

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El Ple ordinari de setembre de 2000 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar el **Reglament de Participació Ciutadana**. El text aprovat és el següent:

ÍNDEX

PREÀMBUL

Introducció.

Principis.

Objectius de la participació ciutadana.

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ

Cap. I. El dret a la informació individual i col·lectiva.

Cap. II. El Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana.

Cap. III. Els mitjans de comunicació municipals.

Cap. IV. Campanyes i enquestes de qualitat.

TÍTOL SEGON. EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

Cap. I. El dret de petició.

Cap. II. El dret de proposta.

Cap. III. La iniciativa ciutadana.

Cap. IV. El referèndum i la consulta ciutadana.

Cap. V. L'audiència pública.

Cap. VI. Llibre de suggeriments, propostes, iniciatives i peticions.

TÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES

Cap. I. Reconeixement, definició i drets de les associacions ciutadanes.

Cap. II. Dret de les associacions a rebre informació.

Cap. III. El dret d'intervenció oral en els plens municipals.

Cap. IV. El dret d'intervenció en els consells territorials i sectorials.

Cap. V. Ajuts econòmics, utilització de mitjans públics, convenis de col·laboració i obtenció de còpies i certificats.

Cap. VI. El Fitxer Municipal d'Associacions.

TÍTOL QUART. ELS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ

Cap. I. Definició, objecte i tipus.

Cap. II. Organització, funcionament i règim intern dels consells municipals de participació.

Cap. III. El Consell Consultiu d'Associacions de Ciutat.

Cap. IV. Els consells municipals territorials.

Cap. V. Els consells municipals sectorials.

TÍTOL CINQUÈ. ELS NUCLIS D'INTERVENCIÓ PARTICIPATIVA

TÍTOL SISÈ. EL/LA DEFENSOR/A DEL CIUTADÀ/NA

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

ANNEX 1

ANNEX 2

PREÀMBUL

1. Introducció

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb l'aprovació d'aquest Reglament vol fer públic el seu compromís amb la participació de la ciutadania en tot allò que és públic i amb la vida col·lectiva de la ciutat.

Cada cop és més evident que la implicació en els assumptes públics, la voluntat de compartir i de cercar el consens són eixos cabdals en la formulació dels objectius municipals, i més si tenim en compte que la participació ciutadana i la participació en la construcció de la ciutat necessita la col·laboració i la implicació dels ciutadans i ciutadanes d'una forma compromesa i sense exclusions.

És per això, que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aposta per fomentar aquesta forma de participació, aquesta voluntat de fer ciutat i cercar els mecanismes necessaris per impulsar l'associacionisme i donar el suport que sigui necessari. És en aquest sentit, que aquest Reglament de participació ciutadana recull la participació en la seva globalitat, defugint de restriccions i visions limitades a interessos o problemes immediats de tipus corporatiu, cercant la creació d'organismes de reflexió i deliberació sobre la ciutat i la pròpia institució municipal.

Aquest és un reglament obert i dinàmic, que té la voluntat de coordinar i regular figures i mecanismes participatius diversos i que aposta d'una forma clara per una divisió territorial de la ciutat, que regula el suport a les associacions, els drets d'informació, de participació, d'intervenció, sense excloure'n la possible incorporació de nous.

2. Principis

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú entén l'associacionisme lliure com un dret bàsic d'articulació democràtica de la societat i la intensitat i implantació és un indicatiu del nivell de democratització d'una societat determinada.

El moviment associatiu és divers i respon a les diferents idees i conviccions que tenen les persones. En aquest sentit, les associacions són un dels ponts cap a la societat democràtica i tenen un paper vertebrador en tot allò que es la construcció comunitària de la societat, tant des dels seus valors cívics com des de la prestació de serveis.

La participació va més enllà del que poden aportar les figures i els mecanismes. La participació i l'aprofundiment en la democràcia vetllen perquè els valors progressistes i els mètodes que s'apliquin siguin fórmules quotidianes; és a dir, es tracta de fomentar l'ètica de la responsabilitat, de vetllar pels drets però també pels deures.

El concepte de participació que es recull en aquest Reglament és tant el de la implicació en el dret a intervenir en la presa de decisions com el de la responsabilitat que se'n deriva. És amb aquesta idea que la ciutat com a ens global té sentit i totes les parts implicades en la seva construcció adquireixen compromisos i tenen objectius comuns.

