



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 119/2020/eSUB

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les activitats d'educació en el lleure contribueixen al creixement dels infants, adolescents i joves, ja que possibiliten nous vincles socials, noves habilitats, estimulen la seva creativitat i fomenten la seva autonomia personal, l'autoconeixement i l'autoestima. A més, també són un element que afavoreix la conciliació de la vida familiar.

Les entitats organitzadores d'activitats de lleure a la nostra ciutat són les AMPES, associacions i entitats sense ànim de lucre.

L'objecte d'aquestes bases és:

- A. Regular les subvencions destinades a facilitar la participació dels infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats publicades en el Llibret d'activitats d'estiu que edita l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en els següents conceptes:
 1. **Tipus 1:** activitats d'educació en el lleure a l'estiu per als infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys.
 2. **Tipus 2:** menjador d'aquells infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu.
 3. **Tipus 3:** una part del cost de monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen aquestes activitats.
- B. Establir les normes reguladores de la relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les AMPES, i les diverses entitats i associacions sense ànim de lucre de la nostra ciutat que organitzen les activitats de lleure a l'estiu i publicades al Llibret d'activitats d'estiu que edita l'Ajuntament.

RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases volen donar compliment als principis de:

1. Llei 39/2015, 1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: relació entre l'administració i la ciutadania en matèria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

2. Llei 38/2003, 17 de novembre, General de subvencions, article 2: s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

1. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació
2. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant
3. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

També es d'aplicació allò que disposen:

3. Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
4. Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, reglament de desenvolupament de la llei 38/2003
5. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència
6. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, que regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur així com la protecció dels infants i adolescents desemparats.

I la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

7. Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
8. Llei 26/2010, 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret 267/2016, 5 de juliol, de les Activitats d'Educació en el Lleure en les quals participen menors de 18 anys.
10. Articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, 27 de maig, dels Drets i Oportunitats en la infància i l'adolescència. Aquests articles regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

11. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
12. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere

CAPÍTOL 1. DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions econòmiques destinades a persones físiques a títol individual per facilitar la realització d'activitats de lleure que organitzen les diferents entitats col·laboradores i publicades al Llibret de les Activitats d'Estiu, d'acord amb els conceptes següents:

1. **Tipus 1:** activitats d'educació en el lleure a l'estiu per als infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys.
2. **Tipus 2:** menjador d'aquells infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu.
3. **Tipus 3:** una part del cost de monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen aquestes activitats.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que s'emmarquin en l'Àmbit d'Infància i Adolescència.

3. PUBLICACIÓ

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà de concurrència competitiva, és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Un cop feta la convocatòria, s'obrirà el termini de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud haurà de presentar-se degudament omplerta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en l'horari d'atenció habitual de la OAC o a través de la Carpeta Ciutadana acompanyada de la documentació requerida seguint el procediment, la documentació i el termini establert en la convocatòria anual corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Els terminis de presentació de sol·licituds serà el que estipuli la seva pròpia convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini NO serà admesa a tràmit.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a la persona que sol·licita a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut una subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà com a màxim d'un mes, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, el que es determini en la convocatòria.

Feta la valoració, s'emetrà la proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació i de l'import a atorgar a cada persona que sol·licita. L'import total de les subvencions a atorgar estarà condicionat pel crèdit disponible.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

La publicació de les llistes en format electrònic amb les concessions es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal. Presencialment es podrà consultar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el termini d'un mes des del tancament del termini de presentació de sol·licituds i abans del començament de les activitats d'estiu.

L'Ajuntament podrà resoldre totalment o parcialment la subvenció quan l'activitat es desviï del programa previst.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1 Requisits generals: els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

1. Que el pare/mare o tutor legal disposi de NIF, NIE o passaport vigent (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
2. Empadronades a Vilanova i la Geltrú llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
3. Que s'inscriguin en una activitat d'educació en el lleure publicada en el Llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament.
4. Ni la persona sol·licitant ni les altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



De les persones beneficiàries dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):

1. Que siguin menors de 18 anys.
2. Que la unitat de convivència (no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament).
3. No superar els llindars màxims de renda de la unitat de convivència publicats en cada convocatòria anual. La renda neta per membre de la unitat de convivència s'obindrà: suma dels ingressos nets (comptant pagues extres) de tota la unitat de convivència dividit pel número de membres d'aquesta, llevat dels casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, que tindran un tractament especial.

