

## ÍNDIX

TÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS .....	4
CAPÍTOL I. NATURALESA DE LA POLICIA LOCAL I FUNCIONS .....	4
Secció 1a. Naturalesa de la Policia Local .....	4
Secció 2a. Funcions de la Policia Local .....	5
CAPÍTOL II: PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ .....	7
TÍTOL 2.- L'ORGANITZACIÓ .....	9
CAPÍTOL I: L'ESTRUCTURA INTERNA .....	9
CAPÍTOL II: LA PROVISIÓ DE DESTINACIONS .....	14
CAPÍTOL III: LES FUNCIONS DELS COMANDAMENTS .....	16
TÍTOL 3.- ELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL .....	20
CAPÍTOL I: SELECCIÓ I PROMOCIÓ .....	20
CAPÍTOL II: FORMACIÓ .....	21
CAPÍTOL III: EL RÈGIM ESTATUTARI .....	22
Secció 1a. Drets i deures .....	22
Secció 2a. Jornada laboral i horari de servei .....	26
Secció 3a. Festes setmanals .....	27
Secció 4a. Vacances .....	28
Secció 5a. Baixes i indisposicions .....	29
Secció 6a. Tracte amb el ciutadà .....	30
Secció 7a. Relacions amb els mitjans de comunicació .....	31
Secció 8a. La salutació .....	31
Secció 9a. Assistència a judicis i dependències policials .....	33
CAPÍTOL IV: SEGURETAT I HIGIENE .....	34
TÍTOL 4: LES SANCIONS, PREMIS I RECOMPENSES .....	35
CAPÍTOL I: RÈGIM DISCIPLINARI .....	35
Secció 1a. Faltes de disciplina .....	35
Secció 2a. Sancions .....	40
Secció 3a. Prescripció de les faltes i sancions .....	44
Secció 4a. Remissió a la normativa aplicable .....	45
Secció 5a. Premis i distincions .....	45
TÍTOL 5.- LA UNIFORMITAT, ELS RECURSOS MATERIALS I L'ÚS DEL MATERIAL POLICÍAL .....	50
CAPÍTOL I. UNIFORMITAT .....	50
Secció 1a. Definició i regles generals .....	50
Secció 2a. Vestuari i presentació .....	51
Secció 3a. Emblemes .....	52
Secció 4a. Normes d'uniformitat .....	53
CAPÍTOL II.- ARMAMENT .....	56

## **Reglament Orgànic del Servei de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú**

---

Secció 1a. Drets i obligacions en relació amb l'armament.....	56
Secció 2a. Assignació, dispensa i retirada de l'armament.....	57
Secció 3a. Tipologia de l'armament.....	59
Secció 4a. Ús de l'armament.....	60
Secció 5a. Manteniment i custòdia de l'armament.....	61
Secció 6a. Arma de foc particular.....	63
<b>CAPÍTOL III. ELS VEHICLES.....</b>	<b>65</b>
Secció 1a. Característiques dels vehicles.....	65
Secció 2a. Conservació dels vehicles.....	65
<b>CAPÍTOL IV. MITJANS TÈCNICS.....</b>	<b>67</b>
Secció 1a. Xarxa de comunicacions.....	67
Secció 2a. Sistemes Informàtics.....	68
Secció 3a. Utilització dels equips de ràdio i telèfon.....	68
<b>CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS I MATERIAL.....</b>	<b>70</b>
Secció 1a. Llibertat sindical.....	71
Secció 2a. Reunions sindicals.....	71
Secció 3a. Hores sindicals.....	72
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....</b>	<b>73</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....</b>	<b>73</b>

## **REGLAMENT ESPECÍFIC DEL SERVEI DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Tal com estableix la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya en la disposició final segona, les corporacions locals tenien un termini de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta llei per aprovar el reglament específic del cos o, si ja en tenien, adequar-lo als preceptes d'aquesta llei i a les disposicions que la despleguin.

Vist que el reglament esmentat a la Llei és una norma que complementa les ja existents i és determinant per al bon funcionament del col·lectiu policial, però que està pendent d'aprovació a la nostra ciutat, considero necessari com a document un projecte de reglament orgànic del Cos de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, que podria ser motiu d'anàlisi i posterior aprovació pel Ple de la corporació.

El projecte que s'ha redactat en el document que s'adjunta, és una recopilació del document tipus de Reglament Orgànic de la Policia Local redactat per la Federació Catalana de Municipis i altres reglaments orgànics existents a Catalunya.

No fem esment en aquest document al protocol d'actuació de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú tota vegada que, hem adoptat el que en el seu dia va ser aprovat per la Coordinadora de Polícies Locals de Catalunya, avui anomenada Comissió de Coordinació de les Polícies Locals. Havent-ne pres les mesures necessàries per tal que tot el col·lectiu estigui al cas de l'esmentat protocol d'actuació.

# **REGLAMENT ORGÀNIC DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

## **TÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS**

### ***CAPÍTOL I. NATURALESA DE LA POLICIA LOCAL I FUNCIONS***

#### ***Secció 1a. Naturalesa de la Policia Local***

##### **Article 1**

La Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquizada, integrat en un cos únic, sense perjudici de l'organització interna que s'adopti en aquest reglament.

##### **Article 2**

La Policia Local de Vilanova i la Geltrú és un cos de seguretat establert per defensar el compliment de l'ordenament jurídic constitucional, protegir el lliure exercici dels drets i llibertats dels ciutadans, garantir la seguretat pública i la convivència ciutadana i vetllar per l'efectiu compliment de les ordenances municipals.

##### **Article 3**

L'institut de la Policia Local es regirà pel seu règim estatutari segons els principis establerts a la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i per les disposicions legals que es dictin per la Generalitat de Catalunya i l'Estat en el seu àmbit respectiu, i per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en exercici de la seva potestat reglamentària i d'autoorganització.

##### **Article 4**

Els membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú han d'exercir les funcions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, per bé que podran actuar fora del municipi quan raons especials o d'urgència ho aconsellin.

### **Article 5**

Per a l'efectiva consecució de les seves finalitats en el territori, la Policia Local de Vilanova i la Geltrú coordinarà la seva actuació amb la de les policies locals d'altres ajuntaments i amb la de la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 6**

Els membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú han de ser funcionaris de carrera i, en l'exercici de les seves funcions o en ocasió d'aquestes, tindran, en tot moment, la condició d'agents de l'autoritat.

En els supòsits que preveu l'article 7 de la Llei 2/86 del 13 de març, tindran, a l'efecte de la seva protecció penal, la consideració d'autoritat.

### **Secció 2a. Funcions de la Policia Local**

#### **Article 7**

Corresponen a la Policia Local de Vilanova i la Geltrú en el seu àmbit d'actuació les funcions que li atribueix la llei i en especial:

- a) Protegir i assistir les autoritats municipals.
- b) Vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.
- c) Vigilar els espais públics i vetllar pel compliment de les ordenances.
- d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa.
- e) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit tant de vehicles com de persones en el terme municipal, segons les normes de circulació i resta d'ordenances aplicables a la via pública, a fi de contribuir, junt amb la resta d'administracions competents en la matèria, a garantir la mobilitat i la seguretat viària.

- f) Instruir atestats per accidents de circulació i per infraccions penals contra la seguretat del trànsit o derivades d'aquest fet que hagin tingut lloc dins del terme municipal.
- g) Realitzar, en el marc dels convenis de col·laboració, les diligències i actuacions preventives per evitar la comissió d'actes delictius, comunicant les actuacions realitzades a l'Administració de Justícia i a les forces i cossos de seguretat competents, segons correspongui.
- h) Col·laborar amb altres policies de l'Estat i amb la policia autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre públic.
- i) Participar en les tasques de protecció civil, de prevenció i atenuació de riscos en accidents, situacions d'emergència i similars, d'acord amb les previsions dels plans de protecció civil.
- j) Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- k) Cooperar en la representació i en qualsevol altra funció que, d'acord amb la legislació, li sigui encomanada.
- l) Exercir de policia judicial, en els termes previstos per la legislació.
  - 1. Són funcions de policia judicial:
    - A. Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan sigui requerida a fer-ho.
    - B. Practicar les primeres diligències de prevenció i la custòdia dels detinguts, i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb la seva execució, donant-ne compte, en els terminis legalment establerts, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
  - 2. Les funcions assenyalades en l'apartat anterior s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració i assistència recíproques amb la resta de forces i cossos de seguretat.
- m) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan sigui requerida a fer-ho.
- n) Realitzar totes les funcions de protecció de la seguretat ciutadana d'acord amb la llei.

**CAPÍTOL II: PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**Article 8**

1.- Els principis bàsics d'actuació dels membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú són els següents:

Primer. - Pel que fa a l'adequació a l'ordenament jurídic, han de:

- a) Exercir llurs funcions amb respecte absolut a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.
- b) Actuar, en el compliment de llurs funcions, amb absoluta imparcialitat
- c) Actuar sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Actuar amb integritat i dignitat, en particular, i abstenir-se de participar en qualsevol acte de corrupció i oposar-s'hi amb fermesa.
- e) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixen delictes o que de forma manifesta i evident siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut o a la llei.
- f) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la llei.

Segon. - Pel que fa a les relacions amb la comunitat, han de:

- a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria.
- b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o els hagi estat requerit, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.

- c) Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

Tercer. - Pel que fa al tractament dels detinguts han de:

- a) Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar una detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia i respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar, amb la diligència deguda, els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Quart.- Pel que fa a la dedicació professional, els membres de la Policia Local han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no estiguin de servei, i d'acord amb els principis de congruència i d'oportunitat.

Cinquè.- Pel que fa al secret professional, han de guardar un secret rigorós respecte a totes les informacions que coneguin per raó del compliment de llurs funcions o en ocasió d'aquestes; no estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposin el compliment de llurs funcions i les disposicions legals.

2.- Pel que fa a la responsabilitat, els membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú són responsables personalment i directament dels actes en què, en compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals i/o reglamentàries que regeixen llur professió i els principis enunciats amb anterioritat. L'exigència de responsabilitat als funcionaris públics, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o la resta de les administracions públiques, es durà a terme d'acord amb el que preveu la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



## **TÍTOL 2.- L'ORGANITZACIÓ**

### **CAPÍTOL I: L'ESTRUCTURA INTERNA**

#### **Article 9**

- 1.- Correspon a l'alcalde el comandament superior de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, si bé pot delegar aquesta facultat en un membre de la corporació.
- 2.- El comandament immediat de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú l'ha d'exercir el cap del cos, que serà la persona que tingui la graduació més elevada en el cos, i en el cas n'hi hagi més d'un, la persona que designi l'alcalde, d'acord amb els principis de capacitat i mèrit recollits a la Llei 16/91 article 26.2.
- 3.- En cas d'absència del cap, o d'altres circumstàncies que li impedissin desplegar les seves funcions, les ha d'assumir el comandament en qui l'alcalde delegui, seguint el mateix criteri que en l'apartat segon.

#### **Article 10**

- 1.- La Policia Local de Vilanova i la Geltrú, s'estructurarà en les escales i categories següents:
  - a) Escala executiva, que comprèn la categoria d'inspector.
  - b) Escala intermèdia, que comprèn les categories de sotsinspector i sergent.
  - c) Escala bàsica, que comprèn les categories de caporal i d'agent.
2. - A les escales anteriors, els corresponen els grups següents:

Escala executiva: grup B

Escala intermèdia: grup C

Escala bàsica: grup D

#### **Article 11**

Es pot adscriure a la Policia Local personal tècnic, administratiu o d'oficis per desplegar en aquest cos les funcions pròpies de llurs categories respectives.

Les disposicions d'aquest reglament no són aplicables a aquest personal, que s'ha de regir per les disposicions aplicables a la resta del personal de l'Ajuntament.

## **Article 12**

El personal no policíac que l'Ajuntament adscriu a la Policia Local estarà inclòs en l'organigrama de la Regidoria.

Aquest personal també pot ocupar llocs de gestió directa o indirecta i responsabilitat, i tenir sota el seu comandament membres del cos que li estiguin directament subordinats, sempre que facin les funcions pròpies del departament que dirigeix aquest personal i que les funcions esmentades no siguin de caràcter policial operatiu.

## **Article 13**

La Prefectura del cos ha de designar el personal que ha d'ocupar els diferents llocs de treball, d'acord amb la relació de llocs de treball i el que disposa aquest reglament.

## **Article 14**

Aquest reglament s'ha de complementar amb les circulars, ordres i resta de disposicions de caràcter general de compliment obligat per al personal que la Prefectura del cos consideri oportú publicar, les quals donen instruccions per a l'organització i el desenvolupament del servei.

Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant el tauler d'anuncis del cos, el suport informàtic que s'habiliti i qualsevol altre mitjà que la Prefectura consideri adient, amb l'objectiu de donar la màxima difusió a les comunicacions internes.

## **Article 15**

L'organització jeràrquica del cos obliga, en situacions ordinàries, a utilitzar el conducte reglamentari com a mitjà de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei.

