



## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària de data 25 de juliol, va adoptar el següent acord:

### **APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT QUE HA DE REGIR EL FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

**Primer.- APROVAR INICIALMENT** el Reglament de la Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú amb el text que consta a l'annex d'aquesta proposta.

**Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** l'aprovació inicial d'aquest reglament, per un període de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció de l'anunci del text complet del reglament al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

**Tercer.- Peu de recurs.**

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

## **ANNEX:**

### **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL DEL PRIMER SECTOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

#### **ÍNDEX**

<b>ARTICLE 1. DEFINICIÓ</b> .....	2
<b>ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDIC</b> .....	2
<b>ARTICLE 3. OBJECTIUS</b> .....	3
<b>ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS</b> .....	3
<b>ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT</b> .....	3
<b>ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA</b> .....	4
<b>ARTICLE 7. VICE-PRESIDÈNCIA</b> .....	4

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



<b>ARTICLE 8. PLENARI</b> .....	4
<b>ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL</b> .....	5
<b>ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI</b> .....	6
<b>ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI</b> ...	7
<b>ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI</b> .....	7
<b>ARTICLE 13. SECRETARIA</b> .....	8
<b>ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS</b> .....	9
<b>ARTICLE 15 RÈGIM D'ADOPCIO D'ACORDS</b> .....	9
<b>ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL</b> .....	9
<b>ARTICLE 17. MODIFICACIÓ</b> .....	10
<b>ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ</b> .....	10
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b> .....	10

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'organització de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú com a òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

## ARTICLE 1. DEFINICIÓ

La **Taula Local del Primer Sector de Vilanova i la Geltrú** és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRL)*. És un instrument de participació que sorgeix com a resposta a la necessitat de dotar a la ciutat d'una eina que possibiliti la governança entre el sector i l'Ajuntament, recollida en el *Pla estratègic per a la dinamització del sector primari de Vilanova i la Geltrú*, document de treball que té per objectiu principal esdevenir una eina estratègica per ajudar i acompanyar al sector i també al conjunt de la cadena de valor alimentària, per a poder fer front els seus reptes i desenvolupar les seves potencialitats.

Aquest òrgan municipal és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, no vinculant per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'intervenció municipal.

Vol incloure la major diversitat i pluralitat d'actors del sistema alimentari local possible: l'administració local, el sector primari productiu (pagesia, pescadors i primera

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



transformació alimentària), empreses del cycle alimentari, restauració, recerca i ciutadania i organitzacions locals sensibles a una alimentació responsable i conscient.

## **ARTICLE 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA**

**2.1.** La Taula Local del Primer sector es regirà per les disposicions incloses en aquest reglament, i per la normativa següent:

- Constitució Espanyola, 1978
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya
- Reglament participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 juliol 2018

**2.2.** La Taula es crea com a òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, i té funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes en matèria de l'àmbit del primer sector d'activitat econòmica que li siguin encomanats o que la pròpia Taula consideri oportuns.

## **ARTICLE 3. OBJECTIUS**

Són objectius de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú, entre altres, els següents:

1. Compartir els coneixements entre els membres del primer sector.
2. Ser l'espai local d'interacció i trobada entre l'administració i els actors interessats del primer sector.
3. Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació del primer sector al municipi.
4. Impulsar iniciatives que defensin el sector agrari i pesquer del Municipi.
5. Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb el primer sector mitjançant el treball col·laboratiu.
6. Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
7. Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb el primer sector.
8. Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit.

## **ARTICLE 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS**

**4.1.** Les competències de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*



recomanació i que en cap cas seran vinculants, però que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.

#### 4.2. Són funcions de la Taula, entre altres:

- Formular propostes als òrgans municipals competents i emetre informes en les matèries que li són pròpies
- Promoure el debat entre la ciutadania, les entitats i els grups interessats en matèria de producció i consum d'aliments
- Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i les entitats ciutadanes en matèries relacionades amb la producció i el consum d'aliments a la nostra ciutat.

Els informes i propostes no seran, en cap cas, vinculants, però seran d'obligada resposta per als organismes municipals que correspongui.

## ARTICLE 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

La Taula Local del Primer Sector està estructurada pels següents òrgans de govern:

- Presidència
- Vice-presidència
- Plenari
- Comissions de treball

## ARTICLE 6. PRESIDÈNCIA

**6.1.** La Presidència de la Taula, que a la vegada presidirà el Plenari, correspondrà a l'Alcaldia o a un regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències específiques en matèria de polítiques relatives al primer sector i l'alimentació.

**6.2.** La Presidència té la màxima representació, exerceix la direcció superior i actua com a enllaç entre la Corporació Municipal i la Taula Local del Primer sector.

