



**NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ
ACTIVITATS ESPORTIVES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA TEMPORADA
2021/22**

OBJECTE

Activitats organitzades per entitats, clubs esportius, associacions esportives... amb ànim de lucre o sense: màxim un **25%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

Activitats organitzades pels centres educatius de Vilanova i la Geltrú, des d'educació infantil fins batxillerat: organitzades pel mateix centre o AFA, màxim un **70%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

Cursos de natació, organitzats pel Parc del Garraf o l'Esportiu la Piscina, Centre Municipal d'Esport i salut: màxim un **70%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

CRITERIS DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.**

La concessió de la subvenció serà com màxim per a una sol·licitud per infant, jove o adult amb una durada màxima d'una temporada (rebuts de setembre de 2021 a juny de 2022, màxim 9 mesos).

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Aquesta línia subvenció es planteja com a suport a les famílies que viuen en situacions soci familiars i econòmiques difícils i que per aquests motius tenen dificultats per accedir a les activitats esportives.

1. Estar **empadronat/da** a Vilanova i la Geltrú.
2. Estar en possessió del **DNI/NIE**.
3. Que ni els sol·licitants ni els altres membres de la unitat de convivència **no tinguin cap deute**, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no posseïxin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.**
5. Tenir uns ingressos bruts familiars que no superin:

Membres Unitats familiars	Ingressos totals inferiors o iguals a	Total en euros mensuals bruts	Total en euros anuals bruts
1-3	3.5 SMI (*)	1.882'44€	22.589'28€
4	4 SMI (*)	2.151'36€	25.816'32€
5	4.5 SMI (*)	2.420'28€	29.043'36€
6	5 SMI (*)	2.689'20€	32.270'40€
7	5.5 SMI (*)	2.958'12€	35.497'44€
Més de 7	4.5 SMI (*)	3.227,04€	38.724'48€

(*)d'acord amb L'article2 del RDLlei 3/2004 a aquest efectes l'import a tenir en compta es l'anomenat IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiple.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

1. Fotocopia **DNI o NIE** de tots els membres de la unitat familiar.
2. Fotocopia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (exclusivament el preu de l'activitat, no equipatge, no transports, no monitors...) horari i dates de l'activitat.
3. **Divorcio o separació dels progenitors:** indispensable aportar fotocopia de la sentència o acords de la manutenció dels fills on s'especifiquin els acords econòmics.
4. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
5. **Hipoteques o lloguers:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
6. **Imprès de la sol·licitud d'ajut,** signada pels membres de la unitat familiar majors d'edat, com autorització.



SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a la sol·licitud, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades a altres administracions.

En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

1. **Imprès de la sol·licitud d'ajut**, signada pels membres de la unitat familiar majors d'edat, com autorització.
2. **Els ingressos econòmics** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.
3. **Informe mèdic actualitzat** que indiqui la malaltia, el grau d'afectació i la recomanació de pràctica esportiva com a teràpia.
4. **La seva situació laboral** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.

SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
AUTÒNOM	FOTOCÒPIA DE LA DECLARACIÓ DE RENDA 2021
ATUR AMB PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA CERTIFICAT DE L'OFICINA DEL TREBALL QUE HO ACREDITI AMB INDICACIÓ DE L'IMPORT.
ATUR SENSE PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA DE LA TARGETA DE DEMANDA DE TREBALL. FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL (per telèfon 901502 050) (web:www.seg-social.es)
ESTUDIANT + 16 ANYS	FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL (per telèfon 901502 050) (web:www.seg-social.es)
PENSIONISTA	FOTOCÒPIA RESUM DELS INGRESSOS ANUALS INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL (Rambla Principal, 86), AMB L'IMPORT.
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

5. Fotocopia **DNI o NIE** de tots els membres de la unitat familiar.
6. Fotocopia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (exclusivament el preu de l'activitat, no equipatge, no transports, no monitors...) horari i dates de l'activitat.



7. **Discapacitat del sol·licitant o familiars:**
Certificat de grau de discapacitat.
8. **Si té una pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocòpia resum dels ingressos anuals (institut nacional de la seguretat social, rambla principal 86).
9. **Si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocòpia certificat institut nacional de la seguretat social (Rambla principal, 86), assegurat que no rep cap pensió.
10. **Divorcio o separació dels progenitors:** indispensable aportar fotocòpia de la sentència o acords de la manutenció dels fills on s'especifiquin els acords econòmics.
11. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
12. **Hipoteques o lloguers:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
13. **Famílies nombroses:** Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
14. **Famílies monoparentals:** Fotocòpia del carnet Monoparental.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 20 de setembre al 15 d'octubre.

Per lliura aquest sol·licitud demaneu cita concertada trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351 o be enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat

2. PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS – 15 de novembre.

A LA WEB MUNICIPAL

1. RECLAMACIONS – del 15 al 19 de novembre.

trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351, enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat o presencialment al 1er pis de la Casa Olivella.

4. RESOLUCIÓ I CONCESSIONS DEFINITIVES – 26 de novembre.

ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES A LA WEB DE L'AJUNTAMENT.

Justificació per les persones beneficiàries dels grups A

Per poder cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament o factura de la totalitat de l'activitat per la qual es va concedir la subvenció.

El rebut de pagament o factura haurà de correspondre a la temporada 21/22 (rebuts de setembre de 2021 a juny de 2022, màxim 9 mesos).

- (el rebut haurà de tenir els següents conceptes: nom, adreça i NIF de l'entitat, data de pagament, import, concepte de pagament, i les dades del pagador: nom, cognoms i DNI o NIE).

Data límit per presentar els rebuts serà el **30 de juny de 2022**.

Les persones que sol·licitin la subvenció per activitats esportives, per primera vegada, tindran que lliurar la **sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament**: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La documentació es podrà presentar per tràmits en línia o presencialment en l'OAC (oficina d'atenció ciutadana). Plaça de la Vila, 8.

HORARI: dilluns, dimecres, dijous i divendres de 08:00h a 15:00h
dimarts de 08:00h a 17:00h

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.

