

El debat d'aquest Ple es troba recollit a la gravació de la sessió plenària que va efectuar Canal Blau. Hi podeu accedir seguint l'enllaç següent:

<http://www.canalblau.cat/ple-extraordinari-vilanova-geltru-15-02-2017/>

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 15 DE FEBRER DE 2017

Acta núm. 3

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 19:50 hores del dia 15 de febrer de 2017, sota la presidència de la senyora alcaldessa, NEUS LLOVERAS I MASSANA (CiU), es reuneixen al saló de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

GLÒRIA GARCÍA I PRIETO	(CiU)
ARIADNA LLORENS I GARCÍA	(CiU)
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN	(CiU)
BLANCA ALBÀ PUJOL	(CiU)
DAVID MONTES MUÑOZ	(CiU)
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	(PSC)
TERESA LLORENS CARBONELL	(PSC)
GERARD LLOBET SÁNCHEZ	(PSC)
JOAN MARTORELL MASÓ	(PSC)
GISELA VARGAS REYES	(PSC)
JOSEP MARIA DOMÈNECH GIBERT	(CUP)
RAIMON RÀFOLS FLORENCIANO	(CUP)
MARTA JOFRA SORA	(CUP)
JOSEP ASENSIO ALBÀ	(CUP)
BERTA BELASKOAIN COMAPOSADA	(CUP)
QUETI VINYALS I FLORENCIANO	(ERC)
JORDI MEDINA I ALSINA	(ERC)
OLGA ARNAU I SANABRA	(ERC)
ADELAIDA MOYA I TAULÉS	(ERC)
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN	(C's)
ENVER AZNAR MÉNDEZ	(SOM VNG)
DÉBORAH ZIMMERMAN MILEGUIR	(SOM VNG)
CARLOS REMACHA LÓPEZ	(PP)
CARMEN REINA PADILLA	(No adscrita)

SECRETARI ACCIDENTAL
JOSEP GOMARIZ MESEGUER

INTERVENTOR GENERAL
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament en primera convocatòria.

S'obre la sessió i a continuació es passa a tractar l'únic punt de l'ordre del dia, que és el següent:

1. INTERVENCIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA DE PRESSUPOST PER A L'ANY 2017. (Exp. 7/2017-INT)

Relació de fets

Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost General per a l'any 2017, amb tots els seus annexos, informat per l'Interventor Municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb els art. 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el que disposen els articles 162 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

“**PRIMER.** Aprovar provisionalment el Projecte de Pressupost General per al 2017, d'acord amb el resum següent:

a) Pressupost de l'Ajuntament.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	37.437.500,00
II Impostos indirectes	600.000,00
III Taxes i altres ingressos	13.396.020,00
IV Transferències corrents	20.937.669,00
V Ingressos patrimonials	1.028.877,00
VI Alienació d'inversió	0,00
VII Transferències de capital	1.046.898,00
VIII Actius financers	101.000,00
IX Passius financers	0,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>74.547.964,00</u>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	26.669.598,00
II Despeses corrents	26.325.833,00
III Despeses financeres	2.030.022,00
IV Transferències corrents	9.632.814,00
V Imprevistos	230.000,00
VI Inversions reals	1.046.898,00
VII Transferències de capital	0,00
VIII Actius financers	101.000,00
IX Passius financers	8.511.799,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>74.547.964,00</u>

b) Pressupost de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	32.512,00
IV Transferències corrents	640.117,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>672.629,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	436.384,00
II Despeses corrents	236.245,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>672.629,00</u>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

c) Pressupost de l'Organisme Autònom IMET Institut Municipal d'Educació i Treball.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	958.166,00
IV Transferències corrents	4.833.622,00
VIII Actius financers	20.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>5.811.788,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	2.750.000,00
II Despeses corrents	2.875.613,00
III Despeses financeres	15.000,00
IV Transferències corrents	151.175,00
VIII Actius financers	20.000,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>5.811.788,00</u>

d) Pressupost EPEL Neàpolis.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	384.690,00
IV Transferències corrents	155.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>539.690,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	164.250,00
II Despeses corrents	371.530,00
III Despeses financeres	60,00
VI Inversions reals	3.850,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>539.690,00</u>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

e) Pressupost de la societat Promoció Industrial Vilanova, SAM (PIVSAM).

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	452.194,00
IV Transferències corrents	149.840,00
VI Alienació d'inversions	304.000,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>906.034,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	160.531,00
II Despeses corrents	467.143,00
III Despeses financeres	10.150,00
IX Passius financers	204.530,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>842.354,00</u>

f) Pressupost de la societat Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	545.862,00
IV Transferències corrents	683.562,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>1.229.424,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	870.862,00
II Despeses corrents	343.690,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>1.214.552,00</u>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

g) Pressupost de la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	2.882.501,00
TOTAL INGRESSOS	2.882.501,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	1.192.657,00
II Despeses corrents	1.255.530,00
III Despeses financeres	47.442,00
IX Passius financers	363.663,00
TOTAL DESPESES	2.859.292,00

h) Pressupost de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	9.232.752,00
VII Transferències de capital	434.198,00
TOTAL INGRESSOS	9.666.950,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	1.712.042,00
II Despeses corrents	7.085.608,00
III Despeses financeres	16.323,00
VI Inversions reals	434.198,00
IX Passius financers	365.152,00
TOTAL DESPESES	9.613.323,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

i) Pressupost Consolidat.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	37.437.500,00
II Impostos indirectes	600.000,00
III Taxes i altres ingressos	27.884.697,00
IV Transferències corrents	23.791.139,00
V Ingressos patrimonials	1.028.877,00
VI Alienació d'inversions	304.000,00
VII Transferències de capital	1.481.096,00
VIII Actius financers	121.000,00
IX Préstecs rebuts	0,00
<u>TOTAL INGRESSOS</u>	<u>92.648.309,00</u>

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses personal	33.956.324,00
II Despeses corrents	38.961.192,00
III Despeses financeres	2.118.997,00
IV Transferències corrents	6.175.318,00
V Imprevistos	230.000,00
VI Inversions reals	1.484.946,00
VII Transferències de capital	0,00
VIII Actius financers	121.000,00
IX Amortització de préstecs	9.445.144,00
<u>TOTAL DESPESES</u>	<u>92.492.921,00</u>

SEGON. Aprovar les plantilles que figuren com a annex d'aquest Pressupost.

TERCER. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost 2017.

QUART. Aprovar la inclusió en aquest expedient dels pressupostos dels consorcis adscrits, Consorci Sanitari del Garraf, Consorci de Serveis a les Persones, Consorci Agència de Desenvolupament del Garraf, Consorci Teledigital del Garraf i Consorci del Colls i Miralpeix.

CINQUÈ. Exposar al públic per un termini de quinze dies hàbils mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, entenent-se definitivament aprovat si no es produeixen reclamacions.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Pressupost 2017

Resum de despeses per Regidories

	Capítol I	Capítol II	Capítol III	Capítol IV	Capítol V	Capítol VI	Capítol VII	Capítol VIII	Capítol IX	
Àrees i Regidories	Personal	Despesa corrent	Interessos Préstecs	Transf. corrents	Imprevistos	Inversions	Transferències de capital	Concessió Préstecs	Retorn de Préstecs	TOTAL
Àrea d'Alcaldia-Presidència										
Alcaldia	1.262.606,00	54.010,00		117.310,00						1.433.926,00
Secretaria	899.566,00	219.100,00								1.118.666,00
Serveis d'Atenció al Ciutadà SAC	710.629,00	26.500,00								737.129,00
Àrea de Nova Governança i Comunicació										
Comunicació i Premsa	273.564,00	236.270,00		432.600,00						942.434,00
Participació i Cooperació	419.285,00	716.547,00		180.430,00						1.316.262,00
Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació										
Promoció Econòmica	1.019.286,00	771.310,00		160.467,00						1.951.063,00
Innovació	0,00	48.000,00		155.000,00						203.000,00
Àrea de Polítiques de Ciutadania										
Convivència i Equitat	352.386,00	180.611,00		13.550,00						546.547,00
Joventut	283.057,00	100.500,00		11.100,00						394.657,00
Cultura	1.800.475,00	949.155,00		964.530,00						3.714.160,00
Escoles Municipals	2.820.109,00	109.885,00		3.024.681,00						5.954.675,00
Esports	754.046,00	1.236.600,00		366.100,00						2.356.746,00
Salut	383.760,00	102.686,00		11.169,00						497.615,00
Serveis Socials	1.026.333,00	2.250.500,00		681.210,00						3.958.043,00
Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda										
Compres i Serveis Generals	318.597,00	2.172.449,00		121.919,00						2.612.965,00
Recursos Humans	954.478,00	125.955,00		16.000,00						1.096.433,00
Seguretat i Protecció Ciutadana	5.535.761,00	300.400,00		1.000,00						5.837.161,00
Plans d'Ocupació	491.993,00	46.728,00								538.721,00
Hisenda	1.120.864,00	1.233.019,00		600.020,00	230.000,00					3.183.903,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Tecnologies de la Informació i Comunicació
TIC 506.937,00 322.972,00 829.909,00

Àrea de Territori i Espai Urbà

Urbanisme i Habitatge	1.476.398,00	356.381,00	261.400,00						2.094.179,00
Projectes i Obres	669.514,00	70.719,00							740.233,00
Medi Ambient	494.249,00	134.300,00	146.109,00						774.658,00
Projectes d'Inversions	0,00					1.046.898,00			1.046.898,00
Unitat de Serveis Municipals USM	1.812.409,00	2.102.814,00							3.915.223,00
Serveis Viaris	964.751,00	10.718.922,00	2.330.719,00						14.014.392,00
Mobilitat	318.545,00	1.739.500,00	37.500,00						2.095.545,00
Càrrega financera			2.030.022,00				101.000,00	8.511.799,00	10.642.821,00

TOTAL DESPESES	26.669.598,00	26.325.833,00	2.030.022,00	9.632.814,00	230.000,00	1.046.898,00	0,00	101.000,00	8.511.799,00	74.547.964,00
-----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------	-------------------	---------------------	----------------------

Ingressos 74.547.964,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Resum per Capítols

Ingressos				
Capítol	Concepte	Ingressos Corrents	Ingressos Capital	Ingressos Totals
I	Impostos directes	37.437.500,00		37.437.500,00
II	Impostos indirectes	600.000,00		600.000,00
III	Taxes i altres ingressos	13.396.020,00		13.396.020,00
IV	Transferències corrents	20.937.669,00		20.937.669,00
V	Ingressos patrimonials	1.028.877,00		1.028.877,00
VI	Alienació d'inversions		0,00	0,00
VII	Transferències de capital		1.046.898,00	1.046.898,00
VIII	Actius financers	101.000,00		101.000,00
IX	Passius financers		0,00	0,00
Total Ingressos		73.501.066,00	1.046.898,00	74.547.964,00

Despeses				
Capítol	Concepte	Despeses Corrents	Despeses de Capital	Despeses Totals
I	Despeses de personal	26.669.598,00		26.669.598,00
	Despeses en béns corrents i serveis			
II		26.325.833,00		26.325.833,00
III	Despeses financeres	2.030.022,00		2.030.022,00
IV	Transferències corrents	9.632.814,00		9.632.814,00
V	Imprevistos	230.000,00		230.000,00
VI	Inversions reals		1.046.898,00	1.046.898,00
VII	Transferències de capital		0,00	0,00
VIII	Actius financers	101.000,00		101.000,00
IX	Passius financers	8.511.799,00		8.511.799,00
Total Despeses		73.501.066,00	1.046.898,00	74.547.964,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea d'Alcaldia-Govern i Corporació

Aplicació	Concepte	2017
01.9120.10000	Retribució membres de la Corporació	484.915,00
01.9120.11000	Retribució personal de suport grups municipals	190.336,00
01.9120.16000	Seguretat social membres de la Corporació	104.626,00
01.9120.16010	Seguretat social personal de suport grups	59.670,00
01.9200.12010	Sous i salaris departament	333.183,00
01.9200.16000	Seguretat social departament	89.876,00
Total Capítol I		1.262.606,00
01.9121.2219900	Equipaments-Espai Noble Ajuntament	3.000,00
01.9121.2260101	Ús espais Celebració casaments	10,00
01.9122.2260100	Protocol i actes institucionals	30.000,00
01.9122.2260200	Reconeixement ciutadà	3.000,00
01.9200.2200000	Despeses oficina	6.000,00
01.9200.2269900	Acció Alcaldia	12.000,00
Total Capítol II		54.010,00
01.9120.48000	Aportació grups municipals	117.310,00
Total Capítol IV		117.310,00
Total Alcaldia-Govern i Corporació		1.433.926,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Compres i Serveis Generals

Aplicació	Concepte	2017
02.9200.12000	Sous i salaris	251.845,00
02.9200.16000	Seguretat social	66.752,00
Total Capítol I		318.597,00
02.9200.2150200	Mobiliari	1.500,00
02.9200.2200001	Despeses oficines generals	34.500,00
02.9200.2200002	Paper	8.000,00
02.9200.2220100	Despeses servei postal	21.600,00
02.9200.2240000	Assegurança general	165.000,00
02.9200.2270000	Neteja edificis municipals	1.709.000,00
02.9200.2279901	Contracte rellotges públics	2.200,00
02.9200.2279902	Serveis de reprografia	14.000,00
02.9200.2279903	Contracte control de plagues	10.900,00
02.9200.2279904	Contracte manteniment extintors	10.500,00
02.9200.2279905	Contracte manteniment ascensors	22.249,00
02.9200.2279906	Contracte climatització	58.000,00
02.9200.2279907	Recepció portes Ajuntament	115.000,00
Total Capítol II		2.172.449,00
02.9200.46300	Quota general Mancomunitat Penedès-Garraf	92.919,00
02.9200.46600	Quotes entitats municipalistes	29.000,00
Total Capítol IV		121.919,00
Total Compres i Serveis Generals		2.612.965,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Comunicació i Premsa

Aplicació	Concepte	2017
03.9201.12000	Sous i salaris	187.272,00
03.9201.12001	Sous i salaris AODL	27.647,00
03.9201.16000	Seguretat social	49.591,00
03.9201.16001	Seguretat social AODL	9.054,00
Total Capítol I		273.564,00
03.9201.2200000	Despeses oficina	5.000,00
03.9201.2200100	Subscripcions mitjans comunicació	2.600,00
03.9201.2220000	Dinamització aplicacions mòbil	0,00
03.9201.2220300	Projecte millora web	25.000,00
03.9201.2229900	Relacions mitjans	1.100,00
03.9201.2260200	Publicitat i Difusió activitats municipals	87.570,00
03.9201.2260201	Promoció exterior de la ciutat	70.000,00
03.9201.2260202	Estand municipal Fira Novembre	5.000,00
03.9201.2500000	Encàrrec de gestió ICVSAM	40.000,00
Total Capítol II		236.270,00
03.9201.46700	Aportació Consorci Teledigital Garraf	432.000,00
03.9201.48200	Subvenció Comunicació	600,00
Total Capítol IV		432.600,00
Total Comunicació i Premsa		942.434,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Recursos Humans

Aplicació	Concepte	2017
04.2210.16204	Fons Social	319.000,00
04.9202.12000	Sous i salaris	441.073,00
04.9202.12001	Nous triennis 2017	37.298,00
04.9202.14302	Complements de Pensions	6.600,00
04.9202.16209	Indemnitzacions POC	31.726,00
04.9202.1600001	Seguretat social nòmina i ajust Ass. Soc (Comp. IT/AT)	116.966,00
04.9202.1600002	Seguretat social complements pensions	1.815,00
Total Capítol I		954.478,00
04.9202.2130000	Manteniment material de prevenció	6.000,00
04.9202.2200000	Despeses oficina	21.500,00
04.9202.2200200	Programa de gestió RRHH	40.000,00
04.9202.2210401	Vestuari personal	0,00
04.9202.2260600	Despeses Comitè de Personal	3.900,00
04.9202.2260601	Formació	15.000,00
04.9202.2270200	Valoració llocs de treball	15.000,00
04.9202.2270601	Conveni prevenció	22.055,00
04.9202.2300000	Dietes i trasllats del personal	2.500,00
Total Capítol II		125.955,00
04.2410.48001	Conveni sindicats per a l'ocupació	16.000,00
Total Capítol IV		16.000,00
Total Recursos Humans		1.096.433,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Seguretat i Protecció Ciutadana

Aplicació	Concepte	2017
05.1300.12000	Sous i salaris	4.461.248,00
05.1300.16000	Seguretat social	1.074.513,00
	Total Capítol I	5.535.761,00
05.1301.2200000	Unitat administrativa	83.900,00
05.1320.2040000	Flota vehicles policials	142.000,00
05.1320.2219900	Manteniment i subministraments	65.000,00
05.1340.2269901	Educació viària	3.500,00
05.1350.2270100	Protecció civil	6.000,00
	Total Capítol II	300.400,00
05.1350.48000	Subvenció Associació de voluntaris de protecció	1.000,00
	Total Capítol IV	1.000,00
	Total Seguretat i Protecció Ciutadana	5.837.161,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Participació i Cooperació

Aplicació	Concepte	2017
06.9240.12000	Sous i salaris	331.782,00
06.9240.16000	Seguretat social	87.503,00
Total Capítol I		419.285,00
06.9240.2020000	Lloguer Confraria de Pescadors	30.000,00
06.9240.2020100	Lloguer Casal municipal	18.000,00
06.9240.2120100	Manteniment centres cívics	21.600,00
06.9240.2200000	Despeses oficina	5.275,00
06.9240.2219900	Subministrament espais	61.800,00
06.9240.2269900	Accions participació ciutadana	4.850,00
06.9240.2269901	Accions espais cívics	5.420,00
06.9240.2279900	Gestió espais cívics municipals	328.000,00
06.9240.2500000	Encàrrec de gestió VNG Aparcaments	32.327,00
06.9241.2279902	Pla de la gent gran	11.000,00
06.9241.2279903	Pla infància participació	3.000,00
06.9242.2269900	Suport esdeveniments entitats	1.000,00
06.9243.2269902	Despeses gestió Cooperació	25.000,00
06.9243.2269903	Pressupostos participatius	160.000,00
06.9244.2260100	Agermanaments	3.000,00
06.9251.2260101	Oficina defensor de la ciutadania	6.275,00
Total Capítol II		716.547,00
06.9241.48001	Subvencions entitats Gent Gran	10.400,00
06.9241.48002	Subvencions entitats Infància i Adolescència	7.300,00
06.9242.48000	Subvencions Associacions de veïns	57.980,00
06.9242.48003	Subvencions Cooperació i Solidaritat	87.750,00
06.9242.48004	Subvenció "El Foment". Cicle "Ballem"	6.000,00
06.9242.48006	Subvenció "Vacances en Pau"	11.000,00
Total Capítol IV		180.430,00
Total Participació i Cooperació		1.316.262,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria

Aplicació	Concepte	2017
07.9203.12000	Sous i salaris	728.708,00
07.9203.16000	Seguretat social	170.858,00
Total Capítol I		899.566,00
07.9203.2021000	Lloguer local Policia Nacional	16.800,00
07.9203.2021100	Lloguer edifici pl. dels Cotxes	3.900,00
07.9203.2200000	Despeses oficina	5.400,00
07.9203.2200100	Assessorament Secretaria	3.000,00
07.9203.2219900	Material professional	7.000,00
07.9203.2260300	Anuncis i edictes	10.000,00
07.9203.2260400	Serveis jurídics	7.000,00
07.9203.2260401	Responsabilitat patrimonial	11.000,00
07.9203.2260402	Accions execució mocions	50.000,00
07.9203.2279900	Defensa jurídica	40.000,00
07.9203.2279901	Defensa jurídica urbanisme	50.000,00
07.9330.2120000	Gestió del Patrimoni	15.000,00
Total Capítol II		219.100,00
Total Secretaria		1.118.666,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Convivència i Equitat

