



APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES INSTRUCCIONS SOBRE BONES PRÀCTIQUES EN LA GESTIÓ DE LES CONTRACTACIONS DE SERVEIS I ENCOMANES DE GESTIÓ REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GÉLTRÚ PER TAL D'EVITAR INCÓRRER EN SUPÒSITS DE CESSIÓ IL·LEGAL DE TREBALLADORS

Relació de fets

I.- La Disposició Addicional Primera del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, estableix la obligació per a tots els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic de conformitat amb allò que disposa l'article 3.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

II.- En compliment del que disposa aquesta obligació, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en data 28 de desembre de 2012, va aprovar, per a l'àmbit del Sector Públic Estatal, unes instruccions sobre bones pràctiques per a la gestió de les contractacions de serveis i encomanes de gestió a fi d'evitar incórrer en supòsits de cessió il·legal de treballadors.

III.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú considera necessari donar compliment al mandat legal establert per la disposició addicional primera del Reial Decret Llei 20/2012 i dictar les seves pròpies instruccions amb la finalitat d'aconseguir un funcionament més eficaç i ajustat al marc legal i jurisprudencial en matèria de contractació.

IV.- Els departaments de Secretaria General i Intervenció municipal, han adaptat les Instruccions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a l'Administració Municipal, per evitar que es pugui incórrer en supòsits de cessió il·legal de treballadors i que, un cop aprovades per l'òrgan municipal competent, seran d'obligat compliment per a tot el personal municipal que intervé en els processos de contractació de serveis o encomanes de gestió i en la seva execució.

Fonaments del dret

I.- Per tot això, de conformitat amb allò que es preveu a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; al Decret Legislatiu 2/2003, de 26 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; a la Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i a la Disposició Addicional Primera del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD



PRIMER. Aprovar les instruccions sobre bones pràctiques per a la gestió de les contractacions de serveis i encomanes de gestió que realitzi l'Ajuntament i que es transcriuen en el punt cinquè del present acord.

SEGON. Aquestes instruccions entraran en vigor a partir de la data de la seva publicació. Sens perjudici d'això, s'estableix un període transitori fins al mes de juny de 2013 a fi que les diferents àrees, juntament amb els serveis jurídics, revisin els contractes i sobre tot les encomanes vigents per tal d'adequar-les, si s'escau, a les presents instruccions.

TERCER. Comunicar el present acord a totes les àrees, serveis i departaments municipals que intervenen en els procediments de contractació de serveis i/o que realitzen encomanes de gestió.

QUART. Publicar el present acord al tauler d'edictes municipal i al perfil del contractant.

CINQUÈ.

“INSTRUCCIONS SOBRE BONES PRÀCTIQUES PER A LA GESTIÓ DE LES CONTRACTACIONS DE SERVEIS I ENCOMANES DE GESTIÓ A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. - Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta instrucció, i els criteris que s'hi contenen, seran de directa aplicació a les regidories, serveis i departaments; ens, organismes i entitats que formant part del sector públic municipal, d'acord amb l'article 3.1^º del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, tinguin la consideració d'administracions públiques en els termes que estableix l'article 3.2 d'aquesta norma.

Si s'escau, els serveis municipals podran adaptar o desenvolupar el seu contingut, quan les peculiaritats de la seva estructura organitzativa o dels organismes i entitats dependents o vinculats a aquests, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments o els processos específics aplicables en els mateixos, ho fan necessari per evitar els riscos que els treballadors de les empreses de serveis que contractin, per les condicions en què es desenvolupa l'activitat contractada, es converteixin en el seu personal laboral en virtut de sentències judicials.

2. Els criteris establerts mitjançant la present instrucció són aplicables en relació amb els contractes de servei, especialment pel que fa a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com en relació amb els que s'efectuïn en virtut d'encàrrecs de gestió o realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 4.1.n) i 24.6 del mateix text legal.