3. Objectius de la participació ciutadana

Els homes i les dones que viuen en societat estableixen entre ells diferents relacions de convivència, una part de les quals són els afers públics, els afers que afecten la col·lectivitat. És en aquest sentit que la ciutat representa el primer marc on s'agrupen els ciutadans i les ciutadanes per desenvolupar les seves activitats, ja siguin econòmiques, socials, polítiques, culturals ,etc. Aquesta relació pot provocar diferents conflictes o confrontació d'interessos i per tal superar aquest fet és convenient crear o dotar-se de mecanismes que afavoreixin el diàleg i el debat, amb un caràcter obert, plural i participatiu.

L'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú entén la participació com un procés continuat i que avança en la democratització de la vida municipal. En aquest sentit, els objectius de la participació són:

- Millorar els actuals i crear nous canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans i ciutadanes, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals...
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.
- Incrementar el nivell de participació dels ciutadans i ciutadanes en la presa de decisions.
- Reforçar el teixit associatiu mitjançant una política de suport a les entitats.
- Fomentar estructures de coordinació entre les entitats, les associacions, els clubs esportius, etc.
- Promoure el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes de caràcter cívic.
- Posar a disposició del moviment ciutadà la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi.
- Apropar la gestió municipal als ciutadans i les ciutadanes millorant-ne l'eficàcia.
- Millorar la qualitat d'atenció als ciutadans i les ciutadanes entenent el Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana com un element més de comunicació i d'informació.
- Potenciar i fer ús de les noves tecnologies per tal de crear nous mecanismes de participació que complementin els existents.

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1

El present Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987 municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia sota el criteri

que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives i després de consultar amb la comissió de seguiment d'aquest Reglament.

2. Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà pel Reglament orgànic municipal i altres disposicions legals de rang superior.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els mecanismes de participació exposats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris perquè funcioni eficaçment.

TÍTOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I. El dret a la informació individual i col·lectiva

Art. 3

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser informats de les activitats i assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals quan la documentació tingui la condició de pública i s'acrediti un interès directe en l'assumpte.

Art. 4

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

Art. 5

Es reconeix el dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats i dels seus antecedents, així com d'aquells documents que tinguin la condició de públics. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició de part interessada en el procediment.

Procediment:

- a. La documentació serà demanada a l'alcalde, els tinentes d'alcalde, els regidors i les regidores per escrit i per qualsevol mitjà, per telèfon, via telemàtica, etc, i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant.
- b. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils i es comunicarà al sol·licitant. Un cop transcorregut aquest termini, s'entendrà l'autorització formalment concedida, si no hi ha denegació expressa.
- c. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats en la legislació vigent o en aquest Reglament.
- d. L'expedició de certificats i còpies quedarà sotmesa a les taxes corresponents.

Art. 6

Quan circumstàncies d'interès públic ho aconsellin, l'acte o acord d'informació es podrà fer arribar directament a tots els ciutadans i les ciutadanes censats al conjunt del municipi, a fi que aquests al·leguin el que creguin convenient o n'expressin la conformitat o disconformitat. Aquesta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord en els diaris, butlletins oficials, o qualsevol altre mitjà telemàtic quan la citada publicació sigui preceptiva.

Art. 7

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals.

Art. 8

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.

Art. 9

Les convocatòries i els ordres del dia del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament, es trametran a les associacions, les entitats, els clubs esportius... inscrits en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament, que ho sol·licitin.

CAPÍTOL II. Servei d'Atenció al Ciutadà i Ciutadana

Art. 10

A les dependències municipals funcionarà el Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana que centralitzarà la informació i la tramitació de l'Ajuntament en un sol servei i que esdevindrà una oficina de ciutat.

CAPÍTOL III. Els mitjans de comunicació locals

Art. 11

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú editarà periòdicament una revista d'informació sobre la ciutat.

Art. 12

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú potenciarà la ràdio, televisió, la revista i la web municipals com a eines bàsiques de comunicació, informació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i real de la ciutat, així com la municipal. Amb aquest objectiu el Consell Assessor dels Mitjans de Comunicació vetllarà per aquest objectiu.

Art. 13.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú incorporarà també els nous instruments de comunicació en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana.

Art. 14.

A fi de fomentar la participació ciutadana, la web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i les ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a les actuacions municipals.

Així mateix, tots els regidors i les regidores disposaran de correu electrònic per poder atendre directament els ciutadans i les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú.

Art. 15

La web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú permetrà també la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

Art. 16

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà en compte les noves tecnologies i el seu ús en tots els camps. Així mateix, es desenvoluparan noves formes de participació ciutadana lligades a aquestes noves tecnologies, fòrums, xats, etc.

CAPÍTOL IV. Campanyes i enquestes de qualitat

Art. 17

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà fer campanyes de sensibilització dirigides als ciutadans i les ciutadanes.

Art. 18

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de tenir paràmetres objectius, podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes i fer les campanyes de sensibilització necessàries.