**6.3.** Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació de la Taula local del Primer sector
- b) Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari
- c) Moderar el debat del plenari i dirimir els empats amb vot de qualitat
- d) Signar les actes
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, a Comissions de Treball i a altres activitats realitzades per la Taula, de persones de vàlua o coneixements específics que no formin part de la Taula, quan el tractament d'un tema concret així ho



requereixi

h) Altres funcions inherents al càrrec d'un òrgan com la Taula local del Primer sector

## **ARTICLE 7. VICE-PRESIDÈNCIA**

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un/a regidor/a del Ple municipal. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència, malaltia o delegació expressa.

## **ARTICLE 8. PLENARI**

El Plenari està integrat per tots els seus membres de la Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú.

**8.1.** Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu i sense vot, *persones convidades, de forma permanent o puntual*, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

**8.2.** Els i les membres del Plenari de la Taula ho seran per un període de quatre anys, coincidint amb cada mandat municipal. Podran designar-se una persona suplent, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

**8.3.** Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.

**8.4.** La comunicació entre els membres es centralitzarà a través d'un correu únic de coordinació **mercatsmunicipals@vilanova.cat** des d'on es reenviaran els comunicats particulars vers la totalitat dels membres.

**8.5.** Correspon al Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball de la Taula Local del Primer sector
- b) Emetre informes i/o exposar el seu criteri en relació a les consultes que li siguin formulades o en les qüestions que consideri convenientes
- c) Aprovar la creació i composició de comissions de treball i definir-ne els objectius i el funcionament bàsic
- d) Fer el seguiment de les diferents accions i polítiques municipals en matèries del primer sector
- e) Canalitzar les iniciatives, inquietuds i propostes que les entitats representades manifestin
- f) Elaborar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per a millorar-les
- g) Aprovar les propostes de modificació d'aquesta instrucció de funcionament, per a la seva aprovació

## **ARTICLE 9. COMISSIONS DE TREBALL**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



**9.1.** El Plenari podrà aprovar la constitució i composició de comissions específiques de treball per tal d'estudiar temes concrets que el propi Plenari encomani.

**9.2.** Les comissions de treball estaran formades per membres del Plenari i per altres persones que no en formin part però que es considerin adients per raó de la matèria i especialitat a tractar en els diferents temes objecte de treball.

Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes i actuacions al Plenari de la Taula.

**9.3.** Les comissions de treball acordaran el seu propi règim intern de funcionament, que serà conforme a les normes bàsiques definides pel Plenari. Les comissions quedaran dissoltes des del moment en què s'elevi al Plenari de la Taula l'informe conclouent de la tasca per a la qual es van crear.

**9.4.** Les comissions de treball podran ser permanents o amb una durada determinada en el temps.

Entre d'altres, a títol indicatiu i no limitatiu, es podran crear pel Plenari les següents Comissions de Treball:

- Comissió de treball de productors i traçabilitat
- Comissió de treball de comercialització i promoció
- Comissió de treball de polítiques alimentàries sostenibles

## **ARTICLE 10. COMPOSICIÓ DEL PLENARI**

**10.1.** Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local del Primer sector de Vilanova i la Geltrú a la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:

- Presidència
- Vicepresidència
- Cap de la regidoria de Promoció econòmica i/o Producció primer sector
- Cap de la Regidoria de Medi ambient o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Projectes i obres o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Participació o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Salut o tècnic/a en qui delegui
- Cap de la Regidoria de Projecció de Ciutat o tècnic/a en qui delegui
- 1 Tècnic/a de la regidoria de Producció primer sector
- El director/ora dels mercats municipals
- 1 representant de cadascuna de les entitats i organitzacions que inclouen a professionals i productors dels sector.
- 1 representant de cadascuna de les entitats socials, fundacions o associacions locals sense ànim de lucre que tenen projectes vinculats amb el primer sector, la sobirania alimentària i el consum conscient.
- 2 representants de la restauració local i de la venda de productes de producció



local.

- 1 representant de cada institució que fa recerca sobre primer sector del municipi.

**10.2.** Es podrà ampliar la composició de Plenari amb nous membres sempre i quan s'aprovi la seva incorporació per part del Plenari. Així mateix, es podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en cas de dificultar, faltar al respecte o impedir el bon funcionament de la Taula Local del Primer sector. Tan la incorporació de nous membres com la baixa s'aprovarà per majoria absoluta.

**10.3.** Les persones que podran assistir-hi amb funcions *d'assessorament i assistència tècnica*, amb veu i sense vot, seran requerits/des expressament per la Presidència a partir de proposta de qualsevol membre del Plenari.