Aplicació	Concepte	2017
08.3270.12000	Sous i salaris	278.116,00
08.3270.16000	Seguretat social	74.270,00
	Total Capítol I	352.386,00
08.3270.2200000	Despeses oficina	5.000,00
08.3270.2269900	Espai d'entitats	12.000,00
08.3271.2279900	Sensibilització convivència i equitat	12.982,00
08.3272.2269901	Civisme i espai públic	45.000,00
08.3272.2279902	Gestió del conflicte: Serveis de mediació	63.882,00
08.3272.2279903	Gestió del conflicte: Espai d'Equitat	33.147,00
08.3273.2279901	Gestió diversitat	8.600,00
	Total Capítol II	180.611,00
08.3273.48200	Convenis Convivència i Equitat	11.550,00
08.3273.48201	Conveni CITE	2.000,00
	Total Capítol IV	13.550,00
	Total Convivència i Equitat	546.547,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Joventut

Aplicació	Concepte	2017
09.3278.12000	Sous i salaris	198.209,00
09.3278.12002	Sous i salaris programa garantia juvenil	24.242,00
09.3278.16000	Seguretat social	52.848,00
09.3278.16002	Seguretat social programa garantia juvenil	7.758,00
	Total Capítol I	283.057,00
09.3275.2269900	Oficina jove	50.000,00
09.3276.2279900	Projectes i activitats	20.000,00
09.3278.2200000	Despeses oficina	3.500,00
09.3370.2269901	Despeses Nau Museu Ferrocarril	27.000,00
	Total Capítol II	100.500,00
09.3277.48202	Convenis Joventut	11.100,00
	Total Capítol IV	11.100,00
	Total Joventut	394.657,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Promoció Econòmica

Aplicació	Concepte	2017
10.4300.12000	Sous i salaris	773.429,00
10.4300.12001	Sous i salaris AODL	27.647,00
10.4300.16000	Seguretat social	209.156,00
10.4300.16001	Seguretat social AODL	9.054,00
Total Capítol I		1.019.286,00
10.4300.2219900	Conservació dependències	22.000,00
10.4311.2279901	Fires	105.000,00
10.4312.2120200	Manteniment Mercats municipals	186.000,00
10.4313.2279903	Gestió Mercadals	210.000,00
10.4320.2260201	Foment i accions promoció ciutat	105.000,00
10.4320.2260202	Turisme i comerç	49.500,00
10.4320.2260205	Compres Botiga Turisme	10,00
10.4320.2260206	Pla de Màrqueting Turístic	45.000,00
10.4320.2279900	Oficina de turisme	15.000,00
10.4330.2279902	Promoció empresarial	21.780,00
10.4330.2500000	Encàrrecs de gestió	10,00
10.4930.2260203	OMIC i campanyes consum	2.000,00
10.9121.2120100	Manteniment espai d'entitats	10.000,00
10.9121.2120200	Gestió consergeria i neteja Molí de Mar	10,00
Total Capítol II		771.310,00
10.4311.48209	Subvenció Associació ExpoNadó	2.000,00
10.4320.48202	Subvenció Associació "Tres Tombs"	7.000,00
10.4320.48203	Subvenció Associació "Tot Comerç"	10.000,00
10.4320.48204	Subvenció Associació "Dr. Jum"	0,00
10.4320.48205	Subvenció Associació "Singlot"	1.400,00
10.4320.48206	Subvenció Associació "Formativa Temps de Vi"	12.000,00
10.4320.48207	Subvenció Associació "Empresaris Penedès-Garraf"	6.000,00
10.4320.48208	Subvenció Associació Estació Nàutica Vilanova i la G.	33.000,00
10.4330.44001	Societat de la Informació	0,00
10.4330.46300	Mancomunitat Penedès-Garraf, Servei d'Iniciatives Econ.	62.467,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

10.4330.46710	NODE Garraf	12.500,00
10.4330.48200	Subvencions Promoció Econòmica	4.100,00
10.4330.48201	Comunitat de Regants	10.000,00

Total Capítol IV 160.467,00

Total Promoció Econòmica 1.951.063,00

Innovació

Aplicació	Concepte	2017
11.4910.12000	Sous i salaris	0,00
11.4910.16000	Seguretat social	0,00
	Total Capítol I	0,00
11.4910.2220000	Smart Cities i Pla Director Fibra Òptica pol.	5.000,00
11.4910.2260200	Clúster mèdia	35.000,00
11.4910.2260201	Projecció internacional	5.000,00
11.4920.2500000	Campus universitari	3.000,00
	Total Capítol II	48.000,00
11.4910.44000	Aportació EPEL Neàpolis	155.000,00
	Total Capítol IV	155.000,00
	Total Innovació	203.000,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Plans d'Ocupació

Aplicació	Concepte	2017
15.2410.14005	Sous i salaris, línia A TF SOC	260.653,00
15.2410.14006	Sous i salaris, línia B TF SOC	84.329,00
15.2410.14007	Sous i salaris, línia C TF SOC	30.659,00
15.2410.16005	Seguretat social, línia A TF SOC	80.920,00
15.2410.16006	Seguretat social, línia B TF SOC	26.180,00
15.2410.16007	Seguretat social, línia C TF SOC	9.252,00
Total Capítol I		491.993,00
15.2410.2130001	Materials, línia A TF SOC	7.000,00
15.2410.2130002	Materials, línia B TF SOC	3.000,00
15.2410.2210402	Vestuari, línia A TF SOC	2.015,00
15.2410.2210403	Vestuari, línia B TF SOC	1.550,00
15.2410.2240001	Assegurances accidents, línia A TF SOC	120,00
15.2410.2240002	Assegurances accidents, línia B TF SOC	120,00
15.2410.2260605	Formació, línia A TF SOC	24.180,00
15.2410.2260606	Formació, línia B TF SOC	7.800,00
15.2410.2270601	Revisió mèdica, línia A TF SOC	533,00
15.2410.2270602	Revisió mèdica, línia B TF SOC	410,00
Total Capítol II		46.728,00
Total Plans d'Ocupació		538.721,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Hisenda

Aplicació	Concepte	2017
20.9310.12000	Sous i salaris	903.346,00
20.9310.16000	Seguretat social	217.518,00
Total Capítol I		1.120.864,00
20.9290.22604	Execució de sentències	418.019,00
20.9290.22702	Contractació auditories	30.000,00
20.9310.22000	Despeses oficina	40.000,00
20.9310.22201	Servei postal recaptació	25.000,00
20.9320.20900	Cànon platges	140.000,00
20.9320.22600	Treballs cadastrals	80.000,00
20.9320.25000	Serveis de recaptació de la Diputació	500.000,00
Total Capítol II		1.233.019,00
20.9320.46100	Recàrrec IAE Diputació	10,00
20.9320.46101	Recàrrec de constrenyiment Diputació	10,00
20.9320.46102	Subvencions tributs locals	600.000,00
Total Capítol IV		600.020,00
20.9290.50000	Fons de Contingència	230.000,00
Total Capítol V		230.000,00
Total Hisenda		3.183.903,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Tecnologies de la Informació i la Comunicació TIC

Aplicació	Concepte	2017
21.9204.12000	Sous i salaris	398.707,00
21.9204.16000	Seguretat social	108.230,00
Total Capítol I		506.937,00
21.9204.20600	Rènting plataforma emmagatzematge i virtualització	30.000,00
21.9204.20601	Rènting pla de renovació d'ordinadors	60.000,00
21.9204.21601	Manteniment equips informàtics	63.182,00
21.9204.21602	Manteniment programari i sistemes	80.616,00
21.9204.21603	Manteniment xarxa de telecomunicacions	16.920,00
21.9204.22000	Despeses oficina	2.254,00
21.9204.22200	Serveis generals de telefonia i dades	70.000,00
Total Capítol II		322.972,00
Total TIC		829.909,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis d'Atenció Ciutadana

Aplicació	Concepte	2017
22.9250.12000	Sous i salaris	557.964,00
22.9250.16000	Seguretat social	152.665,00
	Total Capítol I	710.629,00
22.9230.2270500	Processos electorals	6.000,00
22.9231.2270600	Despeses estadística	4.000,00
22.9250.2200001	Despeses OAC	11.500,00
22.9250.2200002	Descentralització OAC	5.000,00
	Total Capítol II	26.500,00
	Total SAC	737.129,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

Aplicació	Concepte	2017
31.3300.12000	Sous i salaris	1.413.738,00
31.3300.16000	Seguretat social	386.737,00
Total Capítol I		1.800.475,00
31.3300.2120100	Manteniment equipaments	54.000,00
31.3300.2200000	Despeses oficina	6.750,00
31.3300.2219900	Subministraments	153.000,00
31.3321.2260900	Manteniment Biblioteques	34.000,00
31.3330.2260908	Projecte el Far	89.995,00
31.3340.2260900	Programació arts escèniques	0,00
31.3340.2260901	Suport a la creació, arts escèniques	243.378,00
31.3340.2260902	Suport a la creació no professional	58.722,00
31.3340.2260903	FIMPT i oficina música popular i tradicional	50.000,00
31.3340.2260905	Despeses cessió Teatre Municipal	10,00
31.3340.2260907	Festival VIDA	18.000,00
31.3343.2260904	Programació audiovisuals	28.000,00
31.3380.2050000	Lloguer grades Carnaval	7.300,00
31.3380.2100000	Casa Cultura popular "Josepets"	3.000,00
31.3380.2260904	Cultura popular i tradicional	195.000,00
31.3380.2260909	Memòria històrica	8.000,00
Total Capítol II		949.155,00
31.3330.41000	Aportació OAP Victor Balaguer	562.000,00
31.3330.42200	Museu del Ferrocarril de Catalunya (FFE)	12.000,00
31.3341.48901	Subvencions entitats culturals	61.750,00
31.3341.48902	Subvenció Altres commemoracions entitats culturals	3.000,00
31.3341.48904	Subvenció Associació Musical Eduard Toldrà	35.000,00
31.3341.48906	Subvenció Associació cultural Nova Reggae	6.000,00
31.3341.48907	Subvenció Joventut Musicals	3.000,00
31.3341.48908	Subvenció Desperta!	2.000,00
31.3341.48909	Subvenció AFEVI	1.000,00
31.3341.48910	Subvenció Cineclub Sala1	1.000,00
31.3341.48911	Subvenció Associació Can Pistras	15.609,00
31.3341.48912	Subvenció Círcol Catòlic	5.178,00
31.3341.48913	Subvenció Coordinadora Sardanista	4.300,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

31.3341.48914	Subvenció Associació pessebrista	3.850,00
31.3341.48915	Subvenció Ball popular de l'Imaginari	4.500,00
31.3341.48916	Subvenció Ball popular de la Moixiganga	10.000,00
31.3341.48917	Subvenció Ball popular del Drac de la Geltrú	4.000,00
31.3341.48918	Subvenció Penya Filatèlica	600,00
31.3341.48919	Subvenció Soc. Sardanista dansaires Vilanovins	1.960,00
31.3341.48920	Subvenció Casa Castilla león	500,00
31.3341.48921	Subvenció Agrup. Excursionista Talaia	1.850,00
31.3341.48922	Subvenció Foment Vilanoví	5.539,00
31.3341.48923	Subvenció Unió Vilanovina	1.280,00
31.3341.48924	Subv. Agrupació Balls Populars	1.150,00
31.3341.48925	Subv. SEPC La Gavina	580,00
31.3341.48926	Subv. Bordegassos de Vilanova	660,00
31.3341.48927	Subv.Assoc. Cultural Ball de Diables	130,00
31.3342.46700	Conveni Consorci Normalització Lingüística	108.601,00
31.3380.48902	Subvenció Associació Tres Tombs	28.000,00
31.3380.48903	Subvenció Federació Associació Carnaval	77.493,00
31.3380.48905	Subvenció Festes de Sant Pere	2.000,00
Total Capítol IV		964.530,00
Total Cultura		3.714.160,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Escoles Municipals

Aplicació	Concepte	2017
32.3200.12000	Sous i salaris	2.212.557,00
32.3200.16000	Seguretat Social	607.552,00
Total Capítol I		2.820.109,00
32.3200.2160000	Manteniment TIC	20.000,00
32.3200.2200000	Despeses oficina	4.000,00
32.3201.2120100	Manteniment escoles municipals	50.000,00
32.3201.2269900	Accions Escola de Música (PA)	10,00
32.3201.2269901	Accions Escola d'Art (PA)	10,00
32.3201.2279900	Substitucions	35.865,00
Total Capítol II		109.885,00
32.3202.41000	Aportació IMET	2.891.671,00
32.3202.41100	Subvencions IMET (Diputació)	10,00
32.3203.46300	Aportació Mancomunitat TEGAR	133.000,00
Total Capítol IV		3.024.681,00
Total Escoles Municipals		5.954.675,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Esports

Aplicació	Concepte	2017
33.3400.12000	Sous i salaris	593.671,00
33.3400.16000	Seguretat Social	160.375,00
	Total Capítol I	754.046,00
33.3400.2200000	Despeses oficina i menors	2.600,00
33.3410.2260900	Activitats i programes esportius	70.000,00
33.3420.2120000	Conservació d'instal·lacions esportives	260.000,00
33.3420.2210400	Vestuari personal instal·lacions esportives	1.500,00
33.3420.2219900	Subministraments instal·lacions esportives pròpies	442.500,00
33.3420.2279900	Gestió i manteniment instal·lacions esportives	460.000,00
	Total Capítol II	1.236.600,00
33.3410.48100	Beques activitats esportives i terapèutiques	77.500,00
33.3410.48101	Subvencions Entitats Esportives	225.000,00
	Subvencions per a ús d'instal·lacions esportives	
33.3410.48102	(Desglossar)	0,00
33.3410.48103	Consell Esportiu del Garraf	41.000,00
33.3410.48104	Subvenció Volcat 2016	18.000,00
33.3410.48105	Subv. Penya Barcelonista	4.600,00
	Total Capítol IV	366.100,00
	Total Esports	2.356.746,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Salut

Aplicació	Concepte	2017
34.3110.12000	Sous i salaris	303.693,00
34.3110.16000	Seguretat social	80.067,00
Total Capítol I		383.760,00
34.3110.2150000	Mobilitat i salut	18.000,00
34.3110.2269902	Despeses diverses salut	1.500,00
34.3111.2269901	Protecció de la salut	1.200,00
34.3112.2269900	Prevenió salut	25.000,00
34.3112.2269901	Salut Mental	15.000,00
34.3113.2500500	Encàrrec CSP Salut	41.986,00
Total Capítol II		102.686,00
34.3114.48000	Convenis Salut	8.500,00
34.3114.48001	Suport entitats de salut	2.669,00
Total Capítol IV		11.169,00
Total Salut		497.615,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Socials

Aplicació	Concepte	2017
35.2310.12000	Sous i salaris	783.334,00
35.2310.16000	Seguretat social	206.298,00
35.2410.12001	Sous i salaris AODL	27.647,00
35.2410.16001	Seguretat social AODL	9.054,00
Total Capítol I		1.026.333,00
35.2310.2120000	Manteniment instal·lacions i equipaments	20.000,00
35.2310.2200000	Despeses oficina	6.000,00
35.2311.2500000	CSP, mesures penals alternatives	43.000,00
35.2311.2799020	Programa infància i adolescència	271.500,00
35.2312.2279901	Serveis dependència i gent gran	200.000,00
35.2312.2279903	Servei de Transport adaptat	40.000,00
35.2312.2500100	CSP, referent comunitari dependència	46.000,00
35.2312.2500300	CSP, serveis dependència i gent gran	625.000,00
35.2313.2269900	Accions socials (Ajuts econòmics)	75.000,00
35.2313.2279900	Programes de suport EBAS	20.000,00
35.2313.2500200	CSP, pla local inclusió social	50.000,00
35.2313.2500400	CSP, atenció i coordinació	649.000,00
35.2314.2600100	Banc d'Aliments-Economat social	205.000,00
Total Capítol II		2.250.500,00
35.2311.48002	Ajuts infància	137.000,00
35.2312.46700	CSP, Aportació per devolució tarifes SAD	10,00
35.2312.46701	CSP, Aportació equipament Plataforma	200.000,00
35.2313.48003	Ajuts urgència social	230.000,00
35.2313.48004	Ajuts pobresa energètica	60.000,00
35.2315.48001	Subvencions entitats benestar social	50.000,00
35.2315.48002	Conveni Tutelar del Garraf	2.700,00
35.2315.48003	Subvenció Associació de pares Tegar	1.500,00
Total Capítol IV		681.210,00
Total Serveis Socials		3.958.043,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Urbanisme i Habitatge

Aplicació	Concepte	2017
40.1500.12000	Sous i salaris	1.166.954,00
40.1500.16000	Seguretat social	309.444,00
Total Capítol I		1.476.398,00
40.1500.2020000	Lloguer local c. Llanza i altres	68.875,00
40.1500.2120000	Obres d'adequació i trasllat	34.438,00
40.1500.2140000	Manteniment de vehicles	3.500,00
40.1500.2200000	Despeses oficina	12.468,00
40.1500.2260300	Anuncis i edictes	2.000,00
40.1500.2269901	Gestió administrativa, registral i tecnicojurídica	10.000,00
40.1500.2269904	Despeses sectors cooperació	10.000,00
40.1510.2269900	Oficina Tècnica	26.000,00
40.1510.2269901	Revisió POUM	100.000,00
40.1510.2270600	Activitats recreatives i estudis acústics	40.000,00
40.1521.2269902	Oficina Local d'Habitatge	2.500,00
40.1521.2279901	Gestió parc municipal d'habitatges	22.600,00
40.1522.2269905	Conservació i rehabilitació, pilot	15.000,00
40.2316.2279900	Servei SITH protecció i garantia accés a l'habitatge	9.000,00
Total Capítol II		356.381,00
40.1522.48000	Ajuts rehabilitació d'Habitatges	10.000,00
40.2316.45100	Incasòl, finançament adquisició habitatges	61.000,00
40.2316.45101	Agència Catalana Habitatges, adquisició habitatges	140.400,00
40.2316.48001	Ajuts programa de suport borsa de lloguer social	0,00
40.2316.48002	Programa lloguer emergència social	50.000,00
Total Capítol IV		261.400,00
Total Urbanisme i Habitatge		2.094.179,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projectes i Obres

Aplicació	Concepte	2017
41.1500.12000	Sous i salaris	531.142,00
41.1500.16000	Seguretat social	138.372,00
	Total Capítol I	669.514,00
41.1500.20200	Lloguer local c. Llanza i altres	27.792,00
41.1500.21200	Obres d'adequació i trasllat	13.896,00
41.1500.21200	Milliores edificis municipals	8.000,00
41.1500.22000	Despeses oficina	5.031,00
41.1500.22603	Anuncis i edictes	1.000,00
41.1521.22699	Oficina Tècnica	15.000,00
41.1531.21000	Arranjament camins	0,00
	Total Capítol II	70.719,00
	Total Projectes i Obres	740.233,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Medi Ambient

Aplicació	Concepte	2017
42.1700.12000	Sous i salaris	390.046,00
42.1700.16000	Seguretat social	104.203,00
	Total Capítol I	494.249,00
42.1700.2120000	Equipaments mediambientals	13.000,00
42.1700.2140000	Manteniment vehicles	6.000,00
42.1721.2269900	Agència Local de l'Energia	10.500,00
42.1722.2279900	Acció medi ambient	63.100,00
42.1723.2269901	Horts urbans	6.000,00
42.1723.2100000	Manteniment espais naturals	10.000,00
42.1723.2100100	Manteniment abocador	10.000,00
42.1724.2279901	Control coloms	15.700,00
	Total Capítol II	134.300,00
42.1721.48000	Convenis medi ambient, eficiència i estalvi energètic	1.000,00
42.1724.46300	Centre acollida animals (CAAD-Mancomunitat)	145.109,00
	Total Capítol IV	146.109,00
	Total Medi Ambient	774.658,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projectes d'Inversions

Aplicació	Concepte	2017
50.1533.61913	Actuacions manteniment ciutat	285.000,00
50.3420.62200	Noves inversions esportives	202.475,00
50.4420.61902	Intervencions millora mobilitat i accessibilitat	217.550,00
50.4420.61903	Actuacions pàrquing Ronda Europa	121.873,00
50.9330.63203	Actuacions manteniment edificis i instal·lacions	220.000,00
	Total Capítol VI	1.046.898,00
	Total Projectes d'Inversions	1.046.898,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Unitat de Serveis Municipal USM

