



NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ACTIVITATS ESPORTIVES ESCOLARS - TEMPORADA 2013/14

OBJECTE

- **Activitats escolars:** activitats organitzades pel propi centre i/o AMPA i Associacions Esportives, en els centres de primària i secundària de Vilanova i la Geltrú (màxim un 75% del preu total de l'activitat o 180€).

CRITERIS DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a que es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.**

La concessió de l'ajut serà com màxim per a **una sola activitat per infant**, amb una durada màxima d'una temporada.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Aquesta línia d'ajuts es planteja com a suport a les famílies que viuen en situacions sociofamiliars i econòmiques difícils i que per aquests motius tenen dificultats per accedir a les activitats esportives.

1. **Estar empadronat/da a Vilanova i la Geltrú.**
2. **Els ingressos bruts familiars no superen els límits següents:**

Membres Units familiars	Ingressos totals inferiors o iguals a	Total en euros mensuals	Total en euros anuals
1-3	3.5 SMI (*)	1.863'79€	22.365'46€
4	4 SMI (*)	2.130'04€	25.560'52€
5	4.5 SMI (*)	2.396'30€	28.755'59€
6	5 SMI (*)	2.662'55€	31.950'65€
7	5.5 SMI (*)	2.928'81€	35.145'72€
Més de 7	4.5 SMI (*)	3.195,06€	38.340'72€

(*)d'acord amb L'article 2 del RDLlei 3/2004 a aquest efectes l'import a tenir en compte es l'anomenat IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiple.

3. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.**
4. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no tenen cap deute**, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, **pendent de pagament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

1. Sol·licitud d'ajuts per activitats esportives **als Centres Escolars** temporada 13/14.
2. Fotocopia de la **preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva**, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (**exclusivament el preu de l'activitat**, no equipatge, no transports, no monitors...), horari i dates de l'activitat.
3. Fotocòpia del document d'identitat de totes les persones **majors de 16 anys empadronades al mateix domicili.**
4. Hauran de justificar la seva **situació laboral i els ingressos TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin** amb la persona sol·licitant i **constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.**



SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCOPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCOPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
AUTONOM	FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓ DE RENDA 2012
ATUR AMB PRESTACIONS ECONOMIQUES	FOTOCOPIA CERTIFICAT DE L'OFICINA DEL TREBALL QUE HO ACREDITI AMB INDICACIÓ DEL IMPORT.
ATUR SENSE PRESTACIONS ECONOMIQUES	FOTOCOPIA DE LA TARGETA DE DEMANDA DE TREBALL. FOTOCOPIA INFORME DE VIDA LABORAL (es demana per telèfon 901502 050)
ESTUDIANT	FOTOCOPIA INFORME DE VIDA LABORAL (es demana per telèfon 901502 050)
PENSIONISTA	FOTOCOPIA RESUM DELS INGRESSOS ANUALS INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL (Rambla Principal, 86), AMB EL IMPORT.
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCOPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

5. **HIPOTEQUES O LLOGUERS:** Fotocopia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.

6. **DIVORCI O SEPARACIÓ:** del pare i la mare del sol·licitant caldrà aportar fotocòpia de la sentència del jutjat on s'especifiquin els acords econòmics.
En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.

7. **FAMÍLIES NOMBROSES:** Fotocopia del carnet de família nombrosa.

8. **FAMÍLIES MONOPARENTALS:** Fotocopia del carnet Monoparental.

9. **DISCAPACITATS:** Fotocopia del informe de discapacitat.

SI TE UNA PENSIÓ DERIVADA DE LA SEVA DISCAPACITAT: Fotocopia resum dels ingressos anuals INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL (Rambla Principal, 86).

SI NO COBRA PENSIÓ DERIVADA DE LA SEVA DISCAPACITAT: Fotocopia certificat INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL (Rambla Principal, 86), conforme no rep cap pensió.

10. **AUTORITZACIÓ SIGNADA DE L'INTERESSAT PER A QUE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PUGUI DEMANAR DADES TRIBUTARIES A L'AGÈNCIA TRIBUTARIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF).**

PROCEDIMENT DE CONCESIÓ

1. **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 23 de setembre al 25 d'octubre.**

TRÀMIT PRESENCIAL – OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC). De dilluns a divendres de 9:00h a 19:00h

2. **PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS – 22 de novembre.**

TAULO D'ANUNCIS AJUNTAMENT I EN LA WEB MUNICIPAL

3. **RECLAMACIONS – del 22 al 29 de novembre.**

TRÀMIT PRESENCIAL – OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC). De dilluns a divendres de 9:00h a 19:00h

5. **RESOLUCIÓ I CONCESIONS DEFINITIVES – 17 de desembre.**

ES NOTIFICARÀ A L'INTERESSAT/DA PER CARTA, TAMBÉ ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES EN LA WEB I AL TAULO D'ANUNCIS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garanteix la seguretat i confidencialitat de la informació de caràcter personal d'acord amb allò que s'ha establert per la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.