



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CONTRACTACIÓ DE CARÀCTER ESTÀNDAR APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS, DE SUBMINISTRAMENTS, D'OBRES I INSTAL·LACIONS, DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA, A ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ÍNDEX:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1. Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.

Clàusula 2. Àmbit d'aplicació del Plec.

Clàusula 3. Normativa general i supletorietat.

Clàusula 4. Efectes de les modificacions legislatives.

Clàusula 5. Exercici de les atribucions per contractar.

Clàusula 6. Prerrogatives de la Corporació.

Clàusula 7. Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

TÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 8. Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

Clàusula 9. Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 10. Contractes menors.

Clàusula 11. Garantia provisional.

Clàusula 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.

Clàusula 13. Documentació a presentar a les licitacions.

Clàusula 14. Terminis per a la presentació de proposicions.

Clàusula 15. Mesa de contractació.

Clàusula 16. Informació als licitadors.

Clàusula 17. Obertura i examen de proposicions.

Clàusula 18. Requeriment previ per a l'adjudicació.

Clàusula 19. Garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 20. Procediment aplicable als concursos de projectes.

Clàusula 21. Racionalització tècnica de la contractació local.

Clàusula 22. Formalització del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 22. Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient

Clàusula 23. Documentació preparatòria integrant de l'expedient

Clàusula 24. Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari

Clàusula 25. Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors

TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 26. Règim d'execució del contracte

Clàusula 27. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 28. Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte

Clàusula 29. Personal d'interlocució tècnica del contractista

Clàusula 30. Resolució d'incidències tècniques

Clàusula 31. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 32. Règim de penalitzacions per incompliment

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 33. Principi de risc i ventura i força major

Clàusula 34. Inici del termini d'execució

Clàusula 35. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

Clàusula 36. Programa de Treball

Clàusula 37. Avís previ i informació a l'autoritat laboral

Clàusula 38. Subcontractació

Clàusula 39. Direcció facultativa de l'obra

Clàusula 40. Delegació i personal d'obra del contractista

Clàusula 41. Llibre d'Ordres i Assistències



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 42. Llibre d'Incidències

Clàusula 43. Llibre de Subcontractació

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 44. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

Clàusula 45. Informació sobre condicions de subrogació en contractes de treball

Clàusula 46. Confidencialitat de la informació

Clàusula 47. Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la realització

Clàusula 48. Assistència a la Corporació

Clàusula 49. Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 50. Legalització de les instal·lacions

Clàusula 51. Assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra

Clàusula 52. Transport i aplec dels materials d'obra

Clàusula 53. Instal·lacions auxiliars i provisionals

Clàusula 54. Senyalització de les obres

Clàusula 55. Reposició de servituds omeses en el projecte

Clàusula 56. Objectes trobats i materials procedents de les obres

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 57. Programa de treball en els contractes de serveis

Clàusula 58. Execució del contracte de subministrament

Capítol III. Modificacions del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 59. Modificació del contracte

Clàusula 60. Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 61. Modificacions previstes

Clàusula 62. Modificacions no previstes

Clàusula 63. Expedient de modificació del projecte i del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 64. Obres accessòries a les del projecte principal

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 65. Pressupost del contracte

Clàusula 66. Revisió i adequació de preus

Clàusula 67. Transmissió de drets de cobrament

Clàusula 68. Interès de demora

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 69. Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades

Clàusula 70. Certificacions i abonaments de les revisions de preus

Clàusula 71. Acomptes per operacions preparatòries

Clàusula 72. Abonament de partides alçades

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 73. Règim econòmic i forma de pagament en el contracte de serveis

Clàusula 74. Especialitats del preu en els contractes de subministrament

Capítol V. Resolució del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 75. Causes i efectes generals de resolució del contracte

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

Clàusula 76. Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres

Clàusula 77. Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis

Clàusula 78. Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament

Clàusula 79. Causes i efectes específics de resolució del contracte de gestió de serveis públics

Clàusula 80. Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 81. Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte

Clàusula 82. Devolució o cancel·lació de la garantia

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 83. Recepció de l'obra

Clàusula 84. Termini de garantia

Clàusula 85. Certificació final

Clàusula 86. Liquidació del contracte

DAU

Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.

DDU

Derogació normativa.

DFU

Entrada en vigor.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1.- Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.

1. Aquest Plec conté les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives que s'han d'aplicar a les contractacions que la Corporació acordi establir d'entre les categories contractuals següents:

a) de serveis;

b) de subministraments;

c) d'obres i instal·lacions;

d) de concessió d'obra pública;

e) de gestió de serveis públics, de col·laboració entre els sectors públic i privat, de caire administratiu especial, i dels privats.

2. En les disposicions referides a aquests tipus de contractacions es distingeix entre les generals (Títol I), les relatives a l'expedient de contractació (Títol II) i les relatives a l'execució del contracte (Títol III).

3. Seran d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 2.- Àmbit d'aplicació del Plec.

1. Aquest Plec General serà d'aplicació a les relacions contractuals establertes per la Corporació i els seus Organismes Autònoms en l'àmbit material definit a la clàusula 1, sens perjudici del què estableix la Disposició Addicional Única en matèria de règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.
2. Els Consorcis participats per la Corporació que no tinguin atribuïda estatutàriament la potestat reglamentària s'hi podran adherir.
3. Les mencions fetes a la Corporació o a l'Entitat s'entendran referides també als seus Organismes Autònoms, i consorcis participats per ella que s'hi hagin adherit.

Clàusula 3.- Normativa general i supletòria.

1. Amb caràcter general, constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació, adjudicació, formalització i execució dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

a) els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remeten per raó de la matèria en cada cas;

b) la Directriu 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable;

c) el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;

d) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;

e) la normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

f) la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament.

g) els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

h) la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

i) Directiva 2014/23/CE, que regula els contractes de concessió.

2. En relació amb els contractes d'obres i instal·lacions, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que compreguin execució d'obres, a més de la normativa expressada a l'apartat 1, també són aplicables les disposicions establertes a:

a) la llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

b) el Títol I del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny.

c) la llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, i les disposicions que la despleguin.

d) el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres en construcció, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

e) la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i el conjunt de normativa aplicable en criteris d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

f) sens perjudici de l'observança de la normativa general referida a les lletres anteriors, i en tot allò que no estigui específicament previst en el present Plec, serà supletòria la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació.

3. En relació amb els contractes de gestió de serveis públics que no compreguin execució d'obres, a més de la normativa expressada als apartats anteriors, també són aplicables les disposicions establertes als Títols V i VI del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, així com la legislació local aplicable i la d'àmbit sectorial corresponent, i les disposicions especials del respectiu servei en la mesura que no s'oposin a la normativa general.

4. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 4.- Efectes de les modificacions legislatives.

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans i de les normes reglamentàries que respectivament les despleguin s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Clàusula 5.- Exercici de les atribucions per contractar.

1. Les atribucions per a la contractació i la seva execució seran exercides pels òrgans corporatius de conformitat amb les resolucions o acords dictats en exercici de la potestat d'autoorganització de la Corporació.
2. Les adaptacions en matèria pressupostària es palesaran per mitjà de les Bases d'Execució del Pressupost de cada exercici, sempre, emperò, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

Clàusula 6.- Prerrogatives de la Corporació.

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.
2. Els actes que els òrgans competents de la Corporació adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present Plec i de les dels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que el regulin, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedeixin.

Clàusula 7.- Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

1. Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat i a la normativa aplicable, s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa.
2. L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules als efectes de determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels dits terminis en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats. En aquest darrer supòsit els dits efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds inherents a l'absència de resolució expressa quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.
3. Les previsions dels dos apartats anteriors s'entenen sens perjudici de la possibilitat d'interposició del recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o de la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, segons el règim i amb els efectes que s'estableixen a la normativa general de contractació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

TÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 8.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació han de contenir:
 - a) Els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte, quina exigència serà suplerta per la d'un document descriptiu de les necessitats i requisits de la contractació en cas que el procediment d'adjudicació escollit sigui el de diàleg competitiu.
 - b) El certificat o document que acrediti l'existència de crèdit pressupostari i la fiscalització de la Intervenció en els termes previstos a les Bases d'Execució.
 - c) La justificació de la necessitat del contracte i idoneïtat de l'objecte, característiques i import calculat de la contractació, del procediment escollit, dels criteris d'adjudicació o aspectes de negociació escollits, i de la resta d'aspectes que requereixi la normativa general vigent.
2. La resolució d'aprovació de l'expedient de contractació comprendrà la de la despesa corresponent i la dels Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars o bé del document descriptiu substitutori quan escaigui segons l'establert a l'efecte.

Clàusula 9.- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els plecs de clàusules administratives particulars (en endavant, "Clàusules Particulars") podran incloure noves clàusules per desplegar el Plec de Clàusules Administratives Generals, sempre que no el contradiguin, així com aquelles que autoritzin les disposicions generals.

Clàusula 10.- Contractes menors.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, els contractes menors, podent tenir aquesta consideració els contractes d'obres, de serveis, de subministraments i altres contractes, es definiran per la quantia legalment establerta.
2. La tramitació de l'expedient del contracte menor sols exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, o bé el comprovant o rebut corresponent en els casos de subministraments i serveis quina prestació s'acrediti en els usos del tràfic comercial per aquest medi, que han de reunir els requisits establerts a la legislació vigent, tot això sens perjudici del què estableixin les Bases d'execució del pressupost de la Corporació.
3. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
4. En els contractes menors no s'exigirà la constitució de la garantia, llevat que es disposi altrament.
5. En els contractes menors no s'hi incorporaran plecs de clàusules administratives, però en els casos en què resulti necessari es consignaran les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

prescripcions oportunes per a la correcta execució del contracte, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen per al contracte menor d'obres a la clàusula 24.

6. En els contractes menors, la documentació a presentar per l'empresa adjudicatària comprendrà l'establerta a la normativa general de contractació i, per a aquells contractes menors d'importos superiors a 3.000.-€, caldrà presentar també:

- 1.- Declaració responsable del contractista d'estar al corrent de pagament de nòmines amb les treballadores i treballadors de l'empresa, en el moment de formalització de la comanda, i amb validesa anual.
- 2.- Declaració responsable del contractista d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 3.- Declaració responsable del contractista de no haver estat sancionat per una resolució administrativa o judicial ferma, sense perjudici de la prescripció de la sanció.

7.- Anualment, es realitzarà per part de l'Ajuntament una relació global acumulada dels importos adjudicats als diferents proveïdors per import inferior a 3.000.-€ i, en el cas de que en algun d'ells es superi l'import esmentat i no es disposi de les corresponents declaracions responsables, caldrà que el contractista les presenti amb caràcter anterior a la següent comanda que se li realitzi.