De forma orientativa es proposa com a possibles convidats amb funcions d'assessorament i assistència tècnica a:

- Professionals experts en l'àmbit del sector primari
- Professionals en mediació ciutadana, escollits a partir dels tècnics i tècniques que desenvolupen aquesta funció en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Professionals experts en aspectes jurídics en relació al primer sector, a partir dels professionals que desenvolupen aquesta funció
- Altres persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat, a partir de les temàtiques tractades.

## **ARTICLE 11. DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI**

**11.1.** Els membres de la Taula ho seran per un període màxim de quatre anys, coincidint amb cada mandat municipal. Finalitzat aquest període, es podrà renovar el càrrec en la seva totalitat, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

**11.2.** Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/da. En aquest cas, el membre de la Taula deixa de formar part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector.

**11.3.** Els membres del Plenari podran ser cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple de la Taula, prèvia audiència de la persona interessada.

## **ARTICLE 12. FUNCIONAMENT DEL PLENARI**

**12.1.** Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim d'una vegada a l'any.

El Plenari es reunirà de forma extraordinària tantes vegades com sigui convocat per:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*





- la Presidència de la Taula
- bé a sol·licitud d'1/3 dels membres de la Taula
- bé a sol·licitud d'una comissió de treball que haurà de fer-la arribar a la presidència del Plenari per tal que valori la conveniència o no de la convocatòria extraordinària.

**12.2.** El Plenari es constitueix vàlidament en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions, deliberacions i de presa d'acords, amb la presència de la presidència i de la secretaria, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

En segona convocatòria, que tindrà lloc 30 minuts més tard, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part de les persones que formen la seva composició (veure article 10).

**12.3.** La convocatòria del Plenari de la Taula s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió, preferentment per mitjans electrònics.

A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el sí del Plenari. Qualsevol membre del Plenari podrà sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

**12.4.** Per a la convocatòria extraordinària del Plenari a partir de la sol·licitud d'1/3 dels seus membres, aquests hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

La Presidència haurà de convocar el Plenari en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ser modificat per motius de legalitat.

## **ARTICLE 13. SECRETARIA**

**13.1.** Actuarà com a secretari/a del Plenari un/a funcionari/a de carrera de la corporació municipal adscrit a la Regidoria de Promoció econòmica i/o la Regidoria Producció Primer sector i mercats municipals. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, amb veu i sense vot. S'encarregarà de garantir el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

**13.2.** Correspon al Secretari/a:

- a) Assistir a les reunions
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions
- d) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària





**13.3.** Les actes seran signades pel/per la secretari/ària amb el vist i plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.

## **ARTICLE 14. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS**

**14.1.** Les sessions del Plenari s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, preferentment per mitjans electrònics. Les convocatòries també s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

**14.2.** La documentació corresponent a cada sessió, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels i les membres des del moment de la seva convocatòria.

**14.3.** Tant pel que fa a les convocatòries i tramesa de la documentació com per al funcionament intern del Plenari s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

## **ARTICLE 15. RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS**

**15.1.** Donat el caràcter participatiu de la Taula Local del Sector primari, els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada i, en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

**15.2.** Els acords per proposar la modificació d'aquestes normes de funcionament requeriran la majoria absoluta del membres del Plenari

**15.3.** Cada membre del Plenari disposarà d'un vot.  
En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o vicepresidència.  
Els acords de la Taula no tindran, en cap cas, caràcter vinculant, ja que la Taula és un òrgan de caràcter consultiu.

## **ARTICLE 16. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DE TREBALL**

**16.1.** Atesa la seva especificitat, en funció de la naturalesa del treball a realitzar i per tal d'aconseguir una major operativitat i flexibilitat funcional, les Comissions es podran convocar de manera estable/permanent o de manera més puntual.

**16.2.** Les comissions podran funcionar de manera autònoma pel que fa al règim de reunions que serà flexible i adequat a la urgència de cada tema a treballar, en el marc de les directrius generals de treball definides pel Plenari.

**16.3.** Cada comissió de treball establirà al seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

## **ARTICLE 17. MODIFICACIÓ**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

**17.1.** Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament de la Taula Local del Primer sector les podrà realitzar qualsevol membre de la Taula.

**17.2.** Les propostes seran debatudes i proposades per acord de la majoria absoluta del Plenari per a la seva aprovació en el Ple Municipal.

## **ARTICLE 18. FORMA DE DISSOLUCIÓ**

La Taula Local del Primer sector podrà ser dissolta per acord del Ple de la Corporació Municipal.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Secretari accidental

L'alcaldessa

Signat a Vilanova i la Geltrú,  
27/07/2022 10:46:32

Signat a Vilanova i la Geltrú,  
27/07/2022 17:13:28

Joan Manel Ferrera Izquierdo

Olga Arnau Sanabra