



MEMÒRIA SOBRE EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA – 2023

Índex

1. Introducció
2. Dades generals sobre les sol·licituds
3. Àmbits de les sol·licituds
4. Temps de resposta
5. Perfil de les persones sol·licitants
6. Nivell de satisfacció de les persones que han exercit el seu dret d'accés a la informació
7. Expedients GAIP (Comissió de garantia del Dret d'accés a la informació pública)
8. ANNEX 1: Tipologia de les sol·licituds de dret d'accés a la informació
9. ANNEX 2: Infografia

1. Introducció

El dret d'accés a la informació pública és el dret que tenim totes les persones majors de 16 anys a accedir a la informació elaborada per l'Administració i a la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions (inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb la llei).

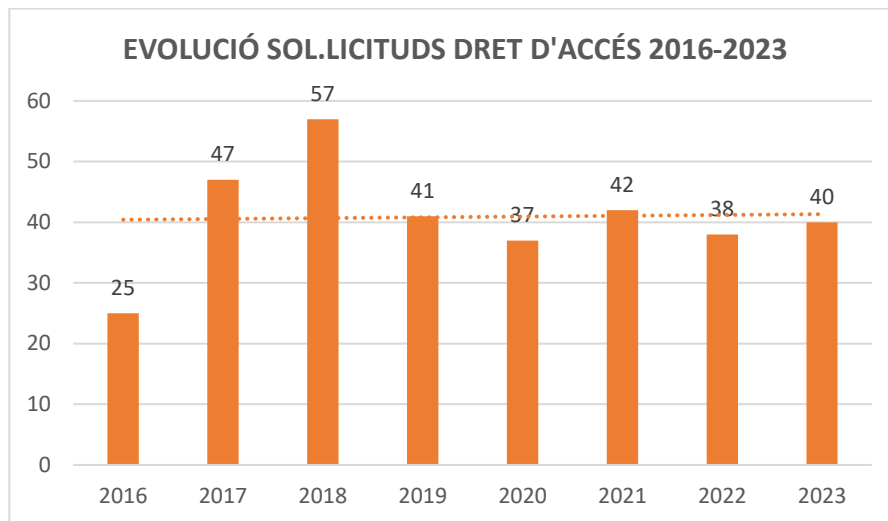
No obstant això, el dret d'accés a la informació pública pot ser denegat o restringit si hi concorre algun límit al dret d'accés a la informació pública dels establerts a l'art. 21 de la Llei 19/2014 o alguna causa d'inadmissió prevista en la mateixa norma.

Aquest dret està regulat per la següent normativa, de forma principal:

- [Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#) (nivell estatal)
- [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)
- [Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública](#)

2. Dades generals sobre les sol·licituds

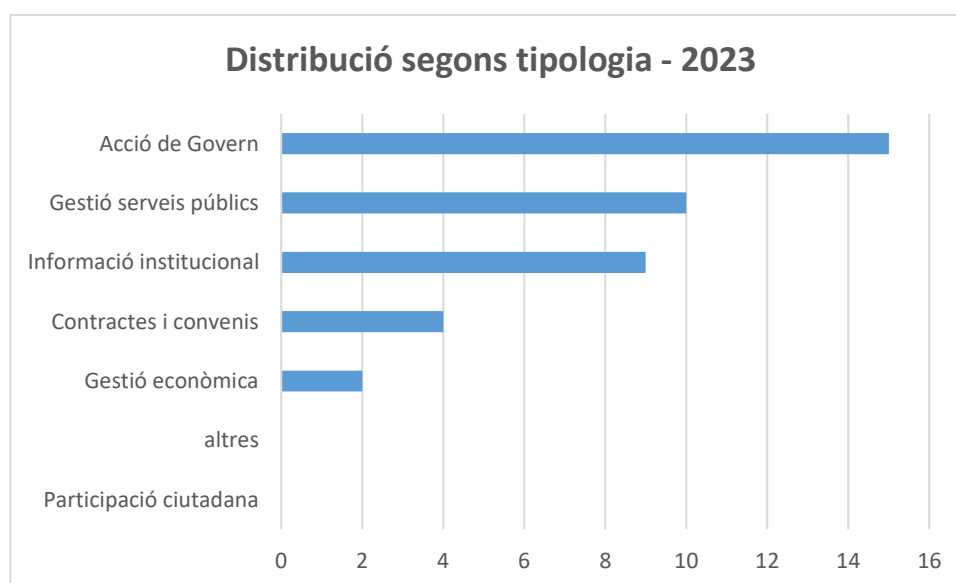
L'any 2023 s'han rebut un total de 40 sol·licituds d'accés a la informació pública, que és una quantitat similar a la dels anys anteriors, i han estat admeses totes excepte una.