Clàusula 11.- Garantia provisional.

1. Amb caràcter general, no es constituirà garantia provisional en els procediments oberts, restringits o negociats, llevat que les Clàusules Particulars disposin altrament en funció de les circumstàncies concurrents, que hauran d'haver-se justificat suficientment a l'expedient.
2. La garantia provisional no podrà ser superior al 3% del pressupost de licitació o bé del pressupost estimatiu de licitació quan el contracte es determini en funció de preus unitaris, exclòs l'IVA en ambdós casos.

Clàusula 12.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.

1. En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la normativa general de contractació i els altres que es detallen segons l'ordre de prelación, subsidiari del que puguin preveure les Clàusules Particulars, següent:

-1er) A favor d'aquelles empreses que durant l'adjudicació del contracte acreditin que, al menys, el 40% de la plantilla adscrita al servei ho està amb contractació indefinida.

-2on) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

-3er) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-4rt) A favor d'empreses sense ànim de lucre o considerades empreses d'economia social (de conformitat amb allò establert a la Llei 5/2011 d'Economia Social), en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

-5è) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit. Les empreses licitadores que presentin productes que tinguin la qualificació de comerç just, han d'acreditar en la documentació de la proposició de licitació la procedència i el sistema d'elaboració, mitjançant certificacions de caràcter fefaent que permetin a la mesa de contractació comprovar-ne l'autenticitat.

-6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-7è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

-8è) Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que presenti una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral. Es valorarà el compromís formal de l'empresa licitadora de contractar, com a mínim per al 30% dels seus llocs de treball, persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

-9è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

2. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 13.- Documentació a presentar a les licitacions.

1. La documentació a presentar pels licitadors serà la que es determini a les Clàusules Particulars corresponents, que, com a mínim, comprendrà l'establerta a la normativa general de contractació, a més de:

1.- Certificat d'estar al corrent de pagament de nòmines amb els treballadors i treballadores de l'empresa.

2.- Certificat d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

3.- Certificat de l'empresa de no haver estat sancionada per una resolució administrativa o judicial ferma, sense perjudici de la prescripció de la sanció.

4.- Certificat acreditant l'acompliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

5.- Certificat acreditant l'acompliment de les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Els anteriors requeriments de Certificats seran substituïts per una declaració responsable de l'empresari per a aquelles empreses amb menys de 25 treballadors/es, en el moment de formalitzar la comanda o contracte.

2. Les propostes econòmiques i tècniques s'ajustaran al model i previsions establerts a les Clàusules Particulars, i aniran sempre acompanyades, en sobre a part, de la documentació administrativa legalment necessària per procedir a la seva qualificació prèvia per part de la Mesa de contractació.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de ser validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació prèviament a l'adjudicació del contracte, sens perjudici de les responsabilitats de tot tipus en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions. En cas de concórrer aquesta manca de validesa, serà considerada per la Corporació com a retirada injustificada de l'oferta i es procedirà, en conseqüència, a la confiscació de la garantia provisional constituïda, si escau.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 14.- Terminis per a la presentació de proposicions.

Els terminis mínims per a la presentació de proposicions seran els que per a cada tipus de contracte assenyala la normativa general de contractació, computant-se per dies naturals, si bé en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent.

Clàusula 15.- Mesa de contractació.

1. De conformitat amb la normativa general, la Mesa de contractació serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/a de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la Secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o funcionaris delegats que els substitueixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. El personal eventual no pot formar part en cap cas de la Mesa de contractació.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de Contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al perfil del contractant així com, a més, al Butlletí oficial de la província quan tingui caràcter permanent.

Clàusula 16.- Informació als licitadors.

Les empreses interessades en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 9 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a la normativa general de contractació.

Clàusula 17.- Obertura i examen de proposicions.

1. La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació administrativa exigida a la normativa general de contractació, presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan de contractació i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

2. L'obertura de les proposicions es celebrarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

dia i hora que s'hagi assenyalat en cada cas, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació.

En cas que les Clàusules Particulars hagin establert criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, la documentació relativa a aquests criteris s'haurà de presentar en sobre independent de la resta de la proposició i serà objecte de valoració amb anterioritat a la dels criteris quantificables de forma automàtica, tot procedint-se a l'obertura d'aquest sobre en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa.

La documentació administrativa presentada i, si escau, la relativa als criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, no poden incloure cap informació que permeti conèixer amb anterioritat a la seva obertura el contingut de la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà l'exclusió de la licitació.

L'obertura de les proposicions es farà sempre i en tot cas en un o varis actes públics llevat que es prevegi que en la licitació puguin emprar-se medis electrònics. Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixés una altra data.

3. La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada. Obertes les proposicions, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error subsanable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica globals de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se l'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte a què es ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma omesa, tot advertint-lo de què l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

A l'efecte de verificar aspectes dubtosos en les proposicions que puguin incidir en la seva consistència o viabilitat, la Mesa de contractació, d'acord amb la normativa general de contractació, podrà requerir a l'empresari els aclariments que consideri necessaris al respecte, que haurà de complimentar en el termini adicional màxim de cinc dies.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta, havent-se, en aquest darrer cas, de desestimar la proposició per la Mesa motivadament.

En cas de discordança en el contingut d'una mateixa proposició econòmica i/o tècnica entre llurs respectives expressions en el format en paper i en altres formats prevaldrà l'expressió consignada en el format que dugui la signatura del licitador; en cas que ambdós estiguin signats, prevaldrà el format en paper.

4. Quan l'adjudicació resulti de l'aplicació de dos o més criteris, la Corporació haurà d'establir a les Clàusules Particulars els paràmetres objectius que permetin apreciar per a cadascun dels criteris si la proposició global del licitador no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal. L'absència



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

de previsió d'aquests paràmetres determinarà que no es pugui efectuar la ponderació per apreciar si una proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa.

Clàusula 18.- Requeriment previ per a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils o bé en el termini superior que permeti la legislació autonòmica de desplegament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació, així com la de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i la d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, en la modalitat que s'hagués establert, i presenti també els documents que acreditin la validació, per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació, de la documentació en què s'atorguin els poders de representació i les facultats vigents del licitador.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes.

Clàusula 19.- Garantia definitiva.

1. La quantia de la garantia definitiva serà per regla general del 5% de l'import d'adjudicació del contracte o del pressupost estimat del contracte, IVA exclòs, llevat que les Clàusules Particulars n'excloquin la possibilitat motivadament i sempre que sigui legalment possible.
2. Aquesta regla general s'excepcionarà en casos especials, i, en particular, en cas d'adjudicació a ofertes incurses en presumpció de baixa anormal o desproporcionada, casos en els quals l'òrgan de contractació podrà establir a les Clàusules Particulars que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent assolir la garantia total un 10% del preu del contracte.
3. En els termes legalment previstos, les Clàusules Particulars podran preveure que la garantia definitiva en els contractes es constitueixi mitjançant retenció de preu, així com que l'acreditació de l'esmentada constitució pugui efectuar-se mitjançant medis electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 20.- Procediment aplicable als concursos de projectes.

1. Les primes de participació o pagaments als participants en aquest tipus de concursos per part de la Corporació no pressuposen cap dret dels corresponents guanyadors d'aquells a l'adjudicació d'un contracte per a l'elaboració dels projectes premiats. La continuïtat contractual del concurs ha d'estar prevista expressament a les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

condicions d'aquest. Si aquest fos el cas, es podrà preveure l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat al qual s'haurà d'invitar a tots els guanyadors del concurs, en cas d'ésser varis.

2. Correspon a la Corporació en exclusiva l'explotació econòmica dels drets de propietat intel·lectual sobre els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial referit a l'apartat anterior, en els termes de la clàusula 48 del present Plec.

Clàusula 21.- Racionalització tècnica de la contractació local.

La Corporació podrà, per a racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes, concloure acords marc, articular sistemes dinàmics, o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments en serveis especialitzats, d'acord amb el que disposa la normativa general de contractació.

Clàusula 22.- Formalització del contracte.

1. El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en els terminis previstos a la normativa general en funció de si aquell és harmonitzat o no.

2. Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació podrà procedir a endegar les actuacions següents:

a) Deixar sense efecte l'adjudicació i acordar la confiscació a l'adjudicatari, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigida si escaigués.

b) Requerir la documentació referida a la clàusula 18 al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes, als efectes de procedir a una nova adjudicació. Altrament, el procediment restarà desert.

3. Si les causes de la no formalització fossin imputables a la Corporació, es rescabalarà al contractista pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la demora.

4. El contracte que es formalitzi ajustarà el seu contingut al de les respectives Prescripcions Tècniques, Clàusules Particulars i respectiva documentació annexa, les quals es consideren part integrant del contracte, al qual s'adjuntaran i hauran de ser signats pel contractista.

5. En virtut de la formalització, la Corporació i el contractista restaran obligats al compliment del contracte. En particular, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, del procediment d'adjudicació que s'hagi seguit, i de la formalització del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 23.- Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

L'aprovació de l'expedient de contractació i posterior adjudicació del contracte d'obres requereixen singularment la prèvia elaboració, supervisió, si escau, aprovació i replanteig del projecte corresponent, en els termes establerts a la normativa general de contractació.

Clàusula 24.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació d'obres han de contenir, a més dels documents previstos a la clàusula 8, els següents:

a) El projecte, i resolució aprovatòria d'aquest.

b) L'acta de replanteig previ del projecte, amb la certificació sobre la viabilitat del projecte i disponibilitat dels terrenys necessaris per al normal desenvolupament del contracte, llevat, en el darrer cas, de les excepcions previstes legalment.

2. Per excepció, no seran d'aplicació les previsions contingudes a l'apartat anterior en els supòsits següents:

a) Els d'elaboració prèvia d'avantprojecte, bases tècniques, i presentació del projecte per l'empresari.

b) Els expedients de contractes menors d'obres, en els quals, a més dels documents establerts a les determinacions generals per als contractes menors, haurà d'afegir-s'hi el pressupost de les obres, sens perjudici de què hagi d'existir el projecte o demés documentació exigible quan ho requereixin normes específiques i d'haver-se de sol·licitar l'informe de supervisió del propi projecte exigint per la normativa general de contractació per a quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

3. L'aprovació de l'expedient de contractació requerirà que el projecte hagi estat aprovat definitivament.

Clàusula 25.- Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari.