De les persones beneficiàries del tipus 3 (suport al monitoratge):

1. Que les persones beneficiàries de les subvencions siguin menors de 21 anys.
2. Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%.
3. Autorització de dades personals signada pel pare/mare o tutor legal de l'infant/jove: per tal que l'Ajuntament coordini la valoració amb el centre educatiu on assisteix la persona beneficiària per determinar el tipus de suport de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les seves necessitats. Per tal d'agilitzar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat.

3.2 Requisits específics dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

1. **Imprès amb la sol·licitud** de subvenció, registrada a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) o a través de la Carpeta Ciutadana amb certificat digital.
2. Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària**:
 - **Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.**
 - **Fotocòpia de la preinscripció** a l'activitat de lleure publicada en el llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament.
 - Situació econòmica de la unitat de convivència:
 - **Ingressos**: documentació que acredita la situació laboral i els ingressos de la unitat de convivència.
 - **Despeses**: fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer de l'habitatge habitual.
 - **Declaració responsable** d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - **Fotocòpia del carnet de família nombrosa** o fotocòpia del carnet monoparental.
 - **Fotocòpia sentència divorci o separació** dels progenitors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- **Altres situacions** recollides a la normativa Llei 5/2008, de 24 d'abril i Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig.
- **Carnet o grau de diversitat funcional**

3.3 Requisits específics dels tipus 3 (suport al monitoratge):

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

1. **Imprès amb la sol·licitud** de subvenció, registrada a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) o a través de la Carpeta Ciutadana amb certificat digital.
2. Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària**:
 - **Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.**
 - **Fotocòpia de la preinscripció** a l'activitat de lleure publicada en el llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament.
 - **Certificat del grau de diversitat funcional.**

4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Criteris generals de valoració

- Pels Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador):

Els criteris d'admissió de les sol·licituds serà la comprovació efectiva dels requisits sol·licitats. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 10 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

La subvenció serà per una sola activitat d'educació en el lleure d'estiu, amb una durada màxima de subvenció serà de 4 setmanes.

L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

A. **Ingressos**: renda per unitat de convivència.

Descripció: Suma ingressos nets (comptant pagues extres) de tota la unitat de convivència dividit pel número de membres d'aquesta.

		PUNTS MÀXIMS		
Persones	Ingressos màxims/mes	Igual o Inferior a 33%	Mes de 33% i inferior o igual al 65%	Igual o Superior a 66%
		3 punts	2 punts	1 punt
2	<853,68€	281,71 €	de 281,72 € a 554,89 €	de 554,90 € a 853,68 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3	<1.138,24€	375,62 €	de 375,63 € a 739,86 €	de 739,87 € a 1.138,24 €
4	<1.422,80€	469,52 €	de 469,53 € a 924,82 €	de 924,83 € a 1.422,80 €
5	<1.707,36€	563,43 €	de 563,44 € a 1.109,78 €	de 1.109,79 € a 1.707,36 €
6	<1.991,92€	657,33 €	de 657,34 € a 1.294,75 €	de 1.294,76 € a 1.991,92 €
+ de 6	<2.276,48€	751,24 €	de 751,25 € a 1.479,71 €	de 1.479,72 € a 2.276,48 €

B. Família.

Descripció: Document acreditatiu de:

- **família nombrosa**, expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Família Generalitat de Catalunya.
- **família monoparental**, expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Família Generalitat de Catalunya.
- **acolliment familiar** quan un infant o adolescent es troba en una situació que fa que hagi de viure fora de la seva família biològica.

Família Nombrosa	1 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Família Monoparental	1 punt
Família Monoparental especial	2 punts
Infant/adolescent en acolliment	1 punt

C. Violència de gènere.

Descripció: acreditació de la situació mitjançant sentència o mitjançant ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal.

Violència de gènere	1 punt
---------------------	---------------

D. Grau de diversitat funcional física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.

Descripció: acreditació del grau de diversitat funcional.

Infant, adolescent o jove sol·licitant de la subvenció	2 punts
Persona de la unitat de convivència	1 punt

E. Habitatge: % despeses habitatge fins a un màxim de 569,12€/ mes respecte els ingressos de la unitat de convivència.

Descripció: Despeses derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició del primer habitatge.

0%	29,99%	1 punt
30%	39,99%	2 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



40%	49,99%	3 punts
50%	< 50%	4 punts

F. Situació social: seguiment serveis socials municipals

Descripció: situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'infant i/o adolescent degudament acreditada pels Serveis Socials Bàsics.

