



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

DECRET DE L'ALCALDESSA

Identificació de l'expedient

Núm. d'expedient: 000002/2012-TIC

Relació de fets

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre disposa que les administracions públiques impulsaran la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics pel desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències.

El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que permet en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans. També, d'acord amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el tauler d'edictes és un instrument per a fer pública l'actuació municipal.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, entre d'altres aspectes, també regula la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les relacions d'aquestes amb la ciutadania. En concret, l'article 12 d'aquesta llei estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

Posteriorment, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a l'article 58.3 també regula el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

El Tauler d'edictes i anuncis de l'Ajuntament és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes i entitats dependents i d'altres administracions públiques, entitats i organismes les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Val a dir que, en tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

El passat 2 de febrer de 2012, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sra. Neus Lloveras, i el director gerent del Consorci AOC, Sr. Joan A Olivares, van signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització del servei e-Tauler.

Fonaments de dret

Com alcaldessa-presidenta, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya i d'acord amb les previsions contingudes a l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,

Per tot això, **RESOLC:**

Primer.- Posar en marxa i fer efectiva la creació del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentaria, sigui obligatòria la seva publicació.

Segon.- Establir que el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional, tot i establint garanties d'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-hi una consulta efectiva.

Tercer.- Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que regulen els requisits i funcionament, que s'annexen a aquest Decret.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

Cinquè.- Donar la màxima difusió a aquesta resolució als efectes d'informació i coneixement de la ciutadania, associacions, empreses, entitats, administracions públiques, organismes i entitats interessades.

Sisè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es dugui a terme.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Ho mana i signa l'alcaldeessa, davant meu, el secretari.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

ANNEX

Normes de desenvolupament i posada en funcionament del Tauler d'edictes municipal

1. Objecte

Aquest annex té per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de L'Ajuntament i els seus organismes i entitats dependents.

Així mateix, aquest Tauler d'edictes electrònic també serveix per a la inserció i publicació disposats per altres administracions públiques, entitats i organismes, les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària i amb la finalitat, legalment establerta, d'arribar a coneixement de les persones interessades.

En tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

2. Caràcter

El Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional.

Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi la consulta efectiva, el Tauler d'edictes electrònic comptarà amb la possibilitat d'accés, gratuïta i amb suport personal dels empleats municipals, mitjançant els punts d'atenció presencial de l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada a la Casa Consistorial, i punts d'accés situats en diferents centres i equipaments municipals.

3. Condicions de funcionament

I. La disponibilitat d'informació administrativa al Tauler d'edictes municipal s'efectuarà de conformitat amb els principis següents:

a) Objectivitat.

La informació haurà de ser completa, veraç i precisa.

b) Utilitat.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

La informació ha de ser fàcilment usada per les persones usuàries en l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar mitjançant l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.

c) Fàcil accés i efectivitat.

L'ús de sistemes senzills ha de permetre l'obtenció d'informació d'interès de les persones usuàries, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potenciarà l'ús de criteris unificats de recerca i visualització de la informació que permetin la millor difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.

d) Ajust a la seva finalitat legal.

La informació s'ha d'ajustar a la finalitat de la norma legal que insta la seva publicació en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

e) Integritat i exactitud.

L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sense perjudici de la preparació de síntesi o resum per part de l'Ajuntament en relació exclusivament als seus edictes i anuncis propis, de caràcter intern d'aquesta administració local.

f) Actualització.

La informació disponible al Tauler d'edictes estarà permanentment actualitzada i decauran automàticament les publicacions en finalitzar el seu termini d'exposició pública establert legalment o reglamentàriament.

g) Identitat.

La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu que insta la publicació, sigui intern de l'Ajuntament, sigui extern, que assumeixen la seva responsabilitat.

h) Anonimat.

Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

4. Titularitat i responsabilitat

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir a través de la mateixa, sent necessari identificar el/la seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. L'adreça electrònica per accedir al e-Tauler és: <http://www.vilanova.cat/ajuntament>
- En les publicacions pròpies, els/les responsables de la coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, i del respecte a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per delegació del/de la titular de la Secretaria General: Els caps de servei o de les Àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes, entitats, que insti la inserció i publicació en el Tauler d'anuncis municipal, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.
- El/la titular de la Secretaria General podrà supervisar les publicacions del Tauler i serà responsable de les certificacions emeses al respecte.

5. Requisits tècnics

I.- Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.

- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.

- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activitats, ni codi actiu de cap tipus.

II.- Mitjançant el formulari de consultes, queixes i suggeriments l'Ajuntament ofereix a la persona usuària un sistema per transmetre les dificultats trobades o la millora d'accés al contingut.

6. Inoperativitat

En qualsevol cas, quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i usuàries amb la màxima antelació que sigui possible a les pàgines de la Seu i/o web de l'Ajuntament, indicant-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Si per qualsevol circumstància no prevista el tauler d'edictes electrònic deixar d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació, es podran habilitar una o més oficines "ad hoc" per tal de dur a terme la funció del tauler d'edictes. En aquests casos els còmputos dels terminis s'ajustaran a les noves circumstàncies.

7. Mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes

I.- Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut i gestió del Tauler, seran:

- La presentació presencial o per correu postal davant el Registre General i les oficines d'atenció al públic, dirigides als òrgans o organismes responsables.
- La presentació telemàtica a través del servei "Consultes, queixes i suggeriments" disponible en la Seu Electrònica.