1. El contingut de la documentació de l'avantprojecte, determinada per la normativa general de contractació i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, serà el suficient per tal que se'n puguin conèixer els criteris de l'òrgan que l'aprovi sobre els extrems fonamentals i les condicions bàsiques per elaborar el projecte o projectes parcials en què eventualment es pugui descomposar aquell.

2. La Corporació podrà també elaborar unes bases tècniques per a l'execució d'obres que no requereixin projecte segons les determinacions prèvies del present Plec i sens perjudici de la documentació que s'hi exigeix. Aquestes bases han de definir i valorar les obres amb la precisió convenient per a la seva realització.

3. L'aprovació de l'avantprojecte i de les bases tècniques correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència per aprovar els projectes, d'acord amb el règim propi de delegacions i atribucions de competències de la Corporació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

L'acord d'aprovació comprendrà, si escau, l'autorització de la redacció del projecte o projectes que s'hi indiquin, que hauran de ser objecte de contractació i execució independents.

4. La Corporació podrà també acordar l'elaboració d'un avantprojecte o estudi previ informatiu de l'obra quan concorrin circumstàncies especials determinades per la magnitud, la complexitat, el llarg termini d'execució o la possibilitat de diverses solucions.

5. La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres corresponents tindrà caràcter excepcional, i requerirà en tot cas la redacció prèvia per la Corporació de l'avantprojecte o de les bases tècniques, tot això en els supòsits i amb l'observança dels requeriments fixats a la normativa general de contractació.

En aquest cas, l'execució restarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

Clàusula 26.- Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors.

1. El projecte, amb el contingut documental mínim que en cada cas estableixi la normativa general de contractació, la sectorial que escaigui i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, podrà ser elaborat per tècnics de la pròpia Corporació que estiguin en possessió de la titulació adequada per raó del tipus d'obra de què es tracti, o per equips multidisciplinars designats per la Corporació i composts per tècnics competents amb la titulació requerida per intervenir en l'aspecte que correspongui, o bé podrà ser encarregat a professionals aliens mitjançant contracte de serveis per a la seva elaboració íntegra o bé en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió.

2. L'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan unipersonal o al col·legiat representatiu en aplicació de les previsions d'atribució competencial contingudes a la normativa de règim local aplicable, sens perjudici de les delegacions en altres òrgans corporatius conferides en exercici de la potestat d'autoorganització, s'ajustarà al procediment previst a la normativa d'obres pròpia dels ens locals catalans i portarà implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos, a l'efecte d'expropiació forçosa.

3. Quan l'elaboració íntegra del projecte hagi estat contractada per la Corporació mitjançant la modalitat de serveis, el seu autor o autors respondran dels danys i perjudicis que durant l'execució o l'explotació de les obres es puguin causar tant a la Corporació o al personal depenent d'ella com a tercers o els seus béns a conseqüència de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions o infraccions de preceptes normatius en el projecte, en els termes previstos a la normativa general de contractació. En el supòsit que la prestació es dugués a terme en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió, les responsabilitats es limitaran a l'àmbit de la col·laboració.

4. Els autors dels avantprojectes, estudis informatius o previs respondran en els mateixos termes de l'apartat anterior.

5. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que realitzin el projecte hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura del contracte de serveis corresponent; alternativament, el professional aportarà el projecte amb el visat col·legial corresponent.

6. Abans de l'aprovació dels esmentats projectes elaborats per tècnics aliens a la Corporació, en els supòsits en què el contracte d'obres sigui igual o superior a 350.000 euros o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat i estanquitat de l'obra, els serveis tècnics de la Corporació promotors de l'obra hauran d'emetre un informe de supervisió del projecte en els termes establerts a la normativa general de contractació.

TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 27.- Règim d'execució del contracte.

1. El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les seves clàusules, a les pròpies del present Plec de Clàusules Generals, a les Clàusules Particulars i a les Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, sens perjudici del què pugui establir-se a les clàusules de repartiment de riscos dels contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat.

Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació, en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

2. En tot cas, durant l'execució del contracte el contractista haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran en els plecs particulars o en altres documents anàlegs, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

Clàusula 29.-Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte.

1. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte en els termes de la normativa general de contractació.

El responsable del contracte no podrà en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors el responsable del contracte o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal.

En defecte de designació expressa del responsable del contracte a les Clàusules Particulars, s'entén que les seves funcions les exerceix el o la Cap del servei o centre promotor de la contractació.

2. Si el contractista, o persones contractades per ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

Clàusula 30.- Personal d'interlocució tècnica del contractista.

El contractista designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei de la Corporació promotor de la contractació.

Clàusula 31.- Resolució d'incidències tècniques.

1. Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant expedient contradictori amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

2. Les esmentades resolucions o acords de l'òrgan de contractació seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 32.- Condicions especials d'execució del contracte.

1. En els termes legalment establerts, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en les Clàusules Particulars, que podran referir-se, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o social.

2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en la realització de la prestació o execució del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Entre aquestes mesures s'ha d'incloure, necessàriament per a empreses de més de 125 treballadors, l'elaboració i l'aplicació d'un Pla d'Igualtat, en el cas que l'empresa adjudicatària no el tingui per tenir menys de 250 treballadors i, per tant, no hi estigui obligada de conformitat amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007. El pla d'igualtat pot preveure, entre altres mesures, accions de foment de la igualtat d'oportunitats en matèries com l'accés a l'ocupació, la promoció i la formació, la classificació professional, les retribucions, l'ordenació dels temps de treball per a afavorir la conciliació laboral, personal i familiar i la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe. Aquest pla s'ha d'elaborar en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte, amb el contingut establert a la Llei Orgànica esmentada.

3. L'empresa contractista està obligada a acomplir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i, en particular:

1) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a acomplir amb les disposicions de l'ordenança laboral o conveni col·lectiu corresponent.

2) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha d'acomplir, tanmateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar l'acompliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si s'escau, siguin necessaris.

3) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Administració contractant.

4) L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

5) L'empresa contractista està obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos.

4. Les Clàusules Particulars podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes de la clàusula següent.

5. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució quan les Clàusules Particulars els hagin atribuït el caràcter d'obligacions essencials. En cas contrari, l'incompliment es podrà considerar infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic sempre que així s'hagi definit a les Clàusules Particulars i concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos a la normativa general de contractació i la que la desplegui.

Clàusula 33.- Règim de penalitzacions per incompliment.

1. Les Clàusules Particulars o el contracte podran preveure penalitats per als supòsits següents:

a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.

b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.

d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.

e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.

f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del pressupost del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Les Clàusules Particulars determinaran amb concreció els supòsits, abast i procediment per a l'exercici d'aquestes penalitats mitjançant una tramitació que garanteixi la no indefensió del contractista.

3. Quan el contractista hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, la Corporació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'haguessin establert a l'efecte en les Clàusules Particulars.

4. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment del



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

termini total per causes imputables a ell, la Corporació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Les Clàusules Particulars podran preveure unes penalitats distintes a les esmentades quan es motivi la seva necessitat en l'expedient per a la correcta execució del contracte ateses les especials característiques d'aquest.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació estarà també facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats si així s'hagués previst a les Clàusules Particulars o bé quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat de compliment del termini total.

6. En el contracte de gestió de serveis públics s'aplicaran les sancions que s'hagin previst a les Clàusules Particulars. En el cas que no s'haguessin previst, s'entendran d'aplicació les previsions dels apartats anteriors.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 34.- Principi de risc i ventura i força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, llevat dels supòsits de força major en els termes establerts a l'apartat següent.

2. El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació pels danys i perjudicis que se li haguessin produït com a conseqüència dels efectes catastròfics esdevinguts per causa de força major, concorrent aquesta en els supòsits que resultin de la normativa general i, en la mesura en què aquesta es remet a l'analogia, en aquells fets independents del cercle propi de l'activitat del contractista que no s'haguessin pogut preveure o que, tot i essent previsibles o previstos, fossin inevitables. El seu exercici resta sotmès a les determinacions següents:

a) L'expedient s'iniciarà a instància del contractista mitjançant comunicació a la Direcció de l'obra en un termini de 20 dies a comptar des de la data final de l'esdeveniment, s'instruirà per aquesta amb audiència del contractista, i es resoldrà per l'òrgan de contractació.

b) Aquest dret està condicionat a què no existeixi actuació imprudent per part del contractista davant el fet constitutiu de força major causant dels danys. En aquest sentit, haurà d'acreditar en l'expedient que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys pels esdeveniments causants, i, en la valoració dels danys causats, es tindrà en compte l'adopció d'aquestes mesures i precaucions, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

c) Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 35.- Inici del termini d'execució.

El termini d'execució de l'obra que s'hagi determinat a les Clàusules Particulars es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

Sens perjudici de l'anterior previsió, en cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la seva signatura.

Clàusula 36.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si escau,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

de l'estudi bàsic, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres.

2. En cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

3. En tot cas, durant l'execució dels treballs el contractista restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

4. Quan no s'estableixi expressament un termini menor a les Clàusules Particulars, el contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable de la unitat orgànica promotora de les obres, i elevat per la persona responsable d'aquesta unitat a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents, esmenes a quina realització estarà condicionada l'aprovació del Pla.

Clàusula 37.- Programa de treball.

Les Clàusules Particulars podran establir que el contractista presenti un programa de treball d'acord amb les condicions, continguts i procediments que s'estableixin a la normativa general de contractació. Aquest programa serà obligatori sempre que les obres tinguin caràcter pluriennal.

La Corporació resoldrà sobre el programa dins dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 38.- Informació a l'autoritat laboral.

1. El contractista haurà de comunicar l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral abans de l'inici dels treballs i haurà d'incloure el pla de seguretat i salut.

2. El pla de seguretat i salut haurà d'estar a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics responsables en matèria de seguretat i salut.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 39.- Subcontractació.

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb els requisits i condicions establerts a la normativa general de contractació, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars disposin altrament o que es dedueixi que aquell, per la seva naturalesa i condicions, ha de ser executat directament pel contractista.

2. El primer i segon subcontractistes podran subcontractar l'execució dels treballs que haguessin contractat, amb els requisits i condicions establerts a l'article 5 de la Llei 32/2006.

El tercer subcontractista ja no podrà subcontractar els treballs que hagués contractat, tot això sens perjudici del què disposa l'apartat 3 de l'article 5 de la Llei 32/2006.

Clàusula 40.- Direcció facultativa de l'obra.

1. La Corporació designarà per escrit la persona o persones facultatives titulars de la Direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant el contractista. No obstant això, podrà designar també a d'altres tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte, en quin cas la representació correspondrà al/a la Cap o a un/a tècnic/a designat/da del Servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la Direcció.