Família que està sent atesa i té seguiment dels serveis socials	1 punt
Situació sociofamiliar amb risc greu	2 punts
Situació sociofamiliar excepcionalment greu	4 punts

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant del compliment dels diferents criteris.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació en els criteris de selecció generals de com a mínim de 1 punt.

L'import corresponent a les subvencions per als Tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador) s'establirà segons el barem següent:

Punts mínims	Punts màxims	Percentatge que correspon
1	3	25%
4	6	50%
7	8 o més	75%

Aquelles sol·licituds que els Serveis Socials municipals informin d'una situació sociofamiliar excepcionalment greu s'atorgarà el 100% de l'import de la inscripció a l'activitat d'estiu i del menjador.

- Pel Tipus 3 (suport al monitoratge):

A. Suport total.

Descripció: es valorarà que la persona beneficiària requereix d'un monitor/a en exclusiva per acompanyar-la durant l'activitat extraescolar.

B. Suport parcial.

Descripció: es valorarà que la persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a- participants. El monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

Es destinarà al finançament d'una part del cost del monitor/a de suport mentre duri la participació de la persona beneficiària a l'activitat de lleure.

C. Assessorament i orientació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Descripció: quan es valori que les característiques de la persona beneficiària no requereixen de suport específic. La integració del participant és fàcilment assolible a partir de l'assessorament especialitzat a l'equip de monitors/es sense requerir un reforç en el nombre d'aquests. No comporta subvenció econòmica, però sí l'assessorament i l'orientació.

4.2 Criteris generals d'exclusió

- a) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.
- b) Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdre el dret a la subvenció en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebuda, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.
- c) Altres criteris d'exclusió:
 - El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3.
 - La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
 - La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert
 - La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud
 - El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

5. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament es farà directament a les entitats col·laboradores sempre que les entitats col·laboradores compleixin tots els requisits i obligacions establerts en el Capítol 2 d'aquestes Bases.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la Regidoria amb competència en matèria d'infància i adolescència.

6.2. La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

6.3. Totes les sol·licituds de subvenció, seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció. I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6.4. El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

7. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DELS AJUTS

7.1 Denegació

Són causes de denegació de la subvenció:

- a) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- b) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- c) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

7.2 Extinció

Es procedirà a l'extinció de la subvenció per alguna de les següents causes:

- a) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- b) Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- c) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

7.3 Revocació

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

- a) Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions)
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.
- c) Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- d) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Infància, Adolescència i Joventut

- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència mitjançant una instància a l'OAC o a la Carpeta Ciutadana amb certificat digital.
- d) Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que concretin en la normativa.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiàries establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència de la persona interessada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

9. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions.

Sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

10. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la llei 15/1999 de protecció de dades i les disposicions del Reglament Europeu (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El responsable de tractament de dades és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Les dades podran ser cedides a altres àrees de l'Administració i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat al web www.vilanova.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets", o mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@vilanova.cat.

CAPÍTOL 2. DE LES ENTITATS COL-LABORADORES

1. DEFINICIÓ

Als efectes d'aquestes bases s'entendrà com a entitat col·laboradora de subvencions per a infants, adolescents i joves, les entitats d'estiu que reuneixin els requisits següents:

- que tingui la seva seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú
- que sigui entitat sense ànim de lucre
- que organitzi activitats per a infants, adolescents i joves menors de 18 anys amb caràcter general i menors de 21 anys en els casos de diversitat funcional.

2. PROCEDIMENT PER SER ENTITAT COL-LABORADORA

Presentar mitjançant Carpeta Ciutadana i amb Certificat Digital, en el termini establert a la reunió prèvia amb totes les entitats, la següent documentació:

- Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora.
- Fitxa Descriptiva de l'activitat d'estiu amb totes les dades complimentades que es sol·licitin per tal d'informar correctament a la ciutadania en el llibret d'activitats d'estiu.
- Declaració responsable conforme l'entitat compleix tots els requisits exigits per poder gaudir de la condició d'Entitat Col·laboradora i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- En cas de fer ús d'una escola pública de primària, caldrà sol·licitar a través de model específic de sol·licitud la utilització a la regidoria d'Educació. Caldrà adjuntar còpia de la sol·licitud específica per demanar l'ús del centre docent d'educació infantil, primària i/o secundària. Aquesta informació es comprovarà amb l'IMET abans de publicar les activitats al llibret.