Aplicació	Concepte	2017
52.1530.12000	Sous i salaris	1.431.343,00
52.1530.16000	Seguretat social	381.066,00
Total Capítol I		1.812.409,00
52.1530.21300	Material USM	61.800,00
52.1530.21401	Conservació vehicles brigada	52.600,00
52.1530.22000	Despeses d'oficina	2.000,00
52.1530.22103	Combustible vehicles brigada municipal	66.000,00
52.1530.22104	Vestuari personal USM	10.000,00
52.1530.22200	Telèfon USM	9.000,00
52.1533.21000	Conservació vies públiques	40.000,00
52.1533.21003	Millora espai públic	100.000,00
52.1630.21402	Conservació vehicles neteja viària	0,00
52.1630.22103	Combustible vehicles neteja viària	0,00
52.1650.21001	Legalització instal·lacions elèctriques i restitució MAT	20.000,00
52.1650.21002	Instal·lacions elèctriques ciutat	50.000,00
52.1650.22100	Energia enllumenat públic	1.100.000,00
52.1650.22799	Contracte manteniment enllumenat públic	306.414,00
52.9121.21200	Conservació dels edificis municipals	30.000,00
52.9121.22100	Contractes subministrament energia edificis municipals	200.000,00
52.9121.22101	Contractes subministrament d'aigua edificis municipals	55.000,00
52.9121.22102	Contractes subministrament de gas natural edificis municipals	0,00
Total Capítol II		2.102.814,00
Total USM		3.915.223,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Regidoria de Serveis Viaris

Aplicació	Concepte	2017
53.1530.12000	Sous i salaris	761.005,00
53.1530.16000	Seguretat social	203.746,00
	Total Capítol I	964.751,00
53.1530.2200000	Servei Postal i despeses oficina	6.000,00
53.1530.2260300	Anuncis i edictes	1.000,00
53.1530.2260400	Indemnitzacions i sinistres a la via pública	0,00
53.1530.2270600	Projectes, estudis i campanyes	3.000,00
53.1621.2000000	Lloguer terrenys abocador	38.000,00
53.1621.2270001	R.S.U. Recollida de residus sòlids urbans	7.586.281,00
53.1622.2270000	Punt net	150.000,00
53.1710.2219900	Plantes i abonaments	30.000,00
53.1710.2269900	Altres despeses contracte jardineria zona A	0,00
53.1710.2279901	Contracte de jardineria, zona A	2.159.231,00
53.1710.2279902	Contracte de jardineria, zona B	359.010,00
53.1710.2279903	Contracte manteniment jocs infantils	0,00
53,1711,2270003	Manteniment platges	127.400,00
53,1711,2270100	Contracte socorristes	259.000,00
	Total Capítol II	10.718.922,00
53.1623.46300	Mancomunitat Penedès - Garraf	2.330.719,00
	Total Capítol IV	2.330.719,00
	Total Serveis Viaris	14.014.392,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Mobilitat

Aplicació	Concepte	2017
54.4400.12000	Sous i salaris	251.012,00
54.4400.16000	Seguretat social	67.533,00
Total Capítol I		318.545,00
54.4400.2000000	Lloguer pàrquing Ronda Ibèrica	13.000,00
54.4400.2200000	Despeses d'oficina	3.000,00
54.4400.2270600	Projectes, estudis i campanyes	14.000,00
54.4411.2279900	Contracte Transport urbà de viatgers	1.600.000,00
54.4411.2279901	Gestió servei de transport pensionistes	4.500,00
54.4411.2279903	Servei el Prat i Santa Maria	20.000,00
54.4412.2279902	Trenet turístic	5.000,00
54.4420.2100100	Estació d'autobusos	2.000,00
54.4420.2100200	Millores parades bus	2.000,00
54.4420.2100300	Mobilitat	33.000,00
54.4420.2100400	Conservació senyalitzacions	43.000,00
Total Capítol II		1.739.500,00
54.4411.46400	Aportació AMTU	8.000,00
54.4411.48000	Subvenció transport pensionistes	29.500,00
Total Capítol IV		37.500,00
Total Mobilitat		2.095.545,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Càrrega Financera

Aplicació	Concepte	2017
90,0110,31010	Interessos de préstecs a llarg termini	1.234.022,00
90,0110,31020	Interessos de préstecs a curt termini	66.000,00
90,0110,35200	Interessos de demora	500.000,00
90,0110,35900	Altres despeses financeres	230.000,00
	Total Capítol III	2.030.022,00
90,9340,83000	Bestretes personal	50.000,00
90,9340,83100	Bestretes grups municipals	51.000,00
	Total Capítol VIII	101.000,00
90.0110.91100	Amortització préstecs sector públic	4.711.625,00
90,0110,91300	Amortitzacions préstecs empreses financeres	3.800.174,00
	Total Capítol IX	8.511.799,00
	Total Càrrega financera	10.642.821,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Préstecs a llarg termini LT

CODI	NOM PRÉSTEC	CAPITAL PENDENT			CAPITAL PENDENT	
		01/01/2017	AMORTITZACIÓ	INTERESSOS	TOTAL QUOTA	31/12/2017
2004/1/010107	CATALUNYA BANC (4.612.228,26)	658.889,70	329.444,84	0,00	329.444,84	329.444,86
2004/1/010122	BBVA (2.095.402,00)	931.290,00	116.411,20	0,00	116.411,20	814.878,80
2007/1/010028	CAIXABANK (250.000,00)	136.966,87	25.007,84	627,58	25.635,42	111.959,03
2007/1/020090	CATALUNYA BANC (1.649.086,78)	494.726,02	164.908,68	0,00	164.908,68	329.817,34
2007/1/020091	DIPUTACIÓ (150.000,00)	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
2009/1/020102	BANKINTER (750.000,00)	130.667,85	130.667,85	1.227,30	131.895,15	0,00
2009/1/020170	B. SANTANDER (4.000.000,00)	2.777.777,90	222.222,20	154.858,01	377.080,21	2.555.555,70
2009/1/020171	CATALUNYA BANC (1.722.172,10)	731.923,18	172.217,20	5.799,20	178.016,40	559.705,98
2010/1/010863	B. GRUPO CAJATRES (1.978.000,00)	1.590.144,03	101.606,45	30.842,19	132.448,64	1.488.537,58
2010/1/020157	CATALUNYA BANC (1.740.048,44)	676.685,48	193.338,72	9.781,73	203.120,45	483.346,76
2012/1/000015	NOVAGALICIA RDL 4/2012 (4.838.080,76)	4.492.503,58	691.154,40	55.498,84	746.653,24	3.801.349,18
2012/1/000038	CAJAMAR RDL 4/2012 (24.847,78)	23.072,94	3.549,68	285,03	3.834,71	19.523,26
2012/1/000173	B. POPULAR RDL 4/2012 (3.329.884,00)	3.092.035,14	475.697,72	38.197,94	513.895,66	2.616.337,42
2012/1/001273	BANESTO RDL 4/2012 (2.597.768,11)	2.412.213,25	371.109,72	29.799,64	400.909,36	2.041.103,53
2012/1/002735	BANKINTER RDL 4/2012 (874.075,86)	811.641,86	124.868,00	10.026,75	134.894,75	686.773,86
2012/1/011697	BANCO CAM RDL 4/2012 (1.176.725,56)	1.092.673,72	168.103,68	13.498,52	181.602,20	924.570,04
2012/1/058840	B. SANTANDER RDL 4/2012 (3.100.622,72)	2.879.149,68	442.946,12	35.568,02	478.514,14	2.436.203,56
2012/1/126574	BANKIA RDL 4/2012 (1.659.862,23)	1.541.300,65	237.123,16	19.040,69	256.163,85	1.304.177,49
2012/1/366245	B. SABADELL RDL 4/2012 (2.558.555,73)	2.375.801,73	365.507,96	29.349,83	394.857,79	2.010.293,77
2012/1/511077	BBVA RDL 4/2012 (1.697.557,31)	1.576.303,21	242.508,20	19.473,10	261.981,30	1.333.795,01
2012/1/900665	CAIXABANK RDL 4/2012 (3.131.138,51)	2.907.485,75	447.305,52	35.918,06	483.223,58	2.460.180,23
2013/1/004551	BANCO GRUPO CAJATRES (1.393.400,24)	786.723,84	178.086,59	46.854,49	224.941,08	608.637,25
2013/1/754743	BANCO BBVA (989.038,38)	23.848,05	23.848,05	149,05	23.997,10	0,00
2013/1/RDL8/2013	BANC SABADELL RDL8/2013 (9.134.008,87)	7.992.257,75	1.141.751,12	99.165,36	1.240.916,48	6.850.506,63
2014/1/152630	DEXIA SABADELL REF. (2.671.164,90)	2.474.755,72	154.672,23	95.500,82	250.173,05	2.320.083,49
2014/1/153494	DEXIA SABADELL REF. (3.288.888,88)	3.047.058,81	190.441,18	117.586,00	308.027,18	2.856.617,63
2014/1/153762	DEXIA SABADELL REF. (4.437.000,-)	4.145.092,11	230.282,89	159.959,10	390.241,99	3.914.809,22
2014/1/154451	DEXIA SABADELL REF. (4.165.000,-)	3.875.763,89	227.986,11	138.829,86	366.815,97	3.647.777,78



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2014/1/153527 DEXIA SABADELL (SUBR.PRÉSTEC SAVNG) (5.675.987,71)	5.264.684,27	369.451,52	42.136,87	411.588,39	4.895.232,75
2015/1/330369 BANCO DE SABADELL, SANEJ. LIQ. 2014 (1.981.698,51)	1.491.598,88	493.914,54	8.649,94	502.564,48	997.684,34
2016/1/BMN BANCO MARE NOSTRUM (3.813.000,-) FINANÇ. INVERSIONS	3.698.384,60	460.665,63	35.398,08	496.063,71	3.237.718,97
	64.163.420,46	8.511.799,00	1.234.022,00	9.745.821,00	55.651.621,46
Devolució Participació Tributs de l'Estat					
2010/1/AGE08 AGE DIFERIMENT DEV. PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT	543.558,03	108.711,60	0,00	108.711,60	434.846,43
2011/1/AGE09 AGE DIFERIMENT DEV. PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT	1.710.409,49	342.081,96	0,00	342.081,96	1.368.327,53
	2.253.967,52	450.793,56	0,00	450.793,56	1.803.173,96
Avals bancaris					
2005/3/080000 AVAL MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF	1.224.443,47	136.049,28	5.127,19	141.176,47	1.088.394,19
2011/3/118893 AVAL CONSORCI SERV. PERSONES	1.011.725,03	49.318,93	41.006,13	90.325,06	962.406,10
	2.236.168,50	185.368,21	46.133,32	231.501,53	2.050.800,29



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Capítol I, Impostos Directes

Aplicació	Concepte	2017
20,11200	Béns immobles, rústica	20.000,00
20,11301	Béns immobles, urbana	28.655.000,00
20,11500	Vehicles de tracció mecànica	3.190.000,00
20,11600	Increment de valor de terrenys urbans	3.100.000,00
20,13001	Activitats econòmiques	2.472.500,00
20,13002	Activitats econòmiques. Recàrrec Diputació	0,00
Total Capítol I		37.437.500,00

Capítol II, Impostos Indirectes

Aplicació	Concepte	2017
40,29000	Construccions i obres	600.000,00
Total Capítol II		600.000,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Capítol III, Taxes i altres Ingressos

Aplicació	Concepte	2017
01,34907	Celebració de casaments dependències municipals	10,00
05,32600	Servei de grua	210.000,00
05,39120	Multes de circulació	3.200.000,00
05,39970	Servei de retirada de vehicles dipòsit municipal	0,00
06,34900	Espai Entitats	20.000,00
07,39800	Indemnitzacions cobertura assegurances	0,00
09,34901	Circuit oci nocturn	10,00
10,32900	Mercats	410.000,00
10,32901	Mercat exterior	273.000,00
10,34906	Gestió consergeria Molí de Mar (ampliable)	10,00
10,36000	Vendes botiga turisme	10,00
20,33100	Guals	750.000,00
20,33110	Plaques i serveis municipals	4.400,00
20,33200	Ocupació del subsòl	900.000,00
20,34500	Estació d'autobusos	9.000,00
20,38900	Reintegraments d'ordres d'execució	10,00
20,38901	Reintegraments anuncis oficials	10,00
20,38902	Reintegraments de pressupostos tancats	10,00
20,38903	Conveni Societat d'Aparcaments	300.000,00
20,39210	Recàrrecs de constrenyiment Ajuntament	140.000,00
20,39211	Recàrrecs de constrenyiment Diputació	10,00
20,39300	Interessos de demora	270.000,00
20,39900	Ingressos diversos	350.000,00
20,39910	Certificats OAC	10,00
20,39920	Agència Catalana de l'Aigua	0,00
20,39930	Romanents Rúbriques diverses	50.000,00
31,34400	Entrades equipaments culturals	90.000,00
31,39903	Ingressos Festa Major	10,00
31,34902	Cessió equipaments culturals	10,00
31,34903	Consorci Normalització Lingüística, repercussió desp.	10.950,00
32,31201	Escola Municipal d'Art	280.000,00
32,31202	Escola de Música Mestre Montserrat	500.000,00
32,34907	Cessió equipaments educatius	10,00
32,39951	Ingressos gestions Escola d'Art	10,00
32,39952	Ingressos gestions Escola de Música	10,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

33,31301	Instal·lacions esportives	2.500,00
33,31302	Convenis entitats esportives	0,00
33,31303	Parc del Garraf, subministraments	0,00
34,31900	Inspecció sanitària	5.000,00
34,34903	Educació per a la salut	10,00
34,34904	Formació en salut	10,00
35,34905	Tarifes encàrrecs CSP	10,00
40,32100	Llicències urbanístiques	96.000,00
40,32101	Obertura d'establiments	160.000,00
40,39100	Multes urbanístiques	60.000,00
53,30201	Recollida d'escombraries domiciliària	2.730.000,00
53,30202	Recollida d'escombraries d'indústries i comerços	1.890.000,00
53,33501	Taules i cadires	260.000,00
53,33502	Barraques de fira	42.000,00
53,33600	Tanques i runes	80.000,00
53,33900	Aprofitaments especials	150.000,00
53,33901	Aprofitaments especials, cànon	0,00
53,39190	Multes consum i civisme	70.000,00
53,39960	Ingressos per reciclatge	80.000,00
53.39980	Inspecció habitatges buits	3.000,00
Total Capítol III		13.396.020,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Capítol IV, Transferències Corrents

Aplicació	Concepte	2017
01,46101	Diputació, foment ocupació local 2015	0,00
01,46102	Diputació, XGL 2016-2019	300.000,00
01,46103	Diputació, altres projectes	500.000,00
01,47010	Patrocinadors altres projectes	10,00
06,46140	Diputació, Pla Director de Cooperació	14.000,00
06,46145	Diputació, Oficina Cooperació al Desenvolupament	10.000,00
07,46301	Mancomunitat, Assessorament Jurídic	4.800,00
08,45011	Generalitat, CP SIAD Institut Català de les Dones	34.500,00
08,45013	Generalitat, SIM	420,00
08,45060	Generalitat Fitxa 7 Convivència	21.145,00
08,46120	Diputació, Mediació	28.500,00
08,46130	Diputació, Convivència i Equitat	17.228,00
09,45054	Generalitat SOC, Programa de garantia juvenil	32.000,00
09,45055	Generalitat, Fitxa 34 Joventut projectes	12.900,00
09,45060	Generalitat, Fitxes 32 Oficina Joves	45.000,00
09,46121	Diputació, Joventut	8.613,00
09,46126	Diputació, Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	0,00
10,45060	Generalitat, Taxa Turística	45.000,00
10,46112	Diputació, Societat de la Informació	15.000,00
10,46113	Diputació, Promoció Econòmica	8.500,00
10,46114	Diputació, Polítiques de Consum	19.690,00
10,46115	Diputació, Promoció Turística	9.000,00
10,46116	Diputació, Fires	10.000,00
10,46117	Diputació, Projecció Internacional	7.000,00
10,46118	Diputació, Millora seguretat i salubritat	45.134,00
15,45055	Generalitat, SOC Treball i Formació línia A	337.540,00
15,45056	Generalitat, SOC Treball i Formació línia B	104.080,00
15,45057	Generalitat, SOC Treball i Formació línia C	28.000,00
20,42000	Participació en els Tributs de l'Estat	15.350.000,00
20,42090	Aportació de l'Estat, dèficit transport urbà	82.000,00
20,45000	Generalitat, Fons de Cooperació Local	426.000,00
20,45052	Generalitat, AODL (3)	81.138,00
20,45053	Generalitat FLA anys anteriors	104.913,00
20,46100	Diputació, Pla Complementari	0,00
20,47004	Conveni ITV	17.000,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

31,45081	Generalitat, diversos Cultura	19.000,00
31,46105	Diputació, Biblioteca Joan Oliva	160.000,00
31,46106	Diputació, Biblioteca Cardona Torrandell	45.500,00
31,46107	Diputació, FIMPT	9.150,00
31,46108	Diputació, Xarxa Museus Locals	5.600,00
31,46111	Diputació, Suport programacions estables	5.100,00
31,46112	Diputació, Art en trànsit	3.296,00
31,46116	Diputació, Parc Natural del Garraf	6.000,00
31,47002	Patrocinadors, Festa Major	9.000,00
31,47003	Patrocinadors, Carnaval	7.000,00
32,45030	Generalitat, Escola de Música M. Montserrat	265.068,00
32,45031	Generalitat, Escola d'Art	250.065,00
32,46101	Diputació, Cicles Formatius	20.951,00
32,46102	Diputació (Programes IMET)	10,00
32,46103	Diputació Escolarització 0-3 anys	76.000,00
33,46105	Diputació, Oficina d'Activitats Esportives	31.458,00
34,46130	Diputació, Seguretat Alimentària	37.600,00
34,46132	Diputació, Promoció Salut	26.369,00
34,46134	Diputació, Mobilitat	25.000,00
34,46135	Diputació, Salut Mental	15.000,00
35,45001	Generalitat Fitxa 2 Centres Oberts	141.750,00
35,45002	Generalitat Fitxa 1 Professionals Equips Bàsics	512.000,00
35,45003	Generalitat Fitxa 1 SAD Social	102.166,00
35,45004	Generalitat Fitxa 1 Referent Comunitari	42.451,00
35,45005	Generalitat Fitxa 1 SAD Dependència	266.793,00
35,45006	Generalitat Fitxa 1 Ajuts d'Urgència Social	44.352,00
35,45007	Generalitat Fitxa 35 Accessibilitat	3.750,00
35,45008	Generalitat, Fitxa 9 Transport Adaptat	35.158,00
35,45009	Generalitat, Fitxa 6 Sistema resposta urgent dones	4.867,00
35,45010	Generalitat, FLA social anys anteriors	0,00
35,45011	Generalitat Fitxa 1 AUS pobresa energètica	44.352,00
35,45012	Generalitat, Fitxa 8 Programa Inclusió Social	80.698,00
35,45101	Agència Catalana de Consum, Pobresa Energètica	91.638,00
35,46133	Diputació, Benestar Social	157.599,00
35,47004	Aportacions entitats privades	0,00
40,45083	Generalitat, PUOSC	64.000,00
40,45102	Agència de l'Habitatge de Catalunya, OHL	62.000,00
40,46141	Diputació, OLH	14.000,00
42,46142	Diputació, Promoció Ambiental	3.254,00
42,46143	Diputació, Sanitat Ambiental	22.411,00
53,45100	Agència de Residus de Catalunya	95.000,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

53,46153	Diputació, Seguretat i Salubritat platges	42.152,00
53,46300	Mancomunitat, Conveni RSU	200.000,00
54,46154	Diputació, Estudi Zones 30	0,00
54,46400	ATM, Contracte Programes	171.000,00
Total Capítol IV		20.937.669,00