2. L'exercici de la Direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comportarà la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i salut durant l'execució de l'obra si la Corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.

La persona o persones titulars de la Direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència de què comptin amb col·laboradors, i assumeixen davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

3. La Corporació designarà per escrit un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat. No obstant això, també podrà designar a un/a tècnic/a aliè/na a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte. Quan no sigui necessària la designació del/de la coordinador/a per tractar-se d'obres amb projecte en les què no concorri més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa; en el supòsit d'obres sense projecte, correspondran al/a la tècnic/a que es designi si escau.

4. La coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les funcions previstes a la normativa de seguretat i salut a les obres en construcció.

En el supòsit d'obres que no siguin susceptibles de projecte, aquestes funcions correspondran al/a la tècnic/a que, si escau, es designi.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

5. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de les obres o instal·lacions corresponents no podran adjudicar-se a l'empresa contractista de l'execució de les obres ni a les empreses a ella vinculades en el sentit que són definides a la normativa general de contractació.

6. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que assumeixin la Direcció facultativa de l'obra o bé la Coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball/tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

Clàusula 41.- Delegació i personal d'obra del contractista.

1. El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, així com també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor. Les Clàusules Particulars podran fixar la capacitat o titulació que ha de tenir el/la Cap d'Obra que designi el contractista en funció de les característiques, naturalesa i volum de les obres. El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

2. La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Clàusula 42.- Llibre d'Ordres i Assistències.

1. Adjudicada l'obra i amb anterioritat a la data en què tingui lloc la comprovació del replanteig, la Corporació lliurarà al contractista una còpia autoritzada dels documents contractuals i del Projecte així com un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. L'esmentat llibre, que es denominarà "Llibre d'Ordres i Assistències", restarà a disposició de la Direcció de l'obra, i servirà per recollir en ell totes les ordres que dicti aquesta, així com incidències i comunicacions que tant la Direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

Qualsevol ordre, comunicació o incidència d'execució d'obra es documentarà per triplicat i es conservarà l'original en el propi Llibre i cadascuna de les còpies seran respectivament per al Director i el Cap d'Obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin al Llibre d'Ordres i Assistències obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

L'esmentat Llibre d'Ordres i Assistències s'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Tant els documents contractuals com el Llibre d'Ordres i Assistències hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a la Corporació.

2. Alternativament al suport expressat a l'apartat anterior i en funció dels medis tècnics de què disposi el contractista, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que les comunicacions que conformen l'objecte del Llibre d'Ordres i Assistències es realitzin per mitjans telemàtics, a quin efecte es lliurarà al contractista una clau d'accés a un fitxer informàtic *ad hoc* en el sistema corporatiu de correu electrònic. Aquest fitxer tindrà la mateixa validesa en relació a la funció, títol, disseny, contingut i efectes que l'establerta per la normativa general de contractació per al Llibre d'Ordres i Assistències en el suport en paper.

Clàusula 43.- Llibre d'incidències.

1. En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'Incidències que constarà de folis per quadruplicat.
2. El Llibre d'incidències serà facilitat per la Corporació, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta Entitat.
3. El Llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.
4. Efectuada una anotació al Llibre d'Incidències, el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.

En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, s'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

5. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors, i en funció de les Clàusules Particulars, les incidències podran restar reflectides a les actes de les reunions que es celebrin amb la Direcció facultativa i el responsable del contracte o, si no està designat, la representació de la Corporació, per tal de solucionar les eventualitats que ho requereixin. Aquestes actes s'estendran per triplicat exemplar, hauran de ser signades per la Direcció facultativa i un exemplar s'haurà d'incorporar a l'expedient.

Clàusula 44.- Llibre de Subcontractació.

1. Cada contractista, amb caràcter previ a la subcontractació amb un subcontractista o treballador autònom de part de l'obra que tingui contractada, haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat que s'ajusti a la normativa aplicable.
2. El Llibre de Subcontractació serà habilitat mitjançant la diligència oportuna per part de l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Especialment hi han de constar les dades identificatives de l'obra. Els fulls destinats a les anotacions necessàries han de ser deu, estar numerats correlativament i estar segellats per l'empresa constructora titular del llibre. Cadascun dels deu fulls ha de ser duplicat d'una manera autocopiadora.

3. El contractista haurà de conservar el Llibre de Subcontractació a l'obra fins la completa finalització de la mateixa, designant una persona per a la seva conservació i complimentació durant els treballs (normalment serà el cap d'obra). El nom i dades d'aquesta persona es comunicaran al servei promotor de l'Entitat.

Així mateix, l'haurà de conservar durant els cinc anys posteriors a la finalització de la seva participació en l'obra.

4. En cada subcontractació, el contractista haurà de comunicar la subcontractació anotada al coordinador de seguretat i salut, amb l'objecte de què aquest disposi de la informació.

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 45.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social i la resta que resulti d'aplicació.

4. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

5. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 46.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1. Quan hagi d'operar la subrogació laboral de conformitat amb la normativa vigent o el conveni col·lectiu aplicable en cada cas, o perquè així s'hagi previst a les Clàusules Particulars, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en les Clàusules Particulars o com a documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals d'aquella.
2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista empleador haurà de facilitar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, la informació sobre les condicions dels contractes laborals dels seus treballadors.

Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació.

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter a les Clàusules Particulars o en el propi contracte o, àdhuc en cas d'imprevisió, quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, llevat que les Clàusules Particulars o el contracte n'estableixin un termini superior.
2. Fins a l'exhauriment del termini esmentat, el contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de l'expressada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Clàusula 48.- Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la seva realització.

1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.
2. El contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Corporació tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, en els contractes que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, i també en els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial aplicable als concursos de projectes referit a la clàusula 20 del present Plec, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

3. El contractista garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

4. El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, incloent en aquest darrer cas la presentació de la documentació econòmica relativa a l'explotació del servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

5. El contractista haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació contractada, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.

Clàusula 49.- Assistència a la Corporació.

1. El contractista facilitarà a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, ultra el qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui a la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.

2. A més, i sempre que així s'especifiqui a les Clàusules Particulars, podran preveure's altres modalitats de prestacions complementàries, com ara gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificacions de l'estudi presentat o servei prestat, o altres d'anàlogues.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 50.- Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista.

1. El contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions dels apartats següents, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

2. Serà per compte del contractista reparar, restablint-ne les condicions primitives, o compensar adequadament, indemnitzant tots els danys i perjudicis directes o indirectes que s'originin als béns o els serveis de tercers, públics o privats, així com els que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o, per als contractes de gestió de serveis públics, per causes imputables a la pròpia Corporació d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista deduirà aquesta responsabilitat mitjançant la indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de la Corporació o al personal depenent d'ella, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatius a la *lex artis* de la respectiva professió, ofici o especialitat.

4. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, procediment i equips utilitzats en l'estudi o serveis així com dels subministraments que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

5. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que s'inventi en el futur, i aquell haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

6. Els subcontractistes restaran obligats sols davant el contractista principal, d'acord amb la normativa general de contractació, i no tindran en cap cas acció directa contra la Corporació contractant per les obligacions concretes amb ells per part del contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. Els contractistes estaran obligats, tanmateix, a efectuar una auditoria anual durant tota la durada del contracte, que serà contractada directament per l'Ajuntament i amb càrrec al propi contractista, per a aquells contractes de valor estimat superior o igual a 1.000.000.-€ (UN MILIÓ D'EUROS).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 51.- Legalització de les instal·lacions.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels Serveis Territorials de la Generalitat competents en matèria d'Indústria, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les obres seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals, i tributs locals.

Les Clàusules Particulars hauran de preveure el termini per al compliment d'aquesta obligació. Als efectes del compliment del termini d'execució, no es computaran els endarreriments no imputables al contractista en la tramitació de la legalització.

Clàusula 52.- Assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra.

1. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

2. Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte del contractista, fins a un import màxim de l'1,5 per 100 del pressupost de licitació de l'obra que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

Clàusula 53.- Transport i aplec dels materials de l'obra.

Els materials per a l'execució de les obres hauran de transportar-se i aplegar-se pel contractista d'acord amb les especificacions, normes, reglamentacions tècniques o instruccions que siguin aplicables a cadascun d'ells, o, en tot cas, segons la pràctica de la bona construcció.

Clàusula 54.- Instal·lacions auxiliars i provisionals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1. El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.
2. La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.
3. El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

Clàusula 55.- Senyalització de les obres.

1. En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
2. Addicionalment, la Corporació, si ho estima convenient, podrà exigir al contractista que instal·li al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el que s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

Clàusula 56.- Reposició de servituds omeses en el projecte.

Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

Clàusula 57.- Objectes trobats i materials procedents de les obres.

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres en les excavacions i demolicions practicades, i haurà de donar immediatament compte de les troballes a la Direcció de l'obra, col·locar-les sota la seva custòdia i respondre en l'endemig per les sostraccions o desperfectes que pugui ocasionar-hi el personal dependent d'ell o qualsevol tercer.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 58.- Programa de treball en els contractes de serveis.

El contractista, en els contractes de serveis de tracte successiu, i quan així s'estableixi expressament a les Clàusules Particulars, estarà obligat a presentar un programa de treball.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

La Corporació resoldrà sobre el programa dintre dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 59.- Execució del contracte de subministrament.

La Corporació i el contractista es sotmetran a les prescripcions referides a les qüestions següents:

1. Inspecció del subministrament:

La Corporació podrà establir, segons la naturalesa dels béns objecte del contracte, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns, el que, en cada cas, haurà d'especificar-se a les Clàusules Particulars.

2. Medis d'identificació i conservació:

L'empresari està obligat a utilitzar les classes i mides d'emalatges, senyalitzacions i retolaments que la Corporació pogués exigir, essent necessari per a això que el detall d'aquests conceptes s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

3. Proves, anàlisis i assaigs:

Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte de l'empresari, fins a un import màxim d'un 1 per 100 del pressupost de licitació del subministrament que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

L'òrgan de contractació fixarà, en cada cas, la quantitat, el format, les dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per a assaigs i anàlisis, en cas de no existir disposició general a l'efecte ni trobar-se establertes les esmentades dades a les Clàusules Particulars.

4. Característiques dels béns objecte del subministrament:

Els béns a lliurar per l'empresari en compliment del que s'ha pactat hauran de complir totes les normes de caràcter general establertes i, en concret, les específiques que s'estableixin a les Clàusules Particulars.