II.- No es consideraran mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes, quan existeixin, els serveis d'assessorament electrònic a les persones usuàries per a la correcta utilització del Tauler, sense perjudici de la seva obligació d'atendre els problemes que suscitin els mateixos.

8. Operativitat del Tauler

8.1. Adhesió a la plataforma e-Tauler de l'AOC

L'e-TAULER és un servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències,...). L'e-TAULER permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

La Junta de Govern Local va aprovar el 15 de novembre de 2011 l'adhesió a la plataforma de publicació d'edictes electrònics e-TAULER del Consorci AOC.

8.2. Horari.

El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia a través de la seu electrònica d'acord amb l'art. 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Al efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà el compte els que estableix els art. 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

8.3. Gestió dels edictes interns



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Els anuncis, edictes i actes, de caràcter intern, s'insertaran en el Tauler electrònic mitjançant l'aplicació e-Tauler

8.4. Gestió dels edictes externs.

Els escrits que instin les publicacions en el Tauler, que es trobin en suport paper, corresponents a ens externs (administracions, entitats, organisme, etc.) seran consignades en el Registre d'entrades general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF, de manera que el Tauler publicarà les imatges completes del document a publicar.

Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'ajuntament de Vilanova, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència deixant constància de la circumstància que motiva la devolució.

Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el tauler d'edictes seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència ho determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci.

Finalitzat el termini d'exposició pública, la plataforma e-Tauler despenjarà automàticament els anuncis.

8.5 Diligència i devolució dels edictes externs.

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència on consti el temps de la seva d'exposició pública. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte.

Pel que fa als edictes externs rebuts electrònicament la diligència es signarà electrònicament. I en el cas dels edictes externs rebuts per correu ordinari, es segellaran manualment, i la diligència i l'ofici es signaran també manualment.

8.6. Anotacions al registre general.

Els edictes externs es registraran d'entrada en l'aplicació del registre general abans de ser gestionats en el tauler d'edictes, i de sortida en el moment de la seva remissió a l'organisme que correspongui.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

9. Requeriments electrònics de remissió.

Les administracions públiques externes, organismes i entitats que remetin edictes o anuncis electrònics per a la seva inserció en el Tauler, s'ajustaran a les normes següents:

- a) Els edictes o anuncis es remetran amb la resolució corresponent de l'òrgan competent per a ordenar la seva inserció en el tauler.
- b) Les sol·licituds electròniques de publicació es tramitaran només a través del corresponent formulari de la plataforma d'administració Oberta a la pàgina web <https://aoberta.vilanova.cat/>
- c) Aquest tràmit només es podrà realitzar amb certificat digital.
- d) En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà, sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

10. Protecció de dades de caràcter personal.

Des de la perspectiva de la difusió pública de la informació de caràcter administratiu, el règim jurídic del tauler d'edictes és assimilable als diaris i butlletins oficials. En aquest sentit, només seran objecte de publicació aquells edictes que continguin dades de caràcter personal en el supòsit que la llei autoritzi la utilització d'aquest sistema de publicació i notificació de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, s'han de respectar els principis de proporcionalitat de la informació (no difondre més dades personals que les necessàries per assolir la finalitat de la difusió) i de temporalitat (només difondre les dades durant el termini d'exposició pública que estableix la normativa corresponent). Respecte a aquest últim principi, si no es preveu cap termini, s'aplicarà per defecte el de 20 dies hàbils previst a l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des d'un punt de vista tècnic, s'adoptaran les mesures adequades per a fer efectives les garanties que ofereix el dret a la protecció de dades de caràcter personal establertes en la normativa que és d'aplicació. En aquest sentit, es vetllarà perquè l'accés a l'aplicació del tauler d'edictes electrònic es faci en un entorn tecnològic segur i que no permeti la localització de les dades de caràcter personal a través de cercadors d'Internet amb la finalitat de minimitzar, al màxim, el tractament de dades personals reduint, al mínim, la seva recollida i l'ús, i utilitzant, quan sigui possible, dades anònimes o pseudònims.

En tot cas, si s'apreciés que la notificació d'un acte o resolució en el taulell d'edictes pot lesionar dret o interessos legítims de les persones, l'anunci es limitarà a fer una breu indicació del seu contingut i del lloc o els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi per al compliment íntegre del mencionat acte i constància d'aquest coneixement.



Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Mentre les dades de caràcter personal contingudes en els edictes que han de ser objecte de publicació es trobin en poder de l'Ajuntament, es garantirà llurs titulars l'exercici dels seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, en els casos i les condicions previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupa. En el cas que l'exercici dels esmentats drets es refereixi a dades de caràcter personal contingudes en edictes externs, es donarà trasllat de la sol·licitud a l'administració, organisme o entitat de procedència perquè aquest edicte la resolució corresponent, la qual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament als efectes que correspongui.

11. Continguts

La posada en marxa del Tauler d'edictes electrònic romandrà adequada a següent classificació dels edictes:

- Externs
 - Generalitat de Catalunya i comunitats autònomes
 - Altres administracions locals i ens dependents
 - Administració General de l'Estat
 - Altres

- Interns
 - Ajuntament i els seus departaments
 - Organismes Autònoms i empreses
 - Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
 - Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer
 - Companyia Municipal d'Aigües, SAM
 - Informació i Comunicació Vilanova i la Geltrú, SAM
 - Promoció Industrial Vilanova, SAM
 - Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM
 - Entitat Pública Local "Neàpolis"