Totes les sol·licituds han estat estimades (37) excepte en tres ocasions:

- 1 inadmesa, ja que la informació demanada tenia la consideració de “notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball sense rellevància o interès públic”
- 1 desistida, ja que es va demanar més concreció en la informació i no es va respondre
- 1 denegada, atinent que no es disposava de la informació sol·licitada

Segons la tipologia de les sol·licituds, podem observar que principalment es demana informació sobre l'acció de govern (37,5%), seguida de la gestió de serveis públics (25%) i la informació institucional (22,5%). Disposeu de la definició de les categories en un Annex al final del document.



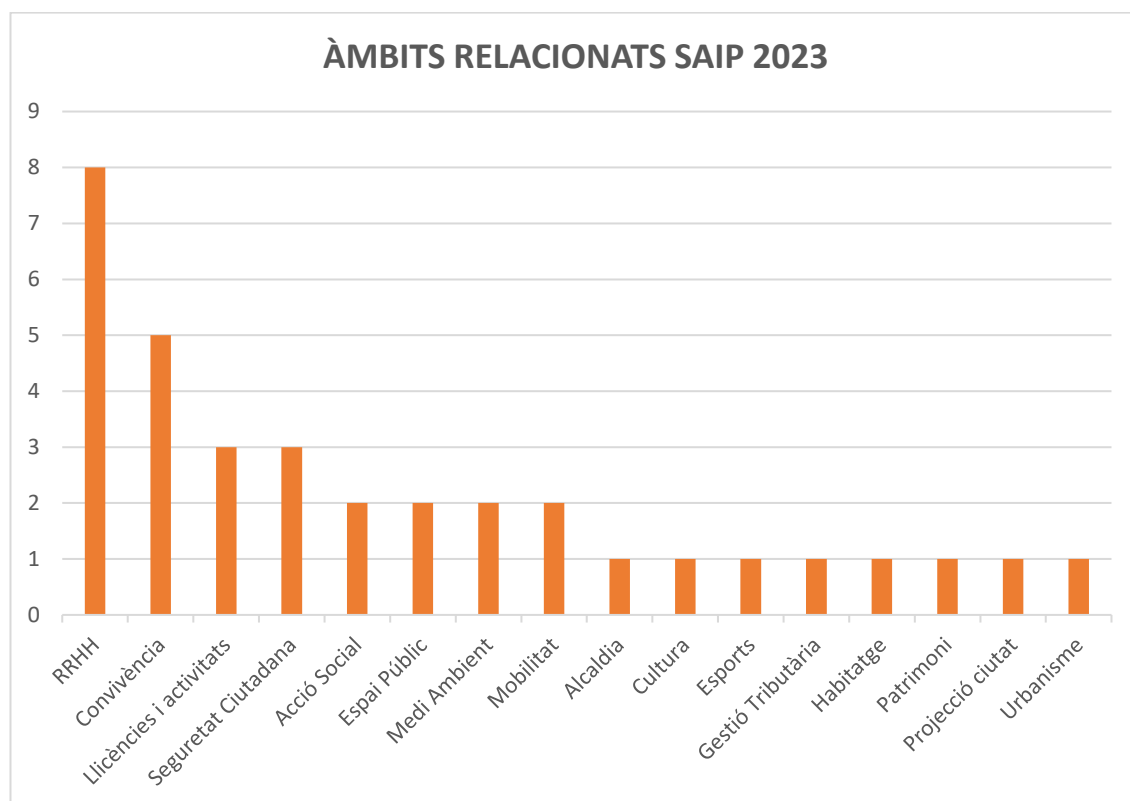


3. Àmbits de les sol·licituds

L'àmbit municipal amb més demandes d'informació és Gestió del Talent i les Persones, ja que les persones que es volen presentar a properes oposicions de l'ajuntament tenen el dret de demanar les preguntes i respostes o criteris d'avaluació dels exàmens anteriors. Concretament, hi ha hagut 6 expedients amb aquesta petició, que han representat un 15% de la totalitat.

