



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE 05 DE DESEMBRE DE 2018**

Acta núm. 45

Assistents:

OLGA ARNAU SANABRA  
GLÒRIA GARCIA PRIETO  
ADELAIDA MOYA TAULÉS  
JOAN GIRIBET DE SEBASTIA

**SECRETARI ACCIDENTAL**  
JOSEP GOMARIZ MESEGUER

**INTERVENTOR**  
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la Sra. ANNABEL FERRER GARCIA (Comunicació), la Sra. ROSA JORBA VALLDOSERA (Alcaldia) i el Sr. EDUARD GUTIERREZ ONATE (Assessor ERC), d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria

**Tots els assistents** ratifiquen expressament la convocatòria verbal rebuda, per tant es donen per convocats correctament.

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

**SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA**

SECRETARIA GENERAL

1. **FE PÚBLICA. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2018.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 27 de novembre de 2018.

2. **CONTRACTACIÓ. ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DESENAL DE PERSONES TÈCNiques QUE INTERVENEN EN PROCESSOS CONSTRUCTIUS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NUM. EXP. 000035/2018-CONT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:



## **ACORD**

“**PRIMER.-** Adjudicar a MUSAAT, MUTUA DE SEGUROS A PRIMA FIJA, NIF V28865855, el contracte de l’assegurança de Responsabilitat Civil Desenal de persones tècniques que intervenen en processos constructius de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un import de 8.718,66 € (VUIT MIL SET-CENTS DIVUIT EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS D’EURO), IVA exempt, per un període de dos any, prorrogable per 1 any més,

**SEGON.-** L’obligació econòmica derivada de la realització d’aquest servei es contraurà amb càrrec a l’aplicació pressupostària següent:

- Número 41.1521.22699 per a la despesa de l’Oficina Tècnica.

i a les diferents aplicacions que s’habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, havent de quedar subordinada l’autorització o realització del contracte a l’existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

La quantitat prevista pel 2018, en previsió que es produeixi l’inici del contracte el mes de desembre de 2018, és 726,55.- €, (un mes).

La quantitat prevista pel 2019 serà 8.7118,66.- €, no subjecte a IVA.

La quantitat prevista pel 2020 serà 7.992,10.-€, no subjecte a IVA.

**TERCER.-** Notificar l’adjudicació a MUSAAT, MUTUA DE SEGUROS A PRIMA FIJA i assenyalar que d’acord amb allò establert a l’art. 159.6.g) de la LCS, la formalització del mateix s’efectuarà mitjançant la signatura d’acceptació per part del contractista de la resolució d’adjudicació.

**QUART.-** Publicar l’adjudicació del contracte al perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ,-** Facultar a l’Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi quant documents siguin necessaris per executar el present acord.”.

### **3. CONTRACTACIÓ. ACORDAR L’ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE TALLERS DE CINEMA DEL PROJECTE RE@CCIONA. NÚM. EXP. 000030/2018-CONT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

## **ACORD**

“**PRIMER.-** Adjudicar a J. F. C., NIF XXXXXX el contracte del servei de realització de tallers de cinema del projecte Re@cciona de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període de 3 anys, per un import anual de 20.000,00 € més 4.200,00 € corresponent



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

al 21% d'IVA que fan un total de 24.200,00 € (VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS)

**SEGON-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contractarà amb càrrec a la partida pressupostaria 06.9243.2269902 (despeses gestió cooperació) del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

La quantitat prevista pel 2018, en previsió que s'iniciï el contracte el mes de desembre, és de 2.016,66,-€, IVA inclòs.

La quantitat prevista pel 2019 serà de 24.200,-€, IVA inclòs.

La quantitat prevista pel 2020 serà de 24.200,-€, IVA inclòs.

La quantitat prevista pel 2021 serà de 22.183,34,-€ IVA inclòs.

**TERCER.-** Notificar l'adjudicació a J. F. C. i assenyalar que d'acord amb allò establert a l'art. 153.3 de la LCS, la formalització del mateix s'haurà de produir en el termini de quinze dies hàbils posteriors a la notificació d'adjudicació als licitadors.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant, i, al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Nomenar responsable del contracte, tal i com es preveu a la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives particulars, a la Cap de Participació i Cooperació, Sra. G. C. D.

**SISÈ.-** Aprovar la minuta del corresponent contracte que s'adjunta com a Annex 1.

**SETÈ.-** Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”

**4. CONTRACTACIÓ. ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE EQUALIMENT PER A LA GESTIÓ DEL BANC DE QUEVIURES. NÚM. EXP. 000039/2018-CONT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.-** Adjudicar a DISTRICTE DIGITAL, SL el contracte del servei de manteniment del software eQualiment per a la gestió del banc de queviures de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una durada de dos anys, prorrogable per dos anys més, per períodes anuals, per un import anual de 4.104,00 € de base imposable més 861,84 € corresponent al 21% d'IVA que fan un total de 4.965,84 € (QUATRE MIL NOU-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO).



**SEGON.-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 35.2314.2600100 del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La quantitat prevista pel 2018, en previsió que es s'iniciï del contracte el mes de desembre de 413,82,-€, IVA inclòs.

La quantitat prevista pel 2019 serà de 4.965,84,- €, IVA inclòs.

La quantitat prevista pel 2020 serà de 4.552,02,- €, IVA inclòs.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

**TERCER.-** Notificar l'adjudicació a DISTRICTE DIGITAL, SL i assenyalar que d'acord amb allò establert a l'art. 153.3 de la LCS, la formalització del mateix s'haurà de produir en el termini de quinze dies hàbils posteriors a la notificació d'adjudicació als licitadors.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant, i, al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Aprovar la minuta del corresponent contracte que s'adjunta com a Annex 1.

**SISÈ.-** Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”.

**5. CONTRACTACIÓ. ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT AGENTS DE CIVISME PER PROMOURE CONDUCTES CÍVIQUES A L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 000033/2018-CONT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.-** Adjudicar a l'empresa ACTUA, SCCL, NIF F61826053 el contracte de serveis de sensibilització a la ciutadania mitjançant Agents de Civisme per promoure conductes cíviqües en l'ús de l'espai públic al municipi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un període de 17 mesos, des de l'1 de desembre de 2018 fins el 30 d'abril de 2020, prorrogable per 2 anys més, per períodes anuals, per un import anual de 41.180,-€ (QUARANTA-UN MIL CENT VUITANTA EUROS), exempt d'IVA.