Capítol V, Ingressos Patrimoniais

Aplicació	Concepte	2017
20,52000	Interessos bancs	200,00
20,55001	Cànon Pàrquing pl. Soler Carbonell	110.336,00
20,55002	Cànon Serveis d'Aparcaments VNG, SAM	64.000,00
20,55004	Cànon Companyia d'Aigües VNG, SAM	367.300,00
20,55005	Cànon sanejament, Companyia d'Aigües VNG, SAM	317.696,00
20,55006	Cànon explotació cementiri	35.000,00
20,55007	Cànon quiosc Torre d'Enveja	2.240,00
20,55008	Cànon quiosc Parc Samà	2.330,00
20,55009	Cànon Bar C.C. Tacó	3.700,00
20,55010	Cànon Bar C.C. Collada	2.200,00
20,55011	Cànon quiosc Pl. Xoriguer	2.500,00
20,55012	Cànon quiosc Rambla (dalt)	5.000,00
20,55013	Cànon quiosc Rambla (baix)	5.000,00
20,55014	Cànon màquines expenedores locals municipals	12.360,00
20,55015	Cànon Bar Pavelló Poliesportiu del Garraf	3.000,00
20,55016	Cànon Bar Pavelló Esportiu P. Casernes	1.510,00
20,55017	Cànon Bar Complex de Futbol	8.005,00
32,54100	Cessió TEGAR, C. Estudis, 1	3.800,00
33,55007	Cànon Parc del Garraf	35.000,00
40,54100	Lloguer pisos Agència de l'Habitatge de Catalunya	45.000,00
42,55900	Cànon instal·lacions fotovoltaïques	2.700,00
53,54200	Lloguer terrenys abocador	0,00
Total Capítol V		1.028.877,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Capítol VI, Alienació d'Inversions

Aplicació	Concepte	2017
20,61900	Alienació d'immobles	0,00
Total Capítol VI		0,00

Capítol VII, Transferències de Capital

Aplicació	Concepte	2017
20,76108	Diputació. Xarxa de governs locals (2016-19)	925.025,00
10,75081	Generalitat (Plans Foment Turisme)	121.873,00
Total Capítol VII		1.046.898,00

Capítol VIII, Actius financers

Aplicació	Concepte	2017
20,83000	Retorns de percepcions	50.000,00
20,83100	Retorns grups municipals	51.000,00
Total Capítol VIII		101.000,00

Capítol IX, Passius financers

Aplicació	Concepte	2017
20,91301	Préstec per inversions	0,00
Total Capítol IX		0,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Pressupost 2017

Pressupost General Consolidat

Capítol	Ajuntament	Patrimoni V. Balaguer	IMET	EPEL Neàpolis	PIVSAM	ICVSAM	SAVGSAM	CAVGSAM	Transferències internes	Total consolidat
INGRESSOS										
I - Impostos directes	37.437.500,00									37.437.500,00
II - Impostos indirectes	600.000,00									600.000,00
III - Taxes i altres ingressos	13.396.020,00	32.512,00	958.166,00	384.690,00	452.194,00	545.862,00	2.882.501,00	9.232.752,00		27.884.697,00
IV - Transferències corrents	20.937.669,00	640.117,00	4.833.622,00	155.000,00	149.840,00	683.562,00			-3.608.671,00	23.791.139,00
V - Ingressos patrimonials	1.028.877,00									1.028.877,00
VI - Alienació d'inversions	0,00				304.000,00					304.000,00
VII - Transferències de capital	1.046.898,00							434.198,00		1.481.096,00
VIII - Actius financers	101.000,00		20.000,00							121.000,00
IX - Passius financers	0,00									0,00
TOTAL INGRESSOS	74.547.964,00	672.629,00	5.811.788,00	539.690,00	906.034,00	1.229.424,00	2.882.501,00	9.666.950,00	-3.608.671,00	92.648.309,00
DESPESES										
I - Despeses de Personal	26.669.598,00	436.384,00	2.750.000,00	164.250,00	160.531,00	870.862,00	1.192.657,00	1.712.042,00		33.956.324,00
II - Despeses corrents	26.325.833,00	236.245,00	2.875.613,00	371.530,00	467.143,00	343.690,00	1.255.530,00	7.085.608,00		38.961.192,00
III - Despeses financeres	2.030.022,00		15.000,00	60,00	10.150,00		47.442,00	16.323,00		2.118.997,00
IV - Transferències corrents	9.632.814,00		151.175,00						-3.608.671,00	6.175.318,00
V- Imprevistos	230.000,00									230.000,00
VI - Inversions reals	1.046.898,00			3.850,00				434.198,00		1.484.946,00
VII - Transferències de capital	0,00									0,00
VIII - Actius financers	101.000,00		20.000,00							121.000,00
IX - Passius financers	8.511.799,00				204.530,00		363.663,00	365.152,00		9.445.144,00
TOTAL DESPESES	74.547.964,00	672.629,00	5.811.788,00	539.690,00	842.354,00	1.214.552,00	2.859.292,00	9.613.323,00	-3.608.671,00	92.492.921,00
Diferències	0,00	0,00	0,00	0,00	63.680,00	14.872,00	23.209,00	53.627,00	0,00	155.388,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

<i>Tranferències internes:</i>	Corrents	Capital	Total
O.A. de Patrimoni Víctor Balaguer	562.000,00		
IMET	2.891.671,00		
EPEL Neàpolis	155.000,00		
Per transferències internes	3.608.671,00	0,00	3.608.671,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT 2016

Llocs de treball	Grup	Places	Vacants	TOTAL	Observacions
Funcionaris					
<u>Funcionaris d'habilitació estatal</u>					
Secretari	A1	1	0	1	
Interventor	A1	1	0	1	
Tresorer	A1	1	0	1	
<u>Escala d'administració general</u>					
Subescala tècnica superior	A1	4	1	5	
Subescala administrativa	C1	26	0	26	* 4 vacants Promoció Interna 2016 (Tresoreria, EMAID, EMMMM, Cultura)
Subescala auxiliars administratius	C2	19	1	20	4 places a extingir per passar Adm.
Subescala subalterna	AP	6	0	6	1 plaça a extingir per passar a Vigilant
<u>Escala d'administració especial</u>					
<u>Subescala tècnica</u>					
Tècnics superiors	A1	8	1	9	
Psicòlegs	A1	2	0	2	
Arquitecte	A1	6	0	6	
Enginyer	A1	1	0	1	
Veterinari	A1	1	0	1	
Director de Biblioteca	A1	1	0	1	
Professor Música	A1	3	0	3	
Professor d'art i oficis	A1	1	0	1	
Tècnics mitjans	A2	35	1	36	* 4 vacants promoció interna 2016 (U.Adm.PL, Mercat, Turisme i Comunicació)
Bibliotecaris	A2	5	1	6	
Treballadors Socials	A2	7	2	9	
Educadors Socials	A2	5	0	5	
Enginyers Tècnics	A2	7	0	7	
Arquitectes Tècnics	A2	6	1	7	
Tècnics auxiliars	C1	62	0	62	* 5 vacants promoció interna 2016 (Alcaldia, Compres, Serveis Viaris, Gestió Tributària, OLH) i 3 places a extingir per passar a Tècnic Mig
Delineants	C1	2	0	2	
Auxiliars tècnics	C2	12	3	15	5 places a extingir per passar Tècnic Auxiliar
<u>Subescala serveis especials</u>					
<u>Classe Comeses especials</u>					
Informador OAC	C1	14	0	14	1 plaça a extingir per passar a Tècnic Mig
Auxiliar de biblioteca	C1	8	2	10	
<u>Classe Policia local</u>					



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Inspector	A2	1	0	1	
Sotsinspector	C1	1	0	1	
Sergent	C1	5	0	5	1 vacant Oferta Pública 2011
Caporal	C2	14	1	15	a extingir 1 plaça per passar a Sergent
Agent	C2	77	0	77	a extingir 1 plaça per passar a Caporal
Classe Vigilant					
Vigilant	C2	0	0	0	* 1 vacant promoció interna 2016 (Medi Ambient)
Classe Oficis					
Personal oficis (encarregats i sotsencarregats)	C2	0	1	1	
Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	4	0	4	* 1 vacant promoció interna 2016 (Grua)
Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	1	0	1	a extingir 1 plaça per passar a Oficial C2

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

Places caràcter laboral					
Tècnic superior llicenciat en dret	A1	1	0	1	
Tècnic superior	A1	4	0	4	
Tècnic superior llicenciat en medicina	A1	1	0	1	
Professor de música	A1	15	0	15	
Professor escola d'art	A1	6	0	6	
Tècnic grau mitjà	A2	21	0	21	
Professor de música	A2	6	0	6	
Professor escola d'art	A2	3	0	3	
Professor ensenyament	A2	1	0	1	
Tècnic auxiliar	C1	8	0	8	* 1 vacant promoció interna 2016 (Convivència)
Professor de música	C1	1	0	1	
Administratiu	C1	1	0	1	
Inspector	C1	1	0	1	
Tècnic Auxiliar Biblioteca	C1	1	0	1	* 2 vacants promoció interna 2016
Auxiliar tècnic	C2	4	0	4	a extingir 1 plaça per passar a Tècnic Auxiliar
Auxiliar administratiu	C2	1	1	2	
Auxiliar de biblioteca	C2	2	0	2	a extingir 2 places per passar a Tècnic Auxiliar Biblioteca
Sots-encarregat	C2	6	0	6	
Oficial especialista	C2	3	0	3	
Oficial	C2	30	4	34	
Oficial senyalització	C2	2	0	2	
Operari especialista	AP	6	0	6	
Operari	AP	18	0	18	
Mosso	AP	1	0	1	
Vigilant	AP	1	0	1	
Conserge	AP	6	0	6	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Places personal laboral temporal				
Professor superior Escola de Música	A1	5	3	8
Professor superior Escola d'Art	A1	5	4	9
Professor grau mitjà Escola de Música	A2	5	0	5
Professor grau mitjà Escola d'Art	A2	3	0	3
Arquitecte tècnic	A2	1	0	1
Tècnic mitjà - Nucli Antic	A2	1	0	1
Tècnic mitjà- OLH	A2	1	0	1
Professor auxiliar Escola de Música	C1	2	0	2
Auxiliar administratiu	C2	2	0	2
Oficial	C2	0	0	0

Eventuals: càrrecs de confiança

Gerent		0	0	0
Directiu		1	0	1
Tècnic suport administratiu		1	0	1
Administratiu		1	0	1
Auxiliar administratiu		6	0	6
TOTALS		531	27	558

PLANTILLA 2017 OAP VÍCTOR BALAGUER

Laborals: Indefinits temporals i a temps parcial				
Places de caràcter laboral	Grup	Places	Vacants	Total
Tècnic superior	A1	2	0	2
Tècnic de grau mitjà	A2	4	0	4
Auxiliar administratiu	C2	1	0	1
Tècnic auxiliar	C2	1	0	1
Conserge	AP	2	0	2
TOTALS		10	0	10



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PLANTILLA IMET 2017

	TOTAL PER CATEGORIES	SERVEI				GÈNERE		Nivell Salarial(*)	Observacions
		GESTIÓ	EDUCACIO	TREBALL	EFAV	DONA	HOME		
Gerent/a	1	1					1	A28	
Coordinador/a de Gerència	0							A24	Extingida
Cap de Servei	3		1	1	1	2	1	A24	
Secretari/a Gerència	0							A23	Extingida
Cap Unitat Administrativa	5	3		1	1	3	2	A23	
Tècnic/a Responsable	9		1	6	2	7	2	A23	(*) 1 Interinitat
Tècnic/a Grau Mig	12		1	8	3	7	5	A21	(*) 1 cobertura jubilació
Tècnic/a Especialista	3		1	2		3		C19	
Administratiu/va	2	2				1	1	C17	
Auxiliar Administratiu/va	10	3	2	5		7	3	C16	(*) 5 Interinitat
Cambrer/a	2	2				2		E14	
Conserge	17	3	14				17	E14	(*) 1 Interinitat
Subaltern	1	1					1	E14	
TOTALS	65	15	20	23	7	32	33		

(*) Segons conveni col·lectiu municipal vigent



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractacions temporals (Tècnic/a Grau Mig (A21)) consignades a atorgament de subvencions i/o Contractes de relleu

Joves per l'Ocupació	4
Fem Ocupació per a Joves	1
Espai Recerca Feina	2
SIOAS-TIMOL	1
PTT	1
30Plus	1
Integrals	2
Relleu	1
	13

(*) PROPOSTA D'OFERTA PÚBLICA DE 8 PLACES, segons detall:

(7 interins i 1 relleu)

ANY 2017 - 2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (2 de nivell C16)

ANY 2018 - 1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (3a de nivell C16)

1 PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE EFAV (1 de nivell A23)

1 PLAÇA DE TÈCNIC MIG (1 de nivell A21 per jubilació total 12/11/2018).

ANY 2019 - 2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (2 restants de nivell C16).

1 PLAÇA DE CONSERGE (1 de nivell E14 per jubilació total 16/08/2019)

Total personal IMET= 78 (65 plantilla + 12 temporals + 1 relleu)

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2017

D'acord amb allò que disposa el Text refós del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableixen les següents Bases reguladores que hauran de servir de norma per a l'execució del pressupost municipal.

Règim jurídic

Base 1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'executa, fiscalitza i liquida d'acord amb la normativa general vigent, amb les presents Bases d'execució i amb els reglaments, instruccions i resolucions que emanen dels òrgans municipals competents.

Es fa especial referència al compliment dels principis regulats a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Els organismes autònoms, empreses municipals i empresa pública local que conformen el grup municipal i consoliden els seus pressupostos són:

<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>
OAP Biblioteca Museu V. Balaguer	Organisme Autònom
Institut Municipal d'Educació i Treball	Organisme Autònom
Promoció Industrial Vilanova SAM	SAM
Informació i Comunicació Vilanova SAM	SAM
Societat Aparcaments SAM	SAM
Companyia d'Aigües SAM	SAM
EPEL Neàpolis	EPEL

Per altra banda, d'acord amb el que disposa la normativa d'estabilitat pressupostària la Intervenció General de l'Estat va sectorialitzar les entitats adscrites a l'Ajuntament i es consideren Administracions Públiques definides en el perímetre SEC de l'Ajuntament les següents:

<i>Nom</i>	<i>Tipologia</i>
OAP BM V. Balaguer	Organisme Autònom
IMET	Organisme Autònom
PIVSAM	SAM
ICVSAM	SAM
Consorci Serveis Persones	Consorci
Consorci Sanitari Garraf	Consorci
Consorci Teledigital Garraf	Consorci

Àmbit i Vigència

Base 2.- Les Bases s'apliquen al Pressupost de l'Ajuntament, dels Organismes Autònoms, EPEL i empreses municipals, en tot allò que s'escaigui. Així mateix, s'aplica als consorcis adscrits, d'acord amb els seus estatuts, i sempre que no tinguin una regulació específica. La vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost general i fins i tot en la de la seva pròrroga.

Els pressupostos dels consorcis adscrits, aprovats pels seus òrgans competents, hauran de figurar a l'expedient d'aprovació del Pressupost general.

Les entitats sotmeses al règim de comptabilitat empresarial hauran de presentar les previsions d'ingressos i despeses en el model de pressupost indicat per la Intervenció municipal, a efectes de la consolidació en el pressupost general.

Estructura pressupostària

Base 3.- Estructura orgànica. A efectes de la gestió pressupostària, l'Ajuntament queda dividit en els següents òrgans que tindran els codis orgànics que s'especifiquen:

<i>Codi</i>	<i>Concepte</i>
01	Alcaldia
02	Compres, Contractació i Serveis generals
03	Comunicació i Premsa
04	Recursos Humans
05	Seguretat i Protecció Ciutadana
06	Participació i Cooperació
07	Secretaria
08	Convivència i Equitat
09	Joventut
10	Promoció Econòmica
11	Societat de la informació
15	Plans d'Ocupació
20	Hisenda
21	Tecnologies de la Informació i la Comunicació
22	Servei d'Atenció Ciutadana
31	Cultura
32	Escoles Municipals
33	Esports
34	Salut
35	Serveis Socials
40	Urbanisme i Habitatge
41	Projectes i Obres
42	Medi Ambient
50	Projectes d'Inversions
52	Unitat de Serveis Municipals



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

53	Serveis viaris
54	Mobilitat
90	Càrrega financera

Base 4.- Composició de les aplicacions pressupostàries. Els conceptes de despesa es componen de número orgànic, número de programa i del número econòmic. En els organismes autònoms i EPEL no hi haurà número orgànic.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici i número específic del mateix.

Conceptes d'ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic i, si escau, de número orgànic.

S'autoritza al/a la Regidor/a d'Hisenda, a proposta de l'Interventor i justificat per raons tècniques o organitzatives, a ampliar, variar o suprimir dígits de la classificació orgànica, per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura vigent legalment.

Base 5.- Nivell de vinculació jurídica. Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats en general a nivell orgànic, d'àrees de despesa i de capítol.

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal. Això no obstant, quan la despesa excedeixi la consignació de la partida pressupostària dins de la bossa, Intervenció farà constar aquesta incidència a l'informe d'existència de crèdit.

S'exceptuen de la vinculació general el Capítol 1 Personal, que s'estableix la vinculació a nivell de capítol. Pel que fa a les subvencions i transferències nominatives que figuren en el Capítol 4, el Capítol 6 Inversions i el Capítol 7 Transferències de capital, la vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables.

Modificacions de crèdits

Base 6.- Modificacions de crèdit. Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica, s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:

1. Les propostes de modificació seran iniciades per les àrees gestores mitjançant una Proposta de modificació i, en el supòsit de la generació de crèdits, adjuntant la

documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació. L'expedient serà tramès a la Intervenció municipal a efectes de fiscalització. El desenvolupament i tramitació de l'expedient es realitzarà per mitjans electrònics.

2. D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial decret legislatiu, l'aprovació de l'expedient correspondrà:

- a. Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de l'Alcalde/a o Regidor/a delegat/da, excepte les que corresponguin al Capítol 1, que podran aprovar-se sense aquella limitació. En els organismes autònoms aquesta facultat correspondrà al seu president, d'acord amb els seus estatuts.
- b. La generació i ampliació de crèdits, així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant Decret de l'Alcaldia o Regidor/a a qui delegui.

Les despeses que es generin per ingressos finalistes s'executaran quan l'ingrés sigui un dret reconegut. Excepcionalment, podran autoritzar-se despeses si l'ingrés es troba en fase de compromís a proposta de l'àrea gestora i la conformitat del/de la Regidor/a d'Hisenda.

- c. Dels expedients aprovats per Decret que es defineixen en els apartats anteriors a) i b) es donarà compte en el Ple municipal, prèviament informats en la Comissió Informativa a la que estigui adscrita la Regidoria d'Hisenda. La data de comptabilització de l'expedient serà la data d'entrada en vigor de la modificació.
- d. A efectes de millorar l'eficàcia administrativa podran agrupar-se en un sol expedient diverses modificacions que s'aprovin per Decret, sempre que siguin de la mateixa tipologia.
- e. La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple municipal.
- f. La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a Intervenció per part del responsable de l'àrea gestora.
- g. Es declaren obertes expressament, amb consignació zero, totes les partides que es preveuen a la normativa pressupostària vigent.
- h. Per resolució del/la regidor/a d'Hisenda es podrà variar el finançament de cadascun dels projectes d'inversió, en el marc dels ingressos de capital previstos, en funció del termini d'execució dels projectes i de la tipologia del recurs afectat. L'expedient es tramitarà amb el mateix format i procediment que una modificació de crèdits aprovada per Decret, sense necessitat de donar compte al Ple municipal.

Així mateix també podrà canviar-se la denominació d'un projecte d'inversió sempre que la variació suposi una major concreció de les obres i activitats a desenvolupar.

- i. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per a la imputació al pressupost corrent d'obligacions derivades de despeses d'exercicis anteriors correspon al Ple.

Base 7.- Partides ampliables. Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es relacionen a l'annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos.

Base 8.- Crèdits urgents i inajornables. Per aplicació analògica de l'art. 65 de la Llei general pressupostària, el president de la corporació podrà, per atendre despeses inajornables i amb el límit màxim de l'1 per cent del total de crèdits inicials del Pressupost, ordenar la immediata efectivitat d'augment de crèdits quan s'hagués iniciat la tramitació del corresponent expedient i els esmentats augments haguessin estat aprovats inicialment pel Ple.

En cas que aquests augments de crèdit no s'aprovesin definitivament, el president procedirà a retenir part del romanent de tresoreria disponible o a declarar la no disponibilitat de crèdits pressupostaris fins que no s'aprovi una posterior i definitiva operació pressupostària.