Art. 19

Tots els grups municipals, els òrgans de participació que hi tinguin relació i les entitats i associacions seran coneixedores de les campanyes de sensibilització i de les enquestes de qualitat.

TÍTOL SEGON. EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

CAP. I. El dret de petició

Art. 20

Tots els ciutadans i les ciutadanes poden dirigir-se a qualsevol regidor, regidora o òrgan municipal per demanar informació i aclariments d'actuacions municipals. Hom s'atindrà al que disposen les lleis generals sobre la matèria, amb les particularitats que s'estableixen en els articles següents.

Art. 21

La petició es podrà cursar per telèfon al Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana, per instància al Registre Municipal, per via telemàtica o fent servir qualsevol via de comunicació que tingui establert l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Art. 22

La petició podrà ser individual o col·lectiva.

Art. 23

La petició que no estigui regulada pel procediment administratiu la respondrà en el termini màxim d'un mes el responsable de la regidoria a qui es dirigeixi la petició.

CAP. II. El dret de proposta

Art. 24

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular als regidors i les regidores i als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará el signatari sobre el curs que pensa donar a la proposta.

Art. 25

La proposta es podrà cursar per telèfon al Servei d'Atenció al Ciutadà i la Ciutadana, per instància al Registre Municipal, per via telemàtica o fent servir qualsevol via de comunicació que tingui establert l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Art. 26

La petició podrà ser individual o col·lectiva.

Art. 27

En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en alguna comissió informativa, el secretari, un cop tractada la qüestió, enviarà en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu autor. Així mateix, el/la president/a de la comissió informativa que hagi de tractar la proposta podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

CAP. III. La iniciativa ciutadana

Art. 28

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i les ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.

Art. 29

Qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana.

Art. 30

Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, es sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.

Art. 31

L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La regidoria o àrea competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració de la comissió informativa. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Art. 32

Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

Art. 33

En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

CAP. IV. El referèndum i la consulta ciutadana

Art. 34

L'Ajuntament podrà consultar l'opinió dels ciutadans i les ciutadanes en matèria de la seva competència a través del referèndum i la consulta ciutadana, els qual, en tot cas, consideraran:

- a. El dret de tot ciutadà censat major de 18 anys a ser consultat.
- b. El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

Art. 35

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents perquè es pugui fer un referèndum o consulta ciutadana sobre matèries de la seva competència, atenint-se a allò que disposa la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei orgànica 1/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum i sempre que ho acordin així 2/3 del Ple municipal.

Art. 36

No podran fer-se més de cinc consultes o referèndums en un any. En cap cas les consultes podran versar sobre les finances municipals.

Art. 37

Tot el que no preveu aquest capítol es regularà pel que disposa la legislació vigent.

CAP. V. L'audiència pública

Art. 38

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politcoadministratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Art. 39

Les sessions d'audiència pública, que seran convocades per l'alcalde/ssa, seran d'informació municipal o de proposta d'acord, es faran en unitat d'acte i podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Art. 40

Amb caràcter potestatiu l'Ajuntament podrà convocar sessions d'audiència pública a iniciativa pròpia, a petició dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els requisits que s'estableixen en els articles que segueixen.

Art. 41

Podran sol·licitar a l'alcalde/ssa una sessió d'audiència pública quan ho demanin un 5% dels cens, que acreditin ser majors de 18 anys i empadronats a Vilanova i la Geltrú, a través del corresponent plec de signatures.

Art. 42

Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Art. 43

Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/ssa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la documentació següent:

- a. Plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, DNI, la data de neixement, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.
- b. Les entitats o associacions cíviqes, inscrites en el Fitxer Municipal d'Associacions, certificat expedit pel seu secretari, amb el vistiplau del

seu president, acreditatiu del seu nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

- c. Les entitats i els ciutadans i les ciutadanes sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana. Aquesta memòria es podrà acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada. Si l'audiència es promoguda per l'Ajuntament s'obliga a facilitar la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim una setmana abans de la realització de l'audiència.

Art. 44

La sessió d'audiència pública serà convocada i presidida per l'alcalde/ssa o el regidor/a que aquest designi en el termini màxim de dos mesos. Segons el tema a tractar acudirán a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió. D'altra banda, es convidarà a la sessió tots i totes els/les regidors/es per si desitgant assistir-hi. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

Art. 45

L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació.

Art. 46

La sessió tindrà lloc en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual haurà de ser idoni.

Art. 47

1. La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques contrarrèpliques, les fixarà el president al començament d'acord amb els representants sol·licitants.
2. Quan es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.
3. En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula dependrà del plec de signatures pel qual es va sol·licitar l'audiència pública.