5. Responsabilitat de l'empresari:

L'empresari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes de conformitat que puguin esdevenir-se en el termini de dos anys a comptar des del lliurament, en els termes de la normativa en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, i només restarà exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa en els contractes de subministrament de fabricació d'acord amb l'establert a la normativa general en matèria de contractació.

Capítol III. Modificacions del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 60.- Modificació del contracte.

1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic quan se n'hagi previst expressament la possibilitat a les Clàusules Particulars o a l'anunci de licitació o bé en els casos i amb els límits establerts a la normativa general de contractació, modificacions que seran obligatòries per al contractista.

Els supòsits de modificacions previstes a la documentació que regeix la licitació hauran de definir-se i detallar-se amb l'abast i tots els requeriments exigits per la normativa general de contractació.

Els supòsits de modificacions no previstes a la documentació que regeix la licitació que puguin produir-se per les circumstàncies taxades a la normativa general de contractació no poden alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte, i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

2. La modificació del contracte s'haurà de formalitzar en els termes de la normativa general de contractació, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte, i, en allò que escaigui, el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

3. Les anteriors previsions s'entenen sens perjudici de les especialitats que estableix la normativa general de contractació per a la modificació dels contractes de gestió de serveis públics, els de concessió d'obres públiques i els d'obres i instal·lacions, així com també, en relació amb aquests últims, de les determinacions específiques que estableix aquest plec a la secció 2a. del present capítol.

Clàusula 61.- Pròrroques del contracte i variacions en el seu termini d'execució.

1. El contracte o les Clàusules Particulars podran preveure una o vàries pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquelles i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, incloent els períodes de pròrroga.

La pròrroga del contracte s'acordarà motivadament abans de la seva finalització per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars prevegin altrament de forma expressa, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Tanmateix, en els contractes de serveis la pròrroga requerirà el mutu acord de les parts.

2. El termini d'execució del contracte sols serà perllongat per aquelles causes justificades no imputables al contractista que, a judici de la Corporació, impedeixin complir el seu objecte dins del termini previst.

3. Seran causa de força major, que podran incidir en el termini d'execució del contracte, les que amb tal caràcter resultin de la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

4. L'òrgan de contractació, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del Servei promotor de la contractació, determinarà l'abast de la pròrroga que es concedeixi en el termini d'execució del contracte, en els termes previstos a la normativa general.

Transcorregut un mes des que el contractista hagués sol·licitat la pròrroga del termini d'execució sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 62.- Modificacions previstes.

1. Seran obligatòries per al contractista les modificacions en els elements que integren el contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix la normativa general de contractació.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap rescabament.

2. Sols podran introduir-se variacions obligatòries per al contractista sense prèvia aprovació quan consisteixin en l'alteració del número d'unitats d'obra realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 63.- Modificacions no previstes.

1. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra o classes de fàbrica no compreses en el projecte o quines característiques siguin diferents de les que s'hi inclouen, els preus que els siguin aplicables seran fixats per l'òrgan de contractació a proposta de la Direcció de l'obra i tenint en compte les observacions que hi formuli el contractista en tràmit d'audiència prèvia per un termini mínim de tres dies hàbils, havent-se de basar una i altres, en tot allò que hi resulti d'aplicació, en els costos elementals fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte.

2. Si el contractista no acceptés els preus fixats en els termes de l'apartat anterior, l'òrgan de contractació podrà contractar les unitats d'obra o classes de fàbrica de referència amb un altre empresari pels mateixos preus o bé executar-les directament.

Clàusula 64.- Expedient de modificació del projecte i del contracte.

1. Quan la Direcció de l'obra consideri necessària una modificació del projecte sol·licitarà autorització a l'òrgan de contractació per tal d'iniciar l'expedient corresponent, quina tramitació tindrà caràcter d'urgència i comprendrà les actuacions següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

a) Proposta tècnica motivada de modificació del projecte per la Direcció de l'obra, on figuri l'import aproximat de la modificació així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.

b) Redacció de la modificació del projecte i la seva aprovació tècnica mitjançant informe del Servei promotor, així com l'aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació.

c) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies hàbils.

d) Informes preceptius:

d.1) informes de la Secretaria General i de la Intervenció General de la Corporació;

d.2) informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat, en cas que l'import de les modificacions proposades, aïllada o conjuntament, sigui superior al 10% del preu primitiu del contracte i aquest fos igual o superior a 6.000.000'- EUR;

d.3) els altres que determinin les lleis.

e) Aprovació de l'expedient d'execució de l'obra per l'òrgan de contractació, així com del pressupost addicional líquid.

f) Si escau, replanteig del projecte modificat i la seva comprovació.

2. La conformitat per part del contractista als nous preus i a la seva eventual repercussió sobre el termini d'execució del contracte serà condició necessària per tal de poder començar els treballs corresponents a les unitats noves.

3. Si la necessitat d'introduir modificacions en el projecte es dedueix com a conseqüència de la comprovació del replanteig, la Direcció de l'obra ho farà constar en l'acta que reflecteix aquesta, suspendrà la iniciació de les obres i elaborarà una estimació raonada de l'import de les modificacions esmentades, que sotmetrà a l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta. Si aquest decideix iniciar la modificació del projecte, es tramitarà d'acord a les previsions de l'apartat primer, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, i, en aquest darrer cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

4. Les previsions dels apartats anteriors, així com el canvi de l'origen o procedència dels materials naturals previstos a la memòria o, si escau, a les Prescripcions Tècniques, es tramitaran també com a modificacions contractuals d'acord amb les previsions de la normativa general en matèria de contractació.

5. El Pla de Seguretat i Salut previst a la clàusula 36 d'aquest Plec haurà de ser modificat en tota la mesura que ho necessiti la modificació del projecte, així com la introducció de noves unitats d'obra, o, si escau, la del contracte.

Clàusula 65.- Obres accessòries a les del projecte principal.

Les obres accessòries no incloses en el projecte inicial ni necessàries, sinó simplement convenientes, per a l'adequació de l'obra principal a la seva finalitat, però que la Corporació estimi procedent executar, hauran de ser objecte de contractació independent de la que regeix aquella.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 66.- Pressupost del contracte.

1. El pressupost de licitació constituirà la xifra màxima a la qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els oferents i vindrà expressat a les Clàusules Particulars en lletres i números en la unitat monetària de compte euro.

En tot cas s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2. Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.

b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.

c) Les despeses corresponents al control de qualitat.

d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3. En totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA); en cas de no constar com a partida independent, es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. El càlcul del valor estimat, que s'aplicarà en els supòsits previstos a la normativa general de contractació, haurà de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, l'eventual pròrroga del contracte i la totalitat de les modificacions previstes, amb exclusió de l'import de l'IVA.

5. D'acord amb la normativa general de contractació, totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, sens perjudici de les excepcions que l'esmentada normativa estableix.

Clàusula 67.- Revisió i adequació de preus.

1. La revisió de preus en els contractes de la Corporació tindrà lloc d'acord amb els termes establerts a la normativa general de contractació llevat que la seva improcedència s'hagués previst expressament en les Clàusules Particulars o pactat en el contracte, quan



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

s'hagués executat, al menys, en un 20% del seu import i hagués transcorregut un any des de la seva formalització.

Per excepció, en els contractes de gestió de serveis públics la revisió podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

2. Per a l'aplicació del sistema, els índexs i les fórmules de revisió de preus es seguiran les previsions de la normativa general de contractació.

3. Quan l'objecte i la naturalesa del contracte ho permetin, les Clàusules Particulars o el contracte podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, així com penalitzacions per incompliment de clàusules contractuals, havent de determinar amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació.

Clàusula 68.- Transmissió dels drets de cobrament

1. El contractistes que tinguin drets de cobrament davant de la Corporació podran cedir-los conforme a dret.

2. Per a que aquesta cessió tingui plena eficàcia enfront la Corporació serà requisit imprescindible que l'acord de cessió es notifiqui fefaentment a aquesta per part del contractista.

3. Una vegada la Corporació tingui coneixement de la transmissió d'aquest dret, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

4. Els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberatoris per a la Corporació mentre aquesta no tingui coneixement fefaent de la cessió.

5. El que preveuen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de les determinacions contingudes en la normativa procedimental que pogués dictar la Corporació en relació amb les cessions de crèdit.

Clàusula 69.- Interès de demora.

1. Quan els pagaments de les factures no es realitzin dins del termini legalment previst, a comptar des de la data de l'aprovació de les certificacions d'obres o la dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats o els serveis prestats amb allò disposat en el contracte, i sens perjudici del què procedeixi sobre la resolució del contracte per causa de l'esmentat retard, la Corporació abonarà al contractista, a partir del compliment del dit termini, l'interès de demora i el rescabament pels costos de cobrament en els termes previstos a la normativa vigent per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

D'acord amb la normativa general de contractació, per a què s'esdevingui l'inici del còmput del termini per a la generació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

l'obligació de presentar la factura davant el registre de factures habilitat a l'efecte, en temps i forma, en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. Si el contractista incomplís aquest termini la generació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies a comptar des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

2. Sens perjudici del què estableixin les normes tributàries i de la Seguretat Social, els acomptes que procedeixin per l'execució del contracte sols podran ser objecte d'embargament en els supòsits següents:

a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials que se'n derivin.

b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 70.- Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades.

1. Dins dels deu dies següents del termini al que correspon la relació valorada mensual, salvant que les Clàusules Particulars estableixin una altra freqüència en l'expedició en funció de la natura i característiques de l'obra a executar, la Direcció de l'obra expedirà la certificació als efectes de pagament i, en la mateixa data d'expedició, lliurarà una còpia de la certificació i de la relació valorada, amb justificant de recepció, al contractista, el qual haurà d'expedir i registrar d'immediat la factura corresponent.

2. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte d'acomptes, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que corresponguin.

Clàusula 71.- Certificacions i abonaments de les revisions de preus.

Les certificacions de revisió de preus es tramitaran com qualsevol certificació ordinària, imputant-se a l'anualitat concreta pel contracte, o com a certificació anticipada si l'esmentada anualitat està exhaurida. Es realitzaran simultàniament amb la que correspongui a l'obra executada en l'esmentat període i s'entendran amb base als últims índexs vigents que s'hagin publicat al BOE si els corresponents al mes a què es refereix la certificació d'obra no ho han estat.

Clàusula 72.- Acomptes per operacions preparatòries.

El contractista podrà percebre acomptes per a les operacions preparatòries realitzades, com ara aplec de materials i instal·lacions o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, amb l'objectiu d'afavorir el finançament inicial d'aquesta, sempre i quan s'hagi previst a les Clàusules Particulars i prèvia constitució, en tot cas, per part



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

d'aquell, de la garantia dels esmentats pagaments mitjançant la prestació d'un aval específic pel seu import.