El considerable volum de peticions sobre els enunciats i les plantilles de correcció dels exàmens, i atenent les recomanacions de la GAIP, seria altament recomanable que aquesta informació passés a formar part de la publicitat activa en els processos de selecció de personal. A fi de comptes, es tracta d'informació pública, no afectada per la legislació en protecció de dades i tampoc existeix drets de propietat intel·lectual, ja que pertanyen a l'administració pública. La publicació activa d'aquest tipus d'informació faria més transparent una demanda suficientment àmplia i arribaria a la totalitat de persones candidates, no solament a aquelles que fan el procediment de sol·licitud d'informació pública.

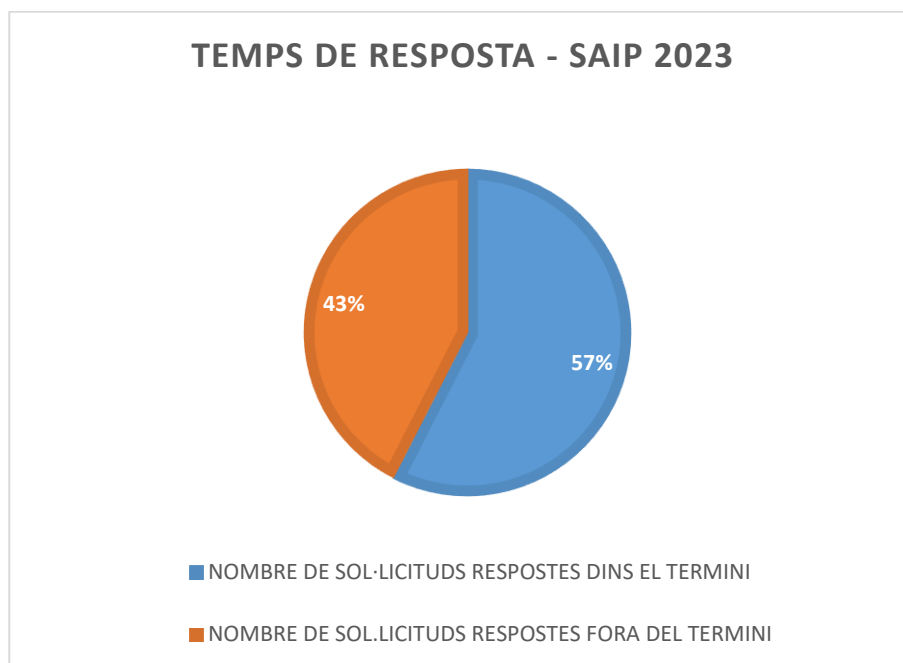
El segon àmbit, amb 5 sol·licituds, és Convivència, en el que l'objectiu principal és el coneixement de polítiques públiques en l'àmbit de la igualtat i el gènere. La segueixen Llicències i activitats amb 3 sol·licituds (locals d'oci, festivals i pla de replantament d'arbrat) i Seguretat ciutadana amb 3 peticions d'informació, (radars, personal de la Policia Local i procediment de gestió dels objectes perduts).





