



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 5/2025/eSUB

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2025.

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HA PUBLICAT

Per acord de Ple Municipal de data 6 de febrer de 2023, van ser aprovades provisionalment les "*Bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació i inclusió en activitats d'educació en el lleure a l'estiu*".

Es van publicar al Butlletí de la Província de Barcelona i un anunci al DOGC en data 16 de febrer de 2023 sotmeses a informació pública per un període de 20 dies hàbils sense que es presentessin suggeriments ni al·legacions, i van ser aprovades definitivament per Decret d'Alcaldessa el 23 de març de 2023. L'aprovació definitiva va ser publicada al BOPB 27 de març de 2023.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular les subvencions econòmiques destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació i inclusió en les activitats d'educació en el lleure organitzades per les entitats col·laboradores del Programa d'activitats d'estiu 2025 en les següents tipologies:

- Tipus 1: activitats d'educació en el lleure a l'estiu per a infants, adolescents i joves menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys.
- Tipus 2: menjador d'aquells infants, adolescents i joves menors de 18 anys que realitzen activitats de lleure a l'estiu amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys. El menjador està vinculat a la realització d'una activitat de lleure d'estiu.

3. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

3.1 Requisits generals.

Els criteris que es seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

1. Que el pare/mare o tutor legal disposi de NIF o NIE vigent (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor/a legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Adolescència

2. Que el pare/mare o tutor/a legal consti al padró de Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

3. Que l'infant, adolescent o jove beneficiari/a estigui inscrit/a en una activitat d'educació en el lleure organitzada per una entitat col·laboradora amb l'Ajuntament en el programa d'activitats d'estiu 2025.

4. Que la persona sol·licitant no tingui cap deute, ni en el moment de la sol·licitud ni generar-lo al llarg dels propers vuit mesos a la concessió de la subvenció, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions permetents.

5. Que la persona sol·licitant estigui al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social durant tot el procediment.

a. La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

b. En cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

6. No rebre, per la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.

7. Que la persona sol·licitant amb la presentació del formulari de sol·licitud, **DECLARI**, obligatòriament els següents punts:

- Que totes les dades requerides figuren en la sol·licitud, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb documents.
- Que no té cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament, ni en el moment de la sol·licitud ni al llarg dels propers vuit mesos a la concessió de la subvenció.
- Que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social durant tot el procediment.
- Que és coneixedora de les condicions de la convocatòria i en compleix els requisits.
- Que les persones que conformen la unitat familiar de convivència no posseeixen cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
- Que en cas que l'infant no realitzi l'activitat per a la que s'ha concedit la subvenció la persona sol·licitant renuncia a la subvenció atorgada.
- No rebre, per la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.



- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat durant tot el procediment.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ingressi els diners, en cas de que es concedeixi la subvenció sol·licitada, directament a l'entitat organitzadora de l'activitat d'estiu.
- La Regidoria d'Infància i Adolescència pugui demanar els informes necessaris sobre la situació familiar a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en cas que convingui, faci cessió de dades a l'entitat organitzadora de l'activitat d'estiu.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú consulti o recavi els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social durant tot el procediment.

3.2 Requisits específics de les persones beneficiàries:

1. Que les persones beneficiàries siguin menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys.

2. Que les persones que formen part de la unitat familiar de convivència no posseeixin cap immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.

S'entén per unitat familiar de convivència el conjunt de persones que conviuen en un habitatge i tenen relació de parentiu entre elles.

3. No superar els llindars màxims de renda de la unitat familiar de convivència publicats en la present convocatòria. La renda s'obté de la suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència del mes immediatament anterior a la sol·licitud i tenint en compte el nombre de persones que la conformen segons el quadre següent, llevat d'alguns casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència que tindran un tractament especial a partir de la valoració dels Serveis socials municipals:

Llindars de renda de la unitat de convivència 2025	
Persones	Ingressos màxims/mes
2	1.012,04 €
3	1.245,58 €
4	1.479,13 €
5	1.712,68 €
6 o més	1.946,23 €

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

4.1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Adolescència

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Per formalitzar la petició, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, s'hauran de presentar les sol·licituds tenint en compte les indicacions del tràmit de sol·licitud de subvenció que es deriva d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar: en línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, o, en el cas que aquesta opció no sigui possible, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

4.2. TERMINIS

- **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**
del 2 al 22 d'abril 2025 (ambdós inclosos)
- **PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS:**
22 de maig de 2025
- **PERÍODE DE RECLAMACIONS:**
23 de maig al 5 de juny de 2025
- **PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECLAMACIONS:**
3 de juliol de 2025

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Tota resolució només serà comunicada a través de la publicació al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Els terminis per a la presentació d'al·legacions o qualsevol altra documentació començaran a córrer a partir de la publicació al Tauler d'anuncis municipal.