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància, Adolescència i Joventut

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa, comportarà no poder ser considerada entitat col·laboradora i per tant, no formarà part del llibret d'activitat d'estiu i, per tant, no es subvencionarà en cap cas als seus participants.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. DEFINICIÓ DE LES DIFERENTS TIPOLOGIES D'ACTIVITATS D'ESTIU

- a) ACAMPADA INFANTIL I JUVENIL: activitat amb pernoctació duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o similars.
- b) CAMP DE TREBALL: activitat en què els i les participants desenvolupen, voluntàriament, desinteressadament i durant un període determinat, un treball d'interès social o comunitari o col·laboren en projectes col·lectius i no lucratius amb voluntat d'incidir en la transformació social.
- c) CASAL DE VACANCES: qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit.
- d) CASAL ESPORTIU: casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- e) COLÒNIA: activitat amb pernoctació en la qual l'estada es du a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa.
- f) ESTADA O CAMPUS ESPORTIU: colònia en la qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- g) RUTA: activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant, a peu o en bicicleta, en la qual, en general, cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i la du a terme una entitat inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.
- h) RUTA ESPORTIVA: marxa itinerant que inclou la realització d'una o més activitats de les que preveu el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural, duta a terme per qualsevol entitat que no estigui inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es farà el següent suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu que consistirà en:

1. Incloure l'activitat d'estiu de l'entitat col·laboradora i organitzadora en el Llibret d'activitats d'estiu. Aquest llibret es farà arribar a llars d'infants, escoles, instituts de secundària i a aquells espais que siguin oportuns per arribar al màxim de difusió en la municipi abans que comenci el període de sol·licituds de les subvencions.
2. Obrir una línia subvencions per a activitats d'educació en el lleure a l'estiu amb l'objectiu de facilitar l'accés a totes les activitats d'estiu recollides en el llibret a les famílies empadronades a Vilanova i la Geltrú:
 - **Tipus 1:** subvencionar les activitats d'educació en el lleure a l'estiu dels infants i/o joves menors de 18 anys que compleixin els requisits establerts en Bases reguladores de les subvencions destinades als infants i joves de Vilanova i la Geltrú per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- **Tipus 2:** subvencionar el menjador d'aquells infants i/o joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu i que es trobin en una situació de vulnerabilitat alimentària que compleixin els requisits de les bases esmentades en el punt anterior.
 - **Tipus 3:** subvencionar part del cost del monitoratge de suport per infants i/o joves menors de 21 anys amb diversitat funcional que realitzen aquestes activitats i que compleixin els requisits de les bases esmentades en el punt anterior.
3. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores la llista de participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
 4. Abonar directament a les entitats col·laboradores i organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total del import concedit: una vegada aprovada la resolució de concessió per la Junta de Govern Local.
 - El 40% restant del import: és farà efectiu quan l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament.
 5. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les característiques de l'infant i/o jove amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.
 6. Oferir un recull d'activitats complementàries a les entitats col·laboradores i organitzadores per enriquir la programació de les activitats d'educació de lleure a l'estiu a partir dels recursos disponibles i de forma gratuïta o a preus assequibles, en l'horari en el qual es duen a terme aquestes activitats.

