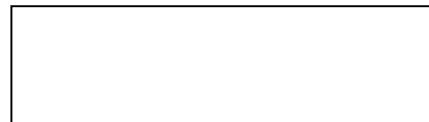




AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea Econòmica i
Organització Interna

Recursos Humans



SOL·LICITUD PER A PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Nom i cognoms _____, amb adreça
a _____
de _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____
i DNI _____, amb la present sol·licitud:

EXPOSO:

Que reuneixo els requisits establerts a la base segona de la convocatòria per cobrir una plaça de _____
de l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum amb fotografia actualitzada i fotocòpia del DNI.
- Certificat acreditatiu del nivell _____ de català.
- Fotocòpia compulsada del títol i altres requisits exigits.
- Relació dels mèrits al·legats segons es detalla al dors del present document i les corresponents còpies compulsades que els acrediten.
- Resguard d'haver pagat els drets d'examen.
- Projecte en sobre tancat i exemplar per triplicat (si correspon).

Que em comprometo a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès a les proves de selecció per cobrir una plaça de _____
de l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 20 _____
(signatura)