Clàusula 73.- Abonament de partides alçades.

Les partides alçades s'abonaran d'acord amb el que s'assenyali en el plec de prescripcions tècniques i a les Clàusules Particulars i, en defecte de previsió en aquests, en la forma establerta en el tractament normatiu de les partides alçades a justificar i de les partides alçades d'abonament íntegre.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 74.- Règim econòmic i forma de pagament en els contractes de serveis.

1. El règim econòmic serà el que resulti de la documentació contractual.
2. L'abonament del preu s'efectuarà en les condicions que s'indiquin a les Clàusules Particulars, i el pagament de quantitats exigirà la prèvia realització, total o parcial, pel contractista de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.
3. En els contractes de tracte successiu l'abonament s'efectuarà sobre les certificacions o documents acreditatius de la prestació que s'hagin expedit prenent com a base les valoracions realitzades pel Servei promotor en els períodes que fixin les Clàusules Particulars dins els marges establerts per la normativa general de contractació.

Clàusula 75.- Especialitats del preu en el contracte de subministraments.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Corporació d'acord amb les condicions estipulades al contracte.
2. Quan raons tècniques o econòmiques motivades a l'expedient ho aconsellin, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que el pagament del preu total dels béns a subministrar consisteixi part en diner i part en el lliurament d'altres béns de la mateixa classe sense que, en cap cas, l'import d'aquests no pugui superar el 50 % del preu total, d'acord amb les previsions de la normativa general de contractació.

Capítol V. Resolució del contracte

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 76.- Causes i efectes generals de resolució del contracte.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, i amb els efectes que per a cada supòsit s'hi determinen, són causes generals de resolució del contracte les següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del què disposa la normativa general de contractació per als casos de successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la d'insolvència en qualsevol procediment.
 - c) El mutu acord entre la Corporació i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini de quinze dies hàbils per iniciar l'execució a comptar des de la formalització en els expedients de tramitació urgent.
 - e) La manca de pagament per part de la Corporació en el termini de sis mesos o bé l'inferior que la Generalitat de Catalunya determini si escau en aplicació de l'establert a la normativa general de contractació.
 - f) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals als plecs o al contracte.
 - g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.
 - h) Les que s'estableixin expressament al propi plec de clàusules generals, a les Clàusules Particulars o al contracte, o altres que estableixi la normativa general.
2. En els contractes de gestió de serveis públics no són d'aplicació les causes detallades a les lletres d) i e) de l'anterior apartat, tot això d'acord amb la normativa general de contractació.
3. L'aplicació i els efectes de les causes generals de resolució es regeixen per l'establert a la normativa general de contractació.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

Clàusula 77.- Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes d'obres, segons la normativa general de contractació, són:
- a) La demora en la comprovació del replanteig.
 - b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de la Corporació.
 - c) El desistiment o la suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordat per la Corporació.
2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:
- a) La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista, en els termes establerts a la normativa general.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

b) En el supòsit de demora en la comprovació del replanteig, el contractista sols tindrà dret a una indemnització equivalent al 2% del preu de l'adjudicació.

c) En el supòsit de suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3% del preu d'adjudicació.

d) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució de les obres iniciades per termini superior a vuit mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial, entenen-se per obres deixades de realitzar les que resultin de la diferència entre les reflexades en el contracte primitiu i les seves modificacions i les que s'haguessin executat fins a la data de notificació de la suspensió.

e) Quan les obres hagin de ser continuades per un altre empresari o per la pròpia Corporació, amb caràcter d'urgència, per motius de seguretat o per tal d'evitar la ruïna d'allò que s'hagués construït, l'òrgan de contractació, un cop hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, podrà acordar la seva continuació, sens perjudici de què el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant del propi òrgan de contractació, el qual resoldrà el que procedeixi dins el termini de quinze dies.

Clàusula 78.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes de serveis, segons la normativa general de contractació, són:

a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi assenyalava per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

c) La resolució dels contractes complementaris, determinada per la del seu respectiu contracte principal.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) El contractista té dret en tot cas a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que hagi realitzat efectivament d'acord amb el contracte i hagin estat rebuts per la Corporació.

b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols té dret a una indemnització del 5% del seu preu.

c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 10% del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar, en concepte de benefici deixat d'obtenir.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Clàusula 79.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de subministrament, segons la normativa general de contractació, són:

a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi assenjala per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) En tot cas, la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i, quan això no fos possible o convenient per a la Corporació, aquesta haurà d'abonar el preu dels lliurats efectivament i rebuts de conformitat.

b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols tindrà dret a una indemnització del 3% del seu preu.

c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu dels lliuraments deixats de realitzar, en concepte de benefici industrial.

Clàusula 80.- Causes i efectes específics de resolució dels contractes de gestió de serveis públics.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

a) La demora superior a sis mesos per part de la Corporació en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels medis auxiliars a què s'hagués obligat segons el contracte.

b) El rescab del servei per la Corporació.

c) La supressió del servei per raons d'interès públic.

d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència dels acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) La Corporació abonarà, en tot cas, al contractista el preu de les obres i instal·lacions executades per aquest que hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió.

b) L'incompliment de les obligacions del contracte per una de les parts produirà els



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

efectes establerts a les disposicions específiques del servei.

c) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret a l'abonament de l'interès de demora previst a la Llei per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a comptar des del venciment del termini previst per al seu lliurament, així com dels danys i perjudicis soferts.

d) En els supòsits de rescat, supressió o impossibilitat de l'explotació del servei, la Corporació indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que se li causin, inclosos els guanys futurs que deixi de percebre. Per al càlcul d'aquesta indemnització es prendrà com a base els resultats de l'explotació a l'últim quinquenni i la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a la Corporació, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Clàusula 81.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

a) L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats a l'efecte en els casos en que així procedís, d'acord amb l'establert en la llei.

b) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

c) La demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment.

d) El rescat de l'explotació de l'obra pública per l'òrgan de contractació.

e) La supressió de l'explotació de l'obra pública per raons d'interès públic.

f) La impossibilitat de l'explotació de l'obra pública com a conseqüència d'acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.

g) L'abandonament, la renúncia unilateral, així com l'incompliment pel concessionari de les seves obligacions essencials.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són, d'acord amb la normativa general de contractació, els següents:

a) La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a l'abonament per part de la Corporació al concessionari de l'import de les inversions realitzades per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres en construcció i adquisició de béns que siguin necessaris per a l'explotació de l'obra objecte de la concessió.

b) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment, el concessionari podrà optar per la resolució del



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

contracte o per exigir l'abonament de l'interès legal de les quantitats degudes o els valors econòmics convinguts.

c) En els supòsits de rescat, supressió i impossibilitat de l'explotació de l'obra pública per causa d'acords administratius posteriors, la Corporació rescabalarà el concessionari pels danys i perjudicis irrogats, en una quantia que es determinarà tenint en compte els guanys futurs que el concessionari deixarà de percebre tenint en compte els resultats d'explotació en l'últim quinquenni quan sigui possible, i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin pogut ser lliurades a la Corporació tenint en compte llur grau d'amortització.

d) En el supòsit de resolució per causa imputable al concessionari, li serà incautada la fiança i haurà de rescabalar a la Corporació els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

e) L'òrgan de contractació podrà acordar també, com a conseqüència de la resolució de la concessió, la resolució dels contractes atorgats pel concessionari per a l'aprofitament de les zones complementàries i la resolució dels contractes d'explotació comercial. A tal efecte, abonarà la indemnització que, si escau, correspongui, la qual anirà a càrrec del concessionari quan la resolució de la concessió hagi estat per causa imputable a aquest.

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 82.- Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte.

1. Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
3. Les Clàusules Particulars fixaran un termini de garantia a comptar des de la data de recepció en sentit positiu o conformitat, llevat dels contractes de gestió de serveis públics i d'aquells altres en què no sigui necessari, en quin cas s'haurà de justificar a l'expedient. L'exhauriment d'aquest termini extingeix la responsabilitat del contractista, llevat que la normativa general de contractació o altres estableixin altres terminis.

Conclòs el termini de garantia contractual, el Servei promotor emetrà un informe i, si l'empresari està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia.

4. La liquidació del contracte serà acordada, notificada al contractista i practicada en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 83.- Devolució o cancel·lació de la garantia

Efectuada la liquidació, un cop transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació adoptarà resolució ordenant la devolució o



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

cancel·lació de la garantia i la notificarà a l'interessat, tot això dins el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 84.- Recepció de l'obra.

1. Efectuades les prestacions convingudes o lliurades les obres, es procedirà, com a regla general, dins del mes següent, a l'acte formal i positiu de recepció o de la conformitat, del qual s'estendrà l'acta corresponent per triplicat i a un sol efecte, que signaran la Direcció de l'obra, el contractista, acompanyat del seu facultatiu si ho creu oportú, i el responsable del contracte o el facultatiu representant de la Corporació. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el corresponent a la Corporació serà inclòs a l'expedient.

Si, per causes que li siguin imputables, el contractista no compleix la seva obligació d'assistir a la recepció de l'obra, el representant de la Corporació li remetrà un exemplar de l'acta per tal que formuli les alegacions que consideri convenientes en el termini de deu dies, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació.

2. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar el sentit negatiu a l'acta de recepció i la Direcció assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per reparar aquells. Si el contractista no hagués efectuat la reparació a l'acabament d'aquest termini podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o bé declarar resolt el contracte.

3. A l'acta de recepció s'ha de fixar la data per a la realització de l'amidament, acte al qual serà obligatòria l'assistència del contractista.

4. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per la Corporació, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini que se li assenyali.

5. Podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres quan siguin susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert a les Clàusules particulars, en quin cas haurà d'expedir-se la corresponent certificació a compte.

Clàusula 85.- Termini de garantia.

1. El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en que sigui formalitzada, en sentit positiu, la recepció de les obres i instal·lacions o, si escau, la conformitat, es fixarà a les Clàusules Particulars de cada contractació, i no podrà ser inferior a un any, llevat de casos especials.

2. En el cas de recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3. Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i a les instruccions



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

que li doni la Direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

Clàusula 86.- Certificació final.

En el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Clàusula 87.- Liquidació del contracte.

En el termini de 15 dies naturals anteriors al compliment del termini de garantia, la Direcció de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, informará sobre l'estat de les obres. Si fos favorable o, en cas contrari, un cop reparat allò construït, es procedirà, en el termini d'un mes, a acordar i notificar la liquidació de les obligacions pendents en els termes establerts a la normativa general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.- Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.