## **Article 16**

Cada torn estarà sota el comandament del cap de torn corresponent.

## **Article 17**

Per tal de garantir la normal participació dels membres del cos en les funcions d'assessorament i informació al cap del cos, aquesta s'haurà de canalitzar a través de les juntes de convocatòria periòdica.

Les juntes d'assessorament i d'assistència als comandaments superiors del cos són:

A) Junta de Direcció. La convoca i la presideix el cap del cos. Hi estan convocats el sotscap i els caps de les diferents àrees de la Policia. Podrà ser convocada i presidida per l'alcalde i/o el regidor delegat.

B) Junta de Comandaments. La convoca i la presideix el cap del cos. Hi estan convocats tots els comandaments del cos.

C) Junta de l'Àrea Interna. La convoca i la presideix el sotscap o el cap de l'àrea concreta. Hi estan convocats tots els comandaments de l'esmentada àrea.

Segons l'objecte de la convocatòria, aquesta es podrà fer extensiva als agents que pertanyin a les diferents unitats especialitzades.

Les funcions concretes de cada una de les juntes d'assessorament indicades i la seva periodicitat es defineixen per protocol d'organització.

Anualment, la Prefectura ha d'elaborar una memòria relativa a aspectes relacionats amb el personal, els mitjans, les activitats i l'organització del cos, que haurà d'estar acabada abans de finalitzar el primer trimestre de l'any següent.

El Cap del cos, es reunirà amb els representants de les seccions sindicals per tal de informar-los respecte els resultats i continguts de la Memòria Anual de la Prefectura.

L'assistència a les juntes serà de caràcter obligatori per al personal convocat.

### **Article 18**

A la Policia Local hi ha d'haver un arxiu actualitzat en què figuri l'expedient personal de tots els membres de les diferents categories que constitueixen el cos, que es regirà pels principis de respecte a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i el secret en la seva custòdia, i estarà coordinat amb el que portin els serveis administratius municipals generals responsables en matèria de personal, on figuri l'expedient personal de tots els membres de les diferents categories que constitueixen el cos.

L' expedient personal ha de contenir les dades personals següents:

- nom i cognoms;
- número del DNI;
- data i lloc de naixement;
- domicili actual i segon habitatge, si s'escau;
- número d'identitat professional;
- telèfon de localització i qualsevol altre mitjà de localització;
- correu electrònic, si s'escau.

També s'hi han d'incloure les dades següents:

- data d' ingrés i ascens/-os;
- anotacions anuals sobre tir;
- cursos i activitats professionals realitzades;
- felicitacions, premis i recompenses;
- repreensions privades;
- sancions disciplinàries;
- permisos de conduir i llur categoria;
- situacions especials;
- destinacions;
- baixes per malaltia o lesió, indisposicions i faltes al servei amb indicació dels motius;
- llicències, permisos i vacances;
- fotografies de color, que s'han d'actualitzar cada cinc anys;
- talles per al vestuari, que també s'ha d'actualitzar cada cinc anys;
- titulacions acadèmiques, diplomes i certificats d'estudis realitzats;
- arma designada i número, data de lliurament i/o retirada;
- arma/es privades;
- peces d' uniforme lliurades;
- vicissituds extraordinàries, si n'hi ha.

Per garantir la protecció de dades, aquest accés estarà restringit al cap del cos o persona/es en qui delegui, d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 19**

En l'expedient personal hi ha d'haver un full de valoració anual que ha de reflectir les activitats professionals del funcionari, segons els criteris establerts i l'opinió general dels comandaments sobre l'actuació i les actituds observades durant l'any.

Aquesta valoració serà comentada individualment amb l'interessat.

L'interessat podrà sol·licitar, mitjançant escrit, la consulta del seu expedient.

Els criteris de valoració seran informats anualment per mitjà de circulars pel cap de la Policia Local.

**CAPÍTOL II: LA PROVISIÓ DE DESTINACIONS**

**Article 20**

El cap del cos adscriurà lliurement el personal que ha d'integrar les diferents unitats, serveis i activitats del cos. Es podrà autoritzar el canvi d'activitat, prèvia sol·licitud raonada de l'interessat, en produir-se vacants. Amb caràcter forçós, els membres del cos podran ser canviats d'activitat per necessitats d'organització o de prestació de les funcions pròpies de la Policia Local.

Si el canvi de destinació ha estat de caràcter forçós, el termini màxim de permanència a la unitat, servei o activitat serà d'un any.

**Article 21**

Les vacants en les destinacions s'han de publicar en una ordre o circular interna.

En les convocatòries esmentades s'han d'indicar els mínims requisits exigibles als aspirants, com també les proves que s'han de fer, si escau.

Per cobrir les vacants de destinacions es tindran en compte els criteris següents:

- valoració anual dels comandaments
- antiguitat en el cos
- antiguitat en la destinació
- circumstàncies personals

Abans de la valoració final s'informarà del procés als representants sindicals de la policia local.

**Article 22**

La Prefectura del cos pot disposar el trasllat forçós d'una destinació a una altra mitjançant una resolució motivada en els casos següents:

- a) Si hi ha una vacant que no ha estat coberta voluntàriament.

- b) Si a causa d'una infracció disciplinària la Prefectura considera que no és convenient que l'interessat romanguí en la seva destinació.
- c) Si la conducta o el rendiment del funcionari no és compatible amb la realització d'una feina específica, o amb el tracte amb els companys o amb el ciutadà.
- d) Si el funcionari té alguna deficiència física i/o psíquica que li dificulta el desenvolupament normal de la feina.

En tots els casos, cal donar audiència a l'interessat.

### **Article 23**

Es pot fer el canvi de destinació si els interessats compleixen els requisits exigibles per al lloc al qual aspiren a accedir i si els responsables de les respectives unitats informen favorablement de la petició; l'autorització correspon a la Prefectura del cos.

### **Article 24**

L'adscripció a una determinada activitat dintre del Cos de la Policia Local no suposarà, en cap cas ni circumstància, sigui quin sigui el procés d'assignació emprat, adquirir cap dret d'inamovibilitat.

**CAPÍTOL III: LES FUNCIONS DELS COMANDAMENTS**

**Article 25**

Correspon al cap del cos:

- a) La direcció, la coordinació i la inspecció immediata de tots els serveis del cos, i donar les ordres i instruccions que cregui convenientes per al funcionament òptim dels serveis esmentats.
- b) Exercir el comandament de tot el personal del cos, controlar el compliment de les obligacions i destinar el personal esmentat, segons les normes establertes per mitjà de les oportunes adscripcions i trasllats.
- c) Assistir l'alcalde o el regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que cregui convenientes.
- d) Concórrer a les reunions de la Junta Local de Seguretat i a les que li siguin indicades per l'alcalde o regidor delegat.
- e) Proposar a l'alcaldia la iniciació d'expedients disciplinaris, com també els premis i les recompenses per al personal que se'n faci mereixedor.
- f) Elaborar la memòria anual.
- g) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius que s'han d'assolir, rebudes directament de l'alcalde o del regidor delegat.
- h) Informar l'alcalde o regidor delegat.
- i) Avaluar les necessitats de recursos humans, materials i pressupostaris, i formular a l'alcaldia les propostes pertinents.
- j) Mantenir relacions amb la comunitat i amb les institucions cíviques i/o ciutadanes.
- k) Reunir els comandaments del col·lectiu per establir línies generals d'actuació i per unificar criteris.
- l) Formar part de l'equip directiu del Pla d'emergència municipal.
- m) Efectuar la valoració anual dels sotsinspectors.



n) Totes les altres facultats que li atribueix aquest reglament.

### **Article 26**

Les funcions dels sotsinspectors dins del seu àmbit d'actuació són:

- a) Exercir les funcions necessàries per dirigir, coordinar i inspeccionar els serveis encomanats per la Prefectura.
- b) Dictar les ordres i instruccions que trobin convenients per al bon funcionament dels serveis.
- c) Desenvolupar les funcions de planificació, organització, coordinació i control necessàries.
- d) Assessorar el cap del cos.
- e) Col·laborar en la redacció de la memòria anual.
- f) Dirigir i coordinar les tasques dels sergents mitjançant reunions periòdiques.
- g) Rebre i informar les propostes dels canvis de destinació.
- h) Elevar a la Prefectura del cos les propostes de felicitació o sanció.
- i) Vetllar perquè les instruccions particulars, ordres de servei, circulars generals, normes, actuacions i altres assumptes que afectin el servei quotidià, arribin a tots els agents.
- j) Controlar el seguiment del programa d'actuació anual.
- k) Assumir totes aquelles altres funcions que els siguin encomanades per la Prefectura.
- l) Substituir la Prefectura en cas d' absència temporal, vacant o malaltia.
- m) Efectuar la valoració anual dels sergents.

### **Article 27**

Les funcions dels sergents són:

- a) Exercir les funcions necessàries per dirigir i coordinar l'aplicació pràctica de les disposicions generals de la Policia Local, respectant les directrius rebudes de la superioritat.

- b) Coordinar les directrius amb els caporals en execució de les ordres o instruccions de la Prefectura, mitjançant reunions periòdiques.
- c) Controlar el compliment dels deures assignats als seus subordinats, l'execució de les ordres i el seu resultat.
- d) Distribuir les tasques del personal i nomenar diàriament el servei.
- e) Supervisar i controlar els recursos materials i tenir cura del seu manteniment.
- f) Controlar la puntualitat i assistència al servei, i reflectir les incidències del personal.
- g) Transmetre les novetats a la superioritat.
- h) Assumir les funcions d'organització que els siguin encomanades.
- i) Assumir totes aquelles altres funcions que els siguin encomanades pels seus superiors.
- j) Efectuar la valoració anual dels caporals.

**Article 28**

Les funcions del caporal són:

- a) Exercir el comandament directe dels agents sota les seves ordres, intentant solucionar les incidències que es produeixin.
- b) Vigilar que cadascun dels seus subordinats estigui proveït del material reglamentari i l'utilitzi correctament.
- c) Proposar al sergent les necessitats materials indispensables per a la pràctica del servei, per al personal que tingui al seu càrrec.
- d) Assessorar i orientar els agents sobre les disposicions i ordres emanades del comandament, sobre ordres del cos i circulars, infraccions administratives, intervencions sobre seguretat ciutadana, regulació del trànsit, acció denunciadora i altres pròpies del cos, amb la finalitat d'aconseguir un alt rendiment i eficàcia.
- e) Controlar que es compleixin amb exactitud els horaris de descans i es practiquin en la forma establerta per la superioritat.

- f) Elevar al sergent les novetats produïdes, informes realitzats, i denúncies o sancions imposades durant la jornada laboral pel personal al seu càrrec.
- g) Actuar amb el personal en situacions que requereixin un suport operatiu.
- h) Assumir, en règim de competència delegada, la gestió i funcionament de les diferents unitats i funcions encomanades per la superioritat.
- i) Establir reunions periòdiques amb el personal adscrit a les unitats per aconseguir una unificació de criteris d'actuació i una millora en la eficàcia i rendiment de la unitat.
- j) Assumir totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per la superioritat.
- k) Efectuar la valoració anual dels agents.

#### **Article 29**

El funcionari amb comandament ha de resoldre les incidències que puguin sorgir en el servei; a més ha d'informar el superior immediat, i, si s'escau per la importància de l'assumpte, al cap del cos.

#### **Article 30**

Els comandaments del cos exigiran que tot el personal al seu càrrec compleixi les obligacions assignades, i faran avinents als seus comandaments superiors, de manera immediata, totes les anomalies o novetats que observin en el servei i corregiran, immediatament i de forma personal, aquelles que siguin de la seva competència.

#### **Article 31**

Els membres de la Policia Local poden exposar per la via jeràrquica, verbalment o per escrit, els suggeriments relatius al servei, horaris i altres aspectes relacionats amb el desenvolupament de llurs funcions.

#### **Article 32**

Els comandaments inspeccionaran els serveis que siguin competència seva les vegades que ho creguin oportú, sense que això limiti la iniciativa dels subordinats ni en minvi l'eficàcia.

### **TÍTOL 3.- ELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL**

#### ***CAPÍTOL I: SELECCIÓ I PROMOCIÓ***

##### **Article 33**

És membre de la Policia Local el funcionari de carrera que, en virtut de nomenament de l'alcalde, ocupa una de les places de la plantilla en les quals es configura el cos.

##### **Article 34**

Correspon a l'Alcaldia l'aprovació de les Bases reguladores del procediment d'ingrés, promoció i mobilitat, per tal de cobrir les vacants existents en el cos de la Policia Local, la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador. Tant l'accés com la promoció i la mobilitat, es verificaran d'acord amb allò establert en el marc normatiu d'aplicació.

En aquest sentit, és requisit indispensable per l'ingrés en el cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el haver superat el curs de Formació Bàsica impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

**CAPÍTOL II: FORMACIÓ**

**Article 35**

Sense perjudici de la funció que correspon a l'Escola de Policia de Catalunya quant a la formació dels membres de les policies locals, el Servei de Personal de l'Ajuntament, segons els acords vigents en matèria de formació dels pactes de condicions laborals, atenent el pla de formació elaborat pel cap de la Policia Local, ha de facilitar les activitats de formació i perfeccionament dels membres del cos amb la finalitat de millorar la qualitat i eficàcia del servei.

