



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

RSC

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 2/2023/eRSC

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 8 de maig de 2023, va aprovar l'acord següent:

1. Responsabilitat Social Corporativa.

Número: 2/2023/eRSC.

APROVAR LA IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ, D'ACORD AMB EL QUE ESTABLEIX LA LLEI 2/2023, DE 20 DE FEBRER, REGULADORA DE LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES QUE INFORMIN SOBRE INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ

Relació de fets

Des de fa ja gairebé 10 anys l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través dels seus diferents governs municipals, ha anat fent palès el compromís d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica i el desplegament d'un sistema d'integritat dins l'organització.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en la sessió plenària del 8 d'abril de 2013, el Codi d'Ètica i Bon Govern, que s'avançava al que posteriorment recolliria la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern en matèria de bon govern.

El Codi d'Ètica i Bon Govern ja es va acompanyar, des d'un primer moment, de la creació d'una Comissió d'Ètica i Bon Govern, amb independència funcional i plena autonomia. Aquesta comissió tenia entre els seus principals objectius:

- Atendre i resoldre les comunicacions, consultes, alertes, qüestions o suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal.
- Proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bon govern.
- Redactar informes o recomanacions a iniciativa pròpia o a partir de les qüestions plantejades.
- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els continguts del codi.
- Fa revisions i actualitzacions del contingut del codi.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

RSC

- Fomenta la difusió, la formació i el coneixement del codi i vetlla pel seu compliment.

Aquest codi, que inicialment va ser fruit d'un treball participatiu de tota l'organització, s'ha anat revisant i actualitzant en diferents moments en els anys posteriors a la seva aprovació (2015, 2016, 2021) essent la seva darrera revisió aprovada definitivament per unanimitat del Ple en sessió ordinària del 4 d'abril de 2022.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol emmarcar aquesta i d'altres actuacions en un procés molt més ampli i de més abast que, com ja s'ha comentat, ve treballant i desplegant des de fa anys i que es configura com un Sistema d'Integritat Institucional, amb l'objectiu d'articular una infraestructura ètica, així com de promoure una cultura de la integritat en l'exercici de les funcions públiques per part de totes les persones que conformen aquesta administració.

També en aquesta línia, el parlament europeu va redactar la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió i que calia transposar a la legislació de cadascun dels estats membres.

En la mateixa voluntat d'avançar-se a les exigències normatives, des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va contactar amb altres administracions locals que havien iniciat el procés de creació de sistemes d'informació interna que garantissin la protecció i l'anonimat de les persones informadores, per tal de valorar la seva replicabilitat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Atès que la Comissió Executiva del Consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya) va aprovar el 20 d'octubre de 2021 impulsar la iniciativa d'oferir un servei tecnològic comú de bústia ètica adreçat als ens locals.

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va participar en la fase pilot de l'AOC per a testejar aquesta bústia, amb la voluntat de desplegar-la i oferir-la a tots els municipis que hi estiguin interessats.

Vist que el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ja recull en el seu apartat 8è l'existència d'un canal de comunicació segur per a les persones informadores.

Atès que s'ha fet la consulta a la representació legal de les persones treballadores en el marc de la Mesa General de Negociació de 21 d'abril de 2023.

Atès que caldrà redactar i aprovar un reglament específic que reguli el funcionament d'aquest Sistema Intern d'Informació.

Atenent que la Llei 2/2023 estableix un termini per a la posada en marxa d'aquest sistema que fa impossible l'aprovació del reglament dins d'aquest període.

Fonaments de dret



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

RSC

Art 4.1.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la potestat d'autoorganització, atès que aquest codi estableix no solament les pautes i els principis que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i tots els seus ens, entitats, organismes i empreses dependents han de respectar, sinó també per a la creació de la comissió de seguiment del compliment d'aquest codi.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Directiva 2019/1937 del Parlament europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Acord de Ple en sessió ordinària de 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova definitivament la revisió i actualització del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i del seu reglament de desplegament.

Decret número 4527, de 15 de juliol de 2022, de la Unitat de Transparència, Govern Obert i Responsabilitat Social Corporativa (núm. exp.: 589/2022/eAJT), de sol·licitud d'alta al servei bústia ètica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

ACORD

PRIMER. IMPLEMENTAR el Canal Intern d'Informació i **APROVAR** la posada en marxa de la bústia ètica a través de la solució tecnològica del Consorci AOC, a partir de la Directiva 2019/1937 del Parlament europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió, de la seva posterior transposició en la Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i d'acord amb el que recull el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Es posarà a disposició de tots els ens públics dependents i adscrits a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la possibilitat d'adherir-se al canal intern d'informació de l'Ajuntament a través de contextos diferenciats mitjançant la solució tecnològica del Consorci AOC.

TERCER. DESIGNAR com a òrgan col·legiat responsable del Sistema Intern d'Informació, la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Iniciar els tràmits per a la consulta prèvia, redacció i aprovació del reglament que ha d'establir el procediment i les pautes de funcionament específiques d'aquest servei.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

RSC

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a l'Oficina Antifrau de Catalunya, com a òrgan superior competent en aquesta matèria a nivell català, així com a totes les persones interessades.

SISÈ. Comunicar aquest acord a tots els ens públics dependents i adscrits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'efecte d'adherir-se al Canal Intern d'Informació i aprovar-ne la seva implantació.

SETÈ. Comunicar aquest acord a totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i fer-ne difusió a través del web municipal.

VUITÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.