El termini màxim per resoldre i publicar les sol·licituds presentades serà de sis mesos a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- **Formulari de la sol·licitud de la subvenció** degudament complimentat, es tracta d'un formulari en línia incorporat dins el Servei de Tramitació Avançada, STA.
- **Preinscripció en una activitat d'educació en el lleure** inclosa en la publicació digital d'activitats d'estiu del web de l'Ajuntament (aquest document serà facilitat per qui organitza l'activitat)
- **Acreditació de la Situació socioeconòmica de la unitat familiar de convivència:**
 - Ingressos econòmics**, documentació que acredita la situació laboral i els ingressos de les persones majors de 16 anys de la unitat familiar de convivència:



TREBALL PER COMPTE ALIÈ	La darrera nòmina
TREBALL PER COMPTE PROPI (AUTÒNOM/A)	Autònoms particulars: Justificant de l'autoliquidació del pagament trimestral de l'IRPF (models 130 o 131 segons correspongui). Autònoms societaris: darrera nòmina de la societat. En tots els casos: Justificant del darrer pagament de la cotització del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
ATUR AMB PRESTACIÓ O SUBSIDI	Certificat de l'OTG (oficina de treball Generalitat) que acrediti la prestació d'atur o subsidi amb indicació de l'import i temporalitat.
ATUR SENSE PRESTACIÓ ECONÒMICA	Certificat negatiu emès per l'OTG conforme no s'està percebent prestació o subsidi.
PENSIONISTA	Certificat d'ingressos anuals, amb l'import emès per l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social: Rbla. principal, núm. 86) o certificat negatiu emès per l'INSS.
DIVORCI O SEPARACIÓ DELS PROGENITORS	Sentència o resolució judicial i conveni regulador. En cas d'incompliment de pagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la reclamació (còpia de la denúncia o de la demanda judicial)
ALTRES INGRESSOS	Document que acrediti els ingressos (Ingrés Mínim Vital, Renda Garantida de Ciutadania, etc.) Només s'acceptarà declaració responsable a les persones sense permís de treball.

- Despeses d'habitatge:** acreditació d'haver pagat el darrer rebut de la hipoteca o lloguer.
- Acreditació del reconeixement del grau de discapacitat i/o de situació dependència de la persona beneficiària de la subvenció o dels familiars que formen part de la unitat familiar de convivència:** Certificat o resolució de qualificació del grau de discapacitat (igual o major a 33): dictàmens emesos pels organismes competents de l'administració pública i, en cas de caducitat, sol·licitud de renovació registrada.
- Famílies nombroses i/o monoparentals:** El carnet corresponent emès pels organismes competents de l'administració pública i, en cas de caducitat, sol·licitud de renovació del carnet registrada.
- Acolliment familiar:** Acreditació de la situació mitjançant documentació judicial o administrativa emesa pels organismes competents de l'administració pública.



Infància i Adolescència

Violència masclista: Acreditació de la situació mitjançant sentència o ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal.

*** NO s'acceptaran declaracions responsables en defecte de la documentació acreditativa explicitada en aquesta convocatòria.**

5. IMPORT GLOBAL DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de **Trenta tres mil euros (33.000,00 €)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.3278.4820400 Ajuts Infància de l'exercici 2025.

L'eficàcia d'aquest acord en relació a la disponibilitat pressupostària per l'exercici 2025 restarà condicionada a l'existència de la corresponent dotació pressupostària.

6. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

- La quantitat econòmica atorgada a cada infant, adolescent o jove estarà en funció del nombre de sol·licituds rebudes i del total de recursos disponibles. Amb caràcter general, per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació, a partir dels criteris de selecció, de **com a mínim 1 punt**.
- La persona sol·licitant es compromet a mantenir una entrevista personal amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si així es requereix.
- L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció en l'actual convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La subvenció serà per una sola activitat d'educació en el lleure d'estiu (i el menjador d'aquesta si és sol·licita), amb una durada màxima de 4 setmanes.