No obstant, es podran contemplar altres fórmules de formació específica del cos.

**Article 36**

Anualment i d' acord amb les necessitats existents, el cap ha d'elaborar un pla de formació per al personal del cos, que elevarà a l'alcalde o regidor delegat.

**Article 37**

La formació de comandaments va dirigida a tots els diferents nivells de comandament del cos i té com a objectiu:

- a) l'actualització i/o ampliació dels diferents nivells de coneixements dels comandaments de la Policia Local;
- b) l'adquisició de coneixements de tècniques de direcció enfocades a l'eficàcia de la gestió;
- c) la unificació de criteris d'actuació relatius a la gestió.

**Article 38**

La formació adreçada a agents i caporals té com a objectiu actualitzar els coneixements necessaris en els diferents àmbits d'actuació policial.

**Article 39**

La formació en especialitats inclou totes les activitats de formació que es fan per a algun col·lectiu del cos, per raó de la seva capacitació especial.

**CAPÍTOL III: EL RÈGIM ESTATUTARI**

**Secció 1a. Drets i deures**

**Article 40**

Els membres de la Policia Local tenen els drets i els deures que s'estableixen en aquest reglament, i a més aquells que els confereixen els convenis col·lectius o pactes sobre les condicions de treball subscrits per l'Ajuntament amb la representació del personal, i amb caràcter supletori per la resta de l'ordenament jurídic.

**Article 41**

Els membres de la Policia Local tenen dret a una remuneració que prevegi llur categoria professional, règim d'incompatibilitat, dedicació i risc que comporti la tasca, així com l'especificació dels horaris de treball i les altres peculiaritats estructurals, i el que està estipulat en els acords pactats entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors.

**Article 42**

El dret de petició i de queixa, individual o col·lectiva, s'ha de fer per mitjà del comandament immediat. Els representants sindicals del personal queden exceptuats d'utilitzar aquesta via si la qüestió que és objecte de la petició s'inscriu dins llurs competències de representants col·lectius.

**Article 43**

1. L'Ajuntament ha de facilitar al personal de la Policia Local l'assessorament jurídic necessari en relació amb aquelles actuacions derivades del servei que comportin qualsevol classe de problemàtica jurídica.
2. Si a conseqüència d'una actuació durant el servei el funcionari és inculpat com a responsable d'alguna infracció penal, té dret a assistència jurídica a càrrec de l'Ajuntament.
3. A més a més, l'Ajuntament:
  - a) s'ha de fer càrrec de la defensa del funcionari, bé per mitjà dels seus serveis jurídics o bé encarregant-la a lletrats externs a la corporació, i assumint en aquest cas el pagament dels honoraris professionals;

b) ha de dipositar les fiances que s'assenyalin;

c) s'ha de fer càrrec de les indemnitzacions, costes processals i de qualsevol classe de responsabilitat econòmica fixada en la resolució judicial.

#### **Article 44**

El personal gaudirà dels mateixos drets de l'article anterior quan els fets es derivin d'un accident de circulació o de qualsevol altres tipus trobant-se de servei.

#### **Article 45**

En cas d'invalidesa total que es derivi d'actuacions fetes durant el servei o d'altres que tinguin aquest reconeixement, el personal té dret a una indemnització.

Els hereus igualment tenen dret a una indemnització en cas de mort del funcionari per les causes indicades abans.

La quantia d'aquestes indemnitzacions ha d'estar fixada en el pacte o conveni de condicions laborals.

#### **Article 46**

Amb caràcter general, la corporació ha d'establir una revisió mèdica anual gratuïta a favor dels membres de la Policia Local.

#### **Article 47**

L'exercici dels drets i llibertats polítics i sindicals, d'acord amb la legislació vigent, no pot comportar mai l'adopció de mesures discriminatòries.

#### **Article 48**

Els membres de la Policia Local poden gaudir de permisos i llicències per les causes que s'estableixin en el pacte de condicions laborals, com també en els casos que determina la legislació competent en la matèria.

#### **Article 49**

Les gestions derivades del servei i realitzades pels agents a requeriment d'altres organismes o serveis (ajuntaments, jutjats, comissaries, etc.) fora de la jornada laboral, seran compensades de la manera que s'estableixi al pacte de condicions laborals.

### **Article 50**

Els suggeriments o la informació sobre els serveis, horaris o qualsevol altre aspecte relacionat amb el desplegament de les funcions es pot exposar verbalment o per escrit per mitjà del comandament immediat o seguint aquelles altres vies que s'estableixin. Els agents han de comunicar als comandaments qualsevol canvi de les circumstàncies personals detallades en l'article 18 d'aquest reglament.

### **Article 51**

El comandament que no pugui resoldre directament els suggeriments sobre una millora general del servei, les peticions o les queixes, els ha de fer avinents al superior immediat; el qual ha de seguir el mateix procediment si ell mateix no els pot resoldre.

### **Article 52**

1. Durant el servei, el personal de la Policia Local ha de tenir una actitud atenta i vigilant a fi d'adornar-se de les incidències i poder resoldre-les per si mateix o, en cas contrari, assabentar-ne qui correspongui.
2. La informació sobre les incidències en el servei s'ha de donar al comandament immediat de la manera que s'estableixi. En tot cas ha de reflectir fidelment els fets, i aportar totes aquelles dades objectives que siguin necessàries per a una comprensió clara. En cas de manifestar una opinió personal, s'ha de remarcar expressament.

### **Article 53**

Els membres del cos de la Policia Local realitzen les comeses que els corresponguin en l'àmbit de llur competència vetllant sempre per la honestedat, dignitat i bona imatge tant del mateix agent o comandament com del cos.

### **Article 54**

Els membres del cos de la Policia Local, en les seves relacions amb els ciutadans i ciutadanes, s'atendran sempre als principis de respecte a la dignitat i honorabilitat de la persona i al dret a la pròpia imatge, s'hi dirigiran amb educació i atenció, i evitaran discussions i comentaris innecessaris.



**Article 55**

Durant el servei, els membres de la Policia Local que, per motius justificats o autoritzats, hagin d'entrar en establiments de concurrència pública, s'abstindran de prendre begudes alcohòliques i de fer qualsevol altra activitat que desdigni de la bona imatge del cos.

**Article 56**

Els membres del cos s'abstindran de fumar al carrer quan estiguin atenent els ciutadans, també s'abstindran de dur les mans a les butxaques i anar descurats mentre vesteixen l'uniforme a la via pública. Durant el servei guardaran una actitud corporal correcta, sense adoptar postures que denotin negligència o desviament.

**Article 57**

Els agents han d'observar una puntualitat estricta a l'hora d'iniciar el servei, i estar disponibles degudament uniformats i amb l'arma reglamentària. S'entén per hora d'inici del servei la que apareix en el full diari del servei.

En qualsevol cas hauran de comunicar als superiors de qui depenen directament el retard o la manca d'assistència i els motius, amb un marge suficient de temps.

**Article 58**

La jornada de servei s'ha de complir íntegrament, i no es pot abandonar la feina abans que s'acabi l'horari o que s'hagi fet el relleu, si s'escau. Si per qualsevol motiu justificat els agents es veuen obligats a absentar-se del servei, ho han de comunicar prèviament al cap de torn.

**Article 59**

En el cas que les necessitats del servei obliguin a prolongar l'horari, igualment s'han de complir les ordres, sense perjudici de la compensació que procedeix per l'excés de jornada realitzada.

**Article 60**

Els membres de la Policia Local han de mostrar obediència als superiors jeràrquics i tractar amb respecte, deferència i cortesia tant aquests superiors com els companys i subordinats.

**Article 61**

En tot cas, no es poden acceptar donacions, regals o contraprestacions de qualsevol tipus per actes derivats de la seva actuació policial.

**Article 62**

En les intervencions han d'actuar amb reflexió, diligència i prudència, sense aventurar judicis ni precipitar decisions, i no s'han de deixar influir per impressions momentànies, animositats ni prejudicis personals.

**Article 63**

1. Quan es detingui una persona, l'agent ha d'observar rigorosament les formalitats previstes en la legislació vigent i respectar els drets del detingut.
2. També s'ha de mantenir la mateixa observança quan s'hagi de dur a terme l'entrada, el registre o el desallotjament de domicilis particulars o qualsevol altra diligència que comporti conflicte amb els drets individuals.

***Secció 2a. Jornada laboral i horari de servei***

**Article 64**

La jornada comuna de servei serà la que s'estableixi en el pacte de condicions laborals; supletòriament s'ha d'aplicar l'assenyalada per a la resta dels funcionaris locals.

Per raons de servei la jornada laboral es pot prolongar, la qual cosa donarà lloc a la corresponent compensació.

**Article 65**

La prestació del servei s'ha d'efectuar en torns d'horari continuat de matí, tarda i nit; de matí i tarda, en horari fraccionat. Excepcionalment, la Prefectura pot establir altres torns diferents i d'horari flexible amb la finalitat d'atendre serveis específics, segons allò que estableixi el pacte de condicions laborals.

**Article 66**

Llevat d'un pacte en contra, durant la jornada laboral, ordinària o extraordinària, s'estableix un temps de descans per la durada que estableixi el pacte de condicions laborals, si la jornada és continuada de 8 hores. Aquest període es

reduirà proporcionalment en els casos en què l'esmentada jornada laboral tingui una durada inferior a l'expressada.

Excepte en cas d'autorització expressa del comandament, el temps de descans no es pot fer coincidir amb l'horari d'entrada i sortida del servei.

Els responsables de cada servei o dependència han d'establir els torns adequats entre el personal a càrrec seu, tenint en compte que en cap moment l'absència d'aquest personal no pot representar un obstacle per al desenvolupament normal de la feina encomanada.

En tots els casos d'emergència que assenyali la superioritat i en general en aquells en què la necessitat ho requereixi, tot el personal serà obligat a la prestació del servei permanent fins que cessin els motius determinants de l'emergència o necessitat.

#### **Article 67**

El descans es farà en les dependències policials, excepte en aquells casos degudament autoritzats. En aquest cas l'agent ha de comunicar el lloc exacte on efectui el descans, bé per ràdio, telèfon o personalment, per així poder ser localitzat més ràpidament en cas de necessitat. A més, també s'ha de comunicar-ne la finalització.

#### **Article 68**

El personal de l'escala executiva, per les característiques de les funcions que porta a terme, ha d'estar disponible.

### ***Secció 3a. Festes setmanals***

#### **Article 69**

Tot el personal té dret a les festes setmanals previstes en el calendari laboral que realitzarà la Prefectura, d'acord amb les necessitats del servei i respectant els acords dels pactes de condicions del personal funcionari amb l'Ajuntament.

#### **Article 70**

El personal que sol·liciti intercanvi de dies festius, torns de treball i/o vacances, ho sol·licitarà per escrit a la Prefectura, que ho autoritzarà si les necessitats del servei ho permeten i sempre que sigui entre agents pertanyents a la mateixa especialitat, llevat de casos excepcionals que seran tractats de forma individual i correctament motivats.

### **Article 71**

Els dies de descans del personal, torns festius, vacances, dispenses o llicències no es poden alterar o variar. Només excepcionalment i per raons de necessitat urgent del servei es poden alterar; tanmateix, sempre s'ha d'avisar l'interessat amb temps.

### **Article 72**

En cas de situacions d'emergència greu, tot el personal del cos lliure de servei que en tingui coneixement, s'ha de posar en contacte amb els comandaments respectius, per si és necessària la seva presència.

### **Article 73**

En les condicions de l'article anterior, es pot requerir el personal lliure de servei perquè s'hi incorpori, segons els criteris de preferència següents:

- a) Personal fora de torn.
- b) Suspensió de festius.
- c) Suspensió de vacances.
- d) Suspensió de llicències.
- e) Personal en situació acreditada de segona activitat.

### **Article 74**

En cas que se suspengui un dia de festa per necessitats del servei, sempre que sigui possible estarà compensat amb un període anàleg o amb les compensacions que estableixi el pacte o conveni de condicions laborals, de manera que no afecti el total de dies festius o laborables que anualment corresponen a l'interessat.

No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, si l'interessat sol·licita un altre dia que no és el que li correspon, el cap de torn pot accedir a la petició si les necessitats del servei ho permeten.

### **Secció 4a. Vacances**

### **Article 75**

Els membres de la Policia Local tenen dret als dies hàbils de vacances d'estiu i a la recuperació dels festius que s'estableixen en el pacte de condicions laborals.

### **Article 76**

Per Nadal i Setmana Santa s'estableixen dos torns de vacances, d'acord amb el pacte de condicions laborals.

### **Article 77**

La Prefectura del cos establirà anualment els períodes i percentatges en què el personal del cos pot gaudir dels diferents períodes de vacances, d'acord amb el pacte de condicions laborals.

Es fixaran els torns de vacances segons el criteri de rotació en relació amb l'any anterior.