Art. 48

1. L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.
2. En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions del contingut.
3. L'expedient així completat serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.

Art. 49

En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

Art. 50

Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels ciutadans i les ciutadanes, i que es recullen en aquest Reglament, s'estableix com a màxim que es puguin fer cinc sessions d'aquest tipus al llarg de l'any a petició d'entitats o ciutadans i ciutadanes.

Art. 51

1. L'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre les matèries següents:

- a. Els pressupostos municipals.
- b. Les ordenances fiscals.
- c. El programa d'actuació o la seva revisió.

2. L'Ajuntament podrà convocar altres sessions per pròpia iniciativa.

CAP. VI. Llibre de suggeriments, propostes, iniciatives i peticions

Art. 52

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà un llibre de suggeriments, peticions, iniciatives i propostes, en el qual els ciutadans i les ciutadanes podran exposar i proposar el que creguin convenient amb vista a innovar o millorar la prestació dels serveis municipals.

Art. 53

Els ciutadans i les ciutadanes tindran dret, per la seva banda, que siguin difoses les seves propostes en el mitjans de comunicació municipals.

Art. 54

Serà competència de l'alcalde dictar les normes corresponents reguladores dels drets reconeguts en aquest capítol.

TÍTOL III. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS CIUTADANES

CAP. I. Reconeixement, definició i drets de les associacions ciutadanes

Art. 55

1. A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb mecanismes de lliure elecció democràtica i amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Fitxer Municipal d'Associacions, que radicades en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans i les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, o bé sectorials: de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistència, medioambiental, de lleure, cívic o social.
2. S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els apartats que fan referència a la intervenció en el Ple municipal, l'audiència pública, els ajuts econòmics i les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

Art. 56

Les associacions ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

1. Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.
2. Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
3. Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

CAP. II. Dret de les associacions a rebre informació

Art. 57

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als ciutadans i les ciutadanes en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- a. Rebre en el seu domicili -sempre que ho sol·licitin- les convocatòries de sessions dels òrgans municipals quan tinguin la qualificació de públiques.
- b. Rebre en el seu domicili social -sempre que ho sol·licitin- cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.
- c. Les AV podran rebre informació d'aquells projectes urbanístics, nous serveis, o qualsevol iniciativa municipal que afecti el seu àmbit d'actuació o de gran interès general, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.
- d. L'Ajuntament en aplicació de les noves tecnologies garantirà, en la mesura de les seves possibilitats, que les entitats tinguin els mitjans necessaris per poder accedir a aquests nous tipus d'informació.

CAP. III. El dret d'intervenció oral en els plens municipals

Art. 58

L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Art. 59

Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Art. 60

Procediment

1. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'calde/ssa abans de les 13.30 hores del dia que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.

2. La Secretaria general de l'Ajuntament comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.
3. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/ssa, aquest dret l'exercirà per un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts i després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

Art. 61

Cap entitat o associació ciutadana podrà presentar més de cinc peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

CAP. IV. El dret d'intervenció en els consells territorials i sectorials

Art. 62

L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia dels consells territorials o sectorials a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Art. 63

Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions que, tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Art. 64

Procediment

1. Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'alcalde/ssa o president/a del consell territorial o sectorial abans de les 13.30 hores del dia que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.
2. La Secretaria del consell comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió.
3. Amb l'autorització prèvia de l'alcalde/ssa o president/a del consell, aquest dret s'exercirà per un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts i després de la lectura i abans del debat sobre el tema previst en el punt de l'ordre del dia.

Art. 65

Cap entitat o associació ciutadana podrà presentar més de cinc peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

CAP. V. Ajuts econòmics, utilització de mitjans públics, convenis de col·laboració i obtenció de còpies i certificats

Art. 66

En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les normatives reguladores que s'estableixin en cada cas.

Art. 67

El pressupost municipal inclourà una o diverses partides per fer front al que s'explicita en l'art. 71.

Art. 68

Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

1. Que l'entitat estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que compleixi els requisits de la convocatòria.
2. Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

Art. 69

L'Ajuntament cercarà com a eina bàsica de relació amb les entitats, les associacions, els clubs, etc. la fórmula del conveni de col·laboració i es fixarà un protocol de relacions.

