



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Festa Major de Vilanova i la Geltrú.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

D'acord amb les previsions de l'article 331-2 i la Disposició Addicional Tercera del Codi Civil de Catalunya, la Fundació Festa Major de Vilanova i la Geltrú és considerada una fundació del sector públic de l'Administració Local de Catalunya.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, núm. 8 (Casa de la Vila). Per acord de la Junta de Patrons es podrà canviar el domicili de la fundació, havent de notificar aquest canvi al registre de fundacions de la Generalitat.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de la Unió Europea, així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.



CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte:

- 1) Promoure i difondre la Festa Major de Vilanova i la Geltrú, la festa d'estiu, que se celebra al voltant del 5 d'agost, en honor a la patrona de la ciutat, la Mare de Déu de les Neus.
- 2) La cerca i la gestió de patrocinis, donacions, ajuts, mecenatges i subvencions destinats al finançament i a impulsar la Festa Major de la ciutat.
- 3) L'establiment de convenis de col·laboració a llarg termini amb patrocinadors i mecenes relacionats amb la Festa Major.
- 4) La gestió econòmica, financera, comptable i tributària de la Festa Major.
- 5) La gestió en un sentit integral de tot el marxandatge existent amb anterioritat i el que es pugui generar en el futur, relacionat amb la Festa Major, així com la gestió dels drets per reproduir i explotar els elements que integren el patrimoni de la Festa.
- 6) Promoure, difondre i participar en les iniciatives d'impuls a les festes populars pròpies de la ciutat i incloses en el seu cicle festiu, vetllant per una bona conservació i difusió del patrimoni festiu de la ciutat. En cas de que es creï la Casa de la Festa, gestionar i finançar el seu funcionament.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

L'existència i les activitats de la Fundació són compatibles amb el sistema tradicional de nomenament cada any, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels Pabordes de la Festa Major, a què es refereix l'acord de Ple de data 3 de març de 1997; amb l'existència de la Comissió de Protocol de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú a que es refereix el Protocol dels Balls i Entremesos participants en les cercaviles de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus, aprovat al Ple del 13 de desembre de 2004.



Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Són beneficiaris de la Fundació, en tant que la Festa Major té un interès general declarat i se celebra a Vilanova i la Geltrú, tots els ciutadans i ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, les seves entitats i associacions, així com les persones foranies que participin de la festa.

En qualsevol cas, la determinació dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'objectivitat, d'imparcialitat i no-discriminació.

CAPÍTOL III **Règim econòmic**

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Disposició i deure de reinversió

10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ser alienats o gravats a títol oneros i respecten les condicions posades pels fundadors. El producte obtingut per la seva alienació o gravamen ha de reinvertir-se en l'adquisició o la millora dels béns aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen les circumstàncies excepcionals que impedeixen complir total o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que faci constar que es donen aquestes



circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar el destí que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

10.3. En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, han de comunicar-se al protectorat abans de la seva execució. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti de l'últim balanç aprovat, el patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en la que faci constar que l'operació és beneficiosa per la fundació i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que la operació respon a criteris econòmics-financers i de mercat. S'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació s'efectua al menys pel preu de cotització.

10.4. Les persones que hagin intervingut en representació de la fundació en un acte d'alienació o gravamen que pugui ser objecte de publicitat registral han de sol·licitar, sense demora, la seva inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que procedeixi per raó de l'objecte.

10.5. Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alienació o gravamen han de quedar reflectides en l'inventari de la fundació. La realització d'aquests actes també han de fer-se constar en la memòria dels comptes anuals.

10.6. L'autorització prèvia del protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària és necessària en els següents casos:

- a) Si el donant ho ha exigint expressament
- b) Si ho estableix una disposició estatutària
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics

10.7. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, a menys que el protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb



els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.



Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

El Patronat, un cop constituïda i inscrita la Fundació, estudiarà la conveniència de crear una societat mercantil unipersonal, en què la titularitat de tot el capital social sigui de la mateixa



Fundació, per a la millor optimització dels recursos econòmics de la Festa Major, especialment pel que fa a la venda de productes (marxandatge, programes, serveis de restauració, etc.)

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques, i constituït per un mínim de set membres i un màxim de nou membres.