En el període de vacances, com a mínim, es realitzaran 15 dies hàbils de forma continuada.

Una vegada s'hagin concretat els torns de vacances, s'han d'exposar públicament en el tauler d'anuncis de la dependència, i també s'ha de portar un registre d'aquests torns amb una indicació de les dates d'inici i final.

L'Ajuntament pot compensar els qui facin les vacances fora de torn, d'acord amb el pacte de condicions laborals.

## ***Secció 5a. Baixes i indisposicions***

### **Article 78**

El personal que causi alta per al servei després d'un període de baixa laboral per malaltia o accident, s'ha de reintegrar al servei abans d'iniciar algun dels períodes de vacances. No obstant això, en els casos en què no perjudiqui el servei, la Prefectura pot autoritzar que, després que l'interessat ho hagi sol·licitat prèviament, s'enllaci el període de vacances amb la baixa per al servei.

### **Article 79**

1. Si per indisposició o baixa no es pot acudir al servei, s'ha de comunicar a la Prefectura amb la major antelació possible.
2. Si durant la prestació del servei sobrevingués una indisposició que n'impedís la continuació, l'agent ho ha de comunicar al comandament immediat perquè aquest adopti les mesures que consideri més adients respecte a aquest

servei, acreditant documentalment la indisposició mitjançant justificant mèdic.

**Article 80**

El personal que no es presenti al servei per indisposició no pot, sota cap concepte, prestar qualsevol altre servei extraordinari remunerat l'inici del qual coincideixi amb el final del servei habitual.

**Article 81**

Els comunicats de baixa per malaltia, tant si han estat precedits d'una situació d'indisposició com si no, s'han de remetre, durant les vint-i-quatre hores següents o primer dia hàbil, al Servei de Personal, prèvia comunicació a la Prefectura.

**Article 82**

Durant la malaltia, l'afectat no podrà accedir a l'armer.

**Article 83**

Durant la malaltia, el malalt té l'obligació de fer-se els controls mèdics periòdics que s'estableixen.

**Secció 6a. Tracte amb el ciutadà**

**Article 84**

En general, els membres del cos facilitaràn a la ciutadania protecció, assessorament i col·laboració per permetre el lliure exercici dels seus drets individuals o col·lectius. Sempre que el ciutadà ho necessiti, se l'informarà i assistirà en tot allò que sigui possible.

**Article 85**

En general, es dispensarà un tracte acurat i cortès al ciutadà, abstenint-se de qualsevol mena de violència o incorrecció verbal; es tindrà cura en la manera de gesticular, s'evitarà entrar en polèmica i es farà servir el tractament de *vostè*, com a norma general. En aquells casos en què el policia utilitzi ulleres de sol que no siguin correctores, se les traurà quan parli amb els ciutadans.

Aquesta correcció s'extremarà en els casos de formulació de denúncies, retirada de vehicles de la via pública, requeriments d'identificació i en general

en tots els casos en què per la seva naturalesa, es pugui interpretar que els ciutadans hi tenen una especial sensibilitat.

**Secció 7a. Relacions amb els mitjans de comunicació**

**Article 86**

Les informacions als mitjans de comunicació sobre intervencions de la Policia Local es canalitzen a través del Servei de Premsa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, del regidor delegat, o en tot cas, a través del portaveu del servei designat a l'efecte.

**Article 87**

En cas que els representants dels mitjans de comunicacions sol·licitin una primera aproximació o una ampliació de les dades facilitades, el membre del cos de la Policia Local receptor els remetrà el cap de torn que, si no fos possible consultar amb el cap del cos, informará si les dades demanades no són reservades. En qualsevol cas, es limitarà a descriure els fets i la intervenció de la Policia Local de manera clara i breu, sense afegir valoracions. Dels fets que, per la seva naturalesa, no puguin divulgar-se, no se'n facilitarà cap dada.

**Article 88**

1. L'agent que va uniformat i que desenvolupa les funcions pròpies del seu càrrec no pot impedir que es capti la seva imatge; no obstant això, si qui ho fa la utilitza inadecuadament, es poden exercir les accions legals previstes en l'ordenament jurídic.
2. En l'acte d'una detenció, o en aquelles intervencions en què l'aparició del rostre del membre del cos de la Policia Local en els mitjans de comunicació pogués suposar un perill per a la seva seguretat o integritat personal, sol·licitarà al mitjà de comunicació que desfiguri els trets més representatius dels membres del cos que hi intervenen.

**Secció 8a. La salutació**

**Article 89**

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte i, en conseqüència, és obligatòria per a tots els membres del cos.

### **Article 90**

La salutació s'ha d'efectuar sempre que es vesteixi d'uniforme i amb peça de cap, i consisteix a portar amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'altura del botó que en subjecta la barbellera, o bé a l'altura de la temple si es porta una peça diferent de la gorra.

### **Article 91**

1. S'ha d'efectuar la salutació a la Senyera i a la Bandera Espanyola i romandre en posició de fermes durant la interpretació dels himnes de Catalunya i Espanyol, com també el d'altres països estrangers i de les comunitats autònomes de l'Estat espanyol.
2. En el supòsit que es vagi descobert, s'ha de prescindir de la salutació i s'ha de mantenir exclusivament la posició de fermes.
3. Si durant l'acte de salutació es presta un servei que comporta una responsabilitat especial l'eficàcia de la qual es pot veure afectada per l'observària d'aquesta salutació, s'ha de prescindir discretament de fer-la i centrar l'atenció en la tasca encomanada, encara que cal mantenir, en la mesura que sigui possible, una actitud d'acord amb la significació de l'acte que es celebra.

### **Article 92**

Se saludarà de forma reglamentària:

- Les autoritats estatals i estrangeres, autonòmiques i municipals.
- Les persones amb un grau superior o similar, pertanyent a qualsevol cos de seguretat.
- Qualsevol ciutadà, quan aquest es dirigeix al membre del cos de la Policia Local o quan el membre del cos de la Policia Local es dirigeix a ell.
- En dirigir-se a llurs superiors, el saludarà amb la fórmula de cortesia que correspongui en aquell moment del dia en què es faci i el cognom de la persona que se saluda precedit del tractament de *senyor/a*, o si no es coneix el cognom, la categoria professional.

### **Article 93**

El tractament professional entre els diferents membres del cos ha de ser el de *vostè*, especialment en les comunicacions per ràdio.



**Secció 9a. Assistència a judicis i dependències policials**

**Article 94**

1. S'han d'acomplir totes les citacions judicials relatives a intervencions en acte de servei rebudes pels agents, incloent-hi les que coincideixen amb festes setmanals, vacances, baixes ambulatòries, indisposicions sense justificants mèdics, excedències, jubilacions, suspensió de funcions, serveis especials, dispenses, llicències i situacions similars.  
Les citacions judicials s'arxivaran en un registre on constarà la data de notificació i la signatura dels agents.
2. Només seran causa justificada de no complir les citacions aquelles situacions de baixa o indisposició que impedeixin a l'agent sortir al carrer i les de força major justificades degudament.
3. L'agent que no pugui concórrer a una citació judicial ho ha de fer avinent a la seva unitat amb temps suficient perquè es comuniqui al jutjat.

**Article 95**

El dia de la compareixença l'agent s'ha de presentar directament en el jutjat o tribunal que l'ha citat, on ha de demanar un justificant acreditatiu de l'assistència i comprovar que el judici no ha estat suspès, per la qual cosa s'ha d'adreçar a l'agent judicial. Si el judici s'ha suspès, i l'agent està de servei, s'ha de reincorporar sense cap més tràmit.

**Article 96**

1. En les compareixences i quan assisteixin a judicis en el partit judicial de Vilanova i la Geltrú, els agents que estiguin de servei han d'anar amb l'uniforme reglamentari, i si estan lliures de servei han d'anar polits i vestits correctament i s'han de dirigir amb respecte a totes les persones que hi intervinguin, utilitzar el tractament de *vostè* i evitar entrar en polèmica. En cas que es consideri inadequat el to utilitzat amb els agents, s'ha de posar de manifest a qui dirigeix el procés per tal que posi hi remei.
2. L'agent sempre està obligat a identificar-se a requeriment de tot aquell funcionari judicial que, per raó de la seva feina, ho sol·liciti.
3. En totes les compareixences que es facin, els agents han d'indicar el seu número d'identificació professional, juntament amb la seva firma.

**Article 97**

Quan els agents rebin directament qualsevol tipus de resolució judicial relativa a intervencions efectuades en un acte de servei, ho han de fer avinent immediatament a la unitat, per comunicar-ho a la Prefectura del cos.

**Article 98**

1. Els agents han de tenir una còpia de totes les compareixences que efectuïn a dependències policíiques i fer el corresponent comunicat sobre el fet.
2. A les dependències policials es conservarà, en un expedient, una còpia de tots els comunicats i compareixences en els jutjats o altres dependències policials dels agents. Aquests poden consultar el seu expedient quan hagin d'acomplir qualsevol citació judicial.

**CAPÍTOL IV: SEGURETAT I HIGIENE**

**Article 99**

La Prefectura ha de vetllar per la prevenció dels riscos professionals, la protecció de la seguretat i la salut, l'eliminació dels factors de risc i accident, l'assessorament i la informació de tots els temes que permetin millorar la qualitat de vida professional, com també ha d'adoptar totes aquelles mesures que afavoreixin la protecció de la seguretat i la salut en general, tant mental com física.

**Article 100**

En compliment de la legislació vigent, no es pot fumar a les dependències de la Policia Local, ni als vehicles policials.

**Article 101**

Pel que fa al consum de begudes alcohòliques, atès que la seva ingestió afecta el temps de reacció i l'execució motriu i coordinació, queda prohibit que els membres de la Policia Local prenguin begudes alcohòliques o estiguin ebris mentre estiguin de servei o es trobin en alguna dependència de la Policia Local.

Es considera que un agent està ebri quan sobrepassa el límit d'alcohol a la sang aplicable als conductors de mercaderies perilloses.

## **Article 102**

En cas que s'esdevingui algun fet significatiu que faci sospitar que ha estat provocar pel consum de drogues, es poden fer proves als agents implicats per detectar-ne el consum, tant si són legals (alcohol, fàrmacs) com il·legals, a centres d'assistència o altres llocs on es garanteixi la intimitat de l'agent.

## **TÍTOL 4: LES SANCIONS, PREMIS I RECOMPENSES**

### ***CAPÍTOL I: RÈGIM DISCIPLINARI***

#### ***Secció 1a. Faltes de disciplina***

## **Article 103**

El règim disciplinari dels membres de la Policia Local es regeix pel que disposa la Llei de policies locals de Catalunya, per aquest reglament i, amb caràcter supletori, per les disposicions aplicables a la resta dels funcionaris de l'Ajuntament.

## **Article 104**

Les faltes comeses pels membres de la Policia Local en l'exercici de llurs funcions poden ésser classificades de molt greus, greus i lleus.

## **Article 105**

Són faltes molt greus les següents:

1.

- a) L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en l'exercici de llurs funcions.
- b) Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, orientació sexual, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Obstaculitzar l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.
- d) La inflicció de tortures, maltractaments o penes cruels, inhumanes o degradants, la instigació o cometre aquests actes o el fet de tolerar-los o col·laborar-hi, i també qualsevol actuació abusiva, arbitrària o discriminatòria que impliqui violència física, psíquica o moral.

- e) Qualsevol conducta o actuació constitutiva de delictes dolents.
- f) Qualsevol acte de prevaricació o suborn i el fet de no evitar-lo o no denunciar-lo.
- g) L'abandonament del servei.
- h) La insubordinació individual o col·lectiva envers les autoritats o els comandaments de què es depèn, i la desobediència a les instruccions legítimes que aquests donin.
- i) La denegació d'auxili i la manca d'intervenció urgent en qualsevol fet en què l'actuació sigui obligada o convenient.
- j) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- k) La participació en vagues, en accions substitutives d'aquestes o en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.
- l) La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals, i la violació del secret professional.
- m) La manca notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
- n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
- o) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en el patrimoni i béns de la corporació.
- p) L'ocultació o l'alteració d'una prova amb la finalitat de perjudicar o d'ajudar l'encausat.
- q) La falsificació, la sostracció, la simulació o la destrucció de documents del servei que tingui sota custòdia o sota la de qualsevol altre funcionari.
- r) El fet d'embriagar-se o de consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques durant el servei o habitualment i el fet de negar-se, en situació d'anormalitat física o psíquica evident, a les comprovacions tècniques pertinents.