Puntuació dels criteris de valoració:

A. **Ingressos:** renda per unitat familiar de convivència.

La renda s'obté de la suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència del mes immediatament anterior a la sol·licitud. En el cas de persones autònomes es farà un prorrateig mensual de la darrera declaració trimestral de l'IRPF descomptant l'import de la quota RETA. Es tindrà en compte segons el nombre de persones que conformen la unitat familiar de convivència i els barems del quadre següent:

Ingressos		PUNTS	MÀXIMS	
Persones	Ingressos màxims/mes	Igual o Inferior a 33% Inferior	Mes de 33% i inferior o igual al 65%	Superior a 65%
		3 punts	2 punts	1 punt
2	<1.012,04 €	333,97 €	de 333,98 € a 657,82 €	de 657,83 € a 1.012,04 €
3	<1.245,58 €	411,04 €	de 411,05 € a 809,63 €	de 809,64 € a 1.245,58 €
4	<1.479,13 €	488,11 €	de 488,12 € a 961,44 €	de 961,45 € a 1.479,13 €
5	<1.712,68 €	565,18 €	de 565,19 € a 1.113,24 €	de 1.113,25 € a 1.712,86 €
6 o més	<1.946,23 €	642,25 €	de 642,26 € a 1.265,05 €	de 1.265,06 € a 1.946,23 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Adolescència

- B. **Habitatge:** Despeses mensuals derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge que inclou una plaça d'aparcament.

La puntuació es basarà en el percentatge de despeses d'habitatge fins a un màxim de 750 €/ mes, respecte els ingressos de la unitat familiar de convivència d'acord amb el quadre següent

% despesa	Punts
0%- 29,99%	1 punt
30%- 39,99%	2 punts
40%- 49,99%	3 punts
50%- < 50%	4 punts

- C. **Grau de discapacitat igual o superior al 33% i/o situació de dependència.**

Persona de la unitat familiar de convivència	1 punt
Infant, adolescent o jove beneficiari de la subvenció	2 punts

- D. **Tipologia de famílies.**

Família Nombrosa	1 punt
Família Nombrosa especial	2 punts
Família Monoparental	1 punt
Família Monoparental especial	2 punts
Infant/adolescent en acolliment	1 punt

En cas d'acreditar més d'un supòsit de tipologia de famílies, només es tindrà en compte el que obtingui major puntuació.

- E. **Violència masclista.**

En aquelles situacions que quedi acreditada la situació de víctima de violència masclista mitjançant sentència o ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal, s'atorgarà directament la puntuació a les persones sol·licitants, quedant exemptes de valorar la seva situació socioeconòmica. Excepcionalment, es subvencionaran amb un percentatge del 100%, atorgant-los directament 16 punts.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Adolescència

Violència masclista	16 punts
---------------------	-----------------

F. **Situació social: seguiment serveis socials municipals**

Situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'infant i/o adolescent i/o la seva família d'acord amb el Títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència degudament acreditada pels Serveis socials municipals de la forma següent:

1. En situació de seguiment per part dels serveis socials	1 punt
2. Grau de risc de la situació sociofamiliar lleu o moderat	2 punts

En aquells casos que Serveis Socials acrediti les situacions de risc definides en el quadre següent, s'atorgarà directament la puntuació a les persones sol·licitants, quedant exemptes d'acreditar la seva situació socioeconòmica.

3. Grau de risc de la situació sociofamiliar lleu o moderat amb percepció d'algun ajut d'urgència social concedit per part dels serveis socials municipals durant els darrers tres mesos	8 punts
4. Grau de risc de la situació sociofamiliar greu	8 punts
5. Grau de risc excepcionalment greu	16 punts

Proposta de subvenció (% atorgat) a partir de la valoració:

Amb caràcter general la puntuació és acumulativa i les sol·licituds obtindran un total resultant de la suma de la puntuació obtinguda en els diferents criteris de valoració que equivaldrà a un percentatge de l'import a subvencionar, sent el màxim el 75%.

Així mateix, s'atorgaran directament 8 punts en els casos especificats en l'apartat anterior i que així ho determinin els Serveis socials municipals.

Per tant, el percentatge de l'import que es subvencionarà per a l'activitat de lleure i el menjador s'establirà d'acord amb el quadre següent:

Puntuació general	Percentatge que correspon
1-3	25%
4-6	50%
7-8 o més	75%



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Adolescència

Excepcionalment, es subvencionaran amb un percentatge del 100% els casos on la valoració per part dels Serveis Socials municipals sigui de Grau de risc de la situació sociofamiliar excepcionalment greu, atorgant-los directament 16 punts.