Les entitats públiques empresarials i societats mercantils dependents de la Corporació es regiran per llurs respectives instruccions de contractació i, en allò no previst en aquelles, per les disposicions d'aquest Plec i en els termes de la normativa general de contractació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- Derogació normativa.

L'entrada en vigor del present Plec deixa sense efecte qualsevol altre plec, acord o resolució adoptats a l'empara de la legislació derogada per la normativa general de contractació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- Entrada en vigor.

El present Plec entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació, i publicats en el Butlletí Oficial de la Província els acords relatius a la seva aprovació definitiva i la remissió a la present publicació, completada amb la de les clàusules modificades, si així ha estat acordat per la Corporació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ANNEXII

MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS, ADAPTATS ALS PROCEDIMENTS OBERTS I ALS NEGOCIATS SENSE PUBLICITAT.

ÍNDEX

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Aplicacions pressupostàries
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Drets i obligacions de les parts
- 1.19) Condicions especials d'execució
- 1.20) Modificació del contracte
- 1.21) Règim de pagament
- 1.22) Revisió de preus
- 1.23) Causes de resolució



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- 1.24) Penalitats
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.26) Termini de garantia del contracte
- 1.27) Cessió
- 1.28) Subcontractació
- 1.29) Confidencialitat de la informació
- 1.30) Règim jurídic de la contractació
- 1.31) Domicili a efectes de notificacions
- 1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
- 1.33) Formalització del contracte
- 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 1.35) Assegurances
- 1.36) Lloc de prestació/lliurament
- 1.37) Responsable del contracte
- 1.38) Protecció de dades de caràcter personal

2) DADES ESPECÍFIQUES

- 2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan, respecte de la fase d'elaboració
- 2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats
- 2.4) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació/Organisme mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que el que s'adquireixen
- 2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei/Organisme de subministraments consistent en

El Codi CPV que correspon és



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i *dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació* estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el % i ascendeix a la quantitat de euros.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

- El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs)

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Producte	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
	€			€
	€			€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

1.4) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú /Organisme.
- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis (*Indicar aplicacions pressupostàries i import detallat per a cada exercici*), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de a comptar des de la formalització del contracte.
- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de a comptar des de l'inici del lliurament del bé.

La data d'inici del lliurament del producte es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 26.1.g) del TRLCSP.

El termini de lliurament serà.....

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de
IVA exclòs. (*expressat en lletres i números*).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària / urgent* i *està subjecta / no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.
- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars, d'acord amb les previsions de l'article 150.3.f) TRLCSP.
- procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

- L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà deeuros.
- No és procedent.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

PROCEDIMENT OBERT

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme
..... (*adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax*), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei/Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en *dos / tres* sobres (*en funció de si hi*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no), en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(*Lloc, data, signatura i segell*)."

b) Altres declaracions

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen
 - En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
 - En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (només en cas de criteris que depenguin d'un judici de valor)

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau)**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

SOBRE NÚM. 2 / 3 (numerar en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no)

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau)**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

		OFERTA DE LICITADOR			
Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

□ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme (*persona de contacte, adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax*).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... (objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

□ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

□ En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d) Altra documentació:

- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només en cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- ❑ Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

-
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

-
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant, o en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, sempre que hi hagi acord amb aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures adreçades a controlar la qualitat.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

-
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú /Organisme.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

-
- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

-
- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

-
- Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents

.....

1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació (en procediment obert/negociat, segons el cas)

▣ PROCEDIMENT OBERT

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ▣ Criteris que depenen d'un judici de valor (..... %)

-.....fins a punts

-.....fins a punts

-.....fins a punts

- ▣ Criteris avaluables de forma automàtica (.... %)

- Preu ofertat.....fins a punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

-.....fins a punts

-.....fins a punts

En tot cas, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

▣ PROCEDIMENT NEGOCIAT

Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu ofertat

-

-

S'hauran de negociar les condicions d'execució i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació indicats. En el decurs de la negociació s'haurà de garantir, en particular, el compliment dels principis de no discriminació i d'igualtat de tracte de tots els licitadors



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- El següent:
 -
 -

1.13) Termini per a l'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

No és procedent

1.14) Variants

- Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents (*cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen*)
- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP
- En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents

.....

- No és procedent.

1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import deeuros (*no superior al 3% del pressupost de licitació*), d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost de licitació*.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

- A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la retenció*).
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 95 del TRLCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.
- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
 - *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.

- *Altres*

1.19) Condicions especials d'execució

- Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.23) del present Plec.

.....

- No és procedent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb
a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

.....

- b) L'import següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al% del pressupost de licitació.

- En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al % del dit pressupost

- No es preveu la modificació del contracte.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factures *mensuals/trimestrals...* i el seu pagament es realitzarà per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú /Organisme, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (*consignar denominació centre gestor*).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.22) Revisió de preus

- ❑ S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - ❑ *Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import/pressupost de licitació, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del ... % (fins a un màxim del 85%) de variació experimentada per l'índex adoptat.*
 - ❑ Altres
- ❑ No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- Altres (*consignar, en el seu cas*).

1.24) Penalitats

Cas que l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ❑ per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - ❑ una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/pressupost del contracte.
 - ❑ Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: (*cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment*).

.....
- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al %, sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.
- El termini especial de recepció serà, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.26) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al..... % (màxim 60%) de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.
- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.
- En base a les raons tècniques que consten a l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al % (superior a 60%) de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió de data i publicat en el BOPB de data, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*cas ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.33) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de..... €.
- No és procedent.

1.36) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és

1.37) Responsable del contracte

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Vigilància i examen que incumbeix a l'òrgan de contractació, respecte de la fase d'elaboració

- La vigilància i l'examen a la fase d'elaboració s'exercirà pels mitjans següents:
.....
- No és procedent.

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

.....

2.3) Determinació de la garantia dels pagaments que es formalitzin amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats

- En el cas que es formalitzin pagaments amb anterioritat a la recepció total dels béns contractats, el contractista haurà de constituir una garantia complementària



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

d'import euros.

- No és procedent.

2.4) Possibilitat de pagament del preu per part de la Corporació/Organisme mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

- L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme satisfarà el preu total dels béns de la manera següent:

..... euros, en diners.

..... euros, mitjançant el lliurament d'altres béns de la mateixa naturalesa.

- No és procedent.

2.5) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació.

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i el contractista.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- No és procedent.

Vilanova i la Geltrú, xxxx de xxxx de 20xx

El Secretari General

L'Alcaldessa

Isidre Martí i Sardà

Neus Lloveras i Massana

El Contractista

XXXXX



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ANNEX III

MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS, ADAPTATS ALS PROCEDIMENTS OBERTS I ALS NEGOCIATS SENSE PUBLICITAT.

ÍNDEX

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Aplicacions pressupostàries
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Drets i obligacions de les parts
- 1.19) Condicions especials d'execució
- 1.20) Modificació del contracte
- 1.21) Règim de pagament
- 1.22) Revisió de preus
- 1.23) Causes de resolució
- 1.24) Penalitats
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.26) Termini de garantia del contracte

1.27) Cessió

1.28) Subcontractació

1.29) Confidencialitat de la informació

1.30) Règim jurídic de la contractació

1.31) Domicili a efectes de notificacions

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

1.33) Formalització del contracte

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1.35) Assegurances

1.36) Lloc de prestació/lliurament

1.37) Responsable del contracte

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

2) DADES ESPECÍFIQUES

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.3) Programa de treball

2.4) Criteris objectius per a l'elecció dels participants (en el concurs de projectes amb intervenció de Jurat)

2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.6) Facultat de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.7) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

2.8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.9) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes

2.10) Propietat dels treballs



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei/Organisme de serveis consistent en

El Codi CPV que correspon és

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i *dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació* estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el % i ascendeix a la quantitat de euros.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

- El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
	€			€
	€			€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

partida independent.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

1.4) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme.
- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis *(Indicar aplicacions pressupostàries i import detallat per a cada exercici)*, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada

- El contracte tindrà una durada de a comptar des de la formalització del contracte.
- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 26.1.g) del TRLCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, per mutu acord de les parts, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de IVA exclòs. (*expressat en lletres i números*).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària / urgent i està subjecta / no està subjecta* a regulació harmonitzada (<indicar categoria - Annex II del TRLCSP ->), es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.
- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP, en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars, d'acord amb les previsions de l'article 150.3.g) TRLCSP.
- procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

- L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà deeuros.
- No és procedent.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

PROCEDIMENT OBERT

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme
..... (*adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax*), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei/Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en *dos / tres* sobres (*en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no*), en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. (.....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignat-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (només en cas de criteris que depenguin d'un judici de valor)

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 2 / 3 (numerar en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no)

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

□ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme (persona de contacte, adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... (objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

- ❑ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- ❑ En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:*

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

	€				
--	---	--	--	--	--

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d) Altra documentació:

- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només en cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR A 200.000 €, IVA EXCLÒS

El licitador haurà de complir les condicions següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Estar classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: Subgrup: Categoria:

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

.....

- Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.....

CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT INFERIOR A 200.000 €, IVA EXCLÒS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

c) Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

.....
Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

d) Solvència professional o tècnica:

- ❑ Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empresa.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nombre d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els medis d'estudi i recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- ❑ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Mínim exigít:

.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Mitjà d'acreditació:

.....

Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

.....

Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.....

1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació (en procediment obert/negociat, segons el cas)

PROCEDIMENT OBERT

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (..... %)

-.....fins a punts

-.....fins a punts

-.....fins a punts

Criteris avaluables de forma automàtica (.... %)

- Preu ofertat.....fins a punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

-.....fins a punts

-.....fins a punts

En tot cas, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

PROCEDIMENT NEGOCIAT

Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu ofertat

-



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

-

S'hauran de negociar les condicions d'execució i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació indicats. En el decurs de la negociació s'haurà de garantir, en particular, el compliment dels principis de no discriminació i d'igualtat de tracte de tots els licitadors.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El següent:

-.....

-.....

1.13) Termini per a l'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

No és procedent.

1.14) Variants

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents (*cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen*).

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.
- En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:
 - per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

.....

- No és procedent.

1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import deeuros (*no superior al 3% del pressupost de licitació*), d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost de licitació*.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

- A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la retenció*).
- No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 95 del TRLCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- ❑ Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
 - *Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).*
 - *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.*
 - *Altres.*

1.19) Condicions especials d'execució

- ❑ Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.23) del present Plec

.....