- s) La conculcació dels drets dels detinguts o els presos custodiats i el fet de subministrar-los drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques o begudes alcohòliques.
  - t) L'exhibició de l'arma reglamentària o dels distintius del càrrec sense cap causa que ho justifiqui i el fet de fer-ne un mal ús.
  - u) La manca de col·laboració manifesta amb els altres membres de les forces i cossos de seguretat en aquells casos en què s'hagi de prestar, de conformitat amb la legislació vigent
  - v) La reincidència en la comissió de faltes greus.
2. Així mateix, són faltes molt greus, d'acord amb l'establert en la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics:
- a) L'alteració, manipulació o destrucció d'imatges i sons gravats, sempre que no constitueixin delictes.
  - b) La cessió, la transmissió, la revelació o el facilitar l'accés a terceres persones no autoritzades, per qualsevol mitjà i amb qualsevol ànim i finalitat, dels suports originals dels enregistraments o les seves còpies, de forma íntegra o parcial.
  - c) La reproducció d'imatges i sons gravats amb finalitats diferents de les establertes en la Llei orgànica 4/1997 (RCL 1997/1971).
  - d) La utilització de les imatges i els sons enregistrats o dels mitjans tècnics d'enregistrament afectes al servei per a finalitats diferents de les establertes en la Llei orgànica 4/1997.

### **Article 106**

Són faltes greus les següents:

- a) La desobediència als superiors en l'exercici de les funcions i l'incompliment de les ordres rebudes.
- b) Les faltes de respecte o consideració greus i manifestes envers els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- c) Els actes i les conductes que atempten contra el decor i la dignitat dels

funcionaris, contra la imatge del cos i contra el prestigi i la consideració deguts a la corporació.

- d) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en el patrimoni i en els béns de la corporació.
- e) El fet d'originar enfrontaments en el servei o en el lloc de treball i el fet de prendre-hi part.
- f) L'incompliment de l'obligació de donar compte als superiors dels assumptes que aquests hagin de conèixer.
- g) L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes coneguts per raó de l'exercici de les funcions.
- h) La intervenció en un procediment administratiu si hi ha establerts legalment motius d'abstenció,
- i) L'actuació amb abús d'atribucions en perjudici dels ciutadans, si no constitueix una falta molt greu.
- j) El consum de begudes alcohòliques durant el servei i el fet de negar-se a les comprovacions tècniques pertinents.
- k) La pèrdua de les credencials i el fet de permetre'n la sostracció per negligència inexcusable.
- l) La manca d'assistència sense causa justificada.
- m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- n) La pèrdua de les armes i el fet de permetre'n la sostracció per negligència simple.
- o) L'incompliment per negligència greu dels deures derivats de la pròpia funció
- p) Les conductes que contravinguin a la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics, i que no estiguin ja tipificades com a infraccions molt greus.
- q) Haver estat sancionat administrativament per qualsevol de les conductes tipificades per l'article 25.1 de la Llei orgànica 1/92, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

**Article 107**

Són faltes lleus les següents:

- a) La incorrecció amb els superiors, els companys, els subordinats o els ciutadans.
- b) El retard, la negligència i el descuit en el compliment de les funcions o les ordres rebudes.
- c) La descurança en la presentació personal.
- d) La descurança en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no produeix perjudicis greus.
- e) L'incompliment de la jornada de feina sense causa justificada.
- f) La sol·licitud o la consecució de permuta de destinació o de canvi de serveis amb afany de lucre o amb falsedat de les condicions per tramitar-la.
- g) El fet de prescindir del conducte reglamentari en formular qualsevol sol·licitud o reclamació, excepte en cas d'urgència o d'impossibilitat física.
- h) Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.

**Article 108**

Els membres de la Policia Local tenen l'obligació de comunicar per escrit als seus superiors jeràrquics els fets de què tinguin coneixement i que considerin constitutius de faltes greus o molt greus.

**Article 109**

- 1) Els membres de la Policia Local que indueixin altres membres a cometre actes o tenir conductes constitutives de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat; com també hi incorren els comandaments que les toleren.
- 2) Els membres de la Policia Local que encobreixin les faltes molt greus i les greus consumades incorren en una falta d'un grau inferior.

## **Secció 2a. Sancions**

### **Article 110**

Per raó de les faltes disciplinàries es poden aplicar respectivament les sancions següents:

a) A les faltes molt greus se'ls aplica:

- la separació del servei,
- la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració per més d'un any a sis anys.

b) A les faltes greus se'ls aplica:

- la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració superior a quinze dies i inferior a un any,
- el trasllat a un altre lloc de treball.

c) A les faltes lleus se'ls aplica:

- la suspensió de funcions i pèrdua de remuneració d'un dia a quinze dies; aquesta suspensió no ha de comportar la pèrdua d'antiguitat ni implicar la immobilització en l'escalafó,
- l'amonestació,
- la deducció proporcional de les retribucions, en el cas de les faltes de puntualitat i d'assistència lleus,
- el trasllat a un altre lloc de treball.

### **Article 111**

No es poden imposar sancions per faltes greus o molt greus si no és en virtut d'un expedient disciplinari instruït a aquest efecte i amb audiència de l'interessat.

### **Article 112**

1. Les faltes lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir un expedient disciplinari, però en tot cas s'ha de donar audiència a l'interessat.



2. Els expedients sumaris per faltes lleus s'han d'iniciar a instància del cap.
3. S'han de notificar a l'interessat el motiu de l'expedient i també les actuacions subsegüents perquè pugui presentar les al·legacions i proves que consideri més adients per defensar-se en un termini que no pot superar els tres dies.

### **Article 113**

A l'inici de la tramitació d'un procediment judicial o disciplinari instruït als membres de la Policia Local, o durant aquesta tramitació, l'òrgan competent per acordar d'incoar-lo en la via administrativa pot decidir, com a mesura preventiva, la suspensió provisional, el trasllat o l'adscripció a un lloc de treball intern, sense uniforme, sense arma ni credencial, de l'agent expedientat o processat. La resolució en què s'acordi d'imposar o de prorrogar les mesures preventives ha d'estar motivada.

### **Article 114**

1. La suspensió provisional només es pot acordar inicialment pel termini d'un mes; un cop acabat, es pot prorrogar per un altre mes, i així successivament fins a un termini màxim de sis mesos; tret que, per una causa imputable a l'expedientat duri més de sis mesos, i fins que no es dicti una resolució definitiva com a conseqüència d'un procediment judicial penal.
2. La suspensió provisional comporta, mentre dura, la pèrdua de les retribucions corresponents al complement específic. El temps de suspensió provisional es computa a l'efecte del compliment, si s'escau, de la sanció de suspensió de funcions.
3. La durada del trasllat preventiu de l'agent expedientat no pot excedir la durada de l'expedient disciplinari.
4. La suspensió de funcions, ja sigui com a sanció, ja sigui com a mesura preventiva, a més de la privació temporal de l'exercici de les funcions, comporta la retirada temporal de l'arma i de la credencial reglamentàries, la prohibició de l'ús de l'uniforme, si escau, i la prohibició d'entrar a les dependències del cos sense autorització.

### **Article 115**

La incoació de l'expedient disciplinari correspon a l'alcalde, regidor delegat o el membre de la corporació en qui la delegui, als quals corresponen les atribucions següents:

- a) Disposar, amb caràcter previ, la realització d'una informació reservada.
- b) Acordar la incoació de l'expedient i nomenar-ne l'instructor.
  
- c) Decretar o aixecar les mesures cautelars o provisionals de l'expedient.
  
- d) Instruir les diligències prèvies abans de decidir sobre la incoació.

#### **Article 116**

1. El nomenament de l'instructor s'ha de fer en l'acte d'incoació de l'expedient i ha de recaure en un funcionari públic o en una escala d'aquest que sigui igual o superior a la del grup de l'expedientat.
  
2. Són aplicables a l'instructor i al secretari les normes relatives a l'abstenció i a la recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei de procediment administratiu.

#### **Article 117**

Si s'incoa un expedient disciplinari a un funcionari que té la condició de delegat sindical, delegat o representant de personal o un càrrec electiu de l'àmbit provincial, autonòmic o estatal en les organitzacions sindicals representatives, aquesta incoació s'ha de notificar a la corresponent secció sindical, junta de personal, central sindical o corporació, segons el cas, a fi que puguin comparèixer i ser escoltats durant la tramitació del procediment.

La notificació esmentada s'ha de fer, així mateix, quan la incoació de l'expedient es practiqui dins l'any següent al cessament de l'inculpat en algunes de les condicions que s'esmenten en el paràgraf anterior.

També s'ha d'efectuar si l'inculpat és candidat durant el període electoral, sempre que, tant en un cas com l'altre, l'inculpat ho faci constar així.

#### **Article 118**

L'instructor ha d'ordenar la pràctica de totes les diligències que siguin adequades per identificar i comprovar els fets i, en particular, de les proves que puguin conduir a l'aclariment i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció. L'instructor ha de rebre declaració de l'inculpat, el qual pot ser assistit per un lletrat.

**Article 119**

Si així es demana, l'Administració ha de facilitar una còpia de les actuacions practicades a l'inculpat.

**Article 120**

La intervenció de l'instructor en totes i cadascuna de les proves practicades és obligada, no pot ser suplerta per la del secretari, sense perjudici que l'instructor pugui demanar que es practiquin altres diligències o actuacions de qualsevol òrgan de l'Administració.

**Article 121**

La imposició de les sancions per faltes molt greus correspon a l'alcalde, excepte en el cas de la separació del servei, que és competència del Ple de la corporació.

La imposició de les sancions per faltes greus i lleus també correspon a l'alcalde o al regidor delegat.

**Article 122**

1. En qualsevol moment de l'expedient en què l'instructor apreciï que la presumpta falta pot constituir delictes o falta penal, ho ha de fer saber a l'autoritat que hagi ordenat la incoació de l'expedient per tal que efectui la comunicació oportuna al ministeri fiscal. Això no es obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient disciplinari fins a la resolució i la imposició de la sanció, si s'escau.
2. No obstant això, quan es tracti de fets que puguin constituir alguns dels delictes comesos pels funcionaris públics contra l'exercici dels drets de la persona reconeguts per la llei, i dels delictes dels funcionaris públics en l'exercici del seu càrrec, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient disciplinari fins que es dicti la resolució judicial.

**Article 123**

Si durant la substanciació del procediment sancionador s'esdevé la pèrdua de la condició de funcionari de l'inculpat, s'ha de dictar una resolució en la qual, amb invocació de la causa, es declari el sobreseïment del procediment sancionador, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que li pugui ser exigida, i s'ha d'ordenar l'arxiu de les actuacions, llevat que la part interessada insti la continuació de l'expedient. Al mateix temps, s'han de deixar sense

efecte totes les mesures de caràcter provisional que s'hagin adoptat respecte al funcionari inculpat.

#### **Article 124**

En la resolució de l'expedient s'ha de determinar amb tota precisió la falta que es consideri comesa, i assenyalar els preceptes en què aparegui recollida la classe de falta, el funcionari responsable i la sanció que s'imposa, o bé la inexistència de falta disciplinaria o la inexistència de responsabilitats per al funcionari inculpat. A més, cal fer una declaració expressa d'acord amb les mesures provisionals adoptades durant la tramitació del procediment.

#### **Article 125**

La resolució s'ha de notificar a l'inculpat amb expressió del recurs o recursos que hi pot interposar, l'òrgan davant del qual els ha de presentar i els terminis per interposar-los.

Si el procediment es va iniciar com a conseqüència d'una denúncia, la resolució s'ha de notificar al signatari.

#### **Article 126**

Les sancions disciplinàries s'executen segons els termes de la resolució en la qual s'imposen i en el termini d'un mes a comptar des de la seva fermesa administrativa, llevat que, per causes justificades, se n'estableixi un altre de diferent a la resolució esmentada.

### ***Secció 3a. Prescripció de les faltes i sancions***

#### **Article 127**

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un mes.
2. El còmput del termini de la prescripció de les faltes s'inicia en el moment en què es comet la falta o es paralitza el procediment disciplinari, i s'interromp quan comença el procediment o es practiquen noves diligències.

#### **Article 128**

1. Les sancions per faltes molt greus prescriuen al cap de sis anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les corresponents a faltes lleus al cap d'un mes.

2. El termini de prescripció comença a comptar des del dia després en què la resolució per la qual s'imposa la sanció adquireix fermesa.

#### **Article 129**

Les sancions disciplinàries s'han d'anotar en l'expedient personal dels afectats i, en tot cas, en el Registre de Personal. També cal expressar les faltes que les motivaren.

#### **Article 130**

Transcorreguts sis mesos, dos anys o sis anys des del compliment de la sanció, segons es tracti respectivament de faltes lleus, greus o molt greus no sancionades amb la separació del servei, s'acordarà d'ofici la cancel·lació de les anotacions en l'expedient personal dels afectats i en el Registre de Personal.

#### ***Secció 4a. Remissió a la normativa aplicable***

#### **Article 131**

En allò que no preveu aquest reglament són d'aplicació les normes sobre el règim disciplinari establertes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, i en el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (Decret 2141/90, de 30 de juliol).

#### ***Secció 5a. Premis i distincions***

#### **Article 132**

1. Els membres de la Policia Local han de ser objecte de l'adequada distinció per la realització d'actes destacables durant el servei o pels anys dedicats a la funció policial, d'acord amb els pactes de condicions laborals.
2. Aquestes distincions poden ser considerades com a mèrit en les convocatòries d'ascens.
3. Les distincions poden consistir en:
  - a) Felicitació personal, pública o privada.
  - b) Premis en metàl·lic.
  - c) Concessió de medalles de servei.