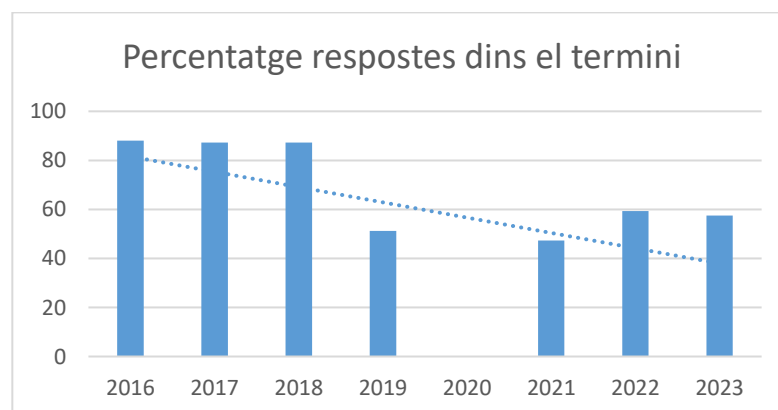
4. Temps de resposta

Les sol·licituds s'han respost en un temps mitjà de 39 dies naturals, que supera el termini estipulat en la normativa de l'àmbit (un mes). Tot i així, s'ha respost en el termini un 57'5% de les sol·licituds (23) i al mes de la finalització de l'any 2023 no hi ha cap expedient pendent de resposta.



De forma inequívoca, hem de dir que cal millorar aquest 42,5 % d'expedients que no han estat respostos en termini.

Pel que fa a l'evolució en el temps, podem observar que la tendència és descendent quant al nombre de respostes realitzades dintre del termini de 30 dies. Cal fer esment que el 2020, any de la pandèmia de la covid 19, no es disposa de dades quant al temps de resposta.