3. Les presents instruccions podran servir de base als criteris que, en aquesta matèria, s'estableixin en relació amb les entitats que, sense estar incloses en l'article 3.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, formen part del sector públic municipal.

Amb aquesta finalitat, les diferents regidories, serveis i departaments municipals han de vetllar perquè els principis i pràctiques continguts en aquesta instrucció orientin l'actuació de les fundacions, societats mercantils i resta d'entitats que conformen el sector públic municipal, dependents, adscrites, vinculades o relacionades amb els mateixos.

2. - Principis d'actuació.

Seguint les propostes del Tribunal de Comptes sobre la matèria, assumides per les Corts Generals en la seva Resolució de 27 d'octubre de 2010, aprovada per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Comptes i publicada al BOE el 18 de gener de 2011, s'atendrà als següents principis d'actuació:

1. S'evitarà, tant pels òrgans gestors de personal com pels responsables de la gestió dels serveis, el recurs, com a primera mesura, a la contractació de serveis externs per suplir la manca de mitjans personals quan es tracti de fer front a necessitats permanents de personal, relacionades amb l'exercici de les competències que tingui atribuïdes l'entitat o òrgan de què es tracti. Aquest extrem, així com la manca de mitjans personals propis per a la realització de les tasques que seran objecte de contractació, s'han d'acreditar mitjançant certificat que a aquest efecte expedirà el cap de servei o de departament contractant o responsable de l'organisme, ens o entitat contractant i que haurà d'incorporar a l'expedient de contractació o d'encàrrec, segons correspongui.

2. En els plecs de prescripcions tècniques o clàusules administratives particulars dels contractes de serveis i en els documents en què es plasmin les condicions dels encàrrecs s'han de determinar amb precisió les prestacions a realitzar, que hauran de trobar perfectament delimitades de l'activitat desenvolupada per l'entitat contractant a través del seu propi personal, sense que en cap cas puguin confondre les tasques a desenvolupar pel personal de l'empresa contractista i les exercides pel personal de l'entitat contractant. Amb la mateixa finalitat, haurà de tenir cura també que l'execució del contracte no es desviï del pactat, així com el compliment del seu termini de durada i de les pròrrogues.

3. Els responsables de la gestió dels serveis per l'execució del qual recorre a la contractació externa s'abstindran de realitzar, durant l'execució dels contractes, qualsevol acte que, d'acord amb la interpretació que es realitza en seu judicial, pugui conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal, amb les conseqüències que es vinculen a aquest reconeixement. En especial, han de respectar, durant l'execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint d'assumir funcions directives, assenyaladament mitjançant la impartició directa d'ordres i instruccions, sobre el personal de l'empresa concertada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb vista a l'execució dels contractes.



A més, tant en la fase prèvia a l'adjudicació del contracte com durant la seva execució, es vetllarà especialment perquè no hi hagi cap element que pogués donar lloc, conjuntament amb altres o aïlladament, a una eventual situació de cessió il·legal de treballadors.

3. - Bones pràctiques en la fase de formalització dels contractes.

1. La contractació de serveis externs ha de circumscriure exclusivament als supòsits en què es trobi degudament justificada i atendre únicament als tipus previstos en l'annex II del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre i no poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

2. L'objecte del contracte ha de ser la prestació integral d'un servei, incloent l'aportació de funcions d'organització i iniciativa per garantir el compliment d'aquest.

3. Els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, així com els documents en què es plasmin les condicions dels encàrrecs de gestió:

a) Hauran determinar amb precisió les prestacions a realitzar, no poden ser objecte d'aquests contractes la realització de funcions o serveis que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals del municipi i de les administracions públiques.

b) Hi haurà de consignar-hi l'obligació per part de l'empresa adjudicatària de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, pertanyent a la plantilla del contractista, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament l'entitat contractant i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària.

c) La seva redacció ha de garantir l'existència real de l'empresa adjudicatària, que haurà de comptar amb una organització pròpia i estable, viabilitat econòmica, clientela aliena a l'Ajuntament, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal i mitjans materials i personals necessaris per al desenvolupament de l'activitat contractada.

d) Hauran de fer constar el compromís de l'empresa contractista d'exercir de manera real, efectiu i diari el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició -quan escaigui- de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.



Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'han de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.

e) En cas que el servei o departament cedeixi equips o material per raó d'una major eficàcia en el servei contractat s'ha de fer constar aquesta circumstància en els expressats documents. En el mateix sentit es procedirà quan s'habiliti o autoritzi per raó de necessitat derivada de la prestació del servei l'accés a aplicacions informàtiques.

f) En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

g) No s'admetran en els contractes o comandes clàusules de subrogació empresarial en què els departaments municipals assumeixin compromisos sobre els empleats de l'adjudicatari o de l'empresa instrumental encomanada.

h) No s'admetran clàusules en les que s'atribueixin al servei, departament, ens, o organisme cap intervenció en la selecció del personal que l'empresa contractista o entitat encomanataria assignarà a l'execució dels serveis. Sense perjudici, si escau, de la possibilitat de comprovar que les persones incloses finalment en l'equip de treball compleixen les condicions previstes en els plecs o document equivalent.

Tampoc s'admetran clàusules que incloguin la valoració de la productivitat d'aquest personal per part dels serveis, departaments, agències, ens o organismes de què es tracti ni aquelles altres en què s'atribueixi la potestat per sol·licitar el canvi dels components de l'equip de treball.

4. Amb caràcter general, la determinació del pressupost es realitzarà atenent al cost dels treballs objecte del contracte o encàrrec. Es procurarà evitar, sempre que sigui possible, la utilització del criteri unitats de temps per determinar, com pot ser el nombre d'hores o jornades de treball per cada categoria professional. Sense perjudici que, quan sigui necessari atenent les característiques o naturalesa del contracte, es referenciïn les hores de servei contractades.

5. Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquests serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

6. En el cas de les contractació de serveis que es prestin de manera continuada en els centres de treball dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic, amb



caràcter previ a l'inici de la prestació contractada, el responsable de l'Administració ha de comprovar l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que l'empresari contractista ocupi en aquests.

Així mateix, ha de dotar-se a aquest personal d'espais de treball diferenciats d'aquells que ocupen els empleats públics dependents dels esmentats serveis, departaments, ens, organismes i entitats.

7. S'establiran clàusules d'indemnitat a favor del Servei, departament, ens, organisme o entitat contractant o que fa l'encomana en els casos que, per incompliment de les obligacions assumides pel contractista en relació amb el que preveu aquesta matèria, aquests departaments o organismes, siguin sancionats o condemnats per accions de l'empresa contractista o dels seus treballadors.

4. - Bones pràctiques en la fase d'execució.

1. Els responsables dels serveis, departaments, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic s'han d'ajustar en tot moment al que estableix el contracte, vetllant perquè la seva execució no es desviï del pactat, així com pel compliment de seu termini de durada i, si escau, de les pròrrogues.

Igualment, aquests responsables s'abstindran d'assumir funcions directives, dictar ordres o impartir instruccions concretes i directes sobre el personal de l'empresa.

Qualsevol comunicació que hagi de mantenir el personal de les empreses contractistes o d'un encàrrec de gestió amb els responsables dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic, s'ha de fer en tot cas a través del coordinador tècnic o interlocutor designat a aquest efecte, que serà també el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seva empresa, i de la distribució de les vacances de manera que el servei a prestar no es vegi afectat.

Tot això, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb vista a l'execució dels contractes, o la necessària coordinació de la prestació integral del servei doncs, com a propietari del centre o lloc de treball, responsable del que hi passi a efectes de prevenció de riscos laborals, o encarregat de fixar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions, haurà d'assumir certes responsabilitats que conseqüentment afectaran també a les contractes.