**Article 133**

Les felicitacions tenen per objecte premiar les actuacions d'aquell personal de la Policia Local que destaca notòriament del nivell normal en el compliment del servei o que, pel risc que aquestes actuacions comporten o per l'eficàcia dels resultats, s'han de considerar meritòries.

**Article 134**

Les felicitacions s'han de fer per escrit i poden ser públiques o privades.

**Article 135**

La felicitació privada l'atorga la Prefectura del cos i/o el regidor delegat.

La felicitació pública correspon que l'atorgui la Comissió de Govern o el Ple de la corporació.

**Article 136**

Segons la naturalesa dels fets que puguin motivar-ne la concessió, les medalles de servei poden ser dels tipus següents:

- a) De permanència.
- b) De mèrit professional.
- c) Per lesions rebudes en compliment del deure.

Cadascun dels tipus de medalla té dues categories:

- Primera: amb distintiu blanc.
- Segona: amb distintiu groc.

**Article 137**

Les distincions concedides a les persones que no siguin membres en actiu del cos poden ser de les classes següents:

- a) D'homenatge i col·laboració.
- b) De membre honorífic.

### **Article 138**

La medalla de permanència en el servei s'atorga a qui està en servei actiu a la plantilla de la Policia Local, no té antecedents disciplinaris o aquests han estat cancel·lats i ha prestat servei durant trenta-cinc anys de servei.

Són computables en les mateixes condicions, els anys de servei prestats en altres cossos armats o de seguretat de qualsevol de les administracions públiques, sempre que els cossos de procedència tinguin establert aquest tipus de distinció per premiar la constància i la permanència en aquest cos.

En qualsevol cas és imprescindible que més de la meitat del període correspongui a serveis prestats a la Policia Local de Vilanova i la Geltrú.

### **Article 139**

La medalla de serveis per mèrits professionals s'atorga a aquells que, en l'acompliment de les seves tasques professionals, hagin destacat pel seu interès, eficàcia, perquè tenen un caràcter rellevant i donen prestigi al cos, i s'hagin distingit de manera extraordinària per l'elevat compliment dels deures propis del càrrec o destinació.

### **Article 140**

La medalla de serveis de mèrits professionals comporta un premi en metàl·lic per la quantitat que estableixi la resolució de concessió.

### **Article 141**

La medalla de serveis per lesions rebudes en el compliment del deure es concedeix a qui, a conseqüència d'un acte de servei o compliment de les obligacions que recull aquesta normativa, té lesions o seqüeles que provoquen malaltia greu o mort. Això ha de ser així sempre que les lesions esmentades no siguin conseqüència d'un accident fortuït ni hi concorri intencionalitat, negligència o imprudència imputable al lesionat.

### **Article 142**

1. La distinció denominada "membre honorífic" s'atorga a aquells ciutadans que en el desenvolupament de les seves activitats i professions han demostrat un interès continuat destacat per la Policia Local.
2. El nomenament de "membre honorífic" no comporta cap compensació econòmica ni dóna cap dret a exercir les atribucions que corresponen als membres en actiu del cos.

3. Aquesta distinció és de categoria única.

#### **Article 143**

La medalla denominada d'homenatge i col·laboració s'atorga a aquelles persones físiques o jurídiques que sense pertànyer al cos de la Policia Local s'han distingit notablement per actuacions meritòries de col·laboració i/o ajuda a la Policia Local.

#### **Article 144**

1. Els imports dels premis en metàl·lic de les medalles de permanència en el servei, mèrit professional i per lesions sofertes en el compliment del deure que s'esmenten en els articles anteriors s'han de satisfer amb càrrec al pressupost de la corporació municipal.
2. Qualsevol classe de medalla de serveis que es concedeix s'ha d'anotar en l'expedient personal del condecorat i es pot considerar com un mèrit especial que ha de quedar reflectit en el barem dels concursos o oposicions que convoqui la corporació municipal.

#### **Article 145**

1. Per a la concessió de les medalles de serveis i d'homenatge i col·laboració, cal una proposta raonada del cap del cos en el qual es justifiquin els mèrits concrets segons aquesta normativa.
2. La concessió de les distincions denominades de membre honorífic, en les categories respectives, l'atorga l'Alcaldia sense necessitat que es faci una instrucció d'expedient, a proposta raonada del cap del cos. Aquesta resolució serà ratificada pel Ple.

#### **Article 145.bis**

Les categories de la medalla de permanència de servei són:

- a) **1a categoria.** 35 anys de servei tenint dret d'un premi d'antiguitat d'una setmana addicional de vacances, així com la concessió d'una medalla d'or.
- b) **2a categoria.** 30 anys de servei tenint dret a un premi d'antiguitat de dues setmanes addicionals de vacances.
- c) **3a categoria.** 25 anys de servei tenint dret a un premi d'antiguitat d'una setmana addicional de vacances.



**Article 146**

1. Les medalles de serveis en totes les categories i classes les ha d'atorgar el Ple de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Municipal de Govern a la vista de l'expedient tramès.
2. Les medalles de serveis es poden atorgar a títol pòstum.

**Article 147**

L'acte de lliurament o d'imposició de les condecoracions s'ha de fer amb la rellevància pública i social adequada, preferentment en el dia de la festivitat del cos.

**Article 148**

En el cas que algun condecorat amb la medalla de serveis o amb la distinció denominada de membre honorífic cometi algun acte contrari a la dignitat individual o social, se l'ha de privar de la respectiva condecoració, després d'un expedient contradictori previ incoat d'ofici o a instància de part. L'acord definitiu l'ha d'adoptar el Ple, i comporta la supressió del nom del condecorat en el llibre registre a què es refereixen els articles anteriors.

**Article 149**

La concessió de la medalla de permanència en el servei es compatible amb qualsevol altre premi que la corporació estableixi per premiar els funcionaris per raó de l'antiguitat en el servei.

**Article 150**

Excepte els casos d'especial rellevància social, les propostes de distincions per actes relatius a un any natural es fan dintre dels sis primers mesos de l'any següent, per a la seva imposició durant les festes del patró.

## **TÍTOL 5.- LA UNIFORMITAT, ELS RECURSOS MATERIALS I L'ÚS DEL MATERIAL POLICÍAL**

### **CAPÍTOL I. UNIFORMITAT**

#### **Secció 1a. Definició i regles generals**

##### **Article 151**

Es defineix com a uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, el color, les característiques i l'ús del vestuari, els distintius, l'equip i altres complements de què es disposa per dur a terme les diverses activitats i funcions del cos.

L'uniforme es el conjunt de les peces del vestuari necessàries per desenvolupar les funcions assignades a les diferents unitats de la Policia Local, combinades d'acord amb les normes reguladores de la uniformitat.

El vestuari és el conjunt de peces reglamentàries que formen part dels uniformes.

##### **Article 152**

L'Ajuntament lliurarà als funcionaris policials de carrera l'uniforme necessari per a l'adequada prestació dels serveis assignats, i reposarà les peces del vestuari deteriorades o malmeses, en funció de les necessitats en la prestació del servei.

Als funcionaris en pràctiques i interins se'ls lliurarà el vestuari necessari per assistir als cursos de formació. En el cas de no adquirir la condició de funcionari de carrera, hauran de retornar el vestuari a l'Ajuntament.

##### **Article 153**

Correspon a la Prefectura determinar, mitjançant circular, l'uniforme que s'hagi d'utilitzar, d'acord amb el caràcter i naturalesa dels serveis a prestar, tenint en compte les circumstàncies climatològiques.

La Prefectura, en funció de les tasques assignades, podrà autoritzar la utilització simultània de les peces de vestuari corresponents a diferents uniformes.

**Article 154**

L'Ajuntament pagarà les despeses que generi la uniformitat del cos de la Policia Local, d'acord amb els pactes de condicions laborals vigents.

**Article 155**

L'Ajuntament podrà elaborar normatives o circulars de règim intern sobre uniformitat de gala o altres uniformitats, sempre que no s'oposin, contradiguin o siguin incompatibles amb allò establert en altres normes de nivell superior.

**Article 156**

Els comandaments del cos vetllaran per mantenir la uniformitat i la presentació dels membres del cos a un nivell correcte, i efectuaran les revistes que considerin necessàries per tal d'assolir aquest objectiu.

***Secció 2a. Vestuari i presentació***

**Article 157**

Les peces d'uniforme hauran de ser mantingudes en perfecte estat de conservació i neteja pels policies que les tinguin assignades.

**Article 158**

Els membres de la Policia Local, per tal de garantir adequadament la pròpia seguretat personal i mantenir una aparença externa conforme amb la dignitat del cos i la institució que representen en el compliment del seu servei, hauran de seguir les pautes següents:

- Duran el cabell net i pentinat. En el cas de sobrepassar l'alçada de l'espatlla, es durà recollit.
- No podran dur durant el servei polseres, collarets, arracades llargues ni altres guarniments que limitin la capacitat de moviments o facin perillar la seva integritat física.

### **Secció 3a. Emblemes**

#### **Article 159**

Els emblemes tenen la finalitat d'identificar externament les persones que formen part del cos de la Policia Local. Existeixen quatre emblemes diferents:

1. L'emblema de pit.
2. L'emblema de la peça de cap.
3. L'emblema de braç.
4. L'emblema identificador individual.

#### **Article 160**

L'emblema de pit identifica exteriorment els membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, ja que portarà el logotip de l'Ajuntament. Aquest haurà de dur-se perfectament a la part superior esquerra del pit, centrat sobre la butxaca de la caçadora, jaqueta o camisa, o en un lloc similar en altres peces que no tinguin butxaca.

#### **Article 161**

Els membres del cos de la Policia Local disposaran d'un carnet professional específic i placa del cos. El carnet inclourà, com a mínim:

- la seva fotografia actualitzada
- nom i cognom
- número professional
- DNI i càrrec

i serà expedit per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, segons la normativa vigent o, en el seu defecte, per l'alcalde o autoritat en qui aquest delegui. La placa portarà l'escut del cos i la categoria professional del policia.

#### **Article 162**

És obligatori dur el carnet professional. Els membres de la Policia Local tindran l'obligació d'exhibir-lo quan els sigui requerit, per tal d'identificar-se davant la ciutadania amb motiu de qualsevol intervenció. L'obligatorietat d'identificació s'exclou quan els membres del cos actuïn en grup a les ordres d'un comandament identificable.

### **Article 163**

L'emblema identificador individual és el número de policia o qualsevol altre codi que en el seu moment es determini, que serveix per individualitzar un policia de la resta de membres del cos. És obligatori portar-lo sempre ben visible, al lloc que es determini, quan es faci ús de l'uniforme reglamentari. La identificació mitjançant aquest codi no exceptua la identificació amb el carnet professional quan sigui demanada.

### **Secció 4a. Normes d'uniformitat.**

### **Article 164**

L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del cos durant la totalitat de la jornada laboral, i està prohibit:

- utilitzar-lo incompleta o incorrectament;
- combinar les peces de vestuari corresponents a diferents tipus d'uniforme;
- utilitzar peces en desús o pròpies d'altres funcions o destinacions diferents de les realitzades;
- utilitzar roba interior que, pel seu color, mida, dibuixos o altres característiques, sigui visible o sobresurti de les peces reglamentàries.

### **Article 165**

Fora de l'horari de servei o dels actes que es deriven de les seves funcions, està prohibit l'ús de l'uniforme o de les peces de vestuari que el componen, excepte en aquells casos que autoritzi la Prefectura del cos.

### **Article 166**

Els membres del cos fora de la seva jornada laboral habitual hauran de dur l'uniforme en els següents casos:

- assistència als cursos, seminaris i congressos, quan es determini;
- actes de caràcter protocol·lari i serveis que es prestin en representació del cos.

### **Article 167**

Els policies locals de Vilanova i la Geltrú quan realitzin compareixences a jutjats i quan assisteixin a judicis sense l'uniforme reglamentari, hauran d'anar correctament vestits.

**Article 168**

La Policia no podrà donar ni cedir uniformes, ni peces del vestuari a persones que no pertanyin al cos de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, a excepció d'aquells funcionaris que es trobin en comissió de serveis realitzant serveis en aquesta Policia.

**Article 169**

La pèrdua o sostracció de peces de vestuari i equip, s'ha de comunicar immediatament a la Prefectura pel conducte reglamentari. Aquesta disposarà la pràctica de la informació pertinent per esclarir els fets. Si d'aquesta informació en resultés culpa o negligència que constitueixi falta disciplinària, la reposició de les peces o els efectes desapareguts correspondrà al responsable.

El procediment d'exigència de responsabilitats s'adequarà al que estableix el RD 429/1993, de 26 de març, de procediment en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

**Article 170**

La manca de diligència en la conservació, manteniment i custòdia del vestuari es considerarà infracció i podrà ser motiu de sanció.

**Article 171**

Aquells membres del cos que per raó del servei estiguin excepcionalment autoritzats a prestar-lo sense l'uniforme reglamentari, han de vestir de manera correcta i adequada a la missió que portin a terme, utilitzant com a mitjà d'identificació el carnet professional i la placa del cos.