**TERCER.-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació 08.3272.2269901 del pressupost vigent, i, a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La quantitat prevista pel 2018, en previsió que es produeixi l'inici del contracte el mes de desembre de 2018 és 2.422,35,- €, exempt d'IVA.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Per a l'any 2019; 29.068,24,- €, exempt d'IVA.

Per a l'any 2020; 9.689,41,- €, exempt d'IVA.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

**TERCER.-** Notificar l'adjudicació a ACTUA SCCL i assenyalar que d'acord amb allò establert a l'art. 153.3 de la LCS, la formalització del mateix s'haurà de produir en el termini de quinze dies hàbils posteriors a la notificació d'adjudicació als licitadors.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant, al DOUE i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Nomenar responsable del contracte, tal i com es preveu a la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives particulars, a la Cap de Convivència i Equitat, Sra. Ruth Abizanda Fernández.

**SISÈ.-** Aprovar la minuta del corresponent contracte que s'adjunta com a Annex 1.

**SETÈ.-** Facultar a l'Alcaldessa perquè en nom de la Corporació signi quants documents siguin necessaris per a executar el present acord.”.

**6. CONTRACTACIÓ. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER L'ADQUISICIÓ I POSTERIOR MANTENIMENT D'UN MÒDUL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, T-SYSTEMS. NÚM. EXP. 000042/2018-CONT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“Primer.-** Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'obertura del procediment de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació del subministrament per l'adquisició i posterior manteniment d'un mòdul de gestió d'expedients electrònics de contractació pública, T-SYSTEMS de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una duració d'un any.

**Segon.-** Convidar a l'empresa T-Systems ITC Iberia SAU, amb CIF A-81608077, a presentar proposició per mitjans electrònics, que haurà d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació anual que es fixa en VINT-I-VUIT MIL EUROS (28.000,00 €) més CINQ MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (5.880,00 €) d'IVA al 21% que fan un total de TRENTA-TRES MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS (33.880,00 €).

**Tercer.-** L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 07.9203.2219900 Material Professional del pressupost vigent.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.”.

**7. SERVEIS JURÍDICS. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 120/18 DE 23/5/18, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1º DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 175/2016 C, INTERPOSAT PER SALVADOR TORRENTE PÉREZ (92/15-UES) . NÚM. EXP. 000187/2016-SEC**

“Es dona compte a la Junta de Govern Local de la sentència recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 11 DE BARCELONA

Núm. procediment : Recurs ordinari 175/2016 C

Núm. i data sentència: 120 de 23 de maig de 2018

Part actora : S. T. P.

Part demandada : Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Lletrat: Milà Advocats, SLP

Procurador: I. R. C.

Objecte del procediment : Resolució de 7 de març de 2016 dictada per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en l'expedient 92/15-UES, on s'acorda, entre altres extrems, imposar al recurrent una sanció de multa de 56250 euros.

**Decisió :** **ESTIMAR parcialment el present recurs contenciós administratiu.**

S'anul·la parcialment la resolució, i es creu procedent la imposició d'una multa de 11810.25 euros.

Costes. Cada part abonarà les causades a la seva instància, i les comunes, per meitat.

Fermesa : Aquesta resolució no és ferma i contra ella s'hi pot interposar recurs d'apel·lació.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.”.



**8. SERVEIS JURÍDICS. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 134/18 DE 2/7/18, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 6 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 188/2017 B, INTERPOSAT PER JOSEFA FIGUEROA ARMAS (145/16-REC). NÚM. EXP. 000133/2017-SEC**

“Es dona compte a la Junta de Govern Local de la sentència recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional: JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 6 DE BARCELONA.

Núm. procediment: Abreujat núm. 188/2017 B

Núm. i data sentència: Sentència núm. 134/2018 de 2 de juliol de 2018

Part actora: J.F. A.

Part demandada: AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrats: J. S. V.

Objecte del procediment: S'interposa recurs contra la resolució desestimàtoria per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la recurrent el 31 d'octubre de 2016.

Decisió : SENTÈNCIA ESTIMATÒRIA PARCIALMENT  
- Estima parcialment el Recurs contenciós administratiu  
- Anul·la la desestimació per silenci administratiu  
- Reconeix el dret de la part actora a ser indemnitzada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la quantitat de 250 euros més els interessos legals de l'article 016 de la LJCA.  
- Imposar costes a l'administració demandada fins la quantitat màxima de 150 euros.

Fermesa : La resolució judicial ja és ferma, contra ella no es pot interposar cap recurs.

Acord: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.  
2. Que es facin les gestions necessàries des dels departaments d'Intervenció i Tresoreria per tal de consignar al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona la quantitat de DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (250 EUROS), al compte bancari del Banc Santander número ES55 0049 3569 9200 0500 1274, en concepte de consignació 0909 0000 85018817, que anirà a càrrec a la partida núm. 07.9203.2260401 “Responsabilitat Patrimonial”.”.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**9. SERVEIS JURÍDICS. DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 15/3/18, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 2017/2017-F, INTERPOSAT PER CARLOS APARICIO ARANGO (RRHH). NÚM. EXP. 000135/2017-SEC**

“Es dona compte a la Junta de Govern Local de la interlocutòria recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 15 DE BARCELONA.

Núm. procediment : Abreujat núm. 207/2017-F

Núm. i data interlocutòria: 15 de març de 2018

Part actora : C. A. A.

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrat: F. O. C.

Objecte del procediment : Decret de 27/6/17 en virtut del qual es té per presentada demanda contra l'acord tàcit de desestimació per silenci administratiu de la petició de l'actor de ser indemnitzat amb 750 euros pels danys soferts en un acte de servei.

Decisió : INTERLOCUTÒRIA DE TERMINACIÓ PER DESISTIMENT  
No imposa pagament de costes a cap de les parts.

Fermesa : La resolució judicial NO és ferma. Pot interposar-se recurs d'apel·lació.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

**10. UNITAT DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. IMPOSAR A LA ACTIVITAT COMERCIAL AMB NIF B66562265 LA SANCIÓ DE MULTA DE 250 € PER INFRACCIÓ DE L'ARTICLE 29.2.F) DE L'ORDENANÇA REGULADORA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS, PER PINTAR LA VIA PÚBLICA AMB MARQUES DE DELIMITACIÓ DE TERRASSA SENSE PERMÍS MUNICIPAL, EN DATA 17/05/2018. NÚM. EXP. 000297/2018-UES**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“**PRIMER: . IMPOSAR** a l'activitat comercial amb NIF B66562265 la sanció de multa de dos cents cinquanta euros (250 €) per infracció de l'article 29.2.f) de l'Ordenança de





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, segons consta a l'expedient.

**SEGON: REQUERIR** l'activitat comercial amb NIF B66562265, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

**TERCER. NOTIFICAR** aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”.

**11. UNITAT DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS. ARXIVAR L'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES ALTERNATIVES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT COM A COMPENSACIÓ AL PAGAMENT DE LA SANCIO A LA PERSONA TITULAR DEL DNI XXXXX, PER INFRACCIÓ DE L'ARTICLE 19.1 DE L'ORDENANÇA D'ANIMALS, PER PORTAR UN GOS PER LA VIA PÚBLICA DESLLIGAT I QUE NO ESTAVA SOTA EL SEU CONTROL, EN DATA 20/08/2018. NÚM. EXP. 000457/2018-UES.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

“**PRIMER. IMPOSAR** a la persona titular del DNI XXXXX la sanció de set cents cinquanta-un euros (751 €) per infracció de l'article 19.1 de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals, segons consta a l'expedient.

**SEGON. DEIXAR SENSE EFECTE** l'execució de la sanció econòmica imposada a la persona titular del DNI XXXXXX per haver-ne realitzat la part infractora la mesura alternativa en benefici de la comunitat com a compensació al pagament de la sanció econòmica imposada.

**TERCER.** ARXIVAR el present expedient administratiu sancionador.

**QUART.** NOTIFICAR el present Decret a l'interessat, fent-li saber els recursos que l'assisteixen, així com a l'instructor i a la secretària de l'expedient, al Cap de la Policia Local i al departament de Serveis Socials d'aquest Ajuntament.”.

INTERVENCIÓ

**12. APROVAR LA RELACIÓ DE FACTURES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMERO F/2018/39. NÚM. EXP. 89/2018-EINT.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Aprovar la relació de factures número 2018/39



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.** Comptabilitzar la relació de factures número 2018/39

**TERCER.** Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.”

RECURSOS HUMANS

**13. DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DEL SR. J. P. C. REFERENT AL COBRAMENT D'UN INCENTIU PER JUBILACIÓ ANTICIPADA. NÚM. EXP.975/2018/eRH.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**Primer.**- Desestimar la sol·licitud del Sr. J. P. C. referent al cobrament d'un incentiu per jubilació anticipada, informant-lo que no existeix cap partida pressupostària per poder atendre cap jubilació anticipada incentivada.

**Segon.**- Notificar la present resolució a l'interessat.”.

**POLÍTIQUES DE CIUTADANIA**

CONVIVÈNCIA I EQUITAT

**14. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES APLICACIONS DEL CÀRREC DE LA DESPESA DERIVADA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT AGENTS DE CIVISME DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 000016/2017-CONT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Modificar les aplicacions pressupostària del contracte de servei de sensibilització a la ciutadania mitjançant agents de civisme del municipi de Vilanova i la Geltrú aprovat per Junta de Govern de 27 de març de 2018 d'acord amb el pressupost actual, en el sentit següent:

- Carregar la despesa corresponent al contracte esmentat a l'aplicació 08 3272 2269901 CIVISME I ESPAI PÚBLIC del pressupost vigent per un import de 24.672,47 i a les aplicacions que es determinin en els exercicis successius.
- Deixar sense efecte les quantitats imputades a les partides 08 3273 2279901: 4.741,03 € i 08 3271 2279901: 3.206,60 €.”.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

CULTURA

**15. APROVAR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, QUE ES REGULA MITJANÇANT EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ENTITAT JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 539/2018/ESUB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“PRIMER.-** Aprovar l'atorgament de la subvenció nominativa prevista a les bases d'execució del pressupost, que es regula mitjançant el conveni entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'entitat **Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú**, el qual s'adjunta i figura com annex al present acord.

**SEGON.-** Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**TERCER.-** Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

<b>Descripció:</b>  <b>CONVENI A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXECUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER LA JGL DE 2018 PER A L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE LES SERENATES A LA GELTRÚ 2018</b>
<b>Data:</b>
<b>Signataris:</b>  L'ENTITAT I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.
<b>Objecte:</b>  L'objecte del present conveni és establir les condicions per a l'execució i desenvolupament de la subvenció atorgada per la JGL de data de 2018 per a l'organització i execució de les Serenates a la Geltrú 2018.
<b>Drets i Obligacions:</b>  ❖ <b><u>Per part de l'Ajuntament</u></b> – Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de 3.000,00€.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

- Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, i a partir de seguir els terminis i condicions generals establertes per aquest Ajuntament, suport en el muntatge d'infraestructures.
- Material USM sol·licitat:
  - Tarimes
  - 150 cadires.
  - 2 tanques.
- ❖ **Per part de l'ENTITAT**
- Organitzar les SERENATES A LA GELTRÚ 2018 per tal d'oferir un cicle de música de cambra en un espai singular com és el Castell de la Geltrú els dies 1, 8, 22 i 29 de juny de 2018 al pati del Castell de la Geltrú. Fent-se càrrec de:
  - La contractació artística i tècnica
  - Disseny i impressió del programa
  - La venda d'entrades
  - Liquidació a SGAE
- Complir la programació i els horaris presentats:
  - Divendres 1 de juny a les 22h – "Contrastos musicals".
  - Divendres 8 de juny a les 22h – "Emotïo".
  - Divendres 22 de setembre a les 22h – "Cantar de los Cantares".
  - Divendres 29 de setembre a les 22h – "Homenatge a Telemann: 250 anys de la seva mort".
- Enviar a la regidoria de cultura la infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

- Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip seguint el seu llibre d'estil.

**Vigència:**

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2018.

**QUART.-** Autoritzar a la Sra. Neus Lloveras Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la signatura del present conveni.

**CINQUÈ.-** Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació de **tres mil euros (3.000,00€)**, amb càrrec a la partida **31.3341.48907, Subvenció Joventuts Musicals**.

**SISÈ.-** Notificar aquest acord als interessats.”.

**16. APROVAR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, QUE ES REGULA MITJANCANT EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ENTITAT CÍRCOL CATÒLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 790/2018/ESUB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.-** Aprovar l'atorgament de la subvenció nominativa prevista a les bases d'execució del pressupost, que es regula mitjançant el conveni entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'entitat **Círcol Catòlic de Vilanova i la Geltrú**, el qual s'adjunta i figura com annex al present acord.

**SEGON.-** Es disposarà la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**TERCER.-** Aprovar la *fitxa/extracte* del conveni per tal de facilitar la publicació de les dades

**Descripció:**

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENTITAT CÍRCOL CATÒLIC

**Data:**

de 2018

**Signataris:**



L'ENTITAT i l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

**Objecte:**

La col·laboració entre l'ENTITAT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per establir els acords pel que fa al desenvolupament de projectes socioculturals adreçats a la ciutat.

**Drets i Obligacions:**

❖ **Per part de l'Ajuntament**

- Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de 8.178,00€.
- En la mesura del que sigui possible, difondre la programació organitzada per l'entitat, en els mitjans comunicatius de l'Ajuntament.

❖ **Per part de la ENTITAT**

- Realització d'una producció teatral, com a mínim, de la companyia de teatre amateur L'ESCOTILLÓ GT i de l'entitat, així com de la programació d'espectacles familiars de LA XARXA VILANOVA.
- L'ENTITAT es fa responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat, i es compromet a sol·licitar a les autoritats competents, en el termini oportú, les autoritzacions per a la contractació de menors o d'artistes estrangers en cas que sigui necessari.
- L'ENTITAT es compromet, a través d'aquest acord, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'AJUNTAMENT, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent. Així com que està al corrent de la tramitació i obtenció dels drets d'autor amb l'entitat de gestió dels drets d'autor pertinent, per a la representació de les seves obres de teatre.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
- Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

- Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
- Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
- Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta.
- Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
- Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
- Aquelles entitats amb seu pròpia, la posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització. Posaran, a la vegada, el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

***Vigència:***

La vigència del conveni comprendrà des del moment de la signatura fins al 31 de desembre d'aquell mateix any, essent susceptible de pròrroga o renovació per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

**QUART.-** Autoritzar a la Sra. Neus Lloveras Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la signatura del present conveni.

**CINQUÈ.-** Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **vuit mil cent setanta-vuit euros (8.178,00€)**, amb càrrec a la partida pressupostària **31.3341.48912** de Subvenció Círcol Catòlic.

**SISÈ.-** Notificar aquest acord als interessats.”.

ESPORTS

**17. APROVAR LES BASES PER L'ESTABLIMENT DE NOUS CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ÚS DEL GIMNÀS, A PARTIR DEL CURS 2018-2019 I AMB VIGÈNCIA INDEFINIDA. NÚM. EXP. 923/2018/EAJT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.-** Encarregar a la Regidoria d'esports l'elaboració d'un projecte de reglamentació de l'ús del Gimnàs de Vilanova i la Geltrú, sobre la base de prioritzar els set criteris objectius ressenyats més amunt. Aquesta reglamentació haurà de ser lliurada a l'Alcaldessa durant l'actual exercici de 2018.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.-** Determinar que, fins que no es disposi de les normes internes aprovades i publicades, les adjudicacions es faran, sempre motivadament, en base als 12 criteris objectius precedents, sobre els quals es prioritzarà l'ús i l'adjudicació de les hores del gimnàs.”.

SERVEIS SOCIALS

18. **APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I CÀRITAS DIOCESANA SANT FELIU PER AL PROJECTE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 481/2018 EAJT.**

*“Aquest punt es retira de l'Ordre del dia.”.*

**PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ**

PROMOCIÓ ECONÒMICA

19. **ATORGAR A LA FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS (FEGP), LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE 6.000,00 € CONTEMPLADA EN EL PRESSUPOST 2018 QUE S'EXECUTARÀ EN EL MARC DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT EL 29 DE MAIG DE 2014. NÚM. EXP. 494/2018/eSUB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“PRIMER.-** Atorgar a la **FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS, una subvenció nominativa per import de 6.000,00 euros** contemplada en el pressupost 2018, per l'execució de l'informe de Conjuntura Econòmica del Garraf Penedès i Índex de Competitivitat Territorial de les comarques catalanes.

**SEGON.-** Aprovar la col·laboració en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació global de **sis mil euros (6.000,00€)**, amb càrrec a la partida pressupostària **10.4320.48207 de Subvenció Federació Empresarial del Gran Penedès.**

**TERCER.-** Que l'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

**QUART.-** Que per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.
- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la representació de l'entitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

**CINQUÈ.-** Que el beneficiari haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis establerts.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**SISÈ.-** Que la subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament, amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

**SETÈ.-** Que pel que fa a les dades de caràcter personal caldrà tenir present que les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la mes estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

**VUITÈ.-** Que aquesta subvenció s'executarà en el marc del conveni de col·laboració signat el 29 de maig de 2014.

**NOVÈ.-** Notificar aquest acord als interessats.”.



**20. APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'EPEL NEAPOLIS PER LA REDACCIÓ I FUTURA GESTIÓ DEL PLA GENERAL DE TELECOMUNICACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS PROJECTE "SMART CITIES". NÚM. EXP. 989/2018/EAJT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**PRIMER.** Aprovar l'encomana de gestió a l'EPEL NEÀPOLIS, amb CIF Q0801572I, per a la redacció i futura gestió del Pla general de telecomunicacions de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'informe annex.

**SEGON.** Aprovar les condicions per a l'execució de l'encàrrec de gestió que consten a l'annex.

**TERCER.** Dotar econòmicament l'encomana de gestió del punt PRIMER en 5.000€ (CINC MIL EUROS), amb càrrec a l'aplicació de despeses 11.4910.2220000 Smart cities i Pla directori fibra òptica i fer la corresponent transferència bancària al c.c. de l'EPEL Neàpolis.

**QUART.** Facultar a l'Alcaldessa i a la regidora d'Hisenda, Empresa, Innovació i RSC, Sra. Olga Arnau i Sanabra, a la signatura de quanta documentació sigui necessària per a fer efectiu aquest acord.

**CINQUÈ.** DISPOSAR la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat dels convenis i encàrrecs de gestió i les seves modificacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**SISÈ.** NOTIFICAR aquest acord a l'EPEL NEÀPOLIS.”.