Art. 70

El protocol de relacions ha d'establir els compromisos i les obligacions que prenen cada una de les parts. Com a mínim ha de preveure:

1. Per part de l'Ajuntament
 - a. Reconèixer l'entitat, l'associació, el club, etc. com a interlocutor principal de l'Ajuntament en la seva temàtica específica.
 - b. Assegurar la participació de l'entitat, l'associació, el club, etc. en l'elaboració dels criteris i la valoració dels programes d'actuació municipal que l'afectin.
 - c. Garantir la presència dels representants en els òrgans de participació ciutadana i els consells consultius que els afectin.
 - d. Col·laborar mitjançant convenis i/o dotació d'infraestructura al funcionament de l'entitat i al programa d'activitats.
2. Per part de les entitats, les associacions, els clubs, etc.
 - a. Informar l'Ajuntament de la situació i els problemes de l'àmbit del món associatiu corresponent.
 - b. Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament en la temàtica que li correspongui.
 - c. Presentar a l'Ajuntament una memòria anual de les seves activitats, el programa de treball, els pressupostos i l'estat de comptes.
 - d. Garantir l'elaboració i l'execució d'un programa anual i la pluralitat i el funcionament democràtic dels seus òrgans de govern i de l'entitat, l'associació o el club.

Art. 71

Les entitats i associacions inscrites en el Fitxer Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal, s'hi així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

Art. 72

Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

- a. Deure de participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.
- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica.
- c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
- d. Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Art. 73

Els mitjans de comunicació municipals tindran cura de reflectir la realitat associativa de la ciutat i tindran un accés preferencial en el seu ús.

Art. 74

La cessió de l'ús dels mitjans de comunicació públics municipals a les entitats serà regulat per les normatives internes que s'estableixin i les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament. Serà requisit indispensable per accedir als mitjans públics de comunicació la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Art. 75

En virtut del principi de corresponsabilitat que inspira aquest document, totes aquelles entitats, associacions, clubs que hagin renunciat de manera explícita a participar en els òrgans de caràcter territorial o sectorial que els correspongui, se'ls podrà denegar la participació prevista per aquest reglament en altres òrgans municipals. La denegació anirà precedida de l'obertura d'expedient amb audiència de la part.

CAP. VI. El Fitxer Municipal d'Associacions

Art. 76

El Fitxer Municipal d'Associacions és creat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a fi i efecte que a les entitats i les associacions se'ls reconegui i garanteixi els drets reconeguts en aquest Reglament, i la seva existència està vinculat a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'art. 72 de la Llei de bases de règim local que estableix que les entitats podran ésser declarades d'utilitat pública.

Art. 77

Aquest Fitxer, les dades del qual són públiques, té per objecte permetre a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i els seus objectius -a l'efecte de possibilitar una política municipal del foment de l'associacionisme.

Art. 78

Podran demanar la inscripció en el Fitxer Municipal:

1. Les entitats sense ànim de lucre i que el seu marc territorial d'acció sigui el municipi de Vilanova i la Geltrú i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.
2. Les entitats que, dins el marc territorial del municipi de Vilanova i la Geltrú, representin interessos sectorials, culturals, econòmics, comercials, professionals, esportius, científics o anàlegs.

Art. 79

El manteniment de les dades del Fitxer Municipal d'Associacions correspon a la Regidoria de Comunicació i Relacions Ciutadanes.

Art. 80

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades i es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a. Escrit sol·licitant la inscripció.
- b. Estatuts de l'entitat.
- c. El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics.
- d. El nom i l'adreça de les persones que ocupen els càrrec directius i l'adreça de correu electrònic si en disposen.
- e. Domicili social
- f. Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- g. NIF
- h. En cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.

Art. 81

1. En el termini d'un mes al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, l'alcalde mitjançant acord de la Comissió de Govern notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.
2. La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i es podrà recórrer davant de la Comissió de Govern i posteriorment davant el Ple municipal.

Art. 82

1. Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Fitxer les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent al que aquestes es produeixin. L'Ajuntament d'ofici podrà requerir l'actualització de les dades.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament donar de baixa el Fitxer Municipal d'Associacions.

Art. 83

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú, l'Ajuntament actualitzarà cada quatre anys l'esmentat Fitxer i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el Fitxer Municipal d'Associacions.

TÍTOL IV. ELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

CAP. I. Definició, objecte i tipus

Art. 84

Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que puguin arbitrar-se, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en Ple podrà crear consells de participació d'acord amb el que estableix l'art. 59 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 130 del Reglamento de

organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales. Aquests consells podran tenir un àmbit d'actuació sectorial o territorial. Els consells d'àmbit territorial portaran el nom de Consell Municipal Territorial amb el nom del territori a què faci referència, i els sectorials, el nom de Consell Municipal amb la denominació de cada sector d'activitat a què faci referència l'objecte social de les entitats. Així mateix es crearà el Consell Consultiu d'Associacions de Ciutat.

Art. 85

L'objecte d'aquests consells municipals és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i fer possible la corresponsabilització govern-entitats ciutadanes.

Art. 86

La funció dels consells municipals de participació es dirigirà principalment a debatre, informar, valorar, consensuar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos propis de cada consell.

