



OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball de **Tècnic/a Mig de Coordinació i Suport Tècnic al Programa Treball i Formació** per la Regidoria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció per al Programa Treball i Formació, convocatòria 2018.

Missió del lloc de treball:

Gestionar el Programa Treball i Formació 2018, segons s'estableix a la Ordre TSF/156/2018, de 20 setembre i la Resolució TSF/2265/2018 d'1 d'octubre, realitzant la coordinació i el suport tècnic necessari, sota la supervisió del responsable del Programa.

Funcions del lloc de treball:

- Donar suport respecte als processos de selecció de les persones participants en el Programa,
- Donar suport en la gestió de personal (contractació, seguretat social, nòmines, control de presència...)
- Gestionar les accions formatives.
- Seguiment i acompanyament dels participants i de la seva inserció laboral. Indicadors.
- Justificació de la subvenció.
- Respondre els requeriments de documentació.
- Altres amb caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal d'obra i servei determinat com a Tècnic/a Mig A2-20, a partir del mes de desembre de 2018 i amb una durada aproximada de 15 mesos. Contractació condicionada a l'atorgament i a les condicions de la subvenció del SOC.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals, a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual aproximat de 29.713,90€, segons Conveni Col·lectiu Vigent.

Requisits de l'aspirant:

- a) Tenir el títol de diplomat en Relacions Laborals o Empresariales, o títol de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia i Gestió, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Gestió i Administració pública, en Relacions Laborals i Ocupació, Grau en Psicologia o estar en condició d'obtenir-lo abans que finalitzi el període de presentació d'instàncies. Les equivalències de les titulacions les han d'acreditar els aspirants amb la corresponent certificació expedida per l'organisme oficial competent, en el moment de la presentació d'instàncies.



- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- d) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Tècnic/a de Recursos Humans.

Vocals:

- 4 Tècnic/a municipals.

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.



2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell bàsic, mitjançant els certificats següents:

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòric-pràctica:

Consistirà en respondre a una sèrie de preguntes teòriques i respondre a un cas pràctic que versaran sobre els temes relacionats en l'annex 1. Aquesta prova es valorarà de la forma següent, la part de les preguntes es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. El cas pràctic també es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts, per continuar en el procés selectiu.

4. Valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats i la seva trajectòria professional per a les persones participants en la seva sol·licitud i segons el barem següent:

1. Haver prestat serveis en una administració pública en un lloc de treball amb funcions similars a les del lloc convocat a raó de 0,25 punt per cada sis mesos treballats, amb un màxim de 2 punts.
2. Cursos de formació i perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, realitzats amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb els paràmetres següents, amb un màxim d' 1 punt:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
 - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
 - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
 - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts



3. Entrevista personal: El Tribunal de Selecció realitzarà una entrevista personal als aspirants que hagin superat les fases anteriors, per tal de determinar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada, així com per comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "Tècnic/a Mig de Coordinació i Suport Tècnic al Programa Treball i Formació".

Documentació necessària

- Declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.
- Acreditació del nivell C1 de Llengua Catalana.
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Tècnic/a Mig de Coordinació i Suport Tècnic al Programa Treball i Formació.

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 14 de novembre de 2018. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.





Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

Vilanova i la Geltrú, 30 d'octubre de 2018

Glòria Garcia Prieto
**Regidora d'Educació, Ocupació,
Seguretat i Recursos Humans**

Annex 1:

1. Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.
2. Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.
3. Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
4. Programa Operatiu Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007, aprovat per Decisió per decisió d'execució de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.
7. Real decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.