Gestió de compres centralitzada

Base 9.- Normes generals

1. Les compres i contractes menors seran tramitats mitjançant el Servei de Compres i Serveis Generals. La resta de contractes els gestionarà el Servei de Contractació. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demás legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi.

2. L'expedient es tramitarà pel Servei de Compres i Serveis Generals. Les ordres de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada departament amb la conformitat del cap del mateix, mitjançant l'aplicatiu informàtic de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.

Les ordres de compra menor tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda i en els supòsits de lliuraments de material efectuades pel personal municipal d'ofici, en funció de les feines encarregades i prèvia presentació del corresponent val de compra degudament complimentat. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada departament usuari o beneficiari final del lliurament del material que

mensualment comprovarà la relació de vals del seu departament i n'efectuarà la corresponent comanda.

3. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 3.000 € en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.

4. En els contractes menors que no superin els límits definits en el punt anterior, el Servei de Compres comprovarà si la partida pressupostària proposada a l'ordre de comanda és adequada i té saldo suficient i si ho troba conforme expedirà el document RC que equivaldrà a la certificació d'existència de crèdit.

5. Atenent a l'especificitat de les obres menors, la gestió de comandes podrà ser realitzada per personal dels serveis tècnics municipals, utilitzant el mateix procediment de tramitació i aprovació.

6. Els caps de les àrees gestores hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Gestió pressupostària i comptable

A) Gestió de la despesa

Base 10.-

1. L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís correspon als següents òrgans:

a) És competència de l'alcaldeessa quan l'import de la despesa no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. Per delegació de l'Alcaldeessa:

- En els organismes autònoms: aquesta competència resta atribuïda al regidor-president de l'àrea de la qual depengui l'organisme.

- En els regidors: aquesta competència resta atribuïda a cadascun d'ells d'acord amb el cartipàs municipal.

b) Per delegació de l'alcaldeessa, serà competència de la Junta de Govern -o de l'òrgan que assumeixi les seves funcions en els organismes autònoms- quan no superin el límit de l'apartat anterior i siguin de quantitat superior a 18.000 euros, IVA exclòs. Aquesta delegació no tindrà efectes en casos de reconeguda urgència o de manca de convocatòria de la Junta de Govern.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- c) És competència del Ple l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 1.
 - d) En els casos en què l'aprovació de la despesa correspongui a l'alcaldeessa, o persona per ella delegada, s'instrumentarà mitjançant un Decret que, en l'àmbit de l'Ajuntament, es confeccionarà, tramitarà i signarà electrònicament utilitzant els aplicatius corresponents.
2. El reconeixement de l'obligació s'acordarà per la Junta de Govern mitjançant l'aprovació periòdica de relacions de factures registrades i conformades per la persona responsable de l'àrea gestora. O en el seu cas, mitjançant l'aprovació de certificacions individualitzades d'obres signades pel contractista i pel responsable tècnic municipal. Aquest mateix procediment s'utilitzarà quan per tractar-se d'importos inferiors als previstos a la base novena, no hagi precedit cap autorització ni disposició de la despesa. En aquests supòsits l'aprovació de la factura comportarà el document comptable ADO.

En els organismes autònoms el reconeixement i liquidació de l'obligació correspondrà al gerent o director i la seva conformitat es considerarà atorgada per aquest mateix òrgan mitjançant la signatura del Decret corresponent. Posteriorment es donarà compte a l'òrgan que correspongui d'acord amb els estatuts de cada entitat.

3. Despeses d'inversió: A l'expedient d'autorització d'un projecte d'inversió i, en tot cas, quan s'aprovi la despesa, hi haurà de constar un calendari de realització que inclourà la data d'aprovació de l'expedient de contractació, data d'adjudicació, data d'inici d'obra, calendari de certificacions i data previsible de lliurament de la construcció o instal·lacions. No podrà aprovar-se l'adjudicació d'un projecte d'inversió (fase D) fins que l'ingrés que finança el projecte sigui un dret reconegut i liquidable. En el cas de finançament mitjançant subvenció de capital haurà d'estar compromesa, i si és per alienació d'immobles caldrà que estigui ingressada a Tresoreria.
4. Les aportacions a organismes autònoms, mancomunitats, consorcis, societats municipals i demés entitats públiques que figuren en el Pressupost com a aplicacions de despesa individualitzades, s'entendrà aprovada la despesa sense necessitat de tramitar-ne cap acord. Amb les aplicacions de subvencions nominatives, caldrà un Decret autoritzant la despesa.

Pel que fa als encàrrecs de gestió a empreses íntegrament municipals que es consideren òrgan tècnic de l'Ajuntament, s'entendrà que els encàrrecs no estan subjectes a IVA en els termes que fixa la llei, i d'acord amb la consulta vinculant de la Direcció General de Tributs V0839-9.

- 5 A l'inici de cada exercici es comptabilitzaran amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat per l'import determinat en el darrer acord municipal. Així mateix, el departament de Comptabilitat podrà efectuar una retenció de crèdit al començament de l'exercici

per tal d'assegurar-ne la consignació corresponent en aplicacions de subministrament i altres conceptes habituals.

Base 11.- Serà competència del Ple municipal la contractació de despeses plurianuals quan els terminis o l'import de les anualitats no s'ajustin al que disposa l'article 173.3 del TRLRH.

Els expedients de contractació per avançat podran ultimar-se fins a l'adjudicació del contracte, encara que l'execució es realitzi l'any següent, en una o diverses anualitats, sempre que:

- 1) En el plec de condicions o, si escau, en el mateix acord d'adjudicació es faci constar que l'adjudicació del contracte està sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit a l'estat de despeses de l'exercici futur i
- 2) Aprovació de l'acord pel Ple municipal. No caldrà l'aprovació del Ple si l'expedient es refereix a serveis o subministraments habituals i periòdics, la despesa dels quals es consigna normalment en els pressupostos municipals.

En els casos de tramitació d'expedient per avançat contemplats en aquesta base, l'informe d'Intervenció d'existència de crèdit serà substituït per un informe en què es farà constar si es produeixen les condicions esmentades en els punts anteriors.

Base 12.- Tota despesa està sotmesa a fiscalització prèvia limitada per part de la Intervenció municipal. S'exceptuen d'aquesta disposició els contractes de caràcter periòdic i de tracte successiu derivats d'un expedient inicial ja intervingut, i les despeses a justificar i bestreta de caixa fixa que seran intervingudes quan es justifiqui l'aplicació de la despesa. En tot cas, aquesta matèria es regula d'acord amb la Instrucció per a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada, aprovada en el Ple municipal del 7 de gener de 2010.

La fiscalització plena posterior es realitzarà utilitzant tècniques de mostreig i d'auditoria. Atesa la manca de recursos propis de la Intervenció municipal, la realització de la fiscalització plena es contractarà externament.

Base 13.- Tot nou projecte, servei o conveni municipal l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa municipal, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica que justifiqui la despesa i les alternatives de finançament que es proposen. L'esmentada memòria, el model de la qual es va aprovar per la Junta de Govern Local en sessió de 4 de juny del 2013, serà estudiada pels serveis d'Intervenció que emetran informe al respecte, amb independència de la fiscalització reglamentària que correspongui.

B) Ordenació de pagaments:

L'ordenació correspon en tots els casos a l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, amb l'única excepció de les despeses menors, les quals correspondran a la persona autoritzada per a efectuar el pagament.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

D'acord amb allò que disposa l'art. 168 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedició de manaments de pagament s'haurà de regular segons el Pla de disposició de fons establert pel president que, en qualsevol cas, mantindrà la prioritat de les despeses de personal i de les resultes d'exercicis tancats.

Base 14.- Documentació de les despeses. Les despeses aprovades tal i com disposen les bases anteriors, hauran d'anar documentades de la següent forma, a fi que es reconegui l'obligació:

1. Despeses de personal: model de contracte quan es tracti d'una nova incorporació, acord del Ple de l'Ajuntament o òrgan similar en els organismes autònoms, pel que fa a les modificacions en les retribucions complementàries o treballs extraordinaris; i Decret de l'alcaldia o regidor/a en qui delegui pel reconeixement d'hores extres o altres supòsits que no corresponguin al Ple.
2. Béns corrents i serveis: factura o contracte de prestació de serveis. Totes les factures hauran de tenir un número de comanda expedit pel Servei de Compres i Serveis Generals o, en el cas de contractes, la referència del mateix. Les factures es registraran d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, sens perjudici de les e-factures que es gestionin mitjançant la plataforma de l'AOC. En el supòsit d'e-factures que no es tramitin a través d'aquest portal, la data d'entrada serà la del registre comptable.

La tramitació, signatura i aprovació de factures s'efectuarà electrònicament a través de l'aplicatiu *Firmadoc*. Les fases de tramitació de la factura seran:

- 1) Registre i escaneig de la factura (cas de factures en paper) i tramesa automàtica al departament gestor per part d'Intervenció.
 - 2) Conformitat del departament gestor.
 - 3) Intervenció elaborarà relacions de factures conformades extretes de l'aplicatiu comptable.
 - 4) Informe de fiscalització de la relació.
 - 5) Aprovació periòdica de les relacions de factures per la Junta de Govern.
3. Transferències corrents i actius financers: Document aprovatori degudament explicitat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor. Només es podran realitzar a nom de persones físiques o jurídiques.
 4. Càrrega financera: Model de contracte de préstecs, pòlisses i crèdit i bestretes.
 5. Inversions reals i transferències de capital: Certificat d'obres, factura o contracte de prestació de serveis signat pel tècnic director de l'obra o persona encarregada de la despesa que sigui responsable de l'àrea corresponent. També es podran documentar mitjançant acord de la Junta de Govern o bé decret de la presidència.

Base 15.- Subvencions. La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple municipal el 6 de novembre de 2006, el

pla estratègic de subvencions, així com a les bases i les convocatòries específiques. Així mateix, s'elaborarà un reglament intern que assenyali el procediment de tramitació de les mateixes en el marc de l'aplicatiu informàtic que actualment es troba en curs d'instal·lació.

Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu que acrediti la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit.

L'esmentat compte justificatiu, juntament amb un informe del Departament gestor responsable de la concessió de la subvenció, serà fiscalitzat per la Intervenció municipal. De les possibles incidències del compte, prèvia audiència dels beneficiaris i amb el coneixement del Departament gestor, es donarà compte a la Junta de Govern Local.

Base 16.- Acumulació de fases en un únic document. Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se, així com els contractes menors.

Base 17.- Lliuraments a justificar. Es lliuraran i comptabilitzaran com a lliuraments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats en el termini màxim de tres mesos.

Base 18.- Bestretes de caixa fixa. D'acord amb la llei tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a funcionaris habilitats per al pagament d'atencions corrents i periòdiques que pel seu caràcter es consideri que han de ser satisfetes des de les diferents àrees i serveis i no des de la Tresoreria municipal.

La forma, procediment i condicions que tindran les bestretes de caixa fixa es troben regulades a les "*Instruccions per al funcionament de bestretes de caixa fixa*", que s'adjunten com a annex d'aquestes bases.

Base 19.- Dietes i despeses de desplaçament del personal al servei de la corporació. S'abonaran els imports realment gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular, en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables estableixin.

Base 20.- Indemnitzacions i retribucions al personal que exerceixi les funcions reservades als funcionaris amb habilitació estatal per assistències a juntes i consells d'administració dels ens instrumentals municipals. El personal al servei de la Corporació que desenvolupi funcions públiques necessàries i reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en representació de l'interès públic en organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de capital íntegrament municipal percebran, per la seva especial dedicació i

responsabilitat, un complement retributiu de 697 euros mensuals, és a dir, 8.364 euros anuals, dels quals es deduirà l'impost sobre la renda de les persones físiques. El pagament d'aquestes retribucions es farà efectiu per l'Ajuntament a la nòmina com a complement de productivitat fins a la valoració definitiva. En aquest sentit, la despesa suportada per l'Ajuntament podrà deduir-la de l'aportació municipal que hagi de percebre l'ens corresponent.

Es tindran en compte les limitacions que estableixi la legislació vigent en cada moment i s'aplicaran les revisions que prevegi en cada exercici la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Base 21.- Indemnitzacions als regidors per assistències efectives als òrgans municipals següents:

Ple	460 €
Junta de Govern Local	200 €
Comissió Informativa	200 €
Consells d'Administració (o òrgans anàlegs dels ens municipals)	200 €
Juntes Generals de societats municipals	200 €
Junta de Portaveus	200 €

Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part, en la quantia màxima següent i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries

$$660 \times 12 = 7920$$

Les quantitats a percebre mensualment no podran superar la 1/12 part del total anual, excepte el mes de desembre, en què es regularitzarà tenint en compte el topall anual.

Els mesos en què la percepció mensual sigui menor a 1/12 part del total anual, s'afegirà a la quantitat a percebre el saldo a favor del regidor/a, produït per quantitats acreditades en mesos anteriors, i que no s'hagi pagat per haver-se superat el límit establert anteriorment o, si no existís saldo favorable, es concedirà automàticament una bestreta per tal que es mantingui la percepció mensual de 1/12 parts del total anual. En la indemnització corresponent al mes de desembre es regularitzarà la situació i es liquidaran les bestretes

Els saldos de les bestretes a favor de l'Ajuntament que no puguin ser abonats en el mes de desembre, es descomptaran en els mesos immediats posteriors fins a la seva total cancel·lació. En el supòsit de cessament seran reintegrats pel regidor/a en un període màxim de 30 dies

Els mesos en què l'activitat mensual determini que la percepció mensual sigui superior a 1/12 part del total anual, es generarà un saldo positiu a favor del regidor/a que es compensarà en els mesos següents o servirà per fer-ne la regularització de final d'any.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'assistència es justificarà mitjançant document emès pel secretari de l'òrgan col·legiat. En qualsevol cas, el límit serà el que resulti de l'increment que s'estableixi definitivament per als funcionaris en la Llei de pressupostos generals de l'Estat

Base 22.- El síndic local de greuges, per l'exercici de les seves competències, rebrà una indemnització anual de 4.950 euros.

Base 23.- Les organitzacions representants dels treballadors municipals pel desenvolupament de les seves tasques rebran una indemnització total de 3.900 euros, que es repartiran en funció de la representativitat relativa de cada organització.

Base 24.- Els grups municipals rebran una aportació anual, pagada mensualment, que serà determinada pel Ple municipal. Els grups podran sol·licitar bestretes de l'aportació anual, que hauran de ser reintegrades en el termini màxim coincident amb la finalització del mandat municipal.

Base 25.- Atribucions en matèria de personal. Correspon a la Junta de Govern Local: Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple municipal; aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball; distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques, el complement de destí i el complement específic; aprovar les permutes dels càrrecs de funcionaris que els ocupin en propietat; imposar sancions al personal al servei de la Corporació; aprovar i modificar la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars donant compte al Ple, tot incorporant un text refós com a document complementari en l'expedient d'aprovació del pressupost anual.

Base 26.- Pagaments. En general, la realització de pagaments signada pel Tresorer, es farà mitjançant relacions de transferències bancàries. Excepcionalment, i per causa justificada, podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius. En aquest cas el Tresorer comprovarà la identificació i acreditació de les persones a les quals pagui, si li fossin desconegudes.

Es podran carregar directament en compte els imports de telèfon, contractes financers, rènting, targetes de crèdit i d'altres despeses amb la conformitat de la Tresoreria municipal.

A les presents bases s'annexa el Pla de Disposició de Fons i previsió de Tresoreria.

Base 27.- El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del perceptor.

Base 28.- Compensació de pagaments. A instància de part, podran compensar-se deutes a la Hisenda municipal d'un proveïdor, sempre que els crèdits al seu favor representin per a l'Ajuntament obligacions reconegudes i liquidades. En general no es compensaran rebuts periòdics en via voluntària que hagin de ser satisfets a través d'entitats col·laboradores. En el supòsit de deutes municipals del creditor en via de constreyniment, la compensació s'efectuarà d'ofici per la Tresoreria municipal.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La compensació de crèdits entre l'Ajuntament i les entitats que formen el grup municipal s'efectuarà sense necessitat de cap tramitació específica.

Base 29.- Cessió de crèdits. Els creditors que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió s'haurà d'efectuar a la Intervenció municipal, que farà la presa de raó de la cessió.

No es tramitaran cessions de crèdit si el creditor té deutes a favor de l'Ajuntament en via de constrenyiment, per tal d'efectuar-ne la compensació.

No es podran atendre diligències d'embarg de drets a cobrar de proveïdors i contractistes que es notifiquin amb posterioritat a la presa de raó de la cessió de crèdit.

Base 30.- Fons de contingència. Es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en pressupost que puguin aparèixer al llarg de l'any. En concret, atindrà les despeses extraordinàries no previstes durant l'exercici, com per exemple sentències judicials, honoraris, indemnitzacions per responsabilitat civil i altres conceptes similars, així com aquelles despeses que per resolució raonada de l'Alcaldia calgui disposar per a fer front a necessitats socials urgents o perquè siguin imprescindibles per a la bona prestació dels serveis públics.

Base 31.- Per resolució del Regidor d'Hisenda, a proposta de la Intervenció municipal, podran establir-se mesures de descentralització de la comptabilitat pública a favor de determinades Àrees o Regidories, d'acord amb les prescripcions tècniques que es fixin.

Base 32.- L'informe de fiscalització plena posterior, així com els informes d'auditoria financera i auditoria de compliment de les societats municipals, EPEL i consorcis adscrits, s'incorporaran al Compte general i es trametran juntament amb aquest a la Sindicatura de Comptes. S'efectuarà la mateixa tramitació amb els informes negatius de fiscalització emesos per la Intervenció municipal.

ANNEX I

PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Exposició de motius

La gestió de la tresoreria exigeix disposar d'instruments adequats que garanteixin la liquiditat suficient per al puntual pagament de les obligacions i optimitzi l'ús dels recursos financers.

El Pla de Disposició de Fons és un instrument de planificació de la Tresoreria municipal, en el que es recolliran les quanties màximes dels pagaments a ordenar en cada moment, els criteris a aplicar en l'expedició de les ordres de pagament i l'ordre de prioritat en la realització dels mateixos.

El Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el seu article 187 contempla l'existència, amb caràcter obligatori, del Pla de Disposició de Fons, al disposar que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran al Pla de Disposició de Fons que estableixi el President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

L'article 65.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, afegeix que el Pla de Disposició de Fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria de l'Entitat.

Als articles 106 i 107 de la Llei general pressupostària, d'aplicació a les Entitats Locals en funció de la remissió continguda a l'article 194.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es contempla:

- Article 106, l'existència, amb caràcter obligatori, d'un Pressupost Monetari. L'ur antecedent és el Pla de Disposició de Fons anual, al que haurà d'acomodar-se l'expedició de les ordres de pagament, i que té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments i una correcta estimació de la necessitat d'endeutament.
- L'article 107 referit als criteris d'ordenació de pagaments, disposa que la quantia dels pagaments ordenats en cada moment s'ajustarà al Pressupost monetari i que en l'expedició de les ordres de pagament s'aplicaran criteris objectius, tals com la data de recepció, l'import de l'operació, aplicació pressupostària i forma de pagament, entre d'altres.

Així doncs, el Pla de Disposició de Fons és un instrument necessari per a la gestió de la tresoreria i constitueix una eina eficaç per regular la liquiditat del sistema financer local.

L'absència del Pla de Disposició de Fons suposa respectar la prelación radical establerta als articles 135.3 de la Constitució Espanyola (despeses de naturalesa financera) i a l'article 187 del Reial decret llei 2/2004 (despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors) i, dins de les obligacions de l'exercici corrent, l'aplicació de l'article 74.2 de la Llei 30/1992, és a dir, el despatx d'expedients per rigorós ordre d'incoació, exceptuant resolució motivada en contra. L'ordre d'incoació seria el de producció de la Fase "Reconeixement de l'Obligació".

Article 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest Pla de Disposició de Fons resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2. Principis generals.

- a) El Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments, acomodant-los a les disponibilitats d'efectiu previstes a la Tresoreria Municipal que permeti una correcta estimació de les necessitats d'endeutament de l'Ajuntament i l'optimització de l'ús dels recursos disponibles.
- b) La gestió dels fons integrants de la tresoreria, exceptuant disposició legal en contrari, es realitzarà sota el principi d'unitat de caixa amb la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i per operacions no pressupostàries. S'ordena a la Tresoreria Municipal l'ús de tots els recursos dineraris disponibles per al pagament de les obligacions.
- c) La previsió d'ingressos sobre la que opera aquest Pla de Disposició de Fons és la continguda en el Pressupost Financer (de Tresoreria) per a l'any 2016, que s'adjunta a aquest Pla (Annex I).
- d) El Pla de Disposició de Fons podrà ser revisat al llarg de l'exercici en funció de les modificacions produïdes a les disponibilitats líquides efectives o previstes de la Tresoreria.
- e) La quantia dels pagaments ordenats s'ajustarà al que disposa aquest Pla de Disposició de Fons.

Article 3. Ordenació del pagament.

Els pagaments pressupostaris per execució del pressupost de despeses, s'ordenaran per obligacions reconegudes amb càrrec a cadascun dels crèdits del pressupost de despeses, atenent al grau de vinculació amb què apareixen en els pressupostos aprovats, conforme als següents criteris:

- a) Els pagaments corresponents als crèdits del capítol I Despeses de personal, capítol VIII Actius financers per préstecs i bestretes al personal, capítol III Despeses financeres i capítol IX Passius financers, s'ordenaran atenent el reconeixement de l'obligació corresponent, donada la necessària execució pressupostària dels mateixos en funció del respectius meritaments.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- b) Els pagaments corresponents als crèdits del capítol II Despeses corrents en Béns i Serveis i capítol VI: Inversions reals, s'ordenaran de forma que es complexi el disposat a l'article 216.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- c) Els pagaments corresponents al capítol IV Transferències corrents i al capítol VII Transferències de Capital, s'ordenaran en funció de la planificació de la Tresoreria, de tal forma que el pagament dels mateixos no impliqui la impossibilitat de pagament dins dels terminis legalment establerts dels pagaments corresponents a la resta de capítols.
- d) Queden exceptuats de les limitacions assenyalades als apartats anteriors, els pagaments que s'hagin de realitzar en formalització (p.e. compensació de deutes) d'acord amb el que es disposa en la normativa reguladora del procediment per al pagament d'obligacions i els que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats que, per disposició legal o per conveni, el seu finançament constitueixi tresoreria separada.

Article 4. Prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments.

A) Prelació general de pagaments.

Quan les disponibilitats de tresoreria, certes o estimades, no permetin atendre el pagament de la totalitat de les obligacions vençudes i exigibles, s'estableixen amb caràcter general les següents prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments:

Primer. Pagaments de les obligacions derivades de les operacions de crèdit a curt o llarg termini, tramitades conforme als articles 48 a 55 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Segon. Pagament de retribucions als empleats de l'entitat local per qualsevol concepte i dels membres de la Corporació, així com les prestacions socials realitzades en compliment d'una disposició legal o voluntàriament, els pagaments als sindicats corresponents a l'import retingut de la nòmina dels treballadors per qualsevol concepte i els pagaments a favor dels organismes o jutjats corresponents a embargaments de la nòmina.

Tercer. Pagament de les retencions, tributàries o de qualsevol tipus, practicades, el pagament de les aportacions de l'entitat als règims de la Seguretat Social o altres especials, els derivats de la presentació d'autoliquidacions tributàries o de la notificació de liquidacions tributàries (inclou els ajornaments o fraccionaments que es puguin sol·licitar).

Quart. Devolucions de garanties o dipòsits constituïts en metàl·lic, els pagaments originats en actes fermes de devolució d'ingressos i els pagaments de tributs retinguts o repercutits a tercers.

Cinquè. Els pagaments o dipòsits originats per l'execució de sentències judicials, resolucions judicials fermes o terminació convencional de procediments judicials.

Sisè. Els pagaments d'obligacions concretes en exercicis anteriors com a contraprestació a les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Setè. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar.

Vuitè. Els pagaments d'obligacions concretes en l'exercici corrent com a contraprestació a les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Novè. Els pagaments d'obligacions derivades de transferències i subvencions (amb independència de l'any de reconeixement de l'obligació).

B) Excepcions a la prelación general de pagament

Quan les disponibilitats de tresoreria, certes o estimades no permetin atendre el pagament de la totalitat de les obligacions vençudes i exigibles, s'estableixen amb caràcter general les següents prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments:

a) Reprogramació.

Quan dels pressupostos de tresoreria es desprengui que les disponibilitats dineràries de l'entitat local no permetin atendre el puntual pagament de les retribucions del personal, quotes d'assegurances i prestacions socials obligatòries, retencions practicades en nòmina o de les obligacions d'operacions de crèdit, podran realitzar-se ajustos en la programació dels pagaments fins aconseguir els recursos monetaris necessaris que permetin atendre aquelles obligacions.

b) Serveis públics bàsics, actuacions de protecció social i ens vinculats.

L'ordenador de pagaments, podrà ordenar el pagament d'obligacions alterant l'ordre de prelación establert a l'apartat tercer corresponents a **despeses necessàries per al funcionament dels serveis públics bàsics i per actuacions de protecció social**, així com els pagaments derivats de **despeses de transferències o de cànon que no estiguin coberts amb altres ingressos, a favor d'organismes autònoms locals, empreses públiques locals o gestors de serveis públics**, en la quantia que l'ordenador de pagaments consideri necessària perquè els esmentats ens puguin atendre els pagaments corresponents a les despeses de la naturalesa descrita als nivells primer a tercer d'aquest Pla de Disposició de Fons, deixant constància formal d'això en la corresponent ordre de pagament.

i. Als efectes d'aquest apartat tindran la consideració de despeses necessàries per al funcionament dels **serveis públics bàsics**:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. Despeses de funcionament ordinari de les instal·lacions públiques, entre altres:
 - Assegurances.
 - Despeses de consergeria.
 - Serveis jurídics externs.
 - Despeses de formació i compra de material de consulta pel personal.
 - Despeses de manteniment instal·lacions municipals.
 - Subministraments energètics de qualsevol naturalesa.
 - Subministrament de telèfon, internet.
 - Serveis de missatgeria.
 - Neteja d'edificis públics.
 - Lloguer d'immobles.
 - Subministrament material d'oficina o de consulta i equipaments oficina (inclosos els informàtics, llicències, manteniment, hardware i software).
 - Despeses d'enviament per correu.
 - Publicacions a diaris per anuncis oficials.

2. Despeses de manteniment i normal funcionament dels serveis públics, entre d'altres:
 - Enllumenat públic.
 - Serveis de jardineria.
 - Neteja de la via pública i recollida d'escombraries.
 - Servei de transport públic.
 - Gestió i organització centres cívics.
 - Serveis de rènting o leasing.

ii. Als efectes d'aquest apartat tindran la consideració d'actuacions de **protecció social**:

- Serveis professionals: psicologia, mediació, etc.
- Serveis d'acolliment familiar.
- Servei de teleassistència.
- Gestió econòmic protecció social.
- Pagament a justificar per ajuts a les famílies d'urgència social i pobresa energètica.
- Serveis violència masclista i prevenció drogodependència.
- Programa integració social mitjançant l'esport.
- Servei de menjador centre cívic Gent Gran (Can Pahissa).

c) Autònoms i proveïdors en situacions especials.

L'ordenador de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions o formalitzar plans de pagaments, en el cas d'obligacions que, cas de no atendre-les, puguin afectar greument a la **capacitat productiva o al nivell d'ocupació del creditor, especialment si es tracta d'empresaris autònoms o empreses en què un**

percentatge superior al 70% de les seves despeses siguin despeses de personal. Sempre que sigui possible es formalitzaran **plans de pagament**.

En qualsevol cas s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la documentació que la Tresoreria estimi convenient.

d) Excepció principi unitat de caixa.

En els supòsits en els que per disposició legal, per conveni o per aplicació d'acords plenaris de la Corporació Local, el producte d'un determinat ingrés estigüés afectat a una despesa, tal producte s'entendrà tresoreria separada i es destinarà a l'atenció dels pagaments corresponents al fi afecte.

e) Subvencions finalistes.

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en les que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses, o en el cas de reintegrament de subvencions la justificació de la qual sigui necessària per a l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelación dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas el privilegi dels pagaments corresponents a la carrega financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida a l'ordenador de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

f) Pagaments domiciliats.

En el cas de pagaments domiciliats, es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

g) Compensació.

En el cas d'ordres de pagament a favor d'un tercer que sigui alhora deutor dels ens inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla, per qualsevol concepte es procedirà a la cancel·lació dels deutes recíprocs, fins a l'import coincident, mitjançant l'oportú expedient de compensació de crèdits.

h) Pagaments urgents.

L'ordenador de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de prelación l'estipulat. Aquests pagaments tenen la denominació de "pagaments urgents". Es requerirà un Decret d'Alcaldia acompanyat de l'informe del tècnic de l'àrea corresponent, justificant la necessitat dels pagaments i la seva urgència.

i) Suspensió de pagaments.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En el cas que, d'acord amb les previsions de Tresoreria, el responsable de la mateixa estimés que fer efectiu qualsevol pagament pot posar en perill l'efectivitat dels pagaments dels nivells 1 a 3, informará a l'ordenador de pagaments i suspindrà el pagament.

j) Informe Tresoreria.

L'adopció de compromisos que imposin terminis de pagaments requerirà l'informe previ de la Tresoreria Municipal.

Article 5. Dates de pagament.

Amb l'objecte d'ordenar l'activitat de la Tresoreria i aconseguir una major eficiència en la seva gestió, s'estableixen les següents normes en la realització dels pagaments.

- a) Com a regla general, els pagaments es realitzaran el penúltim dia hàbil de cada mes i, si aquest fos inhàbil, l'immediat hàbil anterior.
- b) Queden exceptuats de la regla general anterior:
Les obligacions quina data de pagament vingui determinada per disposició legal, contracte o conveni i sigui diferent al penúltim dia del mes, entre d'altres:
 - La nòmina del personal es pagarà d'acord amb el que disposa el conveni regulador de les condicions específiques de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
 - Les quotes de les assegurances socials i de mutualitats de previsió social es pagaran als venciments establerts a les seves normatives reguladores.
 - Els pagaments per retencions practicades en concepte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i per repercussió de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) o per altres retencions exigides en virtut de la llei, es faran efectius en els terminis establerts per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o organisme que tingui la competència per a la seva recaptació.
 - Els pagaments derivats d'autoliquidacions i liquidacions tributàries (ajornament o fraccionaments en el seu cas) es satisfaran dins dels terminis establerts legalment per al seu pagament dins del període voluntari.
- c) Els pagaments corresponents a **bestretes de nòmina reintegrables, avançaments de nòmina i avançaments de pagues extres** es faran efectius tan aviat com la Tresoreria disposi de l'ordenació del pagament (document comptable P) degudament aprovat.
- d) La reposició de fons per constitució o reposició de **bestretes de caixa fixa** es faran efectius dins dels 15 dies següents a la data en què l'ordenació de pagament s'hagi aprovat.
- e) El **pagaments per domiciliació bancària** es faran efectius al moment del seu venciment. Respecte al proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:
 - Diari Oficial de la Generalitat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Butlletí Oficial de la Província
- Registre Mercantil Central
- Col·legi de Registradors
- VIA T
- Regants del Pantà de Foix
- Seguretat Social
- Agència Tributària
- Siemens Rènting
- Sistemas Digitales
- Technology 2050
- BNP PARIBAS
- Intimus Internacional Ibérica, SA

k) Subvencions finalistes.

Els pagaments que derivin de subvencions finalistes es faran efectius dins de la setmana en què es comuniquin a la Tresoreria de forma fefaent i sempre que els documents comptables hagin estat traslladats a la Tresoreria.

l) Pagament urgents.

En el cas que per Decret d'Alcaldia es declarés la urgència d'un pagament, aquest es realitzarà quan la Tresoreria tingui els documents degudament comptabilitzats i conformats i restarà sempre condicionat a les disposicions de liquiditat i previsions de la Tresoreria.

Article 6. Formes de pagament.

La base 26a de les Bases d'execució del pressupost aprovat pel Ple de data 13 de febrer de 2017 estableix:

“Pagaments. En general, la realització de pagaments signada pel Tresorer, es farà mitjançant relacions de transferències bancàries. Excepcionalment, i per causa justificada, podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius. En aquest cas el Tresorer comprovarà la identificació i acreditació de les persones a les quals pagui, si li fossin desconegudes. Es podran carregar directament en compte els imports de telèfon, contractes financers, rènting, targetes de crèdit i d'altres despeses amb la conformitat de la Tresoreria municipal.”

Els pagaments es realitzaran per qualsevol dels mitjans següents:

1. Transferència bancària. Per tal de fer efectiva la transferència serà necessària la presentació del full de transferència bancària degudament validat, que s'adjunta com a annex II d'aquest document.
2. Xecs nominatius.
3. Domiciliació bancària.
4. Altres que estimi convenient la Tresoreria.

Article 7. Aplicació als Organismes Autònoms Municipals.

En l'aplicació d'aquesta normativa als Organismes Autònoms Municipals es tindran en compte les singularitats derivades del seu objecte social.

En particular, tindran la consideració de serveis públics bàsics tots aquells que derivin del compliment del seu objecte social:

Serveis públics bàsics de l'IMET

Despeses de funcionament ordinari de l'IMET, entre altres:

- Assegurances
- Despeses de formació
- Despeses de manteniment instal·lacions municipals
- Subministraments energètics de qualsevol naturalesa
- Subministrament de telèfon, internet
- Serveis de missatgeria
- Lloguers de maquinària, instal·lacions i locals pels cursos
- Subministrament material d'oficina o de consulta i equipaments oficina (inclosos els informàtics, llicències, manteniment, hardware i software)
- Despeses d'enviament per correu
- Publicacions a diaris per anuncis oficials
- Experts i docents dels cursos
- Pagaments del Pati Obert
- Servei de vigilància de la salut
- Menjar i productes per al bar i per als cursos
- Beques per als alumnes per assistència als cursos segons normativa del SOC

Subvencions finalistes.

Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en les que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les esmentades despeses o, en el cas de reintegrament de subvencions, que llur justificació sigui necessària per a l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, podrà alterar-se l'ordre de prelación dels pagaments amb l'exclusiva finalitat de justificar aquells, respectant en tot cas el privilegi dels pagaments corresponents a la carrega financera, de personal, quotes obligatòries de la Seguretat Social i de quantitats retingudes a favor del l'AEAT. L'òrgan o servei gestor de la despesa formularà petició raonada dirigida a l'ordenador de pagaments de la necessitat de la mesura i de les despeses afectades per la mateixa.

Pagaments domiciliats.

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

Respecte als proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:

- xxxxxxxxxxxxxx
- Begudes del Garraf i Penedès, SA

Compensacions.

En el cas d'ordres de pagament a favor d'un tercer que sigui alhora deutor dels ens inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla, per qualsevol concepte es procedirà a la cancel·lació dels deutes recíprocs, fins a l'import coincident, mitjançant l'oportú expedient de compensació de crèdits.

Pagaments urgents.

L'ordenador de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents fora de l'ordre de prelación i estipulat. Aquests pagaments tenen la denominació de "pagaments urgents". Es requerirà un Decret d'Alcaldia acompanyat de l'informe del tècnic de l'àrea corresponent, justificant la necessitat dels pagaments i la seva urgència.

Serveis públics bàsics de l'OAP Victor Balaguer

Despeses de funcionament ordinari de l'OAP Victor Balaguer, entre altres:

- Serveis d'atenció al públic dels museus i difusió.
- Manteniment d'aires condicionats i humectadors museus.
- Manteniment d'alarmes i sistema de protecció contra el foc.
- Manteniment d'extintors.
- Manteniment d'instal·lació elèctrica i aigua corrent.
- Material lavabos.
- Material d'oficina per museus.
- Serveis de muntatge, desmuntatge i transport d'exposicions i obres d'art.
- Serveis de reparació i restauració museus.
- Material de restauració i manteniment de peces del fons.

Pagaments domiciliats.

En el cas de pagaments domiciliats es faran efectius a la data de càrrega de la despesa a l'entitat bancària, amb independència de la seva naturalesa econòmica.

Respecte al proveïdors als que afecten, actualment són els corresponents als següents:

- Rènting fotocopiadora.
- Consum mensual de fotocòpies.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Assegurances.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Informe de Tresoreria.

Qualsevol acord o contracte que suposi una alteració de la prelación o dates de pagament previstes en aquest Pla, haurà d'estar informat prèviament per la Tresoreria. L'informe de Tresoreria s'haurà de sol·licitar com a mínim set dies abans de la data en què es prevegi adoptar l'acord, signar el conveni o realitzar el pagament. L'informe de Tresoreria serà vinculant.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Convenis en vigor.

Els convenis o acords en vigor a la data d'aprovació d'aquest Pla que suposin alteració de la prelación o dates de pagament previstes, hauran de ser comunicats a la Tresoreria dins del mes d'inici de la vigència del Pla.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Vigència.

El present Pla de Disposició de Fons tindrà vigència anual i serà d'aplicació durant l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2016 i es considerarà automàticament prorrogat fins a l'aprovació d'un de nou.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor.

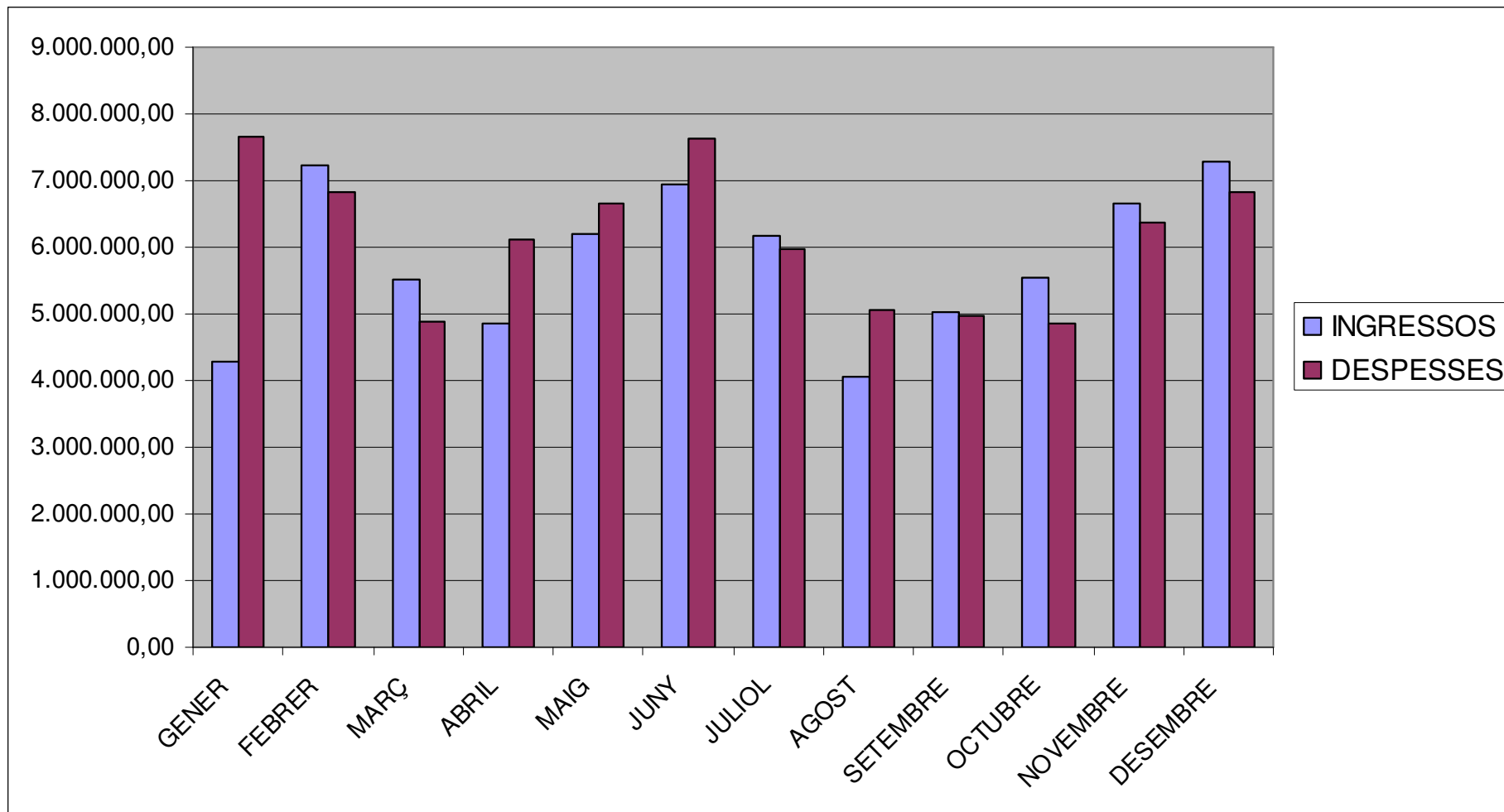
El present Pla de Disposició de Fons entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.