La seva composició és la següent:

- L'alcalde o l'alcaldesa de Vilanova i la Geltrú, que el presidirà
- El regidor o regidora de Cultura i/o Festes
- Entre cinc i set persones físiques nomenades pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pertanyents a la societat civil de Vilanova i la Geltrú i una vegada escollides per la Junta de Portaveus.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants, excepte pel que fa referència a la presidència i a la vicepresidència, han de ser acordats pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.



Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades pel desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

20.1 Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

20.2 El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

20.3 La gestió de la Festa Major correspon als Pabordes i Pabordesses que haurà ratificat el Ple de l'Ajuntament per a l'any corresponent. Els contractes i negocis jurídics decidits per la gestió de la Festa s'imputaran formalment a la Fundació. Per tant, el Patronat atorgarà a aquest efecte a les persones gestores de cada any els apoderaments adients.



Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegada l'any, i obligatòriament durant el primer trimestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior i l'altra, l'últim trimestre de l'any per atorgar el pressupost per a l'any següent.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. La reunió s'ha de convocar almenys amb sis dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena els càrrecs de la fundació. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

El secretària o la secretària és objecte de nomenament pel Patronat, entre els seus membres o designant una persona que no tingui la condició de patró; en aquest segon cas tindrà veu però no vot.



Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si n'hi ha, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable dels dos terços dels membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Dissolució, fusió, escissió o extinció de la Fundació.
- b) Modificació de les finalitats fundacionals o, en general, dels estatuts de la Fundació.
- c) Realització d'actes de disposició sobre els béns o drets que constitueixen el patrimoni fundacional i acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.



La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. conflicte d'interessos

Els patrons, i les persones que hi estiguin vinculades d'acord amb l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya:

- S'han d'abstenir de participar en la deliberació i la votació d'assumptes en els quals hi puguin tenir un interès personal, i han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte d'interessos.
- només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la seva necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans d'arribar a dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i ha de presentar-la al protectorat juntament amb la pertinent documentació justificativa, d'acord amb allò disposat per l'article 332-13. La declaració responsable a la que es refereix, ha de respectar allò disposat pels articles 312-9 i 332-13.

Article 29. Cessament

29.1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi
- e) Renúncia notificada al Patronat
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts
- h) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

29.2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general



El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del Protectorat.

Article 31. Pabordes de la Festa Major

31.1 El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú nomena, des del 3 de març de 1997, una vegada a l'any, 7 persones que formen els Pabordes de Festa Major, als quals s'encomana l'organització de la Festa Major de la ciutat. La Fundació, per tant, col·laborarà amb el Pabordes en tot allò que sigui necessari per tal que aquests puguin desenvolupar les seves funcions, en els termes que estableixin, en el seu cas, els acords del Ple de l'Ajuntament i el Patronat de la fundació.

31.2 En el cas que el Ple municipal així ho acordés, es podrà disposar la supressió dels Pabordes de Festa Major, i si el Patronat de la fundació ho aprova passarien a dependre, en termes similars quant a funcions, composició i funcionament, de la Fundació.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 32. Modalitats i període de liquidació

32.1 La dissolució de la persona jurídica obre el període de liquidació, i fins al seu final, l'entitat conserva la personalitat jurídica. Durant aquest període, la persona jurídica ha d'identificar-se en les seves relacions de tràfic com entitat «en liquidació».

32.2. La persona jurídica pot liquidar-se mitjançant la realització dels béns de l'entitat o de la cessió global d'actius i passius.

32.3. La persona jurídica ha de liquidar-se en el termini fixat per la llei o per l'acord o decisió que disposi la seva dissolució. Aquest termini pot tenir una duració màxima de tres anys, excepte causa justificada de força major. Una vegada transcorregut aquest termini, qualsevol membre de la persona jurídica o del seu òrgan de govern pot sol·licitar a la autoritat judicial que separi del càrrec als liquidadors i pot presentar una proposta de nomenaments.