2. El coordinador tècnic o interlocutor serà també l'encarregat d'informar el responsable de l'Administració de les persones al seu càrrec que deixin de prestar serveis en els serveis, departaments, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic, per tal de procedir a la baixa d'aquells mitjans materials dels quals s'hagi dotat per al correcte exercici de les tasques encomanades, així com la resta de mesures que corresponguin.

3. El personal de les empreses contractistes, o el que en virtut d'una encomana de gestió presti els seus serveis en els centres de treball de serveis, departaments, ens,



organismes i entitats que formen part del sector públic no podrà tenir accés als següents serveis:

- Cursos de formació, llevat dels que puguin ser obligatoris, si s'escau, en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Ús del servei mèdic, excepte en casos d'urgència degudament justificats.
- Ús de gimnàs o instal·lacions similars.
- Centre d'educació Infantil.
- Aparcaments i zones d'estacionament reservat.
- Programes socioculturals o prestacions d'acció social.
- Realització de reconeixements mèdics de caràcter periòdic.
- Mitjans de transport disposats per al personal del departament.
- Accés al correu electrònic corporatiu. En cas que se'ls hagi d'assignar un compte de correu electrònic, a l'adreça de correu ha de deixar constància que es tracta de personal extern.
- Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-los-les, si s'escau, d'una autorització especial d'entrada. En cap cas el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
- Targetes de visita.
- Accés a la Intranet corporativa, excepte en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte, i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'Administració. Si s'escau, es podrà habilitar una intranet específica per a ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.
- Ús de material de l'Administració, sense perjudici del que preveuen els plecs de clàusules.
- Accés a economats, menjadors, farmàcia etc. que s'hagin previst "exclusivament" per a empleats públics.
- Qualsevol altre benefici o avantatge social anàloga reconeguda als empleats públics. En aquest sentit, la utilització dels serveis de cafeteria o menjador es realitzarà com el previst, en la unitat de què es tracti, per al públic en general.

4. En cap cas els treballadors de les empreses contractistes, ni aquells que prestin serveis en virtut d'un encàrrec de gestió, podran percebre indemnitzacions per raó de servei de les previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, amb càrrec als pressupostos de les regidories, serveis, departaments, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En els contractes no podrà figurar cap clàusula sobre incentius destinats a retribuir un especial rendiment dels treballadors aportats per l'empresa contractista.

5. Els serveis, departaments, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic proporcionaran als seus empleats públics accions de formació o informació per tallar les pràctiques que han determinat o puguin determinar l'existència de cessió il·legal a les contractacions de serveis.

6. S'evitarà la confusió de funcions o tasques compartides que puguin generar entre els treballadors de les empreses contractistes i els empleats públics destinats al centre de treball.



En cap cas el personal de l'empresa contractista participarà en torns de vacances o dies de permís que s'estableixin al centre de treball de l'Administració contractant.

7. Els caps d'àrea, caps de servei i caps d'unitat dels diferents serveis i departaments municipals han de vetllar pel compliment de les presents instruccions en l'àmbit departamental i en relació amb els ens, organismes, entitats adscrites o dependents, promovent la seva difusió, assegurant la seva implantació i realitzant el seguiment del seu compliment .

5. - Model de clàusula a incloure en els plecs.

Per complir aquesta Instrucció pel que fa al nou contingut que ha de figurar en els plecs de clàusules administratives particulars, es recomana als òrgans de contractació afegir-hi la clàusula recollida en l'annex a aquesta Instrucció amb les degudes adaptacions que en cada cas, en funció del servei a contractar i de les circumstàncies concurrents, sigui necessari realitzar.

6. - Responsabilitat.

La inobservança d'aquesta Instrucció, quan causi perjudici greu a l'Administració o als seus organismes o entitats vinculades o dependents donarà lloc a l'exigència de les oportunes responsabilitats disciplinàries dels empleats públics infractors, d'acord amb el que disposa el títol VII de la Llei 7 / 2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic o d'acord amb la normativa específica que, si s'escau, sigui aplicable.

