AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea econòmica i organització interna

Departament de Tresoreria

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

I. Dades del creditor	
Cognoms i nom / raó social:	
NIF/CIF:	Domicili:
Telèfon:	Població: C.P:
Fax:	Adreça correu electrònic:
Persona de contacte (i número de telèfon i adreça correu electrònic, en cas que siguin diferents dels anteriors).	

II. Alta o modificació de les dades bancàries
Denominació de l'entitat:
Domicili de l'oficina:

CODI IBAN																							

CODI BIC										

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi
Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes. Data: de de Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat El director/La directora Segell

Aquest document mantindrà la seva validesa mentre que l'interessat no el revoqui expressament per un de nou.

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informen que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l 'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informen que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.