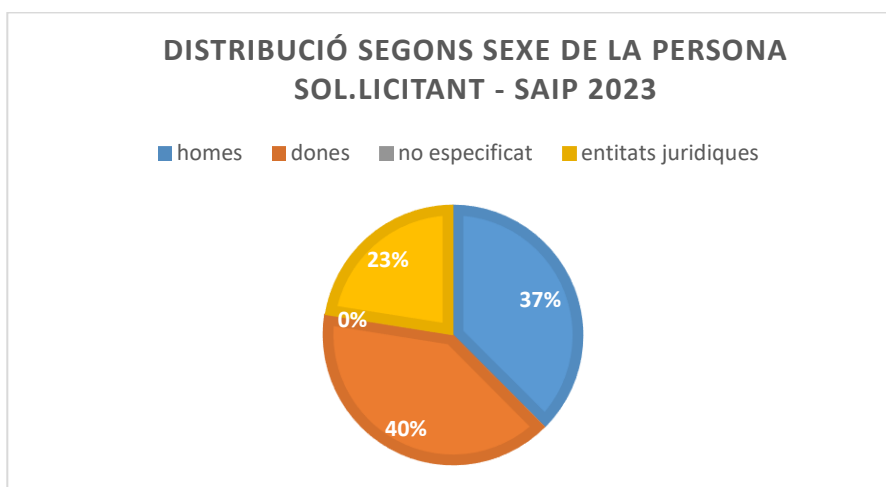




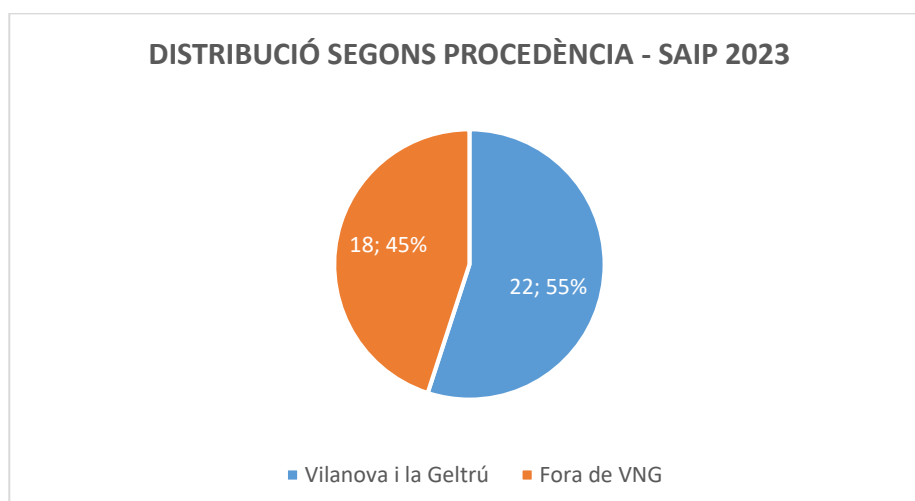
5. Perfil de les persones sol·licitants

Únicament es recullen tres elements: sexe, si viu a Vilanova i la Geltrú o no, i la llengua que utilitza per dirigir-se fent aquesta petició.

S'observa un equilibri entre els dos sexes, ja que en un 40 % es tracta de dones, seguit d'un 37 % d'homes i en destaca un 23 % d'entitats jurídiques.

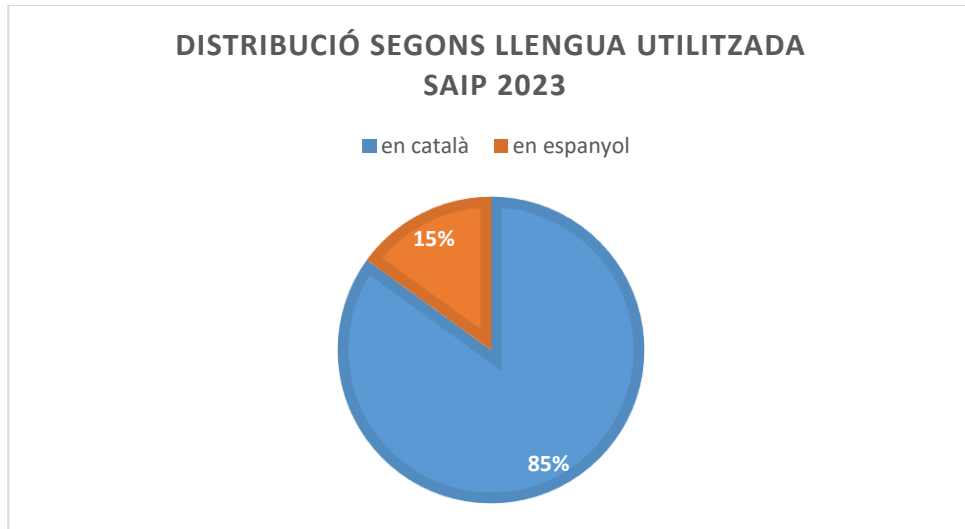


Pel que fa a les sol·licituds de persones que viuen a la ciutat vers les que viuen fora, veiem que està força equilibrat:





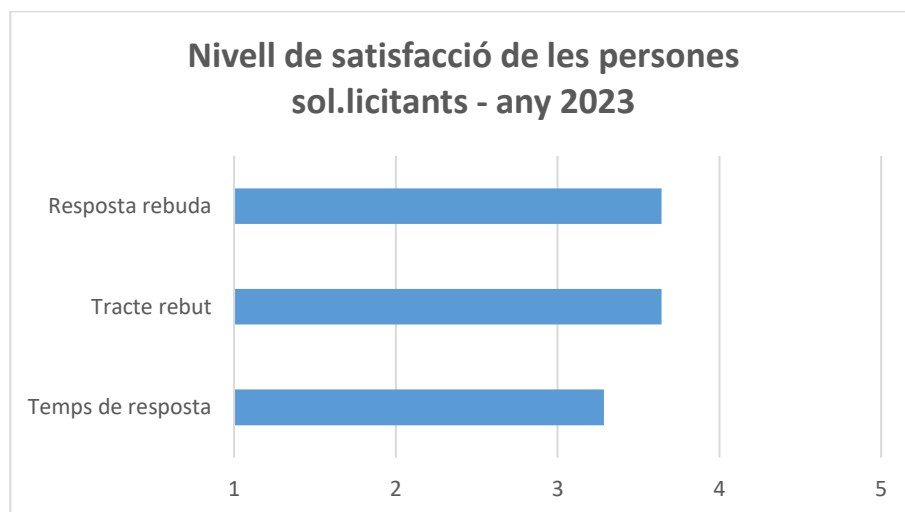
En relació a la llengua emprada en la sol.licitud, predomina el català:



6. Nivell de satisfacció de les persones que han exercit el seu dret d'accés a la informació

Una vegada finalitzat cada expedient, independentment de si ha estat estimat, desestimat, inadmes, etc. S'envia un correu a la persona sol.licitant demanant-los que omplin un breu qüestionari, amb preguntes de l'1 al 5 on 1 és el més negatiu i 5 el més positiu. L'any 2023 han respost un total de 14 persones, que representa el 35 % dels expedients

D'aquest qüestionari es desprèn que el 71,43% tenen la percepció que la seva petició s'ha resolt. En la resta de preguntes hi ha un resultat superior al 3 en totes les preguntes formulades:





7. Expedients GAIP

La Comissió de garantia del Dret d'accés a la informació pública ([GAIP](#)) és un organisme independent, sostingut econòmicament per la Generalitat de Catalunya, que vetlla pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació o el silenci de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

L'any 2023 hem tingut 6 requeriments de la GAIP, referits a 3 expedients:

9/2023/eSAIP:	2 requeriments
13/2023/eSAIP:	1 requeriment
26/2023/eSAIP:	3 requeriments



ANNEX 1: TIPOLOGIA DE LES SOL·LICITUDS DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Informació institucional i organitzativa: informació general de l'ens, informació sobre l'estructura administrativa i l'organització institucional, la relativa a alts càrrecs, règim retributiu i personal al servei de l'Administració, i la informació estadística i geogràfica.

Acció de govern i normativa: inclou tota la informació prevista en l'article 10 (excepte el catàleg de procediments), i també inclou la informació sobre plans i programes.

L'article 10 (Transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica) diu:

1. *La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:*

a) Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.

d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.

g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.

i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

2. *En el cas de les lletres c i d de l'apartat 1, la informació també ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i també el contingut íntegre dels textos dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament.*

3. *En el cas de les lletres f, g, h, i i de l'apartat 1, la informació no ha d'incloure dades o referències personals.*

Contractes, convenis i subvencions: Informació relativa a la formalització de contractes de tot tipus, convenis i subvencions.

Gestió econòmica: inclou informació sobre pressupost, gestió tributària i econòmica i patrimoni prevista en l'article 11



L'article 11 (Transparència en la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial) diu:

1. La informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució -de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral- i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.

f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:

a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.

b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

Gestió de serveis públics: inclou la informació sobre el catàleg de serveis, les cartes de serveis, l'avaluació interna i externa de serveis i polítiques públiques, i el catàleg de procediments o tràmits

Canals i mecanismes de participació ciutadana

ANNEX 2: Infografia

Podeu consultar la [infografia](https://www.vilanova.cat/doc/doc_52599592.pdf) de les dades de la Memòria del Dret d'accés a la informació pública 2023 publicada en el web municipal (https://www.vilanova.cat/doc/doc_52599592.pdf)