L'import total màxim de subvenció no superarà:

Subvenció per a activitats d'estiu	260€ IVA inclòs
Subvenció per a menjador activitat d'estiu	150€ IVA inclòs

En cas que les sol·licituds admeses a tràmit superin l'import màxim de l'aplicació pressupostària, l'import de la subvenció s'haurà de repartir proporcionalment.

7. CRITERIS GENERALS D'EXCLUSIÓ

- 7.1. El no compliment d'algun dels requisits generals.
- 7.2. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- 7.3. La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu de la Regidoria d'Infància i Adolescència. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits de les persones beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelatió de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan qui aprovarà la concessió i/o la denegació de les subvencions.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit amb justificació de les causes que l'originen.



10. EFECTES DE L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiada establerta en aquesta convocatòria i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la **revocació de la subvenció concedida**. Prèvia audiència de la persona beneficiada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

11. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament es farà directament a les entitats organitzadores de les activitats d'estiu que hagin fet el tràmit i siguin considerades entitats col·laboradores per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú complint tots els requisits i obligacions establertes.

Els imports concedits s'abonaran a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- **El 60% del total** del import concedit: un cop aprovada la resolució de concessió per la Junta de Govern Local.
- **L'altre 40% de l'import:** és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament la participació de l'infant, adolescent o jove en l'activitat organitzada.

12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Les entitats col·laboradores hauran de complir i respectar les obligacions recollides a les "Bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació i inclusió en activitats d'educació en el lleure a l'estiu", aprovades pel Ple de la corporació el 6 de febrer de 2023.

13. REGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria té naturalesa en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst a les bases ni a la convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



14. DENEGACIÓ, SUSPENSIO I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Denegació: Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades
- qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del personal tècnic de referència, estimin la seva denegació de forma motivada
- si s'han exhaurit els recursos disponibles per a aquesta línia de subvenció

Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- per renúncia o desistiment de la persona beneficiada a la prestació econòmica.
- desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació: Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- incompliment de compromisos i obligacions per part de la persona beneficiada
- falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics municipals.
- quan la persona beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- altres causes de caràcter greu imputables a les persones beneficiades no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, amb els conseqüents interessos de demora. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

15. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Les entitats/ empreses beneficiades de subvencions hauran de presentar la justificació mitjançant el tràmit específic de justificació del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit:

- FORMULARI de justificació de la subvenció que incorpora la valoració de l'activitat subvencionada.



Infància i Adolescència

- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han comptat amb el monitoratge de suport pel període previst a la subvenció concedida.

Aquesta justificació caldrà presentar-la un cop finalitzada l'activitat d'estiu, com a màxim el 10 de setembre de 2025.

16. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora, sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

17. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de les excepcions previstes anteriorment en aquesta mateixa convocatòria i els supòsits legalment previstos.

18. PUBLICACIÓ

Es comunicarà al Servei d'Intervenció per tal que envii les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria i la concessió d'ajuts a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformitat amb allò que estableixen els articles 14.2 i 14.3 de l'*Ordenança General de Subvencions* de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, per tal de donar publicitat a la mateixa.

RESUM DELS TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

Termini	Del 2 al 22 d'abril 2025
Lloc presentació sol·licitud	En línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, o, en el cas que aquesta opció no sigui possible, es podrà presentar a l'Oficina



	d'Atenció Ciutadana.
Horari	Atenció presencial sense cita prèvia: Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC Plaça de la Vila, 8 Dilluns, dimecres, dijous i divendres, de 8 a 15 h. Dimarts, de 8 a 17 h. <i>Els números per a l'atenció personalitzada a la taula es dispensaran fins a 30 minuts abans del tancament de l'oficina.</i> Per a més informació: Regidoria d'Infància i Adolescència Atenció telefònica: 93 814 00 00 extensió 3034, de dilluns a divendres de 10 a 14 h. Correu electrònic: infancia@vilanova.cat WhatsApp: 681 28 21 66
Documentació	<ol style="list-style-type: none">1. Sol·licitud específica de la subvenció.2. Justificant de la inscripció a l'activitat d'estiu emès per l'entitat organitzadora de l'activitat.3. Acreditació dels requisits.
Publicació de la resolució provisional de les subvencions	22 de maig de 2025
Període per aportar documentació o reclamacions	Del 23 de maig al 5 de juny de 2025
Publicació resolució reclamacions	3 de juliol de 2025