



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS

1.- PREÀMBUL

El sistema democràtic només s'entén si es fa factible la participació real dels ciutadans en les qüestions públiques. Aquest fet implica una política compromesa amb els problemes dels veïns, un sistema en el que s'aconsegueixi que allò que és públic estigui cada cop més a prop dels ciutadans i de les associacions mitjançant les quals puguin fer arribar les seves opinions, suggeriments, posicionaments, i crítiques a la Institució Municipal.

És amb aquest esperit que des de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es vol establir un projecte polític global de Participació. Un projecte en el que la suma de tots els seus elements faci realitat l'objectiu de la democràcia participativa.

Des de l'ajuntament entenem l'associacionisme com el primer marc de referència on els ciutadans s'ajunten de forma voluntària per vehicular les seves inquietuds de caràcter social, lúdic, polític, cultural, etc. I en aquest sentit creiem que les associacions de veïns són les entitats que d'una forma més global intenten donar resposta al conjunt de la problemàtica social per arribar a nous paràmetres de convivència i progrés social.

El reconeixement a la tasca que estan portant a terme les diferents associacions de veïns de la ciutat aconsella posar en marxa el CONSELL MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS, una eina de participació que es configura amb la voluntat política de ser el lloc de discussió dels problemes globals de la ciutat; l'indret on amb la col·laboració dels representants dels veïns, la seva opinió crítica, el treball voluntari i la seva reflexió quotidiana de la realitat que ens envolta, permeti aconseguir l'objectiu de fer la ciutat entre tots.

2. – OBJECTIUS GENERALS

Els objectius de qualsevol consell i també d'aquest són:

- a) La participació informativa.
- b) La participació en l'estudi i debat de diverses problemàtiques.
- c) La participació en la gestió i control municipal.

3.- FUNCIONS DEL CONSELL

- a) Informació i estudi dels grans temes de desenvolupament integral (urbanístic, social, cultural, etc.) de la ciutat.



- b) Actuar com a organisme d'informació, consulta i assessorament de l'ajuntament en matèria de manteniment i millora de l'espai comú de la ciutat.
- c) Coneixement dels problemes específics de cada barri i estudi de possibles solucions en relació al conjunt de la ciutat.
- d) Proposar i promoure activitats que ajudin i qualifiquin els comportaments dels ciutadans en el marc urbà.
- e) Actuar com a òrgan assessor del govern municipal en aquelles ocasions en que es cregui oportú en temes de gran importància per al futur de la ciutat.
- f) Ajudar i afavorir el diàleg i la col·laboració habitual entre el govern municipal i les associacions de veïns.
- g) Redactar un projecte global d'actuacions que abraci el conjunt de les associacions de veïns de la ciutat.
- h) El consell, en la seva primera sessió, haurà d'aprovar el present reglament i les normes comunes de funcionament.

4. – COMPOSICIÓ DEL CONSELL

- a) L'alcalde o Regidor en qui delegui
- b) El Tinent d'alcalde o Regidor en qui delegui
- c) Els Regidors que formin part de la Comissió Especial de comunicació o regidors en qui deleguin.
- d) Dos representants de cada associació de veïns de la ciutat, degudament legalitzada segons la legislació vigent i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats.
- e) El Secretari de la corporació o Tècnic en qui delegui.
- f) Un tècnic de l'àrea de Serveis Socials.

5. – CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

- a) El Consell Municipal d'Associacions de Veïns quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria 1/3 dels seus membres i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard.



- b) Quedarà vàlidament constituït el Consell, quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres, i així ho acordin per unanimitat.

6.- PRESIDÈNCIA

El Consell Municipal d'Associacions de Veïns depèn directament de l'alcaldia, i l'alcalde el presidirà habitualment. La Presidència es podrà delegar en un altre Regidor.

7. SECRETARI DEL CONSELL

El secretari del Consell serà el secretari de l'ajuntament o un treballador municipal, prèvia delegació, que aixecarà acta de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del consell.

8.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL

a) El Consell serà convocat amb 10 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat que es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió a la Presidència.

b) L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb els suggeriments que facin els membres del Consell mitjançant la Comissió Permanent del mateix Consell.

c) El Consell, per al seu bon funcionament, i sempre que s'acordi, podrà treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell.

d) Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell, que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar la Comissió de Govern, o el Ple de l'ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit en l'acta, i la Presidència explicarà quan calgui les diferents posicions, i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.

e) El President del Consell i/o la Comissió Permanent del mateix Consell, pel seu bon funcionament, podrà convidar a Regidors, tècnics, o qualsevulla altra persona que consideri adient per explicar i/o informar sobre un o varis temes inclosos en l'ordre del dia.



NORMES COMUNES PER AL FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS

1. – REUNIONS

- a) Les reunions del Consell seran ordinàries i extraordinàries. En la primera reunió del Consell s'el·laborarà un calendari de reunions ordinàries, amb una periodicitat d'una cada dos mesos.
- b) Una vegada iniciada la reunió ordinària es podrà incloure nous punt a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts optin per ells la majoria absoluta dels membres del Consell.

2. – REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

- a) Les reunions extraordinàries dels òrgans seran convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels membres que integren el Consell, o la Comissió Permanent del mateix Consell.
- b) L'ordre del dia de les reunions extraordinàries serà el que assenyalin els convocants, tant si ho fa la Presidència, com si ho fa un terç dels membres que ho hagin demanat, o la Comissió Permanent del Consell.
- c) Les reunions extraordinàries seran convocades almenys amb 48 hores d'antelació:
- d) En les reunions extraordinàries no es podran incloure nous punt en l'ordre del dia al començament de la reunió.

3. – VOTACIÓ

- a) La votació, ordinàriament, es realitzarà a ma alçada.
- b) Per a una votació secreta serà necessària la petició d'un sol membre de les persones assistents a la reunió.
- c) Els vots seran personals i intransferibles.
- d) Les decisions es prendran per majoria simple.

Si l'abstenció arriba a ésser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir posteriorment a una nova votació definitiva en la que solament comptaran els vots afirmatius i negatius.



4.- SESSIONS

Totes les sessions estaran presidides per una mesa composta pel President, Moderador, i el Secretari. Serà imprescindible la presència del President i Secretari (o substituïts).

5.- MODERADOR

En la primera reunió s'escollirà un moderador que actuarà com a tal, fins que el Consell determini el seu relleu. Posarà a votació els temes quan consideri que els temes ja estan suficientment debatuts.

El desenvolupament concret serà:

- a) Després de l'exposició de cada un dels punts de l'ordre del dia, el Moderador obrirà un torn de paraules per a aclariment i propostes, i una vegada finalitzat, se sotmetran a votació les esmentades proposicions.
- b) Abans de sotmetre a votació cada proposta, el Moderador permetrà un torn de paraules en funció de les propostes i, finalitzat el mateix, es passarà a les votacions, sempre que no hi hagi d'haver el torn de rèplica que després es preveu.
- c) El Moderador podrà tallar una intervenció quan vegi que no s'ajusta al tema que s'està tractant o que ha estat tractat, quan el que es diu pugui ésser ofensiu per a algun membre de l'òrgan, o quan es produeixin reiteracions.

6.- CONFECCIÓ I CONTINGUT DE LES ACTES

Una vegada llegit l'ordre del dia, el Secretari llegirà l'acta de la reunió anterior, i es passarà a la seva aprovació. Les actes seran documents públics.

L'acta contindrà les circumstàncies de lloc i de temps en que s'hagi celebrat, els punts principals de deliberació, i la forma i resultats de la votació i contingut dels acords adoptats. Seran signades pel Secretari amb el vist-i-plau del President, i s'aprovaran en la mateixa o posterior sessió.

Una còpia de la mateixa serà tramesa a cada membre del Consell.