- ❑ No és procedent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

c) Les condicions, l'abast i els límits següents:

.....

d) L'import següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al% del pressupost de licitació.

- En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al % del dit pressupost.

- No es preveu la modificació del contracte.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factures *mensuals/trimestrals...* i el seu pagament es realitzarà per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (*consignar denominació centre gestor*).

1.22) Revisió de preus

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:

- Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import/pressupost de licitació, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del ... % (fins a un màxim del 85%) de variació experimentada per l'índex adoptat.*

- Altres

- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- Altres (*consignar, en el seu cas*).

1.24) Penalitats

Cas que l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/presupost del contracte.
 - Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: (*cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment*).

.....
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

.....

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.
- El termini especial de recepció serà, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.26) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al..... % (màxim 60%) de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.
- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.
- En base a les raons tècniques que consten a l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al % (superior a 60%) de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió de data i publicat en el BOPB de data, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*cas ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.33) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de..... €.
- No és procedent.

1.36) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels serveis objecte del contracte és

1.37) Responsable del contracte

- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

- No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

2.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

.....

2.3) Programa de treball

- El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions (*explicar en què consistirà el programa de treball*).
- Donades les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el PCAG.

2.4) Criteris objectius per a l'elecció dels participants [en el concurs de projectes amb intervenció de jurat]



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Els criteris objectius que es tindran en compte per a l'elecció dels participants en el concurs seran els següents:

.....

- No és procedent.

2.5) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

- El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte que estiguin compreses en el seu objecte, en les condicions següents:

.....

En aquest cas, el contractista haurà de prestar una garantia de

- No és procedent.

2.6) Facultat de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.7) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- No és procedent.

2.8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa és l'actual contractista del servei de a, que *existeix/no existeix* identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió de i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són/les que consten a la documentació complementària.
- No és procedent.

2.9) Indemnitzacions en cas de contractes d'elaboració de projectes



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- En tractar-se d'un contracte d'elaboració de projecte, la desviació del pressupost d'execució de l'obra prevista al dit projecte superior al 20%, per excés o per defecte, donarà lloc al sistema d'indemnitzacions següent:
 -
 -
- No és procedent.

2.10) Propietat dels treballs

- Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme d'acord amb el PCAG.
- No és procedent.

Vilanova i la Geltrú, xxxx de xxxx de 20xx

El Secretari General

L'Alcaldessa

Isidre Martí i Sardà

Neus Lloveras i Massana

El Contractista

XXXXX



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

ANNEX III

ANNEX I AL DECRET REFERIT AL MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS, ADAPTATS ALS PROCEDIMENTS OBERTS I ALS NEGOCIATS SENSE PUBLICITAT.

ÍNDEX

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost de licitació
- 1.4) Aplicacions pressupostàries
- 1.5) Termini d'execució
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Drets i obligacions de les parts
- 1.19) Condicions especials d'execució
- 1.20) Modificació del contracte
- 1.21) Règim de pagament
- 1.22) Revisió de preus
- 1.23) Causes de resolució



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- 1.24) Penalitats
- 1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.26) Termini de garantia del contracte
- 1.27) Cessió
- 1.28) Subcontractació
- 1.29) Confidencialitat de la informació
- 1.30) Règim jurídic de la contractació
- 1.31) Domicili a efectes de notificacions
- 1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
- 1.33) Formalització del contracte
- 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 1.35) Assegurances
- 1.36) Lloc de prestació/lliurament
- 1.37) Responsable del contracte
- 1.38) Protecció de dades de caràcter personal
- 2) DADES ESPECÍFIQUES**
- 2.1) Programa de treball
- 2.2) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrites a les obres
- 2.3) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte de l'empresari
- 2.4) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte
- 2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitat d'obra
- 2.6) Pla de seguretat i salut
- 2.7) Acta de comprovació de replanteig
- 2.8) Inici d'obres
- 2.9) Legalització de les instal·lacions
- 2.10) Gestió dels residus
- 2.11) Senyalització de les obres



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei/Organisme d'obres consistent en

El Codi CPV que correspon és

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i *dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació* estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

- El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el % i ascendeix a la quantitat de euros.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

- El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de (*expressat en lletres i números*) euros (IVA exclòs).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Obra	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
	€			€
	€			€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

partida independent.

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (en endavant PCAG).

1.4) Aplicacions pressupostàries

- La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme.
- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis *(Indicar aplicacions pressupostàries i import detallat per a cada exercici)*, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de..... a comptar des de

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de IVA exclòs. *(expressat en lletres i números)*.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària / urgent i està subjecta / no està subjecta* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.
- procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.
- procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

- L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà deeuros.
- No és procedent.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

PROCEDIMENT OBERT

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Servei/Organisme
..... (adreça postal i electrònica, núm. de telèfon i de fax), de dilluns a divendres laborables, de ... hores a ... hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de ... hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al dit Servei/Organisme el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en *dos / tres* sobres (*en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no*), en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent
- "En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data* i *amb número de protocol .../o document*, *CIF núm.*, *domiciliada a..... carrer*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(*Lloc, data, signatura i segell*)."

b) Altres declaracions:

- Declaració responsable en què assegura la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
 - En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (només en cas de criteris que depenguin d'un judici de valor)

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 2 / 3 (numerar en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no)

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de (consignar objecte del contracte i lots, si escau), presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa*, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Obra	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

□ PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Servei/Organisme (persona de contacte, adreça postal i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

electrònica, núm. de telèfon i de fax).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació de..... (objecte del contracte i lots, si escau)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data* i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- b) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Lloc, data, signatura i segell)."

- En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

Obra	Preu unitari màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Lloc, data, signatura i segell)."

- c) Altres declaracions:

- Declaració responsable en què assegura la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.
- Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

de Riscos Laborals.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignat-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d) Altra documentació:

- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.
- e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec (*consignar només en cas de ser exigida*).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR A 500.000 €, IVA EXCLÒS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Estar classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen.

Grup: Subgrup: Categoria:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

.....

- Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.....

□ CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT INFERIOR A 500.000 €, IVA EXCLÒS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

.....
Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- ❑ Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:

- ❑ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

Mínim exigít:

.....
Mitjà d'acreditació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Mínim exigít:

.....

Mitjà d'acreditació:

.....

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

.....

- Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.....

1.11) Criteris d'adjudicació / aspectes de negociació (en procediment obert/negociat, segons el cas)

PROCEDIMENT OBERT

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris que depenen d'un judici de valor (..... %)
 -fins a punts
 -fins a punts
 -fins a punts
- Criteris avaluables de forma automàtica (... %)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Preu ofertat.....fins a punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

-.....fins a punts

-.....fins a punts

En tot cas, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

PROCEDIMENT NEGOCIAT

Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- Preu ofertat

-

-

S'hauran de negociar les condicions d'execució i els termes de les ofertes respecte dels aspectes de negociació indicats. En el decurs de la negociació s'haurà de garantir, en particular, el compliment dels principis de no discriminació i d'igualtat de tracte de tots els licitadors.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

El previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El següent:

-.....

-.....

1.13) Termini per a l'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de a comptar des de la data



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

- No és procedent

1.14) Variants

- Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents (*cal concretar sobre quins elements i en quines condicions s'autoritzen*).
- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

- En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració, es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.
- En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:
- per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents.
.....

- No és procedent.

1.16) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.
- Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import deeuros (*no superior al 3% del pressupost de licitació*), d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.17) Garantia definitiva

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/*pressupost de licitació*.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

- A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn (*consignar la forma i condicions de la retenció*).

1.18) Drets i obligacions de les parts

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.
- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
 - *El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP.*
 - *Altres.*

1.19) Condicions especials d'execució

- Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.23) del present Plec.

.....

- No és procedent.

1.20) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

e) Les condicions, l'abast i els límits següents:

.....



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

f) L'import següent:

- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al% del pressupost de licitació.
- En haver-se formulat el pressupost màxim de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al % del dit pressupost.
- No es preveu la modificació del contracte.

1.21) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament i aquest es realitzarà per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (*consignar denominació centre gestor*).

1.22) Revisió de preus

- S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:
 - Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import/pressupost de licitació, el preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del ... % (fins a un màxim del 85%) de variació experimentada per l'índex adoptat.*
 - Altres
- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

la clàusula següent, referida a les penalitats.

- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.6) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- Altres (*consignar, en el seu cas*).

1.24) Penalitats

Cas que l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte/presupost del contracte.
 - Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: (*cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment*)......
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al % sobre el presupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:
.....

1.25) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.
- El termini especial de recepció serà, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.26) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.27) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.28) Subcontractació

- ❑ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al..... % (màxim 60%) de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.
- ❑ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.
- ❑ En base a les raons tècniques que consten a l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al % (superior al 60%) de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.29) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.30) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió de data, i publicat en el BOPB de data, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.31) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.32) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

1.33) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35) Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de..... €.
- No és procedent.

1.36) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels serveis objecte del contracte és

1.37) Responsable del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- ❑ Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

- ❑ No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

1.38) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Programa de treball

- ❑ El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec General, en el qual s'indicaran els terminis i condicions (*explicar en què consistirà el programa de treball*).
- ❑ Donades les característiques del contracte, s'exceptua el contractista de l'obligació de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el PCAG.

2.2) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

- ❑ El contractista tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries realitzades, d'acord amb el Plec General, per a les següents operacions:
 - Aplec de materials (*detallar les unitats d'obra i preu unitari de les quals siguin susceptibles d'abonament*).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

- Equips de maquinària (*detallar la relació dels que s'adscriuen a l'obra i la corresponent valoració*).

.....

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de prestar una garantia de

- No és procedent.

2.3) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari

- En el supòsit de contractació conjunta de projecte i d'obra no es procedirà a la fiscalització de la despesa corresponent a l'obra i a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat, sinó a partir del moment en què es conegui l'import i les condicions del contracte, d'acord amb la proposta seleccionada.
- No és procedent.

2.4) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

- El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en..... (*assenyalar el títol universitari, de formació professional o altre adient o experiència acreditada en*).
- No és procedent.

2.5) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

- El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assais i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu el Plec General.
- No és procedent.

2.6) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El contractista haurà de presentar exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.7) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.8) Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú/Organisme signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.9) Legalització de les instal·lacions

- Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis a les Persones

Servei de Contractació

Secretaria General

ALCALDIA

No és procedent.

2.10) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

No és procedent.

2.11) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex al present Plec de clàusules.

Vilanova i la Geltrú, xxxx de xxxx de 20xx

El Secretari General

L'Alcaldessa

Isidre Martí i Sardà

Neus Lloveras i Massana

El Contractista

XXXXX