**21. APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'EPEL NEAPOLIS PER A L'EXECUCIÓ DELS DOS PROJECTES "CONSORCI VNG UP!" I "UIA 2018" INCLOSOS DINS EL PLA DE PROJECCIÓ INTERNACIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, 2A FASE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA GESTIÓ DEL PROJECTE EUROPEU "TECH REVOLUTION". NÚM. EXP. 991/2018/EAJT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**PRIMER.** Aprovar l'encomana de gestió a l'EPEL NEÀPOLIS, amb CIF Q0801572I, per a l'execució dels dos projectes "CONSORCI VNG UP!" i "UIA 2018" inclosos dins el Pla de projecció internacional de Vilanova i la Geltrú, 2a fase de la Diputació de Barcelona i la gestió del projecte europeu "TECH REVOLUTION", d'acord amb l'informe annex.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**SEGON.** Aprovar les condicions per a l'execució de l'encàrrec de gestió que consten a l'annex.

**TERCER.** Dotar econòmicament l'encomana de gestió del punt PRIMER en 5.000€ (CINC MIL EUROS) amb càrrec a l'aplicació de despeses 11.4910.2260201 Projecció Internacional i fer la corresponent transferència bancària al C.C. de l'EPEL Neàpolis.

**QUART.** Facultar a l'Alcaldeessa i a la regidora d'Hisenda, Empresa, Innovació i RSC, Sra. Olga Arnau i Sanabra, a la signatura de quanta documentació sigui necessària per a fer efectiu aquest acord.

**CINQUÈ.** DISPOSAR la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat dels convenis i encàrrecs de gestió i les seves modificacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**SISÈ.** NOTIFICAR aquest acord a l'EPEL NEÀPOLIS.

**22. APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A L'EPEL NEAPOLIS PER A LA DIRECCIÓ DEL CAMPUS UNIVERSITARI DE LA MEDITERRÀNIA (CUM). NUM. EXP. 1001/2018/EAJT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Aprovar l'encomana de gestió a l'EPEL NEÀPOLIS, amb CIF Q0801572I, per a la direcció del Campus Universitari de la Mediterrània (CUM), d'acord amb l'informe annex.

**SEGON.** Aprovar les condicions per a l'execució de l'encàrrec de gestió que consten a l'annex.

**TERCER.** Dotar econòmicament l'encomana de gestió del punt PRIMER en 3.000€ (TRES MIL EUROS), amb càrrec a l'aplicació de despeses 11.4920.2500000 Campus Universitari i fer la corresponent transferència bancària al C.C. de l'EPEL Neàpolis.

**QUART.** Facultar a l'Alcaldeessa i a la regidora d'Hisenda, Empresa, Innovació i RSC, Sra. Olga Arnau i Sanabra, a la signatura de quanta documentació sigui necessària per a fer efectiu aquest acord.

**CINQUÈ.** DISPOSAR la publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat dels convenis i encàrrecs de gestió i les seves modificacions que s'aprovin per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

**SISÈ.** NOTIFICAR aquest acord a l'EPEL NEÀPOLIS.”.

**23. APROVAR L'APORTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA CORRESPONENT A LA QUOTA PRESSUPOST 2018 DE LA COMUNITAT DE REGANTS DEL PANTÀ DE FOIX. NÚM. EXP. 986/2018/EAJT**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**PRIMER.** Aprovar l'aportació obligatòria al Pressupost 2018 de la Mancomunitat de Regants del Pantà de Foix, corresponent a la tercera part de les despeses sense afectació directa als regants, per import de 16.540,00€ (SETZE MIL CINC-CENTS QUARANTA EUROS), exempt d'IVA.

**SEGON.** Aprovar la despesa corresponent a l'aportació obligatòria del punt PRIMER, l'import de la qual anirà a càrrec de l'aplicació de despeses 10.4330.48201 Quota Comunitat de Regants del pressupost vigent.”.

**TERRITORI I ESPAI URBÀ**

**PROJECTES I SERVEIS VIARIS**

**24. PROJECTES I OBRES. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE BÀSIC D'URBANITZACIÓ DEL CARRER LLIMONET ENTRE EL CARRER ALBERT SALVANY I BERTRAN I EL CARRER DE LA PASTERA. NÚM. EXP. 85/2018/ePUR**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“**Primer.- Aprovar inicialment** el projecte bàsic d “**Urbanització del carrer Llimonet entre el carrer d'Albert Salvany i Bertran i el carrer de la Pastera** “ de Vilanova i la Geltrú, que conté l'Estudi de Seguretat i Salut, redactat per part de l'arquitecta municipal senyora P. C. M. promogut per aquest Ajuntament amb un pressupost total per a contracte de cinc-cents quaranta-tres mil nou-cents quaranta-un mil euros amb disset cèntims **543.941,17€** ( 449.538,16€ més 94.403,01€ de l'IVA) .

**Segon .-** SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al BOP, sinó es presenten al·legacions en el termini esmentat es considerarà el projecte aprovat de forma definitiva a tots els efectes.”.



URBANISME I HABITATGE

25. LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'OBRES I ACTIVITATS. APROVAR LA RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIO DE 1.001,00 EUROS A LA PERSONA TITULAR DEL NIE XXXXXX, COM A PROPIETARI DEL BAR "LA COVA", UBICAT AL C. CORREU, 25 PER INCOMPLIMENT DE L'HORARI MÀXIM DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT. NÚM. EXP.: 000015/2018-SACT

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**PRIMER. IMPOSAR** al senyor E. O. W. L., amb NIE XXXXXX, com a titular de l'activitat de bar que realitza al local anomenat "LA COVA", situat al carrer Correu, núm. 25, d'aquesta localitat, una sanció de **1.001,00 euros**, com a responsable de la infracció, pels fets que es declaren provats a la present proposta de resolució, concretament l'incompliment d'horari de tancament de l'establiment.

**SEGON. REQUERIR** al senyor E. O. W. L., amb NIE XXXXXX, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constreyniment.

**TERCER. NOTIFICAR** aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.".

26. LLICÈNCIES I DISCIPLINA D'OBRES I ACTIVITATS. APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER M. M. S., PER A REFORMAR I AMPLIAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I ENDERROCAR EL TRASTER A C. CASTANYERS, NÚM. EXP.: 001183/2018-OBR

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

**PRIMER- CONCEDIR** la llicència d'obres sol·licitada per M. M. S., per a REFORMAR I AMPLIAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I ENDERROCAR EL TRASTER, a C. CASTANYERS, 2, (Exp.001183/2018-OBR) d'acord amb la documentació presentada i amb els informes tècnic i jurídic favorables, amb les següents condicions particulars i generals:

1. Abans de l'inici de les obres caldrà aportar a aquest Ajuntament justificació del compliment de l'ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, així com de l'ordenança d'estalvi d'aigua. Així mateix,



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

cal aportar el full de l'arquitecte tècnic, programa de control de qualitat, i full del coordinador de seguretat i salut, tot visat pel corresponent Col·legi Professional.

2. La llicència s'ha concedit amb el projecte bàsic, qualsevol modificació que comporti el posterior desenvolupament del projecte d'execució, s'haurà de presentar com a modificació del projecte bàsic. Igualment per poder començar les obres cal aportar a aquest Ajuntament còpia del projecte d'execució.

3. Una vegada executada l'obra caldrà presentar certificat tècnic, emès del responsable de l'obra o per una EPCA, amb mesures sonomètriques "in situ" que justifiqui el compliment dels objectius de qualitat establerts a l'ordenança reguladora del soroll i vibracions de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 23.3, d'aquesta normativa. Així mateix, caldrà aportar certificat del tècnic director respecte al compliment de l'"ordenança d'estalvi d'aigua de Vilanova i la Geltrú".

4. Cal complir l'"ordenança reguladora de la incorporació de sistema de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

- Segons l'article 5.3 de l'"Ordenança reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis", per l'obtenció de la corresponent llicència municipal de primera ocupació, o en el seu cas, de la llicència o permís municipal d'obertura de l'activitat o de l'acta de comprovació favorable d'aquesta, és condició necessària la presentació de:

a. Certificat de compliment de mesures, realitzat segons el model de l'apèndix 06.1 del RITE, i especificacions tècniques de la instal·lació.

b. Contracte de manteniment de la instal·lació solar subscrit amb una empresa autoritzada, que contempli, com a mínim, una revisió de la instal·lació cada dos anys. La subscripció d'aquest contracte és un deure dels subjectes obligats per aquesta Ordenança. Com a mínim durant el primer any de la instal·lació, el propietari de l'immoble i/o titular de l'activitat haurà de presentar a l'Ajuntament informe del manteniment realitzat, amb les possibles incidències, anomalies o aspectes de la instal·lació que s'hagin d'haver reparat.

5. A la finalització de les obres caldrà aportar certificat d'eficiència energètiques de l'edifici acabat d'acord amb el Real Decreto 253/2013 de 5 d'abril.

6. Tal i com estableix l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació d'aparells de climatització, ventilació, antenes i altres aparells i instal·lacions a l'exterior dels edificis, aquests hauran de disposar de les canalitzacions adequades i integrades arquitectònicament per tal d'evitar la disposició de cables i conduccions vistos per façana.

7. En cas que el sector disposi de xarxa de clavegueram separatiu caldrà que l'edificació contempli la connexió de les aigües pluvials i les residuals a les corresponents xarxes. En cas que el sector no disposi de xarxa de clavegueram separatiu l'edificació haurà de contemplar interiorment la separació de la recollida d'aigües pluvials respecte de la residuals i aquests hauran de ser coincidents en la mateixa arqueta per a la seva connexió a la xarxa de clavegueram.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

8. Un cop finalitzades les obres caldrà tramitar al departament de Llicències Urbanístiques de l'Ajuntament la **comunicació de la primera ocupació**, aportant entre d'altra documentació el **certificat final d'obra** signat per la direcció facultativa i visat pel col·legi professional.

9. Cal complir amb allò que disposa l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic.

10. Prèviament a l'execució de les obres, és condició necessària i imprescindible haver obtingut la corresponent llicència d'ocupació i afectació de la via pública. Com a requisit necessari per a l'atorgament de dita llicència, el Pla de Seguretat i Salut en el treball que s'integri en aquest expedient de llicència d'obres s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Viaris de l'Ajuntament als efectes de coordinar la seva implantació, fent especial atenció, per tal de poder concedir l'esmentada llicència, a l'afectació i desviacions provisionals del trànsit de vehicles o de vianants, l'afectació de parades d'autobús, l'afectació de jardins, tala, trasllat a viver o reposició d'arbres, la restricció d'accés a guals, l'afectació de quioscs i bústies.

La mateixa comunicació i coordinació es seguirà en el cas de modificacions sobre el Pla durant el transcurs de l'obra.

11. L'execució d'obres sense disposar de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública està tipificada com a infracció administrativa a l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic, i pot ser objecte de sanció d'acord amb aquesta, sense perjudici que l'Ajuntament pugui també suspendre les obres fins que s'hagi obtingut el títol habilitant, i fins i tot de la possibilitat de resoldre la present llicència d'obres per incompliment d'aquestes condicions, d'acord a l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

12. Es recomana que els materials a utilitzar no siguin de PVC sinó d'altres que no continguin clor en el procés de fabricació.

13. Quan com a conseqüència de diferents alçades, retirades, profunditat edificable o d'altres causes puguin quedar mitgeres al descobert s'hauran d'acabar amb materials de façana. En qualsevol cas les mitgeres tindran un acabat digne i adequat a l'entorn.

14. Tal com estableix l'Ordenança reguladora d'instal·lacions tècniques pròpies dels edificis i construccions, els elements tècnics d'instal·lacions hauran d'estar integrats arquitectònicament en l'edifici, no podran alterar la composició arquitectònica de les façanes i no hauran de provocar un impacte visual significatiu.

15. L'execució de l'obra queda condicionada al compliment dels requeriments generals per fer obres d'edificació, enderroc i reforma, que es detallen a continuació. L'incompliment d'algun d'aquests requeriments pot donar lloc a la resolució de la present llicència d'obres, d'acord amb l'article 88.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **CONDICIONS GENERALS OBRES MAJORS (edificació, reforma i enderroc)**

1. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de la propietat i sense perjudici del de tercer, segons l'article 73 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals,





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

així com dels drets de servitud, de llums i vistes regulats per la jurisdicció civil. Les llicències urbanístiques no exclouen els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats.

2. Si davant la façana del solar no hi hagués la voravia reglamentaria, el propietari haurà de construir-la, així com reparar els paviments o instal·lacions que ocasionalment s'hagin pogut malmetre.

3. En els edificis on hi ha locals comercials, caldrà instal·lar un conducte d'evacuació de fums, gasos, etc. que anirà del local fins a sobresortir 3 metres per damunt de la part més alta de l'edifici. També li serà d'aplicació a la planta soterrani.