4.2 Obligacions de les entitats col·laboradores

A. Requisits generals per poder ser entitat col·laboradora

- a) Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) Complir la normativa legal vigent per al tipus d'activitat d'estiu que realitzi; entre altres:
 - Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
 - Llei Orgànica 15/1999 i Real Decret 1332/1994 de protecció de dades de caràcter personal.
 - Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004 que regula les activitats físico-esportives en l'entorn natural.
 - Decret 58/2010 regulador de les entitat esportives de Catalunya.
 - Llei catalana 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
 - 3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.
 - 4. Complir les orientacions referents a l'exposició al sol responsable i a l'alimentació equilibrada.
 - 5. Programar i executar les activitats d'estiu de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants i joves. Vetllar, dins de les seves possibilitats per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que tenen diversitat funcional.
 - 6. No cobrar en cap cas més que el 25% del total del cost de l'activitat a les famílies que sol·licitin subvenció a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
 - 7. Facilitar a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament el Full de preinscripció degudament complimentat. En aquells casos que l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú informi a l'entitat col·laboradora mitjançant document acreditatiu, caldrà que l'entitat col·laboradora NO cobri en el moment de la preinscripció cap import.
 - 8. Oferir dies d'inscripcions que coincideixin, com a mínim amb 3 dies del període de Sol·licitud de Subvenció per activitats d'estiu de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest període es fixarà anualment en la seva pròpia convocatòria.
 - 9. En cas d'anul·lar les activitats d'estiu organitzades, s'haurà de comunicar a l'ajuntament de Vilanova, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
- B. Requisits específics per aquelles entitats col·laboradores que tinguin inscrites persones menors de 21 anys amb diversitat funcional**
- a) Lliurar a les famílies en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals per tal que l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud de subvenció de part del cost del monitoratge de suport, pugui coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix la persona beneficiària i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les seves característiques.
 - b) Aquesta autorització, un cop signada per part del pare, mare o tutor legal caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de subvenció d'una part del suport al monitoratge en el termini, la forma i les condicions que s'especificaran en la seva convocatòria anual. Per tal de facilitar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat, una llista de les persones amb diversitat funcional que s'hagin preinscrit a l'activitat.
 - c) El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció per suport al monitoratge.



- d) No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual i no hagi estat atorgada la corresponent subvenció.
- e) L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb l'Associació Suport i amb la persona tècnica responsable de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar l'inclusiu de la persona amb diversitat funcional.
- f) Altres aspectes a tenir en compte:

Les entitats col·laboradores es comprometen a no incloure joves d'entre 18 i 21 anys amb diversitat funcional en aquelles activitats adreçades a grups d'infants menors de 12 anys. S'entén que la integració dels joves amb discapacitat ha de ser en un context que faciliti que es sentin realitzant activitats adequades i entre iguals.

5. PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ DELS INFANTS I JOVES PARTICIPANTS A LES ENTITATS COL·LABORADORES

Complimentar correctament totes les dades del Full de preinscripció i facilitar-lo a la família que sol·licita subvenció a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. on es recollirà la següent informació:

- nom de l'entitat col·laboradora,
- nom de l'activitat on s'inscriu l'infant/adolescent,
- nom i cognoms complets de l'infant/adolescent,
- Marcar les dates d'activitat a les que s'inscriu l'infant o jove:
 - Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador): amb un màxim de 4 setmanes d'inscripció i per a quina activitat demana la subvenció
 - Tipus 3 (suport al monitoratge): amb un màxim de 5 setmanes d'inscripció i per a quina activitat demana la subvenció.
- Tan sols en el cas que l'infant sol·liciti subvenció pel Tipus 2, marcar la casella corresponent i fer constar el preu del menú diari (tenint en compte que l'import màxim diari a subvencionar serà de 7,50 euros/alumne/dia, IVA inclòs)
- Tan sols en el cas que l'infant o jove sol·liciti subvenció pel Tipus 3, marcar la casella corresponent.
- En el cas que s'apliqui a la inscripció algun descompte, fer constar en el full de preinscripció el cost final de l'activitat amb aquestes descomptes ja aplicats i per un màxim de 4 setmanes d'activitat pels Tipus 1 i 2 i per a un màxim de 5 setmanes pel Tipus 3. Aquest import serà la base objecte de subvenció.

6. PROCEDIMENT IMPRESCINDIBLE QUE HA DE FER L'ENTITAT COL·LABORADORA ABANS DE L'INICI DE L'ACTIVITAT

1. Presentar la documentació d'inici d'activitat, mitjançant Carpeta Ciutadana, abans del primer dia que es realitza l'activitat:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Còpia segellada del Full de Notificació d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat. Els imports de les assegurances estan establerts en l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

“Article 5. Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.”

- Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT tant dels monitors/es, dels coordinadors/es i directors/es.
- Pressupost per partides (amb previsió d'entrades i sortides).
- Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor

7. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

Els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants pels Tipus 1, 2 i 3 s'abonarà a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- El 60% del total del import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local.
- El 40% restant del import: és farà efectiva un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Les dades de les entitats col·laboradores i receptores dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS dins dels procediments establerts per la mateixa.

8. JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Les entitats col·laboradores hauran de presentar la justificació mitjançant Carpeta Ciutadana i certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit a les persones participants:

- Sol·licitud de cobrament de la subvenció
- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcte.
- Declaració responsable SIGNADA PEL PARE/MARE/TUTOR-A conforme és coneixedor/a que l'import concedit per l'activitat subvencionada es farà efectiu el seu pagament a l'entitat col·laboradora.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament: document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.