**Article 172**

Els comandaments han de vetllar perquè els membres de la Policia duguin correctament l'uniforme durant la prestació del servei. A aquests efectes, podran realitzar les revistes que creguin necessàries.

Correspon al cap del cos la revista general de tot el personal.

**Article 173**

Els caps dels respectius torns hauran de vetllar per la correcta aparença externa dels agents, tant de vestuari com de presentació. A tal efecte, corregiran les deficiències observades al començament del seu torn i donaran compte a llurs superiors de les que no hagin estat corregides.

**CAPÍTOL II.- ARMAMENT**

**Secció 1a. Drets i obligacions en relació amb l'armament.**

**Article 174**

Tots els agents en possessió d'una arma de foc han de fer obligatòriament, dins de l'horari de servei, les pràctiques de tir que cada any es determinin.

**Article 175**

Els cursos que es facin per dotar d'una arma els agents o bé per millorar les condicions de maneig dels agents en qui s'han observat deficiències importants, són d'assistència obligatòria.

**Article 176**

El cap del cos ha de determinar el calendari de les proves que tinguin caràcter obligatori i pot, en el cas que no se superin, disposar la repetició del curs.

**Article 177**

Els participants en les pràctiques han d'utilitzar l'arma reglamentària i la munició que els sigui subministrada pel cos. El control d'aquestes pràctiques correspon als monitors de tir.

**Article 178**

Els monitors instructors poden dependre directament del cap de la Policia Local o comandament en qui delegui, i són els màxims responsables de les sessions de pràctiques.

**Article 179**

Excepte en cas d'autorització expressa del comandament, els agents han de fer les pràctiques de tir amb l'uniforme reglamentari.

**Article 180**

Els membres de la Policia Local, en formar part d'un institut armat, estan obligats, de forma general, a dur l'armament reglamentari.

No obstant això, es podrà dispensar de portar l'armament quan així es disposi de forma expressa i per escrit per part de l'alcalde o regidor delegat, de forma justificada.



També es pot disposar que no es porti armament o retirar-se en els casos que es determinen de forma expressa en aquest reglament o en disposicions legals o reglamentàries de caràcter disciplinari o preventiu.

#### **Article 181**

Els policies locals tindran dret que l'Ajuntament els lliuri l'armament bàsic necessari per al compliment de les seves funcions.

L'armament serà de titularia municipal i s'assignarà als policies locals segons el procediment i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.

#### **Article 182**

Els membres de la Policia Local en l'exercici de les funcions pròpies no podran dur armament de titularia privada, llevat d'autorització expressa prèvia de l'alcalde o regidor delegat.

#### ***Secció 2a. Assignació, dispensa i retirada de l'armament***

#### **Article 183**

Als funcionaris de carrera, en el moment de la presa de possessió, se'ls lliurarà l'armament bàsic conjuntament amb el carnet professional i la placa.

Al personal en pràctiques i interins se'ls assignarà l'armament bàsic, excepte armes de foc i munició.

#### **Article 184**

L'assignació de l'arma de foc que la prestació del servei implica en els termes d'aquest reglament, exigeix la superació d'una sèrie de proves, que consistiran en:

1. Proves psicotècniques destinades a descartar trastorns de personalitat o desadaptacions socials greus que puguin afectar el raonable, proporcional i diligent ús de l'arma.
2. Proves mèdiques per detectar impediments físics que afectin l'ús de l'arma.
3. Proves mèdiques, i psicotècniques si calguessin, per a detectar el consum habitual de substàncies que puguin crear dependència.

La superació del curs de formació específic a què fa referència la Llei de policies locals, habilitarà els membres de la Policia Local per dur armes de foc sempre que la realització i superació de les proves i exercicis de capacitat per portar arma de foc es realitzin per part de l'escola de Policia de Catalunya.

### **Article 185**

Els membres de la Policia Local que tinguin assignada un arma de foc estaran obligats a:

1. Realitzar proves psicotècniques i mèdiques periòdiques de control per tal de detectar possibles alteracions que poguessin fer aconsellable la retirada temporal o definitiva de l'arma.
2. Dur a terme els reciclatges periòdics d'habilitat en l'ús de l'arma, mitjançant els cursos i les pràctiques de tir programades.
3. Realitzar proves mèdiques, i psicotècniques si calguessin, per detectar el consum habitual de substàncies que puguin crear dependència.
4. Realitzar proves psicotècniques i/o mèdiques en tornar a incorporar-se al seu lloc de treball després d'una malaltia o disminució física o psíquica que pugui haver alterat la seva capacitat sobre la tinença i la utilització de l'arma de foc.

### **Article 186**

Es obligació dels policies locals dur l'armament bàsic durant la prestació del servei, però l'ús s'ha de limitar exclusivament a les actuacions que en l'exercici de les seves funcions ho requereixin.

No serà necessari dur l'armament bàsic en les següents situacions:

- a l'interior de les dependències policials, els agents destinats a tasques administratives;
- els monitors d'educació viària, mentre s'imparteix el curs;
- en l'assistència a cursos, seminaris, congressos, o activitats de naturalesa anàloga;
- en actes protocol·laris, o de representació del cos, la compareixença als quals no impliqui una prestació directa de servei, o protecció d'autoritats.

**Article 187**

A proposta de la Prefectura de la Policia Local, l'alcalde establirà aquells serveis en què per les seves característiques no és necessari dur armament, concretant la classe de servei i l'armament dispensat.

**Article 188**

L'obligació de dur la defensa es limita als membres del col·lectiu de la Policia Local que desenvolupin les seves funcions a la via pública.

**Article 189**

L'alcalde o regidor delegat podrà retirar, previ informe tècnic mitjançant resolució amb caràcter temporal o definitiu, l'arma de foc així com els altres elements de l'armament bàsic, en els casos següents:

- per impediments físics sobrevinguts;
- per incapacitat manifesta o deficiències greus en l'ús de l'arma;
- per alteracions psíquiques;
- per desadaptacions socials greus.

**Article 190**

En el cas de retirada de l'arma reglamentària, el funcionari haurà de retornar-la junt amb la documentació corresponent i la clau de l'armer.

**Article 191**

El cap de la Policia, o el cap del torn corresponent, com a mesura cautelar davant situacions de caràcter excepcional, podrà ordenar motivadament la suspensió i retirada preventiva de l'ús de l'armament dels membres de la Policia posant aquest fet en immediat coneixement del superior jeràrquic, que ho traslladarà a l'alcalde o el regidor delegat, que determinarà la retirada temporal o definitiva de l'arma, si s'escau.

***Secció 3a. Tipologia de l'armament***

**Article 192**

L'armament bàsic que compon la dotació reglamentària dels membres de la Policia Local, sense perjudici de les modificacions legals que puguin introduir-se en la matèria, és:

1. L'arma de foc, consistent en un revòlver o pistola semiautomàtica.
2. La munició.
3. La defensa.
4. Les manilles.
5. Aerosol de gas.

#### **Secció 4a. Ús de l'armament**

##### **Article 193**

Durant la prestació del servei l'armament s'haurà de portar dins de les fundes reglamentàries.

##### **Article 194**

Amb caràcter general, els policies locals hauran de tenir en compte que l'ús de l'armament s'ha de limitar a situacions d'agressió a béns, drets i persones, resistència a l'agent de l'autoritat, o detenció amb immobilització, i s'ajustarà als principis de proporcionalitat, congruència i oportunitat.

##### **Article 195**

L'arma de foc és un mitjà preventiu i dissuasiu del qual només es farà ús amb caràcter excepcional i quan sigui l'únic mitjà racional per:

- a) Dissuadir els agressors perquè depositin de la seva actitud quan els fets suposin un atemptat il·legítim i greu contra persones i drets.
- b) Repel·lir i impedir aquelles agressions imminents contra els agents o terceres persones que posin manifestament en perill la seva vida o integritat física o impliquin risc per a la seguretat ciutadana.

##### **Article 196**

Els policies locals, en el marc de les circumstàncies que concorrin en les situacions anteriors, hauran d'adoptar mesures d'avís amb caràcter previ a l'ús de l'arma de foc.

##### **Article 197**

En tots aquells casos en que s'hagi fet ús de l'arma de foc, els policies locals n'han d'informar immediatament al comandament jeràrquic superior.

**Article 198**

La defensa reglamentària només es podrà utilitzar en els supòsits de gravetat, a efectes de contenir o repel·lir agressions contra la pròpia persona o tercers, sota els principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

**Article 199**

Les manilles s'han de dur en la seva corresponent funda si es porten a l'exterior de l'uniforme, i en cas de dur-se sense funda, es portaran de forma no visible.

Les manilles s'utilitzaran en els supòsits de detenció o amb persones manifestament agressives, que per la seva actitud es faci previsible la seva fugida, l'autolesió, o quan sigui aconsellable per garantir la seguretat de persones i béns que els envolten. L'emmanillament es realitzarà per les canyelles, mantenint-les a l'esquena de l'individu, o bé de forma que se n'asseguri la immobilització.

**Article 200**

1. L'aerosol de gas constitueix un mitjà de defensa en aquelles situacions conflictives que no reuneixen els requisits que justifiquin l'ús de l'arma de foc.
2. Els membres de la Policia Local que estiguin dotats d'aquest mitjà defensiu han de tenir en compte que han de limitar-ne l'ús a les accions d'agressió, resistència o detenció en els quals calgui fer una immobilització temporal i se'n pugui justificar l'aplicació en atenció a la racionalitat del mitjà emprat.
3. La Prefectura decidirà en cada moment els serveis i les circumstàncies en què es poden utilitzar aquests elements.

***Secció 5a. Manteniment i custòdia de l'armament***

**Article 201**

Amb caràcter general, correspon a l'Ajuntament la conservació i reposició de l'armament. En aquest sentit, l'Ajuntament realitzarà una revisió anual de l'armament, sense perjudici de les que corresponguin a la Intervenció d'armes.

No obstant això, l'armament assignat durant la prestació del servei haurà de ser custodiat pels membres de la Policia Local i mantingut en perfectes condicions d'ús; els membres de la Policia Local hauran de realitzar les actuacions necessàries per al seu manteniment.

**Article 202**

En cap cas els policies podran variar o introduir modificacions en les característiques tècniques originàries de l'armament.

En el supòsit d'avaries o deficiències en l'armament, els policies locals hauran de posar-ho en coneixement del superior jeràrquic, abstenint-se de manipular-lo.

**Article 203**

En el cas de pèrdua, sostracció o robatori de l'armament o de la seva documentació, els policies ho comunicaran immediatament al superior jeràrquic, sense perjudici de presentar immediatament la corresponent denúncia.

**Article 204**

Les armes de foc hauran de dipositar-se en els armers assignats durant els serveis en què no sigui necessari dur-les o fora de les hores de servei, on quedaran sota la custòdia de l'Ajuntament.

Als armers no s'hi podrà accedir quan s'estigui de baixa per malaltia o disminució física o psíquica.

**Article 205**

Tant els armers com les taquilles disposaran de sistemes de tancament que assegurin que l'accés es realitza únicament per part de l'agent que els tingui assignats. No obstant això, existirà una segona clau de seguretat de totes les armes que serà custodiada pel cap de la Policia Local o comandament en qui delegui, que podrà efectuar inspeccions periòdiques o quan ho consideri oportú.

**Article 206**

L'armament no es podrà prestar o cedir a cap persona, ni tampoc intercanviar l'arma, l'armer o la clau de la taquilla, ni dipositar-lo en els vehicles.

**Article 207**

En el supòsit de jubilació, baixa temporal o definitiva a la plantilla, compliment de sanció disciplinària o defunció del policia durant la prestació del servei,

l'armament i la documentació seran lliurats immediatament a l'Ajuntament, a efectes de garantir la seva custòdia i control, el qual ho comunicarà a la Intervenció d'armes.

#### **Article 208**

La Policia Local disposarà d'un registre de l'armament lliurat a cada policia, en el qual constaran necessàriament les dotacions lliurades al policia, el número identificatiu de l'arma de foc i les revisions sofertes per l'armament. En aquest registre es deixarà constància de l'armament de titularia privada que tingui el policia.

#### ***Secció 6a. Arma de foc particular***

#### **Article 209**

Els policies locals, d'acord amb la normativa vigent, podran estar en possessió d'un arma curta particular a banda de l'arma o armes reglamentaries que els faciliti la incorporació. Un cop obtinguda l'arma particular de foc, caldrà comunicar a l'Ajuntament el tipus i la identificació d'aquesta arma.

Aquesta arma de foc particular serà de titularia privada, i la custodiarà i controlarà el policia que l'hagi sol·licitat, el qual serà responsable del seu ús.

#### **Article 210**

Excepcionalment l'alcalde podrà autoritzar i ordenar, amb motiu de la manca de dotacions d'armes de foc de titularia municipal, l'ús durant el servei d'armes de titularia privada, sempre que tinguin les característiques pròpies de l'arma de foc reglamentària.