DISPOSICIO DEROGATÒRIA.

Queda expressament derogat el Pla de Disposició de Fons aprovat pel Ple en data 15 de febrer de 2016.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú





AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Annex II (del Pla de disposició de fons)

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

I. Dades del creditor		
Cognoms i nom / raó social:		
NIF/CIF:	Domicili:	
Telèfon:	Població:	C.P.:
Fax:	Adreça correu electrònic:	
Persona de contacte (número de telèfon i adreça correu electrònic, en cas que siguin diferents dels anteriors).		

II. Alta o modificació de les dades bancàries		
Denominació de l'entitat:		
Domicili de l'oficina:		
CODI IBAN		
CODI BIC		

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi		
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.		
Data:	de	de
		Signatura

IV. Diligència a complir per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
El director/La directora	Segell

Aquest document mantindrà la seva validesa mentre l'interessat no el revoqui expressament per un de nou.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que ens faciliteu a través d'aquest formulari seran objecte de tractament i s'incorporaran a un fitxer de responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb domicili a Pl. de la Vila, 8 de Vilanova i la Geltrú.

Les dades personals subministrades per mitjà d'aquest formulari s'utilitzaran per gestionar la relació i comunicació administrativa entre el tercer i l'Ajuntament, amb la finalitat de comptabilització i pagament de les operacions derivades d'aquesta relació.

Com a persona interessada podeu accedir a les dades del fitxer i exercir en qualsevol moment els vostres drets de rectificació, d'oposició i de cancel·lació, adreçant un escrit a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en l'adreça esmentada.

ANNEX II

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2.- Pagaments a justificar

Tindran la consideració de pagaments a justificar les quantitats lliurades per atendre despeses pressupostàries, quan els documents justificatius de les mateixes no es puguin acompanyar en el moment de l'expedició de les corresponents ordres de pagament (PJU).

Article 3.- Expedició d'ordres de pagament a justificar

- a. Les sol·licituds de pagaments a justificar s'hauran de trametre a Intervenció i s'acompanyaran d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.
- b. Les ordres de pagament "a justificar" s'aprovaran per resolució de l'Autoritat competent per ordenar el pagament de les despeses a què es refereixen i s'hauran d'imputar als corresponents crèdits pressupostaris.
- c. L'expedició d'ordres de pagament a justificar hauran d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.
- d. Els perceptors dels pagaments a justificar, respondran directa i personalment dels fons lliurats nominalment als seu favor davant la Tresoreria i la Intervenció General.
- e. Abans de ser lliurada una altra quantitat a justificar a una mateixa persona habilitada pel mateix concepte pressupostari, s'exigirà la formalització del lliurament anterior, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment en contra del perceptor quan, transcorregut el temps fixat, no fes la justificació necessària.

Article 4.- Perceptors de pagaments a justificar

Els perceptors dels pagaments a justificar exercitaran les següents funcions:

- a. El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.
- b. El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.
- c. L'execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent.
- d. La verificació que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

s'ajustin a la normativa tributària en matèria de factures, repercussions impositives i retencions tributàries.

- e. La identificació de la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas, fent constar en el document de pagament el mitjà d'identificació i el NIF.
- f. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargs o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del beneficiari. En el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar trasllat de l'expedient íntegre a la Intervenció General.
- g. La custòdia dels fons que se li haguessin confiat.
- h. Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, els arquejos i conciliacions bancàries que procedeixin.
- i. Rendir, dins dels terminis reglamentaris, el comptes que corresponguin d'acord amb el procediment establert.

Article 5.- Normes aplicables a les ordres de pagament

Les ordres de pagament que puguin expedir-se a justificar, hauran d'ajustar-se a les següents normes:

- a. Als perceptors dels pagaments a justificar per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de pagament a justificar (PJU) amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària.
- b. L'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent, l'alcaldeessa o regidor/a delegat/da, de l'autorització i disposició de la despesa, aportant-se informes sobre les circumstàncies per les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius abans de l'ordre de pagament i informe de l'interventor al respecte.

Article 6.- Situació administració i disposició dels fons

- a. L'import de les ordres de pagament que s'expedeixin, s'abonaran excepte en els casos de funcionaris que puguin ser habilitats especialment per al maneig puntual d'una ordre de pagament a justificar, per transferència al compte corrent obert a tal efecte.
- b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació "Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Habilitació de....., Pagaments a justificar".
- c. L'import màxim és de 3.000,00 euros, no obstant això excepcionalment els lliuraments a justificar dels departaments especificats a continuació seran de la següent quantia:
 - Departament de Serveis Socials..... 25.000 euros
 - Unitat de Serveis Municipal (USM).... 18.000 euros

En qualsevol cas, l'Alcaldeessa mitjançant Decret podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- d. Dels esmentats comptes podrà disposar, quan ho estimi convenient, la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que tenen la consideració de part integrant de la Tresoreria municipal.
- e. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:
 - i. Ingressos del funcionari habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfetes.
 - ii. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
 - iii. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per l'habilitat quan així ho autoritzin expressament i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.
- f. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats a justificar s'ajustaran al concepte pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquesta Instrucció.
- g. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius o transferències bancàries.
- h. Les obligacions satisfetes amb càrrec a quantitats lliurades a justificar es consideraran satisfetes des del moment en què el perceptor signi el rebut o des de la data en què s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor. Quan les obligacions es satisfacin mitjançant transferència bancària, l'habilitat responsable dels fons, haurà d'acompanyar el corresponent "full de transferència bancària" degudament compliment per el perceptor dels fons i l'entitat financera.
- i. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les ordres de pagament a justificar prioritàriament correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.

Article 7.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, és necessari que s'ajustin a les instruccions contingudes en aquest document i les altres que en qualsevol moment considerés necessàries la Intervenció tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

Article 8.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el perceptor.

Article 9.- Rendició de comptes

- a. Els funcionaris habilitats específicament per operar amb fons lliurats "a justificar" queden obligats a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes dins d'un termini de tres mesos des de la percepció dels corresponents fons a justificar.
- b. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals, tots els justificants estaran conformats pel perceptor del



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

lliurament i presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest i el regidor de l'àrea al que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats municipals, s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats municipals signat pel seu regidor.

- c. La justificació dels ajuts econòmics a famílies es farà mitjançant nota justificativa del personal acreditat del departament de Serveis Socials, d'acord amb els procediments i condicions adoptats pel mateix departament.
- d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant, quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix, efectuant l'obra o aportant el material corresponent de plena conformitat.
- e. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen els pagaments i formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat.
- f. L'informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà a l'alcaldeessa per a la seva aprovació.
- g. Els pagaments a justificar per a activitats o serveis determinats que superin els 18.000 euros, el compte justificatiu formarà part d'un expedient de liquidació que incorporarà una memòria i un estat final d'ingressos i despeses. L'expedient, informat per Intervenció, es presentarà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- h. Del resultat obtingut es donarà compte al funcionari habilitat, a l'efecte que formuli al·legacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les al·legacions, en cas que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, s'iniciarà expedient de subsanació o reintegrament, segons procedeixi, donant-ne compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- i. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats a justificar.
- j. La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal, sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:
 - i. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i, com a mínim, en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre, i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, rendiran comptes al/a la Tresorer/a.
 - ii. Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al/a la Tresorer/a els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresorer/a Municipal farà un informe ja

sigui favorable o bé amb objeccions i ho remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Article 10.- Registre comptable

- a. Els pagaments a justificar es comptabilitzaran d'acord amb l'establert en la 4^a i 5^a part del PGCPAL de l'any 2013, que figura com a annex de l'Ordre HAP71781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal de comptabilitat local.
- b. Es realitzarà la imputació comptable un cop efectuat el pagament de l'ordre "a justificar".
- c. S'han de registrar els pagaments efectuats pel Caixer Pagador, corresponents als serveis rebuts o béns adquirits, tenint com a contrapartida un compte de balanç transitori que informarà sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial.
- d. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà en la presentació dels justificants d'aquests pagaments i en qualsevol cas a 31 de desembre, de l'exercici que correspongui.
- e. Quan es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits referents als pagaments a justificar ordinaris. En cas que no hi hagi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al compte comptable que determini la Intervenció Municipal. Quan en un moment posterior s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, per tal de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

Article 11.- Inspeccions

- a. Els funcionaris que disposin de pagaments a justificar, estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la mateixa, la qual es durà a terme per funcionaris que depenguin orgànicament i funcionalment d'aquesta.
- b. Els funcionaris titulars de pagaments a justificar, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris dependents orgànicament i funcionalment d'aquesta.
- c. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es considerin convenientes per a la correcta aplicació d'aquesta instrucció.

ANNEX III

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa resultarà aplicable a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus Organismes Autònoms.

Article 2.- Bestretes de caixa fixa.

Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a funcionaris habilitats per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques.

Article 3.- Límits quantitius.

La quantia global de les bestretes de caixa fixa concedits no podrà excedir del 7% del total dels crèdits del capítol destinat a despeses corrents de béns i serveis del pressupost de despeses vigent en cada moment.

El 7% de límit fixat, es calcularà sobre els crèdits inicials del total del Capítol II "Despeses en béns corrents i serveis".

En cap cas podran efectuar-se pagaments de naturalesa diferent a les pròpies del Capítol II de "Despeses en béns corrents i serveis".

Amb caràcter general l'import de la bestreta no podrà superar els 3.000 euros, i els pagaments individuals no superaran els 300 euros. No podrà fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments per tal de no superar la quantia individual.

Article 4.- Caixers habilitats.

El nomenament del caixer habilitat es realitzarà a la mateixa resolució que aprovi la bestreta, addicionalment s'efectuarà la designació d'un suplent.

Article 5.- Constitució de la bestreta

- a. Les sol·licituds de bestretes de caixa fixa s'hauran de trametre a Intervenció i s'acompanyarà d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on s'especifiquin els pagaments a atendre.
- b. L'autorització de la constitució de bestretes de caixa fixa correspondrà a l'Alcaldia o regidor en qui hagi delegat.
- c. L'import de la bestreta de caixa fixa es determinarà al mateix Decret de constitució.
- d. L'expedició d'ordres de pagament en concepte de Bestreta de caixa fixa hauran d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- e. Els perceptors de les bestretes de caixa fixa, respondran directament i personalment dels fons lliurats nominalment als seu favor davant la Tresoreria i la Intervenció General.

Article 6.- Cancel·lació de la bestreta.

Per Decret d'Alcaldia, amb l'informe previ d'Intervenció i de Tresoreria, es podrà disposar l'anul·lació de la bestreta, que comportarà la cancel·lació del compte bancari i l'obligació de reintegrar a Tresoreria el saldo de la bestreta.

Article 7.- Perceptors bestretes de caixa fixa.

Els perceptors de les bestretes de caixa fixa exercitaran les següents funcions:

- a. El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.
- b. El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.
- c. La verificació que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i s'ajustin a la normativa tributària en matèria de factures, repercussions impositives i retencions tributàries.
- d. La identificació de la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas, fent constar en el document de pagament, el mitjà d'identificació i el NIF.
- e. L'execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent, essent responsables de practicar les retencions fiscals en concepte de Impost sobre la renda de les persones físiques o qualsevol altra que d'acord amb la normativa vigent en cada moment resulti aplicable. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargs o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del beneficiari; en el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar trasllat de l'expedient íntegre a l'Intervenció General.
- f. La custòdia dels fons que se li haguessin confiat.
- g. Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, els arquejos i conciliacions bancàries que procedeixin.
- h. Rendir dins dels terminis reglamentaris el comptes que corresponguin, d'acord amb el procediment establert.

Article 8.- Normes aplicables a les ordres de pagament

Les ordres de pagament (BCF) que puguin expedir-se, hauran d'ajustar-se a les següents normes:

- a. Als perceptors de les bestretes de caixa fixa per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de bestreta de caixa fixa (BCF) .



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- b. L'expedició i execució de les ordres de pagament haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent, l'alcaldeessa o regidor/a delegat/da, de l'ordenació del pagament.

Article 9.- Situació administració i disposició dels fons.

- a. L'import de les ordres de pagament que s'expedeixin, s'abonarà per transferència al compte corrent obert a tal efecte.
- b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació "Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Habilitació de....., Bestretes de Caixa Fixa".
- c. L'import màxim és de 3.000,00 euros. En qualsevol cas l'alcaldeessa, mitjançant Decret, podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.
- d. Dels esmentats comptes podrà disposar quan ho estimi convenient la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que tenen la consideració de part integrant de la Tresoreria municipal.
- e. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:
 - i. Ingressos del funcionari habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfetes.
 - ii. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
 - iii. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per l'habilitat quan així ho autoritzin expressament i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.
- f. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats en concepte de "Bestreta de Caixa Fixa" s'ajustaran al/s concepte/s pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquest reglament.
- g. Les obligacions satisfetes amb càrrec a quantitats lliurades en concepte de Bestreta de caixa fixa es consideraran satisfetes des del moment en què el perceptor signi el rebut o des de la data en què s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor. La sol·licitud de cobrament mitjançant transferència bancària s'haurà d'acompanyar del corresponent "full de transferència bancària" autoritzat per la Tresoreria Municipal.
- h. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius o transferències bancàries.
- i. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les bestretes de caixa fixa correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.



Article 10.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, és necessari que s'ajustin a les instruccions contingudes en aquest document i les altres que en qualsevol moment considerés necessàries la Intervenció, tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

Article 11.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el perceptor.

Article 12.- Rendició de comptes.

- a. Els funcionaris habilitats específicament per operar amb fons lliurats en concepte de "bestreta de caixa fixa" queden obligats a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes a mesura que les seves necessitats de tresoreria facin necessària la reposició de fons. En tot cas, abans del 10 de desembre de cada any caldrà efectuar la rendició final de la bestreta.
- b. L'elaboració del compte de justificació es confeccionarà a través de l'aplicatiu que preveu el programa de comptabilitat municipal
- c. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals. Tots els justificants estaran conformats pel perceptor del lliurament, que presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest i el regidor de l'àrea al que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats municipals, s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats municipals signat pel seu regidor.
- d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant, quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix o aportant el material corresponent de plena conformitat.
- e. Les despeses de comissions bancàries del compte corrent de la bestreta, acreditades amb una còpia de l'extracte bancari, s'integraran a la relació justificativa.
- f. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen els pagaments i formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat.
- g. L'informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà a l'alcaldeessa per a la seva aprovació.
- h. Del resultat obtingut es donarà compte al funcionari habilitat, a l'efecte que formuli al·legacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les al·legacions, en cas que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, s'iniciarà expedient de subsanació o reintegrament, segons procedeixi, donant-ne compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- i. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats en concepte de bestreta de caixa fixa.
- j. La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal, sense perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:
 - i. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i en qualsevol cas quan es sol·liciti la reposició de fons i en el moment de la rendició final de la bestreta (10 de desembre), els perceptors de Bestretes de Caixa Fixa, rendiran comptes al/a la Tresorer/a.
 - ii. Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors de pagaments en concepte de "bestretes de caixa fixa" presentaran a la Intervenció Municipal els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresorer/a Municipal farà un informe, ja sigui favorable o bé amb objeccions, i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Article 13.- Registre comptable.

- a. Les bestretes de caixa fixa es comptabilitzaran d'acord amb l'establert en el PGC PAL de l'any 2013, que figura com a annex de l'Ordre HAP71781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal de comptabilitat local.
- b. Les provisions inicials de fons han de ser tractades com un moviment intern de tresoreria que reflectirà les quantitats que han rebut i entregat l'habilitat receptor i la Tresoreria remitent, respectivament.
- c. Les sortides de fons del compte de bestreta per atendre els pagaments corresponents als serveis rebuts o béns adquirits tindran com a contrapartida un compte de balanç transitori que informarà sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial i pressupostària.
- d. La rendició i l'aprovació de comptes per les despeses realitzades i subsegüent reposició de fons tindran com a conseqüència les següents anotacions:
 - i. Reconeixement d'obligacions pressupostàries. L'ur contrapartida serà el compte patrimonial o de gestió que correspongui a la naturalesa econòmica de l'operació.
 - ii. Ordenació del pagament de les obligacions pressupostàries reconegudes.
 - iii. Sortida de recursos de la Tresoreria per atendre els pagaments ordenats.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- iv. Entrada dels fons anteriors en el compte de bestreta. Aquesta entrada tindrà com a contrapartida el compte de balanç transitori al que s'ha fet referència anteriorment.

Article 14.- Inspeccions.

- a. Els funcionaris titulars de bestretes de caixa fixa estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la mateixa, la qual es durà a terme per funcionaris que depenguin orgànicament i funcionalment d'aquesta.
- b. Els funcionaris titulars de les bestretes de caixa fixa, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris dependents orgànicament i funcionalment d'aquesta.
- c. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional.

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es considerin convenientes per a la correcta aplicació d'aquesta instrucció.

ANNEX IV

REGLAMENT DE LA CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exposició de motius

La normativa aplicable als diferents aspectes relatius a les garanties i dipòsits constituïts davant l'Administració Local, a falta de regulació expressa, ve encapçalada de forma subsidiària per les normes següents:

- El Reial decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.
- El Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.
- L'Ordre de 7 de gener de 2000, per la qual es desenvolupa el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer.
- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El Reial decret 903/2005, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

L'aplicació d'aquestes disposicions a l'Administració Local planteja diversos problemes derivats de la diferent estructura administrativa y dels diferents àmbits d'actuació d'aquest tipus d'administració pública.

L'increment de l'activitat administrativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha determinat un notable increment de les actuacions de la Tresoreria Municipal en relació amb les garanties i dipòsits prestats, tant en allò referent a la seva constitució com respecte a les actuacions administratives que posteriorment es practiquen sobre aquestes.

En l'esfera de l'ordenament jurídic local concretat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no es preveu l'existència d'un òrgan similar al de la Caixa General de Dipòsits de l'Administració General de l'Estat, regulada en el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer.

El fet de la seva manca de regulació expressa en l'ordenament jurídic local no és obstacle perquè els ens locals, en ús de les seves potestats reglamentàries i d'autoorganització, previstes a l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, estableixin la reglamentació que estimin oportuna dintre del marc de l'ordenament jurídic general.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú gaudeix d'un sistema d'organització propi que l'obliga a dotar-se d'instruccions i reglaments que coadjuvin al millor funcionament de la seva administració i redundin, en definitiva, en favor dels seus ciutadans.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exigeix garanties en àmbits i tipus de procediments diversos, i la seva custòdia és responsabilitat de la Tresoreria Municipal, d'acord amb l'establert a l'article 194.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en relació amb l'article 5.1, a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Així doncs, les especialitats de l'organització administrativa interna de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'increment de la seva activitat administrativa determinen la necessitat d'establir una regulació pròpia aplicable a les garanties i dipòsits constituïts o que hagin de constituir-se davant d'aquest Ajuntament.

L'objecte de la creació i regulació del funcionament administratiu de la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és, entre d'altres aspectes, delimitar, dintre del marc jurídic general abans referenciat, la constitució, gestió, prescripció i incautació de les diferents garanties i dipòsits així com regular els seus procediments i els requisits d'admissió d'aquestes garanties i dipòsits constituïts davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i ens vinculats.

Títol I

Disposicions generals.

Article 1. Caixa General de Dipòsits.

1. La Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és un servei públic de caràcter administratiu.
2. L'exercici de les competències atribuïdes a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú correspon a la Tresoreria Municipal.

Títol II

Garanties

Capítol I

Disposicions generals.

Article 2. Àmbit.

1. Es presentaran davant de la Tresoreria Municipal les garanties que hagin de constituir-se a favor de:

- a) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els seus organismes autònoms i les societats privades municipals.
- b) Altres Administracions Públiques, territorials o no, sempre que així s'estableixi mitjançant conveni entre aquest Ajuntament i l'administració corresponent.

2. La Tresoreria Municipal no admetrà cap garantia constituïda a favor d'ens diferents als esmentats.

Article 3. Modalitats de garanties.

1. Les garanties que hagin de constituir-se a la Tresoreria Municipal podran consistir en:

- a) Diner en efectiu.
- b) Aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.
- c) Contracte d'assegurança de caució atorgada per entitats asseguradores.
- d) Altres que excepcionalment s'acceptin per l'òrgan administratiu corresponent.

La persona o entitat que mantingui una garantia a la Caixa General de Dipòsits i vulgui substituir-la per una altra de diferent modalitat, haurà de comptar amb l'autorització escrita de l'òrgan administratiu corresponent. La substitució suposarà la constitució d'una nova garantia d'acord amb els procediments que s'estableixen. Un cop constituïda la nova garantia, es procedirà a retornar l'anterior d'acord amb el procediment que correspongui segons la seva naturalesa.

2. Els documents que s'han d'utilitzar per a la constitució de cadascuna de les modalitats de garantia s'adaptaran als models establerts per la Tresoreria Municipal.

Article 4. Finalitat de la garantia.

1. Les garanties respondran del compliment de les obligacions que estableixin les normes en virtut de les quals es van constituir i en els termes i pactes que les mateixes disposin.

Article 5. Obligació mancomunada.

1. En el cas que l'obligació garantida fos mancomunada, per a cadascun dels obligats es garantirà l'import que els correspongui mitjançant qualsevol de les modalitats regulades en aquest reglament i se'ls lliurarà un resguard acreditatiu.

Article 6. Entitats amb personalitat jurídica limitada o de constitució condicionada.

1. En el supòsit que l'entitat que hagi de prestar la garantia s'hagi constituït per un període de temps limitat durant el qual gaudeixi de personalitat jurídica pròpia, o quan la seva constitució estigui condicionada a l'adjudicació de qualsevol contracte o

concessió al seu favor, si com a conseqüència de no ser adjudicatària d'aquest o per voluntat de les parts no adquireix definitivament personalitat jurídica, la devolució de la garantia es podrà efectuar en el supòsit que s'hagi dipositat en efectiu a qualsevol dels seus representants o membres i en la resta de supòsits es retornarà el document de garantia a l'entitat emissora.

Capítol II

Garantia en efectiu.

Article 7. Característiques.

1. Les garanties constituïdes en efectiu es constituïran en diner de curs legal i no meritaran cap tipus d'interès.

Article 8. Constitució.

1. La garantia es constituirà mitjançant l'ingrés a la Tresoreria Municipal de l'efectiu o xec nominatiu i conformat per la corresponent entitat de crèdit.

2. La Tresoreria Municipal lliurarà a la persona o entitat constituent un resguard amb simples efectes acreditatius d'aquesta on constarà, en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix la garantia, número d'identificació fiscal i, si s'escau, del titular dels fons.
- b) L'òrgan administratiu, organisme autònom, persona o ens públic a disposició del qual es constitueix la garantia, així com el seu número d'identificació fiscal.
- c) L'obligació garantida, import pel que es constitueix i, si s'escau, període de vigència de la garantia.
- d) El precepte que imposa la constitució de la garantia, si s'escau.

3. A tal efecte, els òrgans administratius corresponents facilitaràn a l'obligat a constituir la garantia totes les dades que figuren en els lletres b), c) i d) anteriors.

4. L'ingrés s'efectuarà directament a la Tresoreria Municipal o, d'acord amb el disposat al capítol I del Títol I del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, per mitjà de les entitats col·laboradores en la recaptació d'acord amb la seva normativa específica. En aquest darrer supòsit, el document de pagament degudament validat per l'entitat col·laboradora constitueix resguard acreditatiu de la constitució de la garantia.

Article 9. Cancel·lació.

1. D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent acordarà, quan procedeixi, la cancel·lació de la garantia. A tal efecte, es dirigiran per escrit a la Tresoreria Municipal comunicant la cancel·lació. L'ordre de cancel·lació serà pura i simple i no subjecta a condició.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model que estableixi la Tresoreria Municipal.

2. El particular o l'òrgan administratiu corresponent remetrà a la Tresoreria Municipal el document justificatiu de la cancel·lació perquè aquesta procedeixi a la devolució de l'efectiu que sigui procedent. El particular haurà d'aportar el resguard original de la constitució de la garantia. En cas de pèrdua, s'haurà de fer constar per escrit, quedant aquest últim unit al manament de pagament, juntament amb l'ordre de devolució.

3. La devolució de l'efectiu es realitzarà al titular dels fons que consti en el resguard de constitució o als seus hereus. Amb caràcter general la devolució es realitzarà mitjançant transferència bancària i serà necessari presentar degudament emplenat el model d'alta de tercers a la Tresoreria Municipal.

4. La Tresoreria Municipal comprovarà necessàriament que sobre la garantia no consti ordre d'embarg o de retenció abans de realitzar qualsevol actuació conduent a la devolució dels fons.

Article 10. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria Municipal requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

- a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és ferm en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als articles 111 i 138.3, respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b) La quantia de la garantia a confiscar.
- c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tràmit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com a interessat tant el constituent com el propietari de l'efectiu. Si fossin diferents, a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions, així com els documents i justificants que estimin pertinents d'acord amb el que disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan de l'Ajuntament, la Tresoreria Municipal procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, llevat de disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria Municipal transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat de disposició en contra.

3. La Tresoreria Municipal informarà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Capítol III

Garantia mitjançant aval.

Article 11. Característiques.

1. Només s'admetran garanties en la modalitat d'aval quan l'avalista sigui una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca.
2. Els avals hauran de reunir les següents característiques:
 - a) Ser solidari respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis d'excusió i divisió i ser pagador al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
 - b) Ser de duració indefinida, romanent vigent fins que l'òrgan administratiu corresponent resolgui expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.
 - c) S'acompanyarà la diligència d'estar inscrit al Registre Especial d'Avalls de l'entitat avalista i estarà autoritzat per apoderats de l'entitat avalista que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament pel gabinet jurídic central o legitimades les signatures i capacitat per fedatari públic on es faci constar que els poders són suficients a tal efecte.

Article 12. Requisits de les entitats avalistes.

1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant avals a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms hauran de complir els requisits següents:
 - a) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de la manca de pagament d'obligacions derivades de la confiscació d'avals anteriors.
 - b) No trobar-se en situació de suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolvència.
 - c) No tenir suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
 - d) No superar el límit d'imports avalats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avalistes.

Article 13. Constitució.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista presentaran l'aval davant la Tresoreria Municipal, d'acord amb els models establerts per la Tresoreria Municipal.
2. La Tresoreria Municipal comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament en tots els seus extrems abans d'assignar-li el número de registre que correspongui.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. En els supòsits en els que la Tresoreria Municipal ho consideri necessari s'acompanyarà el document d'aval en exemplar original, amb la diligència de conformitat de l'òrgan administratiu de la corporació que correspongui.

4. La Tresoreria Municipal lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia.

Article 14. Incidències.

1. Si l'entitat avalista fos declarada en suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolvència, o hagués quedat sense efectes l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar la garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'una altra de les relacionades a l'article 3 del present reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.

Article 15. Cancel·lació.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista podran dirigir-se a l'òrgan administratiu o organisme autònom que correspongui perquè, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació de l'aval.

2. L'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent comunicarà en tot cas l'acord de cancel·lació de l'aval a la Tresoreria Municipal dintre del termini dels trenta dies següents a la seva data, a l'efecte que aquesta ho faci constar en els seus registres informàtics i comptables, i procedeixi a la seva devolució.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model establert per la Tresoreria Municipal

3. La Tresoreria Municipal confeccionarà la corresponent proposta de manament de pagament, que serà remesa a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització.

Un cop fiscalitzada de conformitat, la Tresoreria Municipal ho notificarà als interessats, indicant la data i el lloc per al seu lliurament.

4. La devolució de l'aval cancel·lat es realitzarà pel personal encarregat de la seva custòdia a la persona garantida o, si escau, a la persona apoderada per aquesta convenientment.

Article 16. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria Municipal requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

- a) Que no s'ha produït suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és ferm en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

articles 111 i 138.3, respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- b) La quantia de la garantia a confiscar.
- c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tràmit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com a interessat tant el constituent com el propietari de l'efectiu, si fossin diferents, i a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions, així com els documents i justificants que estimin pertinents d'acord amb el disposat a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Rebuda la documentació anterior a la Tresoreria Municipal, es requerirà a l'entitat avalista el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

- a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.
- b) El termini per realitzar el pagament, de conformitat amb l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. Atès el requeriment per l'entitat avalista, se li lliurarà un còpia compulsada del resguard de l'aval amb diligència fent constar que l'original està retingut a la Tresoreria Municipal fins a la incoació de l'expedient de devolució de l'aval executat.

4. Si l'import de l'execució fos inferior a la quantitat garantida, s'haurà d'aportar un nou aval per la diferència, constituït en els mateixos termes i a disposició de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent.

Immediatament s'iniciarà expedient de devolució de l'aval a l'entitat avalista, que s'acompanyarà del resguard original del mateix i còpia de l'ordre d'execució corresponent.

5. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan de l'Ajuntament, la Tresoreria Municipal procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, llevat de disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria Municipal transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat de disposició en contra.

6. La manca de pagament per l'entitat avalista requerida, dintre dels terminis assenyalats a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, determinarà la reclamació mitjançant el procediment administratiu de constreyniment contra aquesta entitat. A tal efecte, la provisió de constreyniment constituirà títol suficient per al seu inici.

7. La Tresoreria Municipal informarà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Capítol IV

Garantia mitjançant contracte d'assegurança de caució

Article 17. Característiques.

1. Podrà utilitzar-se com a garantia la modalitat de contracte d'assegurança de caució, sempre que sigui atorgat per una entitat d'assegurances autoritzada per la Direcció General d'Assegurances del Ministeri d'Economia i Hisenda per a operar en el ram de l'assegurança de caució.

2. El model de contracte d'assegurança de caució haurà de reunir les característiques següents:

- a) La persona o entitat obligada a prestar garantia tindrà la condició de prenedor de l'assegurança i l'Administració a disposició de la qual es constitueixi la garantia tindrà la condició d'assegurat.
- b) Es farà constar de forma expressa:
 - 1- Que l'asseguradora no podrà oposar a l'Administració la manca de pagament de la prima per part del prenedor de l'assegurança o qualsevol altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb aquest.
 - 2- Que la manca de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació en cas que es produeixi el supòsit consistent en les circumstàncies en virtut de les quals s'hagi de fer efectiva la garantia.
- c) La duració del contracte d'assegurança coincidirà amb la de les obligacions garantides. Si la duració d'aquestes fos superior a deu anys, l'obligat a prestar la garantia haurà de prestar una nova garantia durant l'últim mes del termini esmentat, llevat que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança. En el supòsit que es produeixi l'incompliment per part de l'obligat, l'òrgan o organisme autònom corresponent ho posarà en coneixement de la Tresoreria Municipal.

Article 18. Requisits de l'assegurador.

1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant contracte d'assegurança de caució a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms hauran de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de la manca de pagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors assegurances de caució.
- b) No trobar-se en situació de suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolvència.
- c) No tenir suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- d) No superar el límit d'importos assegurats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats asseguradores.

Article 19. Constitució.

1. L'obligat principal o l'entitat asseguradora presentaran el contracte d'assegurança de caució davant la Tresoreria Municipal, d'acord amb els models establerts per la Tresoreria Municipal.
2. El contracte d'assegurança de caució haurà de ser autoritzat per apoderats de l'entitat asseguradora que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament pel gabinet jurídic central o legitimades les signatures per fedatari públic on es faci constar que els poders són suficients a tal efecte.
3. La Tresoreria Municipal comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament en tots els seus extrems abans d'assignar-li el número de registre que correspongui.
4. En els supòsits en els que la Tresoreria Municipal ho consideri necessari s'acompanyarà el document de contracte d'assegurança de caució en exemplar original, amb la diligència de conformitat de l'òrgan administratiu de la corporació que correspongui.
5. La Tresoreria Municipal lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia.

Article 20. Incidències.

1. Si l'entitat asseguradora fos declarada en suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolvència, o hagués quedat sense efecte l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar la garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'una altra de les relacionades a l'article 3 del present reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.

Article 21. Cancel·lació.

1. L'obligat principal o l'entitat asseguradora podran dirigir-se a l'òrgan administratiu o organisme autònom que correspongui perquè, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació del contracte d'assegurança de caució.
2. L'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent comunicarà en tot cas l'acord de cancel·lació del contracte d'assegurança de caució a la Tresoreria Municipal dintre del termini dels trenta dies següents a la seva data, a l'efecte que aquesta ho faci constar en els seus registres informàtics i comptables, i procedeixi a la seva devolució.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model establert per la Tresoreria Municipal.

3. Per la Tresoreria Municipal es confeccionarà la corresponent proposta de manament de pagament, que serà remesa a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització.

Un cop fiscalitzada de conformitat, la Tresoreria Municipal ho notificarà als interessats, indicant la data i el lloc per al seu lliurament.

4. La devolució del contracte d'assegurança de caució cancel·lat es realitzarà pel personal encarregat de la seva custòdia a la persona garantida o, si escau, a la persona apoderada per aquesta convenientment.

Article 22. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria Municipal requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

- a) Que no s'ha produït suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és ferm en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als articles 111 i 138.3, respectivament, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b) La quantia de la garantia a confiscar.
- c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tràmit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com a interessat tant el constituent com el propietari de l'efectiu, si fossin diferents, i a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions, així com els documents i justificants que estimin pertinents, d'acord amb el que disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud de confiscació haurà de presentar-se a la Tresoreria Municipal en el termini de trenta dies des de la data en la que es declari l'incompliment, a efectes del que disposa l'article 23 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.

3. Rebuda la documentació anterior a la Tresoreria Municipal, es requerirà a l'entitat asseguradora el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

- a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.
- b) El termini per realitzar el pagament, de conformitat amb l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. Atès el requeriment per l'entitat asseguradora, se li lliurarà una còpia compulsada del resguard del contracte amb diligència fent constar que l'original està retingut a la Tresoreria Municipal fins a la incoació de l'expedient de devolució del contracte d'assegurança de caució executat.

4. Si l'import de l'execució fos inferior a la quantitat garantida, s'haurà d'aportar un nou contracte per la diferència, constituït en els mateixos termes i a disposició de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent.

Immediatament s'iniciarà expedient de devolució a l'entitat asseguradora del contracte d'assegurança de caució, que s'acompanyarà del resguard original del mateix i còpia de l'ordre d'execució corresponent.

5. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan de l'Ajuntament, la Tresoreria Municipal procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos de l'Ajuntament, llevat de disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria Municipal transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat de disposició en contra.

6. La manca de pagament per l'entitat asseguradora requerida, dintre dels terminis assenyalats a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, determinarà la reclamació mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment contra aquesta entitat. A tal efecte, la provisió de constrenyiment constituirà títol suficient per al seu inici.

7. La Tresoreria Municipal informará únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Títol III

Dipòsits

Capítol I

Disposicions generals.

Article 23. Normativa aplicable.

1. La Tresoreria Municipal actuarà en els supòsits recollits en aquest títol, de conformitat amb les normes especials que determinen la constitució dels dipòsits i les disposicions del present capítol.

2. Els dipòsits constituïts a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quedaran subjectes a la normativa sobre béns i valors abandonats, previst a l'article 18 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Capítol II

Modalitats de dipòsits

Article 24. Modalitats de dipòsits.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera Municipal les següents modalitats de dipòsits:

- a) Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a favor de particulars.
- b) Dipòsits constituïts per particulars a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o dels seus organismes autònoms.
- c) Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, d'organismes, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus vinculats a aquestes.

2. Els dipòsits no meritaren cap tipus d'interès, ni els resguards representatius de la seva constitució seran transmissibles a tercers.

3. Els documents que s'han d'utilitzar per a la constitució de cadascuna de les modalitats de dipòsits assenyalades en aquest apartat, s'ajustaran als models que estableixi la Tresoreria General per a la constitució de garanties en efectiu.

Article 25. Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició de particulars.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera Municipal dipòsits per notaris, òrgans administratius, organismes autònoms o ens públics a disposició de particulars com a conseqüència de:

- a) El procediment d'expropiació forçosa, previst als articles 51.3 i 58 del Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
- b) El procediment d'alienació de béns embargats, previst a l'article 104 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- c) El procediment d'execució hipotecària, previst a l'article 236.k).2 del Decret de 14 de febrer de 1947, pel qual s'aprova el Reglament hipotecari.
- d) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Article 26. Dipòsits constituïts per particulars a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o dels seus organismes autònoms.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera Municipal dipòsits per particulars a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o dels seus organismes autònoms com a conseqüència de:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- a) La consignació del pagament del deute en el procediment de recaptació, previst a l'article 43 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- b) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Article 27. Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, d'organismes, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus vinculats a aquestes.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera Municipal dipòsits per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, organismes, societats privades municipals o ens vinculats a aquestes com a conseqüència de:

- a) L'admissió de la reclamació administrativa prèvia a l'exercici d'una acció de tercera, prevista a l'article 119 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- b) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Capítol III

Actuacions de la Caixa General de Dipòsits

Article 28. Constitució.

1. Els dipòsit es constituirà mitjançant ingrés a la Tresoreria Municipal de l'efectiu o xec nominatiu i conformat per l'entitat de crèdit lliurada.

2. La Tresoreria Municipal lliurarà a la persona constituent un resguard a simples efectes acreditatius d'aquest, en el que constaran en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix el dipòsit, número d'identificació fiscal i, si escau, del titular dels fons.
- b) Les dades identificatives del beneficiari i número d'identificació fiscal.
- c) L'òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic a disposició del qual es constitueix el dipòsit i número d'identificació fiscal.
- d) La quantia del dipòsit i el seu període de vigència.
- e) El precepte, acte administratiu o resolució judicial que habilita o imposa la constitució del dipòsit.

3. Els òrgans administratius corresponents facilitaràn a l'obligat a constituir el dipòsit les dades que figuren a les lletres b), c) i d) de l'apartat anterior.

Article 29. Devolució.

1. La Tresoreria Municipal, un cop verificada la identitat de les persones a disposició de les quals es va constituir el dipòsit, efectuarà la devolució a aquestes en els termes i condicions que determini l'òrgan corresponent, d'acord amb la normativa en virtut de la qual es va constituir.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. La devolució dels dipòsits es regirà per les normes per a la devolució de garanties en efectiu establertes en aquest Reglament.

3. Si un cop expedit el manament de pagament per a la seva devolució a l'interessat, aquest hagués mort, serà lliurat als seus hereus prèvia acreditació d'aquest extrem. Així mateix, s'haurà de justificar el pagament de l'Impost sobre successions i donacions i que aquest dipòsit es trobava inclòs en el cabal relicte. Si no estigués inclòs, s'haurà d'autoliquidar en tot cas l'impost corresponent al dipòsit.

4. En els supòsits de devolució parcial s'haurà de fer constar expressament en el manament de pagament que aquest és "parcial", acompanyant una còpia del resguard. A tal efecte, es realitzarà diligència de minoració en el resguard original i en les còpies que s'arxivin a la caixa.

Disposició transitòria

Els avals constituïts davant la Tresoreria Municipal amb anterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament i que no compleixin els requisits de validació i/o legitimació previstos en aquesta norma, mantindran la seva validesa fins a la seva cancel·lació sense necessitat d'adaptació al mateix.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: CiU (6), PSC (5), PP (1) i Sra. Carmen Reina (1) = 13 vots

Vots en contra: CUP (5), ERC (4), C's (1) i SOM VNG (2) = 12 vots

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:40 hores, de la qual s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari accidental.

L'alcaldessa

El secretari accidental

Neus Lloveras i Massana

Josep Gomariz Meseguer