



**NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER ESPORTISTES QUE COMPETEIXEN A NIVELL INDIVIDUAL EN ESPORTS ON L'ESCTRUCTURA ORGANITZATIVA NO ES REALITZA PER MITJÀ DE CLUBS SINÓ A NIVELL INDIVIDUAL
TEMPORADA 23/24**

OBJECTE CRITERIS DE CONCESSIÓ

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura organitzativa no es realitza per mitjà de clubs sinó a nivell individual.
- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidaria, mediambiental...).
- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc).

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.**

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

1. Estar **empadronat/da** a Vilanova i la Geltrú.
2. Estar en possessió del **DNI/NIE**.
3. Que ni els sol·licitants ni els altres membres de la unitat de convivència **no tinguin cap deute**, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència **no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** referent al projecte per mitjà de la fitxa base:
- El projecte ha de recollir com a mínim els punts següents:
 - o Nom del projecte.
 - o Objectius.
 - o Historial esportiu.
 - o Pla divulgació del projecte.
 - o Estructura organitzativa del projecte.
 - o Pressupost:
 - Ingressos desglossats.
 - Cost estructura organitzativa.
 - Despeses fixes.
 - Aportació personal.
 - o Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
 - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
 - Situació laboral.
 - Càrregues familiars.
- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.



Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a la sol·licitud, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades a altres administracions.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 4 de setembre al 6 d'octubre.

Per lliura aquest sol·licitud demaneu cita concertada trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351 o be enviant-nos un correu a: ajutsesports@vilanova.cat

2. PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS – 25 d'octubre.

A LA WEB MUNICIPAL

3. RECLAMACIONS – del 25 d'octubre al 6 de novembre.

trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351, enviant-nos un correu a: ajutsesports@vilanova.cat o presencialment departament d'esports, en la Casa Olivella.

4. RESOLUCIÓ I CONCESSIONS DEFINITIVES – 29 de novembre.

ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES A LA WEB DE L'AJUNTAMENT.

Per rebre notificacions electròniques, han de donar-se d'alta al servei de notificacions electròniques en la web de l'Ajuntament.

Aquest tràmit permet gestionar la nostra adhesió al servei de notificació electrònica de l'Ajuntament. La notificació electrònica substitueix la que es realitza en format paper. Consulteu què és i com funciona el servei de notificació electrònica municipal.

Justificació per les persones beneficiàries del grup B

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria com a màxim de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits



per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Hauran d'estar efectivament pagades.

- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.