En aquest cas, caldrà presentar comprovant de l'ultima revista de l'arma de foc certificant que es troba en bon estat de conservació i funcionament.

Les armes de titularia privada que prèviament autoritzades s'utilitzin en la prestació del servei, quedaran sotmeses al mateix règim jurídic que l'establert per a les armes de titularia municipal.

#### **Article 211**

En el supòsit de defunció del policia, la segona arma haurà de ser lliurada pels familiars, hereus o marmessors a la Intervenció d'armes, segons el procediment establert al vigent Reglament d'armes.

**Article 212**

En el cas de baixa temporal o definitiva de l'agent o retirada de l'arma de foc reglamentària, l'Ajuntament ho comunicarà a la Intervenció d'armes, als efectes corresponents respecte de l'arma particular de titularia privada.

**Article 213**

En cas de malaltia o disminució física o psíquica, l'arma particular serà lliurada a la Prefectura o serà dipositada a la Intervenció d'armes, donant, en aquest cas, coneixement al cap del cos.

S'exceptuaran aquells casos en què quedi prou clar per part de la persona afectada que la situació física o psíquica que manté no influeix negativament en la capacitat sobre la tinença i la utilització de l'arma de foc.



### **CAPÍTOL III. ELS VEHICLES**

#### **Secció 1a. Característiques dels vehicles**

##### **Article 214**

La Policia Local serà dotada amb vehicles equipats adientment per tal de desenvolupar les funcions que el cos té encomanades amb eficàcia i seguretat.

Els vehicles del cos estaran degudament identificats com a vehicles policials d'acord amb la normativa aplicable a les policies locals de Catalunya. Incorporaran la identificació de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La Policia Local podrà fer ús de vehicles sense cap distintiu extern en la prestació de determinats serveis o intervencions en els quals la no exteriorització de la presència sigui fonamental per aconseguir la finalitat, o aquelles altres no vinculades a intervencions, com ara representacions.

#### **Secció 2a. Conservació dels vehicles**

##### **Article 215**

Els agents que tinguin assignats vehicles en la prestació del servei vetllaran en tot moment per la seva diligent utilització i manteniment.

##### **Article 216**

Els policies usuaris d'un vehicle del cos, en iniciar el servei han de comprovar i responsabilitzar-se dels següents aspectes:

1. L'estat del vehicle i de l'equipament policial assignat.
2. Les anomalies observades en la carrosseria del vehicle, en el seu habitacle o en els seus accessoris.
3. Les avaries mecàniques pròpies del vehicle.
4. Els nivells de líquids i pressió dels pneumàtics.
5. El correcte funcionament dels equips informàtics, de ràdio i, si en portés, els equips de mesurament (cinemòmetre, etilòmetre, etc.).
6. La neteja.

Si es detecta alguna avaria o anomalia en el vehicle, en els accessoris o en l'equipament assignat, s'ha de comunicar immediatament al cap del torn, el qual, si s'escau, n'ordenarà l'ingrés per reparar-lo.

Si el grau de neteja del vehicle fos insuficient, realitzaran les accions oportunes per posar-hi remei.

En acabar el servei, el cap del torn haurà d'informar per escrit al seu comandament de les incidències manifestades.

**Article 217**

No es podran manipular els elements mecànics del vehicle, a excepció de les operacions habituals de manteniment que ha de saber fer amb caràcter general un conductor, i aquelles altres com la substitució de pneumàtics punxats per la roda de recanvi.

**Article 218**

Durant la prestació del servei, si la dotació del vehicle se n'ha d'absentar, traurà la clau de contacte assegurant-se que les portes estan degudament tancades.

**Article 219**

La conducció de vehicles policials s'ajustarà a la normativa de la Llei de seguretat viària i a les disposicions que la desenvolupen.

**Article 220**

L'ús de la sirena i del pont lluminós es restringirà als serveis d'urgència que exigeixin un desplaçament ràpid. La prioritat de pas no exclou el deure del conductor de prendre totes les precaucions necessàries per evitar possibles accidents.

**Article 221**

Podran exercir funcions de conductor tots els agents del servei que disposin del carnet corresponent. No obstant això, es procurarà que cada agent condueixi, sempre que sigui possible, els mateixos vehicles.

**CAPÍTOL IV. MITJANS TÈCNICS**

**Secció 1a. Xarxa de comunicacions**

**Article 222**

Per a l'eficaç prestació dels serveis i la ràpida resposta a les necessitats del ciutadà, la Policia Local ha de disposar dels sistemes tècnics adequats i d'una xarxa de telecomunicacions i informàtica interna i externa.

**Article 223**

1. La xarxa interna comprèn el conjunt de telecomunicacions necessari per establir, dins del cos, la comunicació entre el centre de comandament i les diferents unitats, bases i serveis de patrulles de vehicles, a peu i d'aquestes entre si.
2. La xarxa externa abraça el conjunt de telecomunicacions que és necessari intercanviar amb els altres cossos de seguretat o organismes anàlegs en el camp de protecció civil, seguretat ciutadana i altres serveis municipals.

**Article 224**

La titularia de l'equip i la llicència de l'estació base és de l'Ajuntament i s'ha d'ajustar a les disposicions que regulen aquesta matèria i les condicions generals tècniques que dictaminin la Direcció General de Telecomunicacions.

**Article 225**

La Sala de Coordinació té les següents funcions:

- a) Atendre tot tipus de requeriments de serveis i transmetre'ls als comandaments corresponents, enllaçant en cas de necessitat amb la resta de serveis municipals, empreses públiques i altres cossos de seguretat i protecció.
- b) Facilitar als membres del cos la informació necessària per al desenvolupament dels serveis, efectuant aquelles gestions que li són requerides per a la seva resolució.
- c) Exercir el control mitjançant el circuit de televisió de les diferents zones de la ciutat on estigui instal·lat, als efectes de garantir la seguretat.

- d) Atendre totes les incidències que es puguin detectar mitjançant la Central d'Alarmes dels edificis municipals.

#### **Article 226**

La Sala de Coordinació es dotarà amb els sistemes i registres necessaris per tal de deixar constància fefaent dels missatges enviats i rebuts.

#### **Secció 2a. Sistemes Informàtics**

#### **Article 227**

La Policia Local es dotarà amb els sistemes informàtics necessaris per tal de donar eficaç resolució als serveis requerits pels ciutadans i altres administracions.

Tots els membres dels diferents serveis hauran d'estar capacitats en l'ús dels mitjans mecànics o informàtics posats a la seva disposició. Amb aquesta finalitat assistiran als cursos de formació que es programin.

#### **Article 228**

El tractament informatitzat de les dades de caràcter personal i dels fitxers que les contenen, així com el seu ús i destí, estaran sotmesos als preceptes de la Llei orgànica de tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

#### **Secció 3a. Utilització dels equips de ràdio i telèfon**

#### **Article 229**

1. L'agent al qual s'assigna un aparell de ràdio durant el servei, és el responsable, mentre el tingui assignat, de la seva sostracció o pèrdua i de donar-li un tractament correcte.
2. En el supòsit que s'averii l'aparell durant el servei, ha de comunicar immediatament al superior jeràrquic les deficiències observades, però s'ha d'abstenir de manipular-lo i dipositar l'aparell acompanyat d'una nota especificant l'avaria detectada al cos de Policia, on se li lliurarà, en cas necessari, un aparell de recanvi.
3. Les comunicacions efectuades per ràdio es faran d'acord amb les instruccions, codis i vocabulari establerts en cada moment pel cap de la Policia Local.

**Article 230**

Per a la utilització del servei telefònic, se seguiran les normes següents:

- a) La utilització del telèfon serà exclusivament per a gestions oficials relacionades amb el servei.
- b) No es podran efectuar ni rebre trucades de caire particular, llevat de casos excepcionals.
- c) Les converses efectuades es procurarà que tinguin la durada de temps mínima imprescindible a l'efecte de mantenir lliures les línies telefòniques.
- d) El cap de la Policia Local establirà els sistemes de control necessaris de les trucades nacionals o internacionals que calgui efectuar.
- e) En el tracte telefònic amb els ciutadans, i especialment en els requeriments i sol·licituds d'informació, s'actuarà amb la màxima diligència, correcció i respecte.

**CAPÍTOL V. INSTAL·LACIONS I MATERIAL**

**Article 231**

Els agents del cos han de tenir cura de les instal·lacions i en general del material.

Si detecten alguna anomalia en el material, en el funcionament o en les instal·lacions, n'han d'informar immediatament els superiors jeràrquics.

**Article 232**

En cas de pèrdua o deteriorament del material o de danys en les instal·lacions, es realitzaran les gestions d'informació necessàries per tal d'investigar els fets.

Si de la investigació es desprengués l'existència de culpa o negligència, sense perjudici de les responsabilitats disciplinàries, es podrà repercutir l'import de la reposició del material o la reparació dels danys a l'agent causant, sempre que la resolució determini negligència inexcusable o culpa.

El procediment d'exigència de responsabilitats s'adequarà al que estableix el RD 429/1993, de 26 de març, de procediment en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

**Article 233**

Els agents, durant la prestació del servei, no poden dur ni utilitzar cap material que no estigui autoritzat per la Prefectura.

***Segona activitat***

**Article 234**

La segona activitat per als membres del col·lectiu de la Policia Local s'aplicarà d'acord amb allò que es reglamenti en els pactes de condicions laborals d'aquest Ajuntament.

D'acord amb aquesta proposta genèrica de l'Ajuntament i el que regula la Llei 16/91 sobre les Polícies Locals, en el termini màxim de finalització de l'any de la aprovació definitiva del present, es desenvoluparà una proposta específica pel col·lectiu de la Policia Local.

## **Drets sindicals i de representació**

### ***Secció 1a. Llibertat sindical***

#### **Article 235**

Els membres de la Policia Local exerciran els drets sindicals en els termes establerts per la legislació vigent.

#### **Article 236**

Els membres de la Policia Local gaudeixen dels drets de caràcter representatiu i sindical que s'estableixen per als funcionaris de les policies locals.

#### **Article 237**

Sens perjudici d'altres formes de representació, els representants dels membres de la Policia Local s'integren en la Junta de Personal de l'Ajuntament.

#### **Article 238**

Els membres de la Policia Local poden participar, per mitjà de les organitzacions sindicals més representatives i dels sindicats i associacions amb presència en la Junta de Personal de l'Ajuntament, en la negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball, d'acord amb el Pacte de Condicions dels Funcionaris que regeix a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la resta de les disposicions legals reguladores d'aquesta matèria.

### ***Secció 2a. Reunions sindicals***

#### **Article 239**

Estan legitimats per convocar una reunió a la Policia Local:

- a) Les organitzacions sindicals per mitjà dels seus delegats.
- b) Els delegats de personal.
- c) La Junta de Personal.
- d) A petició de membres de la Policia Local sempre que el nombre no sigui inferior al 40% del col·lectiu convocat.

**Article 240**

1. Els requisits per convocar una reunió són els següents.
  - a) Comunicar-ne per escrit la celebració amb dos dies de temps.
  - b) En l'escrit s'ha de consignar l'hora i el lloc de celebració, l'ordre del dia i les dades dels sotasignats que acreditin estar legitimats per convocar la reunió esmentada.
  - c) Els convocats de la reunió són els responsables que aquesta es desenvolupi amb normalitat.
2. Poden convocar-se reunions dins l'horari laboral amb les següents condicions:
  - a) El tema de la convocatòria ha d'afectar a la totalitat del col·lectiu
  - b) El temps màxim mensual per a aquestes reunions serà el que es reconegui en els Pactes de Condicions de Funcionaris de l'Ajuntament i en els termes establerts en els mateixos.

**Secció 3a. Hores sindicals**

**Article 241**

Els membres de la Junta de Personal d'aquest Ajuntament i les seccions sindicals reconegudes d'acord amb la normativa vigent disposen d'un crèdit d'hores per a l'exercici de les funcions de representació o de tasca sindical, sense que això comporti cap disminució en les retribucions.

Les hores dedicades a la negociació col·lectiva no s'inclouen dins el crèdit d'hores sindicals de què disposen els membres de l'òrgan de representació. A aquest efecte, computen com a hores de negociació totes les que compreguin cadascuna de les jornades laborals d'aquells membres de l'òrgan de representació que assisteixin a les sessions de la negociació.

Els representants dels diferents grups que facin servir hores sindicals donaran coneixement a la Prefectura de l'ús i nombre d'aquests mitjançant el procediment establert.



## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

**Primera.**- Les disposicions del present reglament s'aplicaran:

- 1r.- Als funcionaris de serveis especials subescala Policia Local, bé siguin de carrera, bé estiguin en pràctiques, de la Policia local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 2n.- Personal d'altres administracions que es trobin en situació de comissió de serveis a la plantilla de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 3r.- S'exclouen els funcionaris dels cossos i forces de seguretat d'altres administracions que efectuïn pràctiques en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

**Segona.**- El present reglament es complementaria amb els pactes de condicions laborals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la normativa legal vigent.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades les disposicions anteriors del Reglament específic del cos de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú.