer.- Encarregar a L'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) la realització de les accions formatives obligatòries i la gestió al GIA d'aquestes, per tots els contractats en el marc del Programa Treball i Formació 2019, tant dels mòduls vinculats a certificat de professionalitat, com a centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, així com de la formació Transversal, de catàleg o autoritzada. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú abonarà a l'IMET la part de la subvenció corresponent al cost de les accions formatives d'acord amb el que estableix la Resolució de la subvenció.

Quart.- La viabilitat econòmica de les actuacions:

- Els import dels sous, seguretat social i formació, que són les actuacions i despeses subvencionables, es tindran en compte en les previsions de les partides pressupostaries del Pressupost 2020 per incorporar l'ingrés de la subvenció i les despeses esmentades, de manera que es consignarà



un codi comptable específic per cada concepte i expedient de la subvenció, per mantenir un sistema de comptabilitat separat, tal i com es requereix a l'Ordre que regula la subvenció.

- Aquestes contractacions s'iniciaran com a màxim el 17 de desembre de 2019. Les despeses que afecten al Pressupost 2019 queden totalment cobertes amb la subvenció, i seran com a màxim **21.667 €** de sou i **7.583 €** de seguretat social. Per aquest motiu es tramitarà la corresponent modificació del pressupost 2019.

- El cost de la indemnització per finalització de totes les contractacions, la paga de productivitat, i la diferència de sou del Tècnic/a de la Línia COOR de la subvenció, aniran a càrrec de les partides de Capítol I de sou i salari de cada servei que incorpori el personal contractat. Per dur a terme aquestes actuacions s'habilitaran a tal efecte les consignacions pressupostàries en el pressupost 2020. El total a consignar en aquest concepte són **44.287,16 €** de sous i paga de productivitat i **14.308,79 €** d'indemnitzacions.

- El cost del vestuari laboral i EPI's aniran a càrrec de les partides del Pressupost 2020 habilitades a tal efecte. El total a consignar en aquest concepte és **2.750 €**.

El pagament de la subvenció segons regula l'Ordre es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió. El 20% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada.

L'Ajuntament es compromet a dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front als costos generats pel Programa Treball i Formació 2019 que tinguin repercussió en el Pressupost Municipal 2019 i 2020.

Cinquè.- Transmetre el present acord al Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i a l'IMET.

Sisè.- El present acord s'haurà de ratificar pel Ple de la Corporació.

Peu de recurs.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

8. Acció Social.

Número: 1080/2019/eAJT.

[APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000€ DE LA PARTIDA DE PROBRESA ENERGETICA DEL PRESSUPOST 2019]

[La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD:]

["**PRIMER.** Acordar la disposició de l'import de 10.000€ en forma de Pagaments a Justificar, a nom de la persona habilitada de Tresoreria de la Regidoria d'Acció Social, Sra. B. D. G., amb DNI XXXXXX, amb càrrec a la partida 35.2313.48004 (Ajuts pobresa energètica) del pressupost de despeses vigent.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."]

[]

9. Infància, Adolescència i Joventut.

Número: 599/2019/eSUB.

[APROVAR LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2019-2020]

[La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent

ACORD:]

["**PRIMER: Aprovar l'atorgament definitiu** de les subvencions destinades als infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars pel curs 2019/2020 a càrrec de la partida 09.3278.48204 Ajuts d'Infància, a les persones següents:



Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Tipus de suport	Punts parcials			Total punts	% Concedit	Import concedit
				Monoparental o Família Nombrosa	Grau de discapacitat	Acció Social			
693/2019/eSUB	2019039895	KXXXXX	Total	0	8	1	9	75	918,00 €
753/2019/eSUB	2019040378	KXXXXX	Total	0	1	0	1	25	153,00 €
754/2019/eSUB	2019040395	KXXXXX	Total	0	4	0	4	50	612,00 €
755/2019/eSUB	2019040496	KXXXXX	Total	1	8	1	10	75	1377,00 €
756/2019/eSUB	2019040534	KXXXXX	Total	1	8	1	10	75	688,50 €
764/2019/eSUB	2019040643	KXXXXX	Total	1	2	1	4	50	765,00 €
771/2019/eSUB	2019040779	KXXXXX	Total	1	1	0	2	25	459,00 €
781/2019/eSUB	2019041083	KXXXXX	Total	1	1	0	2	25	306,00 €
787/2019/eSUB	2019041182	KXXXXX	Total	1	1	1	3	25	306,00 €
789/2019/eSUB	2019041210	KXXXXX	Total	0	1	4	5	50	918,00 €
790/2019/eSUB	2019041221	KXXXXX	Total	1	8	1	10	75	918,00 €
793/2019/eSUB	2019041247	KXXXXX	Total	0	1	0	1	25	306,00 €
798/2019/eSUB	2019041307	KXXXXX	Total	0	2	0	2	25	306,00 €
811/2019/eSUB	2019041451	KXXXXX	Total	0	2	0	2	25	459,00 €
812/2019/eSUB	2019041439	KXXXXX	Total	0	2	0	2	25	459,00 €
813/2019/eSUB	2019041437	KXXXXX	Total	0	8	1	9	75	918,00 €
816/2019/eSUB	2019041622	KXXXXX	Total	2	8	1	11	75	918,00 €
TOTAL									
									10.786,50