Art. 87

L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició.

Art. 88

A mesura que es creïn els consells municipals de participació aquests es faran constar a l'annex I d'aquest Reglament i s'hi indicarà la data corresponent d'aprovació o variació.

Art. 89

L'estructura organitzativa dels consells municipals de participació es determinarà en l'acord de creació. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general, els principis següents:

1. El consell municipal estarà integrat per una assemblea, en la qual participaran els representants de les entitats relacionades amb el territori o sector de què es tracti i que estiguin inscrites en el Fitxer Municipal d'Associacions.
2. El consell municipal el presidirà l'alcalde/ssa o un/a regidor/a delegat de l'alcalde/ssa.
3. La comissió informativa que tracti els temes relacionats amb la creació del consell.
4. Un/a secretari/ària

Art. 90

Quan es constitueixin els consells municipals, el/la president/a tindrà cura que s'hi enviï la informació municipal adequada al seu àmbit d'actuació i, quan escaigui, promourà les formes que siguin necessàries en els procediments administratius municipals i en els circuits d'informació amb el fi d'assegurar una participació suficient del consell en les decisions administratives que l'afecten.

CAP. II. Organització, funcionament i règim intern dels consells municipals de participació

Art. 91

Els objectius bàsics de qualsevol consell seran:

- a. La participació informativa
- b. La participació en l'estudi i debat de diverses problemàtiques i propostes
- c. La participació en la gestió i en el control municipal
- d. La potenciació de la democràcia, el pluralisme, l'autonomia i la participació.

Art. 92

Cada consell municipal de participació acordarà les seves competències, les seves funcions i el seu camp d'activitats, tenint en compte l'art. 90 d'aquest Reglament de participació ciutadana.

Art. 93

1. La composició bàsica d'un consell serà

- a. El/la president/a del consell.
- b. Una representació dels grups municipals: tots els regidors i totes les regidores de la comissió informativa que tracti el sector d'activitat de la qual es crea el consell municipal
- c. El nombre de representants de cada entitat que s'indiqui en la creació del consell municipal.
- d. El/la secretari/ària de la corporació o tècnic/a en qui delegui.

2. A partir de la convocatòria els membres d'un consell tindran a la seva disposició a les dependències municipals tots aquells antecedents i tota la documentació que es relacioni amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia, a fi i efecte que els puguin conèixer abans de deliberar i amb les restriccions que estableix la legislació vigent i aquest Reglament.

Art. 94

Cada consell crearà una comissió permanent

1. Les funcions d'aquesta comissió permanent seran: proposar a la presidència del consell l'ordre del dia, contactar amb les entitats vinculades al consell, vetllar pel compliment de les decisions aprovades en el plenari i actuar com a òrgan executiu del consell entre sessió i sessió.
2. La composició estarà formada pel president/a del consell, el/la secretari/ària del consell i els membres que determinin els propis reglaments de cada consell.

Art. 95

Constitució d'un consell

1. El consell quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria, 1/3 dels seus membres i, en segona convocatòria, mitja hora més tard amb els assistents.
2. Quedarà vàlidament constituït, quan, malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els membres i així ho determinin.

Art. 96

Funcionament del consell

1. El consell serà convocat amb set dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió.
2. L'ordre del dia serà elaborat abans pel president/a, amb les propostes i aportacions que facin el membres de la comissió permanent. L'ordre del dia sempre preveurà en un primer punt l'aprovació de l'acta anterior i un darrer de precís i preguntes.
3. El consell, per al seu bon funcionament i sempre que s'acordi, podrà treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del consell.
4. Les opinions, els treballs, les propostes o els estudis elaborats pel consell, que facin referència directa a un punt sobre el que s'hagi de pronunciar la Comissió de Govern o el Ple municipal seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisions d'opinions quedarà reflectit en l'acta i la presidència explicarà quan calgui les diferents posicions i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.
5. El/la president/a del consell o la comissió permanent podrà convidar regidor/es, tècnics/ques o qualsevulla altra persona que consideri adient per explicar i/o informar sobre un o diversos temes inclosos en l'ordre del dia.
6. El consell estarà obert a la inclusió de noves entitats, sempre que compleixin el que s'estableix en aquest Reglament.

Art. 97

Les reunions del consell podran ser de dos tipus:

1. En la primera reunió del plenari del consell s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries, amb una periodicitat aproximada de cada tres mesos. Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que un cop coneguts optin per ells la majoria absoluta dels membres del consell.
2. Les reunions extraordinàries seran convocades amb 48 hores d'antelació per la presidència, a iniciativa pròpia, a petició d'un terç dels membres que formen el consell o la permanent del consell. L'ordre del dia serà el que assenyalin els convocats i no s'hi podran incorporar nous temes a tractar.