En qualsevol cas, quan es produeixi una declaració del caràcter indefinit del personal de l'empresa contractista en relació amb l'Administració, es recomana l'obertura d'un expedient informatiu previ, havent de justificar en cas que no es faci l'obertura en els informes de seguiment a que es refereix l'apartat 8 d'aquesta instrucció, els motius que, en vista de les circumstàncies concurrents, ha tingut en compte el servei, departament, ens, organisme o entitat contractant per no efectuar-la.

7. - Actuacions en cas de reclamacions judicials.

1. Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic, davant qualsevol reclamació judicial o extrajudicial en què el reclamant sol·liciti la declaració de la cessió il·legal o l'existència de frau de llei en figures limítrofs amb el contracte de treball (contractes administratius o civils de serveis, beques, etc.) hauran de prestar la col·laboració necessària per a la millor defensa dels interessos en litigi.

En particular, per complir el paràgraf segon de la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, han de proporcionar als serveis jurídics municipals, per tal que pugui fer valer en el corresponent procés judicial, la dada del salari ajustat a la legalitat pressupostària que correspondria al reclamant en funció de la seva classificació professional per al cas que fos estimada la seva reclamació, amb indicació del seu fonament i, si escau, mètode de càlcul.



Els responsables dels departaments, ens, organismes o entitats als quals és aplicable aquesta Instrucció vetllaran perquè les absències als seus llocs de treball derivades de la presència en judici o altres compareixences dels empleats públics del departament o organisme de que es tracti, assenyalades en ocasió de demandes en matèria de cessió il·legal que es dirigeixin contra ells, estiguin degudament justificades.

2. Quan els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic siguin condemnats amb l'empresa contractista per sentència judicial ferma en existir cessió il·legal, i hagin abonat l'import total de la condemna en fase d'execució de la sentència en compliment de la responsabilitat solidària establerta per la llei, han d'exercir les corresponents accions judicials davant la jurisdicció civil contra l'empresa contractista per recuperar les quantitats que havia d'haver abonat aquesta última.

3. En aquells supòsits en què per sentència judicial es reconegui a un treballador la condició d'indeﬁnit no ﬁx, pel departament o entitat afectada es procedirà a analitzar si es tracta d'una situació que obeeixi a necessitats estructurals d'aquest àmbit administratiu, o si la prestació de serveis obeeix a motius conjunturals. En funció del resultat d'aquesta anàlisi, es procedirà bé a tramitar l'amortització de la plaça, bé a procedir a la seva provisió interna mitjançant els mecanismes que estableix el Conveni col·lectiu aplicable. Quan la plaça hagi estat coberta per un treballador ﬁx, es procedirà a extingir el contracte de treball del indeﬁnit no ﬁx.

4. Els departaments de Serveis Jurídics i de Recursos Humans de l'Ajuntament vetllaran especialment pel compliment d'aquestes instruccions davant qualsevol reclamació judicial que es pugui produir.

8. - Implantació i seguiment.

Els caps d'àrea i caps de servei dels diferents serveis i departaments vetllaran per la implantació i aplicació d'aquesta instrucció en els serveis de què es tracti i en el dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic estatal adscrits o dependents d'aquests, o sobre els que exerceixin activitats de control o supervisió.

ANNEX. MODEL DE CLÀUSULA A INCLOURE EN ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula xx. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1. - Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei [quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència] informant en tot moment a la "entitat contractant".



2. - L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. - L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. - L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable [segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt], integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda , en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



e) Informar A “l’entitat contractant” sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.”

Vilanova i la Geltrú, 19 de febrer de 2013

EL REGIDOR D’HISENDA,
RECURSOS HUMANS I RÈGIM INTERN

EL SECRETARI GENERAL

Miquel Àngel Gargallo Serrano

Isidre Martí Sardà

L’INTERVENTOR MUNICIPAL

Cèsar Rodríguez Solà