SEGON: Aprovar la relació d'entitats col·laboradores de la subvenció del punt primer d'aquesta proposta:

CIF	Nom de l'entitat
G59748863	A.F.A DE L'ESCOLA EL MARGALLO
G61254165	A.P.A. ESCOLA EL CIM DE VILANOVA I LA GELTRU
G63824277	AMPA ESCOLA SANT JORDI
G58712449	ASSOCIACIO DE PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LLEBETX
G60187408	ASSOCIACIO DE PARES D'ALUMNES DEL CEIP GINESTA

TERCER: Autoritzar una despesa de 10.786,50 € pel pagament a les entitats col·laboradores:
 - 60% de l'import total concedit després de l'aprovació d'aquesta resolució
 - 40% de l'import total concedit després de la justificació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

a les entitats col·laboradores que es relacionen a continuació:

Punts parcials													
CIF	Nom entitat col·laboradora	Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Monoparental/ nombrosa	Grau discapacitat	Acció Social	Total unts	% concedit	Tipus de suport	Import concedit	60 %	40 %
G59748863	A.F.A DE L'ESCOLA EL MARGALLO	693/2019/eSUB	2019039895	XXXXXX	0	8	1	9	75	Total	918,00 €	550,80 €	367,20 €
		753/2019/eSUB	2019040378	XXXXXX	0	1	0	1	25	Total	153,00 €	91,80 €	61,20 €
		754/2019/eSUB	2019040395	XXXXXX	0	4	0	4	50	Total	612,00 €	367,20 €	244,80 €
		790/2019/eSUB	2019041221	XXXXXX	1	8	1	10	75	Total	918,00 €	550,80 €	367,20 €
		793/2019/eSUB	2019041247	XXXXXX	0	1	0	1	25	Total	306,00 €	183,60 €	122,40 €
		798/2019/eSUB	2019041307	XXXXXX	0	2	0	2	25	Total	306,00 €	183,60 €	122,40 €
		816/2019/eSUB	2019041622	XXXXXX	2	8	1	11	75	Total	918,00 €	550,80 €	367,20 €
TOTAL		4.131,00 €	2.478,60 €	1.652,40 €									

Punts parcials													
CIF	Nom entitat col·laboradora	Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Monoparental/ nombrosa	Grau discapacitat	Acció Social	Total unts	% concedit	Tipus de suport	Import concedit	60 %	40 %
G61254165	A.P.A. ESCOLA EL CIM DE VILANOVA I LA GELTRU	756/2019/eSUB	2019040534	XXXXXX	1	8	1	10	75	Total	888,50 €	531,10 €	357,40 €
		771/2019/eSUB	2019040779	XXXXXX	1	1	0	2	25	Total	59,00 €	35,40 €	23,60 €
		789/2019/eSUB	2019041210	XXXXXX	0	1	4	5	50	Total	118,00 €	59,00 €	37,20 €
		813/2019/eSUB	2019041437	XXXXXX	0	8	1	9	75	Total	118,00 €	70,80 €	46,20 €
TOTAL		2.983,50 €	1.790,10 €	1.193,40 €									

Punts parcials													
CIF	Nom entitat col·laboradora	Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Monoparental/ nombrosa	Grau discapacitat	Acció Social	Total unts	% concedit	Tipus de suport	Import concedit	60 %	40 %
G63824277	AMPA ESCOLA SANT JORDI	781/2019/eSUB	2019041083	XXXXXX	1	1	0	2	25	Total	306,00 €	183,60 €	122,40 €
		787/2019/eSUB	2019041182	XXXXXX	1	1	1	3	25	Total	306,00 €	183,60 €	122,40 €
TOTAL		612,00 €	367,20 €	244,80 €									

Punts parcials													
CIF	Nom entitat col·laboradora	Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Monoparental/ nombrosa	Grau discapacitat	Acció Social	Total unts	% concedit	Tipus de suport	Import concedit	60 %	40 %
G58712449	ASSOCIACIO DE PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA	755/2019/eSUB	2019040496	XXXXXX	1	8	1	10	75	Total	1.377,00 €	826,20 €	550,80 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria

LLEBETX		811/2019/eSUB	2019041451	XXXXXX	0	2	0	2	25	Total	459,00 €	275,40 €	183,60 €	
		812/2019/eSUB	2019041439	XXXXXX	0	2	0	2	25	Total	59,00 €	275,40 €	83,60 €	
TOTAL												2.295,00 €	1.377,00 €	918,00 €

Punts parcials		CIF	Nom entitat col·laboradora	Núm. ePac	Núm. registre	DNI R.L.	Monoparental/ nombrosa	Grau discapacitat	Acció Social	Total unts	% concedit	Tipu de supor t	Import concedi t	0,60 €	0,40 €
		G60187408	ASSOCIACIO DE PARES D'ALUMNES DEL CEIP GINESTA	764/2019/eSUB	2019040643	XXXXXX	1	2	1	4	50	Total	765,00 €	459,00 €	306,00 €
TOTAL													765,00 €	459,00 €	306,00 €

QUART. Traslladar la present resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipal.

CINQUÈ. Notificar als interessats.

SISÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Precs i preguntes

.-

Complet l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 9:40 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Olga Arnau Sanabra

Isidre Martí Sardà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.