Art. 98

Les sessions del consell seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans i les ciutadanes, si s'acorda per majoria absoluta. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de la sessió pels mitjans més adequats en cada cas.

Art. 99

En referència a la votació

1. La votació, ordinàriament i si escau, es realitzarà a mà alçada.
2. Per a una votació secreta serà necessària la majoria simple.

3. Els vots seran personals, com a membres del consell i intransferibles.
4. Les decisions es prendran per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir posteriorment a una nova votació definitiva en què solament comptaran els vots afirmatius i negatius.

Art. 100

Totes les sessions estaran presidides per una mesa formada pel president/a, secretari/ària i serà imprescindible la presència d'aquests dos membres o substituïts/es. Les sessions tindran una durada màxima de dues hores.

Art. 101

En la primera reunió es triarà un moderador/a que actuarà com a tal, fins que el consell determini el seu relleu. Posarà a votació els temes quan consideri que estan suficientment debatuts.

Art. 102

1. El secretari aixecarà acta de cada sessió, la qual contindrà les circumstàncies de lloc i de temps en què hagi tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i la forma, el resultat de les votacions i el contingut dels acords adoptats. Seran signades pel secretari amb el vistiplau del president i seran aprovades pel plenari.
2. Una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre del consell.

CAP. III. El Consell Consultiu d'Associacions de Ciutat

Art. 103

1. A la ciutat de Vilanova i la Geltrú existirà un Consell Consultiu d'Associacions de Ciutat que serà integrat per:

- a. L'alcalde/ssa que el presidirà
- b. Els regidors i regidores de la Comissió Informativa que porti els temes de participació Ciutadana.
- c. Un representant de cada entitat inscrita en el Fitxer Municipal d'Associacions i que sol·liciti formar-ne part.
- d. Un representant de cada consell territorial
- e. Un representant de cada consell sectorial
- f. El/la secretari/ària de la corporació o persona en qui delegui.

2. El Consell Consultiu d'Associacions es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

Art. 104

El Consell Consultiu d'Associacions emetrà un informe en el supòsits següents:

- a. Quan li sigui sol·licitat per l'alcalde, el Ple de l'Ajuntament o la Comissió de Govern.
- b. Amb l'aprovació prèvia del Pla d'actuació municipal.
 - a. Amb la proposta prèvia de revisió del Pla general de Vilanova i la Geltrú
 - b. Debatre els grans projectes de ciutat

- c. Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin realitzar
- d. Quan així ho estableixi qualsevol disposició.

CAP. IV. Els consells municipals territorials

Art. 105

Els consells municipals territorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida ciutadana d'un territori, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans i les ciutadanes en els afers públics de Vilanova i la Geltrú.

Art. 106

Correspon al Ple municipal establir el nombre i els límits en què territorialment es divideix el municipi.

Art. 107

Els territoris en què es divideix territorialment la ciutat són els següents i queden reflectits en el plànol en l'annex 2

Art. 108

La composició d'un consell territorial serà, com a mínim, la següent:

- a. Serà presidit per l'alcalde/ssa o regidor/a a qui delegui.
- b. Els membres de la comissió informativa que tingui adscrits els temes de participació ciutadana.
- c. Un representant de cada entitat, associació, club, etc. que tingui seu en el territori o hi desenvolupi la seva activitat.
- d. Un/a secretari/ària

Art. 109

Seràn funcions dels consells municipals territorials

- a. Mantenir un espai d'informació, estudi i debat entre l'Administració municipal, els ciutadans i les ciutadanes, les entitats i les associacions.
- b. Possibilitar que les actuacions municipals comptin amb la consulta i participació dels sectors implicats.
- c. Estudiar i avaluar els problemes del territori.
- d. Elevar a l'Ajuntament les propostes oportunes amb vista a la solució dels problemes plantejats i a la planificació municipal.
- e. Promoure la màxima participació de les entitats i les associacions en l'activitat dels consells de participació i la corresponsabilitat.
- f. Recollir valoracions i propostes dels veïns i veïnes o de les entitats i associacions relatives al funcionament dels serveis municipals o les activitats municipals en l'àmbit del territori.
- g. Estudiar i valorar les necessitats del territori i dels seus habitants.
- h. Estudiar, valorar i informar sobre temes transcendents de planificació i gestió del territori.

- i. Valorar i debatre els plans d'actuació municipal.
- j. L'administració de la ciutat.

CAP. V. Els consells municipals sectorials

Art. 110

Per a cadascun dels sectors de l'activitat municipal, es podran constituir consells municipals sectorials. Tractaran de temes d'àmbit general i de continguts propis del seu interès.