4. Per a poder utilitzar una grua caldrà haver obtingut prèviament la corresponent llicència, amb l'aportació del full Gr-1 del Departament d'Indústria i Energia.

5. El propietari, el promotor, el constructor o els tècnics directors hauran de comparèixer a les citacions que se'ls facin, per tal de facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'obligació de presentar el certificat final de l'obra, per part de l'arquitecte director, sense el qual no es podran obtenir la llicència de primera ocupació i les cèdules d'habitabilitat.

6. S'haurà de col·locar en un lloc visible de l'obra un rètol en el qual consti la data de la llicència, nom i cognoms del constructor, del promotor i de les empreses que intervinguin en l'obra, així com el de l'arquitecte i aparellador que la dirigeixen.

7. Les obres hauran d'iniciar-se dintre dels sis mesos que segueixen a la recepció de l'escrit en el que es comunica la concessió de la llicència. Hauran de finalitzar-se als divuit mesos del seu inici, com a màxim, sense que es puguin paraitzar durant un període superior als sis mesos. Si no es complissin els terminis abans esmentats, la llicència es considerarà caducada. Podran concedir-se pròrrogues segons el tipus d'obra o per un període de sis mesos a partir de la caducitat de la llicència inicial. Aquesta pròrroga es sol·licitarà com a màxim un mes abans de finalitzar el període de validesa de la llicència inicial. (Art.296 del Pla General d'Ordenació Urbanística de Vilanova i la Geltrú)

8. Les terres i les runes sobrants caldrà dipositar-les a un abocador autoritzat de gestió de residus, complint amb la normativa vigent en aquesta matèria i presentar els comprovants a l'Ajuntament conforme s'han dipositat aquestes runes.

9. No s'entendrà concedida la llicència fins al moment en què no es faci efectiu l'import de la taxa i impost de construcció en el Departament de Recaptació de l'Ajuntament.

SEGON.- **NOTIFICAR** aquest acord al sol·licitant de la llicència.”.

**27. L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'OBRES I ACTIVITATS. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA RELACIÓ DE L·LICÈNCIES APROVADES PER DECRET. NÚM. EXP. D181205.**

**“LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES**

1. Sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA, SA, per obrir rasa i escamesa de 1,2 x 0,4 m per la connexió de gas, al C. Sant Magi, 25 (1322/2018-OBR)



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

2. Id. per NEDGIA CATALUNYA, SA, per obrir rasa i escomesa de 5,5 x 0,4 m per connexió de gas, al c. Havana, 6 (1323/2018-OBR)
3. Id. per XXXXXX, per fer la connexió interior de gas, al C. Santa Madrona, 15 01 (1357/2018-OBR).”

**28. L·LICÈNCIES I DISCIPLINA D'OBRES I ACTIVITATS. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT. NÚM. EXP. C181205.**

**“OBRES**

**Primeres ocupacions**

1. Comunicació presentada per SPV REOCO 1, SLU, per la primera ocupació de la construcció d'un edifici plurifamiliar amb 55 habitatges i 3 locals comercials, al C. Pere Jacas, 31, Rbla. Lluís Companys, 8 (1222/2018-OBR) (139/2017-OBR).”
29. **SERVEI JURÍDIC – ADMINISTRATIU. RECTIFICAR DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT A L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 17 DE JULIOL DE 2018, PEL QUAL ES DÓNA COMPLIMENT DE LA INTERLOCUTÒRIA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 15 DE BARCELONA, DE DATA 25 DE JUNY DE 2018, EN INCIDENT D'EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA FERMA NÚM. 502/17 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, RELATIVA AL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 86/2016 PROMOGUT PER NEW LLIMONET S.L. NÚM. EXP. 38/2018/EURB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD:**

**“PRIMER.-** Rectificar l'error material detectat al segon paràgraf de l'Acord Segon (recollit al punt 2) de l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2018, dictat en expedient 38/2018/eURB, d'acord amb l'informe del Cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació incorporat a l'expedient, en el sentit de substituir-lo pel text següent:

**“Aquesta quantitat es pagarà amb càrrec a la Rúbrica de extrapressupostaris 20186 (Urbanització PP Llimonet).”**

**SEGON.-** Comunicar el present acord al Servei de Gestió Tributària i Recaptació d'aquest Ajuntament, així com a la Intervenció municipal, als efectes oportuns.”.

**30. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE. NÚM. EXP. 000040/2014-HAB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:



## ACORD

**“Primer.-** Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2018, relatiu a l'oficina local d'habitatge d'aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

**Segon.-** Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**Tercer.-** Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:

### FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI

<i><b>Descripció:</b> ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2018</i>
<i><b>Data:</b> 31/12/2017</i>
<i><b>Signataris:</b> Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú</i>
<i><b>Objecte:</b> Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques de competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.</i>
<b>Drets i Obligacions:</b>  <b>Obligacions de l'Ajuntament</b>  1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a: a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina. b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat. c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.



2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge:

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge:  
b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)  
b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers  
b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.



4. b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.
5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.
9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
11. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
  - 11.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
  - 11.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

#### **Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte Quart del conveni. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.

**Vigència:** 31/12/2018

**Quart.-** Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

**Cinquè.-** Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”.

**31. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ EN LLOGUER SOCIAL (BORSA LLOGUER). NÚM. EXP. 000041/2014-HAB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

**“Primer.-** Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2018, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges en aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

**Segon.-** Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

**Tercer.-** Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:



### **FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI**

**Descripció:** ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL, PER A L'ANY 2018

**Data:** 31/12/2017

**Signataris:** Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

**Objecte:** Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per impulsar el programa mitjançant la Borsa de mediació, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat en la gestió d'aquests serveis en el territori, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.

#### **Drets i Obligacions:**

##### **Obligacions de l'Ajuntament**

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.
2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:
  - a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.
  - b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.
3. Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:
  - a) La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
  - b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
  - c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
  - d) El seguiment i el control dels pagaments del lloguers.
4. Destinar el 5%, o el que s'acordi amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, dels habitatges gestionats per la Borsa de mediació a persones amb ingressos inferiors a 2,35 vegades l'IRSC.
5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.
6. Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.
8. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

##### **Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes de mediació i cessió que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes de mediació i cessió.
3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
4. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit de la mediació i/o cessió d'habitatges per al lloguer social.
5. Finançament i nombre d'actuacions: L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

**Vigència:** 31/12/2018

**Quart.-** Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

**Cinquè.-** Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”.

**32. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADQUISICIÓ D'UN HABITATGE SITUAT A C. JOSEP COROLEU, 48 B 2-2 (BHPT-08956-18 - BBVA) EN EXERCICI DEL DRET DE TANTEIG I RETRACTE SOBRE IMMOBLES PROPIETAT D'ENTITATS BANCÀRIES. NÚM. EXPEDIENT: 1269/2018/EHAB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Primer.- Aprovar l'adquisició mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte de l'immoble ubicat a C. JOSEP COROLEU, 48B 2-A-2 del qual és titular BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA. CIF A4826516-9 i amb Núm. Exp. de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: BHPT-08956-18, per import de 29.835,17 €.

