



NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA TEMPORADA 2020/21

OBJECTE

Activitats organitzades per entitats, clubs esportius i programes esportius del propi Ajuntament: a partir de 12 anys i com **màxim un 25% (màxim 180€)** del preu total de l'activitat. **Excepcionalment els menors de 12 anys:** podran demanar subvenció per activitats esportives organitzades per entitats, clubs esportius i programes esportius del propi Ajuntament, sempre que aquesta disciplina esportiva no es practiqui en cap centre escolar de Vilanova i la Geltrú.

- Activitats escolars: activitats organitzades pel propi centre i/o AMPA i Associacions Esportives, en els centres de primària i secundària de Vilanova i la Geltrú **màxim un 75%** del preu total de l'activitat o **180€**.

CRITERIS DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles**.

La concessió de la subvenció serà com màxim per a una sola activitat per infant, jove o adult amb una durada màxima d'una temporada.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Aquesta línia subvenció es planteja com a suport a les famílies que viuen en situacions soci familiars i econòmiques difícils i que per aquests motius tenen dificultats per accedir a les activitats esportives.

1. Estar **empadronat/da** a Vilanova i la Geltrú.
2. Estar en possessió del **DNI/NIE**.
3. Que ni els sol·licitants ni els altres membres de la unitat de convivència **no tinguin cap deute**, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no posseïxin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament**.
5. Tenir uns ingressos bruts familiars no superin:

Membres Unitats familiars	Ingressos totals inferiors o iguals a	Total en euros mensuals bruts	Total en euros anuals bruts
1-3	3.5 SMI (*)	1.863'79€	22.365'46€
4	4 SMI (*)	2.130'04€	25.560'52€
5	4.5 SMI (*)	2.396'30€	28.755'59€
6	5 SMI (*)	2.662'55€	31.950'65€
7	5.5 SMI (*)	2.928'81€	35.145'72€
Més de 7	4.5 SMI (*)	3.195,06€	38.340'72€

(*)d'acord amb L'article 2 del RDLlei 3/2004 a aquest efectes l'import a tenir en compta es l'anomenat IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiple.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

1. **Imprès de la sol·licitud d'ajut**,
2. **Els ingressos econòmics** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.
3. **La seva situació laboral** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.



SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
AUTÒNOM	FOTOCÒPIA DE LA DECLARACIÓ DE RENDA 2020
ATUR AMB PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA CERTIFICAT DE L'OFICINA DEL TREBALL QUE HO ACREDITI AMB INDICACIÓ DE L'IMPORT.
ATUR SENSE PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA DE LA TARGETA DE DEMANDA DE TREBALL. FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL (per telèfon 901502 050) (web:www.seg-social.es)
ESTUDIANT + 16 ANYS	FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL (per telèfon 901502 050) (web:www.seg-social.es)
PENSIONISTA	FOTOCÒPIA RESUM DELS INGRESSOS ANUALS INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL (Rambla Principal, 86), AMB L'IMPORT.
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

4. Fotocopia **DNI o NIE** de tots els membres de la unitat familiar.
5. Fotocopia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (exclusivament el preu de l'activitat, no equipatge, no transports, no monitors...) horari i dates de l'activitat.
6. **Discapacitat del sol·licitant o familiars:**
Certificat de grau de discapacitat.
7. **Si té una pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocopia resum dels ingressos anuals (institut nacional de la seguretat social, rambla principal 86).
8. **Si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocopia certificat institut nacional de la seguretat social (Rambla principal, 86), assegurat que no rep cap pensió.
9. **Divorcio o separació dels progenitors:** indispensable aportar fotocopia de la sentència o acords de la manutenció dels fills on s'especifiquin els acords econòmics.
En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
10. **Hipoteques o lloguers:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
11. **Famílies nombroses:** Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
12. **Famílies monoparentals:** Fotocòpia del carnet Monoparental.
13. **Autorització** signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 21 de setembre al 20 d'octubre.**
Per lliura aquest sol·licitud demaneu cita concertada trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351 o be enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat
2. **PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS – 23 de novembre.**
A LA WEB MUNICIPAL
1. **RECLAMACIONS – del 23 al 27 de novembre.**
trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351, enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat o presencialment al 1er pis de la Casa Olivella.
4. **RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ DEFINITIVES – 11 de desembre.**
ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES A LA WEB DE L'AJUNTAMENT.



Justificació per les persones beneficiàries dels grups A, B i C

En el moment de cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament de la totalitat de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i la **sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament**: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

ADJUNTEM SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.