Art. 111

La composició d'un consell municipal sectorial serà, com a mínim, la següent:

- a. Serà presidit per l'alcalde/ssa o regidor/a a qui delegui.
- b. Els membres de la comissió informativa que tingui adscrits els temes específics dels quals es faci càrrec el consell.
- c. Un representant de cada entitat inscrita en el Fitxer Municipal d'Associacions, els objectius dels quals estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.
- d. Un/a secretari/ària.

Art. 112

Seràn funcions dels consells municipals sectorials

- a. Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallin i aprovin assumptes d'especial incidència en els sectors en què es tracti.
- b. Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector de què es tracti.
- c. Col·laborar en els estudis, les campanyes i en l'elaboració de programes i projectes.
- d. Fer el seguiment de la gestió municipal en el tema de què es tracti.
- e. Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

TÍTOL V. ELS NUCLIS D'INTERVENCIÓ PARTICIPATIVA

Art. 113

Els Nuclis d'Intervenció Participativa (NIP) són grups de persones escollides a l'atzar que, mitjançant un procés d'informació plural i de deliberació col·lectiva emeten un informe no vinculant sobre un tema col·lectiu que exigeix una resposta pública i d'interès general i que afecta tot el municipi.

Art. 114

El Ple de l'Ajuntament i per acord de les 2/3 parts serà l'encarregat d'aprovar la creació d'un NIP.

Art. 115

Els NIP podran ser:

- a. D'ofici. Quan l'Ajuntament s'obligui en les seves normatives a la seva celebració.
- b. A petició d'un grup municipal o des de l'equip de govern.
- c. A petició d'un grup d'associacions quan aquestes tinguin un nombre d'associats no inferior al 5% del cens i majors de 18 anys.
- d. A petició d'un grup de ciutadans i ciutadanes quan obtinguin un suport del 5% del cens i majors de 18 anys.

Art. 116

L'associació o associacions i grup de ciutadans i les ciutadanes que vulguin que el Ple es pronunciï sobre la celebració d'un NIP, presentaran un escrit motivat al Registre General de l'Ajuntament, acompanyat d'una memòria explicativa, documentació, certificat del nombre d'associats i/o plec de signatures.

Art. 117

El termini de pronunciament del Ple municipal sobre la convocatòria o no del NIP es farà abans de dos mesos.

Art. 118

Els NIP podran versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Art. 119

Entre l'acord de Ple i l'inici dels NIP haurà de transcórrer un mínim de quinze dies i un màxim de tres mesos.

Art. 120

Els participants en un NIP seran escollits a l'atzar ja que garanteix el principi d'igualtat i ofereix a totes les persones les mateixes oportunitats de participar-hi.

Art. 121

La realització d'un NIP constarà de tres fases:

1. Fase de preparació: programa, elaboració del material i elecció dels participants.
2. Fase de realització.
3. Fase final. Conclusions i dictamen.

Art. 122

L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven del desenvolupament i celebració dels NIP

Art. 123

Respectant les línies marcades en aquest Reglament, l'Ajuntament podrà elaborar un reglament més detallat sobre el funcionament dels NIP

TÍTOL VI. EL/LA DEFENSOR/A DEL CIUTADÀ/NA

Art. 124

Sense perjudici del previst en la legislació vigent i en l'art. 35 de l'Estatut d'Autonomia, el Ple de l'Ajuntament podrà crear la figura del defensor/a del ciutadà/na, per als drets de la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, quant a les actuacions municipals o d'altres institucions.

Art. 125

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la reglamentació aplicable i nomenarà la persona per majoria de dos terços dels regidors/es.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

En el termini màxim de dos mesos des de l'aprovació definitiva d'aquest reglament es crearà una comissió de seguiment que en garanteixi l'aplicació. Aquesta comissió redactarà informes de seguiment que seran tramesos a l'Alcaldia.

Aquesta comissió de seguiment estarà formada pels regidors i regidores de la Comissió Informativa que tracti els temes de participació ciutadana, un representant de cada consell territorial.

Aquesta comissió es reunirà dos cops l'any.

Segona

Aquest Reglament de participació ciutadana, en tot allò que tingui incidència en altres normes municipals, tindrà plena validesa i les esmentades normes hauran d'adaptar-se a allò que s'estableix en aquest Reglament.

ANNEX 1

Fins a la data d'aprovació d'aquest Reglament, els consells sectorials en funcionament a la ciutat de Vilanova i la Geltrú són els següents:

- Consell Municipal d'Associacions de Veïns
- Consell Municipal de Comerç i Consum
- Consell Municipal de Cooperació
- Consell Municipal de la Gent Gran

ANNEX 2

Distribució territorial de la ciutat