Segon.- Disposar que l'abonament de l'import de compravenda a favor del titular, BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA. amb CIF A4826516-9 i domicili fiscal a PL. SAN NICOLAS, 4 48005 BILBAO, es realitzarà mitjançant xec bancari càrrec de la partida pressupostària 50.1521.68200- Inversions en edificis.

Tercer.- Disposar, així mateix, una provisió de fons de 1.000 € de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis, per a la formalització de l'escriptura i la tramitació de la inscripció en el registre de la propietat.

Quart.- Disposar que, un cop realitzada l'operació, l'esmentat immoble serà incorporat al parc públic d'habitatges de titularitat municipal, per a destinar-lo a l'allotjament d'emergència social.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Sisè.- Notificar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a BBVA S.A. i al Servei de Patrimoni d'aquest ajuntament, als efectes oportuns.”.





**33. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADQUISICIÓ D'UN HABITATGE SITUAT A L'AV. CUBELLES 66 BX 2 (BHPT-07908-18 – GESCAT VIVENDES) EN EXERCICI DEL DRET DE TANTEIG I RETRACTE SOBRE IMMOBLES PROPIETAT D'ENTITATS BANCÀRIES. NÚM. EXP. 1278/2018/EHAB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Primer.- Aprovar l'adquisició mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte de l'immoble ubicat a Av. Cubelles, 66 Bx 02 del qual és titular GESCAT VIVENDES EN COMERCIALITZACIÓ, S.L. CIF B6492109-1 i amb Núm. Exp. de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: BHPT-07908-18, per import de 61.276,91 €.

Segon.- Disposar que l'abonament de l'import de compravenda a favor del titular, GESCAT VIVENDES EN COMERCIALITZACIÓ, S.L.. amb CIF B6492109-1 i domicili fiscal a C. SANT QUIRZE, 4 08201 - SABADELL, es realitzarà mitjançant xec bancari càrrec de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis.

Tercer.- Disposar, així mateix, una provisió de fons de 1.800 € de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis, per a la formalització de l'escriptura i la tramitació de la inscripció en el registre de la propietat.

Quart.- Disposar que, un cop realitzada l'operació, l'esmentat immoble serà incorporat al parc públic d'habitatges de titularitat municipal, per a destinar-lo a l'allotjament d'emergència social.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Sisè.- Notificar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a GESCAT VIVENDES EN COMERCIALITZACIÓ, S.L. i al Servei de Patrimoni d'aquest ajuntament, als efectes oportuns.”.

**34. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADQUISICIÓ D'UN HABITATGE SITUAT A L'AV. FRANCESC MACIÀ 159 ESC A 5-4 (BHPT-10151-18 - BBVA) EN EXERCICI DEL DRET DE TANTEIG I RETRACTE SOBRE IMMOBLES PROPIETAT D'ENTITATS BANCÀRIES. NÚM. EXP.1279/2018/EHAB**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Primer.- Aprovar l'adquisició mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte de l'immoble ubicat a Av. Francesc Macià, 159 ESC A 5-4 del qual és titular BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA. CIF A4826516-9 i amb Núm. Exp. de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: BHPT-10151-18, per import de 46.388,11 €.



Segon.- Disposar que l'abonament de l'import de compravenda a favor del titular, BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA. amb CIF A4826516-9 i domicili fiscal a PL. SAN NICOLAS, 4 48005 BILBAO, es realitzarà mitjançant xec bancari càrrec de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis.

Tercer.- Disposar, així mateix, una provisió de fons de 1.500 € de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis, per a la formalització de l'escriptura i la tramitació de la inscripció en el registre de la propietat.

Quart.- Disposar que, un cop realitzada l'operació, l'esmentat immoble serà incorporat al parc públic d'habitatges de titularitat municipal, per a destinar-lo a l'allotjament d'emergència social.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Sisè.- Notificar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a BBVA S.A. i al Servei de Patrimoni d'aquest ajuntament, als efectes oportuns.”.

**35. OFICINA LOCAL HABITATGE. APROVAR L'ADQUISICIÓ D'UN HABITATGE SITUAT A C. PALLARS, 13 3-3 (BHPT-22677-18 - BUILDINGCENTER) EN EXERCICI DEL DRET DE TANTEIG I RETRACTE SOBRE IMMOBLES PROPIETAT D'ENTITATS BANCÀRIES. NÚM. EXP.1505/2018/EHAB.**

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

**ACORD**

“Primer.- Aprovar l'adquisició mitjançant l'exercici del dret de tanteig i retracte de l'immoble ubicat a C. Pallars, 13 3-3 del qual és titular BUILDINGCENTER, SAU CIF A6310615-7 i amb Núm. Exp. de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: BHPT-22677-18, per import de 36.762,79 €.

Segon.- Disposar que l'abonament de l'import de compravenda a favor del titular, BUILDINGCENTER, SAU amb CIF A6310615-7i domicili fiscal a C. DELS PROVENÇALS, 39 07 08019 - BARCELONA, es realitzarà mitjançant xec bancari càrrec de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis.

Tercer.- Disposar, així mateix, una provisió de fons de 1.400 € de la partida pressupostària 50.1521.68200-Inversions en edificis, per a la formalització de l'escriptura i la tramitació de la inscripció en el registre de la propietat.

Quart.- Disposar que, un cop realitzada l'operació, l'esmentat immoble serà incorporat al parc públic d'habitatges de titularitat municipal, per a destinar-lo a l'allotjament d'emergència social.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Sisè.- Notificar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a BUILDINGCENTER, SAU i al Servei de Patrimoni d'aquest ajuntament, als efectes oportuns.”.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 09.55 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari accidental.

Olga Arnau Sanabra

Josep Gomariz Meseguer