Article 33. Òrgan de liquidació

33.1. Les funcions de liquidació són assumides pel mateix òrgan de govern, que manté la composició que tenia en el moment de la dissolució, excepte en els següents casos:

- a) Si els estatuts estableixen un òrgan de liquidació diferent
- b) En les entitats de caràcter associatiu, si l'òrgan deliberant acorda designar a altres persones com liquidadors
- c) Si la dissolució es produeix per una resolució judicial que designa als liquidadors
- d) Si la dissolució es produeix en un procediment concursal, cas en que han de complir-se les disposicions de la legislació corresponent

33.2. S'apliquen a l'òrgan de govern amb funcions de liquidació o a les persones liquidadores les regles ordinàries aplicables a aquest òrgan i als seus membres, en la mesura que siguin conformes a l'objecte de la liquidació, excepte que els estatuts, el acord de dissolució o la resolució judicial disposi d'altra cosa.

33.3 Quan es constitueixi l'òrgan liquidador, s'ha de prendre acta de l'estat en que es troba la persona jurídica en el moment en que s'assumeixen les facultats de liquidació, sense perjudici del que resulti de les operacions de liquidació.

Article 34. Operacions de liquidació

34.1 L'òrgan liquidador o les persones liquidadores, abans d'iniciar les operacions de liquidació, han de subscriure, juntament amb l'òrgan de govern si la liquidació no correspon a aquest, un inventari i un balanç referits al dia d'inici de la liquidació.

34.2 Correspon a l'òrgan liquidador o a les persones liquidadores executar l'acord de liquidació i, en particular, realitzar les següents tasques:

- a) Vetllar per l'integritat del patrimoni de la persona jurídica, administrar-lo durant el període de liquidació i portar i custodiar els llibres de l'entitat
- b) Concloure les operacions pendents i fer les que siguin precises per a la liquidació, incloent les de realització de béns
- c) Reclamar i percebre els crèdits pendents de l'entitat i pagar els seus deutes
- d) Formular els comptes anuals, si la liquidació es prolonga més d'un any, i els comptes finals de liquidació, i presentar-les a l'òrgan deliberant de l'entitat, si existeix, o al que correspongui d'acord amb la llei per a la seva aprovació, si s'escau.
- e) Adjudicar o destinar el patrimoni restant a les persones o finalitats establertes pels estatuts o la llei
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el registre corresponen i conservar els llibres i la documentació de l'entitat durant el termini legalment establert



Article 35. Cessió global de l'actiu i el passiu

35.1. L'acord de cessió, en cas de cessió global de l'actiu i el passiu, ha de publicar-se en els termes que s'estableixin per reglament, indicant la persona cessionària i el dret dels creditors a obtenir el text íntegre de l'acord de cessió i a oposar-se al mateix.

35.2. La cessió no pot fer-se abans d'un mes a comptar de la publicació de l'acord. Durant aquest termini, els titulars de crèdits contra l'entitat cedent o cessionària, si els crèdits han nascut abans de la publicació i no estan suficientment garantits, poden oposar-se per escrit a la cessió. En cas d'oposició, la cessió no pot sortir efecte si no es satisfan totalment els crèdits o no s'aporten garanties suficients.

Article 36. Destí del patrimoni restant

36.1. La dissolució d'una fundació suposa la seva liquidació, que ha de dur a terme el patronat, els liquidadors, si existeixen, o, subsidiàriament, el protectorat.

36.2. El patrimoni restant ha d'adjudicar-se a les entitats establertes pels estatuts o destinar-se a les finalitats d'interès general establertes pels estatuts. Les entitats adjudicatàries han de ser fundacions, altres entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la fundació dissolta o bé entitats públiques.

36.3 Si les disposicions estatutàries sobre el destí del patrimoni restant no poden complir-se, aquest ha d'adjudicar-se a altres entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la fundació dissolta.

36.4. L'adjudicació o el destí del patrimoni restant ha de ser autoritzat pel protectorat abans de la seva execució.

36.5. Si la fundació dissolta era titular de fons especials, el destí del patrimoni d'aquests ha de determinar-se d'acord amb allò establert per l'article 334-7.

Redactat pel grup de treball sobre la creació de la Fundació de Festa Major.

A Vilanova i la Geltrú, des del mes de novembre de 2012 al mes de maig de 2013.

Neus Cortés Moreno, Albert Ferrer Urgellés, Pere Fort Soler, David Grau Mirabent, Montse Guasch Sastre, Rosa Jorba Valldosera, Elisabet Llambrich Moreno, regidoria de Cultura i serveis jurídics de l'Ajuntament de Vilanova.