

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar el Reglament del defensor/a de la ciutadania el 5 de març de 2001.

Reglament del defensor/a de la ciutadania

Art. 1. D'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent i en l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia, l'Ajuntament té la facultat de crear la figura del defensor/a de la ciutadania.

Art. 2. Aquest reglament del defensor/a de la ciutadania desenvolupa el títol VI del Reglament de participació ciutadana. (enllaç a arxiu adjuntat Participació Ciutadana)

Art. 3. Definició del defensor/a de la ciutadania

3.1. El defensor/a de la ciutadania és una institució que té per objectiu defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, investiga els assumptes que se li presenten de l'actuació de l'Administració municipal, dels seus organismes dependents. També podrà actuar, si ho creu convenient, d'ofici.

3.2. El defensor/a de la ciutadania compleix les seves funcions amb independència, objectivitat, tot garantint la confidencialitat i la qualitat de la seva tasca. Investiga i resol els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

3.3. L'Administració municipal i, en general, tots els organismes i les empreses que depenen de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tenen l'obligació d'auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el defensor/a de la ciutadania en les investigacions que aquest dugui a terme.

3.4. El defensor/a de la ciutadania informa anualment el Ple municipal de les actuacions que hagi portat a terme i en presenta la memòria corresponent.

Art. 4 Nomenament

4.1. El defensor/a de la ciutadania és elegit pel Ple municipal i com a mínim per les 2/3 parts del nombre legal dels membres de la Corporació.

4.2. El seu mandat serà de cinc anys, però podrà seguir exercint les seves funcions del càrrec fins al nomenament del successor/a. El defensor/a de la ciutadania podrà exercir com a màxim el seu càrrec al llarg de dos mandats.

4.3. Per poder ser elegit defensor/a de la ciutadania cal ser major d'edat i tenir el ple ús dels drets civils i polítics.

4.4. És incompatible ser defensor/a de la ciutadania amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític, funció administrativa a l'Ajuntament, estar relacionat amb qualsevol organisme en el qual l'Ajuntament participi, o amb qualsevol activitat professional, mercantil, laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Art. 5. Cessament

Art. 5.1. El defensor/a de la ciutadania podrà cessar del càrrec per alguna de les causes següents:

a. Mort

b. Transcorregut el temps pel qual fou elegit.

c. Renúncia

d. Pèrdua de la condició política de català

e. Incapacitat o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarada per decisió judicial ferma.

f. Condemna a causa de delictes dolós i per sentència ferma.

g. Incompatibilitat sobrevinguda.

h. Negligència notòria en el compliment de les obligacions i dels deures del càrrec.

i. Pèrdua de confiança

5.2. En els casos de a) a f) el cessament es produirà de forma automàtica. En els casos g), h) i i) el cessament serà acordat pel Ple municipal i per acord de les 2/3 parts dels seus membres i amb una audiència prèvia de la persona interessada.

Art. 6. Exercici del mandat

6.1. El defensor/a de la ciutadania no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les funcions que té assignades amb autonomia i segons el seu criteri, tot respectant la legalitat vigent.

6.2. L'acord de nomenament del defensor/a de la ciutadania determinarà el nivell de dedicació exigible a la tasca i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

6.3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú inclourà en el pressupost municipal una partida per tal de fer front a les despeses que comporti l'oficina del defensor/a de la ciutadania i el desenvolupament de la seva tasca. L'interventor municipal en farà el control.

Art. 7. Competències del defensor/a de la ciutadania

Són competències del defensor/a de la ciutadania

- a. Qualsevol assumpte relacionat amb l'Administració municipal.
- b. Qualsevol assumpte relacionat amb el tracte rebut en organismes municipals o que siguin de competència municipal.
- c. Qualsevol problema que la ciutadania tingui i faci referència a temes de competència municipal.
- d. Si algun tema no fos de competència municipal, el defensor/a de la ciutadania informarà i assessorarà sobre quin és l'organisme competent. Per tal de facilitar aquesta tasca el defensor/a de la ciutadania establirà relacions amb el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo.

Art. 8. Procediment i actuació del defensor/a de la ciutadania

- 8.1. Pot adreçar-se al defensor/a de la ciutadania per demanar-li que actuï, qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena.
- 8.2. Totes les actuacions del defensor/a de la ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'un advocat ni d'un procurador.
- 8.3. Els assumptes es presentaran per escrit i s'hi adjuntaran els documents que puguin servir per resoldre el cas. A tal efecte es crearà un registre independent del municipal per tal de registrar i acusar recepció de tots els assumptes que se li formulin.
- 8.4. El defensor/a de la ciutadania pot tramitar o rebutjar l'assumpte plantejat. En cas de rebutjar un assumpte s'ha de comunicar a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.
- 8.5. Entre la producció del fet plantejat al defensor/a de la ciutadania i la seva presentació al registre no pot passar més d'un any. El defensor/a de la ciutadania podrà actuar d'ofici en qualsevol moment.
- 8.6. En cas que un assumpte també es trobi en tramitació en via judicial, el defensor/a de la ciutadania continuarà el seu procediment fins que aquest es trobi pendent de sentència.
- 8.7. El defensor/a de la ciutadania ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en un temps i en una forma legal les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.
- 8.8. Les decisions i les resolucions del defensor/a de la ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents contra l'acte, resolució o l'actuació que hagi motivat la seva intervenció.
- 8.9. Després d'admetre l'assumpte a tràmit o que s'hagi iniciat expedient d'ofici, el defensor/a de la ciutadania prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes i podrà informar el departament o la dependència afectada perquè en el termini de quinze dies el cap trameti un informe escrit que exposi les dades que li hagi demanat.
- 8.10. Si la queixa afecta la conducta de persones que estiguin al servei de l'Ajuntament, el defensor/a de la ciutadania ho comunicarà al cap del servei i al regidor que correspongui, segons l'organigrama municipal. Es sol·licitarà a la persona afectada que trameti l'informe i la documentació que es necessiti per tal d'acomplir el que s'estableix en l'art. 8.9.
- 8.11. Les autoritats, els funcionaris i en general tot el personal que depengui de l'Ajuntament o estigui adscrit a un servei públic ha de facilitar al defensor/a de la ciutadania la informació, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que se sol·licitin, i també les dades, els expedients i els altres documents que cregui que són necessaris per seguir les seves investigacions. Aquestes actuacions s'han de dur a terme amb la reserva i la discreció més absoluta.
- 8.12. El defensor/a de la ciutadania podrà fer públic el nom dels departaments o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i se'n podrà exigir responsabilitats administratives.
- 8.13. Si durant les investigacions s'observen indicis que s'han comès infraccions disciplinàries o que s'han produït conductes delictives, el defensor/a de la ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent.
- 8.14. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'un assumpte, el defensor/a de la ciutadania pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris que correspongui, si bé no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius.
- 8.15. El defensor/a de la ciutadania ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de l'assumpte, la persona al servei de l'administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa o s'ha iniciat l'expedient d'ofici.
- 8.16. Un cop finalitzada la tramitació i investigació de l'assumpte el defensor/a de la ciutadania podrà emetre resolucions, recomanacions, advertències, suggeriments, peticions, reconeixements, mediacions.
- 8.17. El defensor/a de la ciutadania podrà exercir la funció mediadora i d'intermediació per tal d'aconseguir un espai de trobada entre les parts en conflicte. Defugirà de la capacitat de proposar acords o conciliar interessos.

Art. 9. Relacions amb el Ple municipal

9.1. El defensor/a de la ciutadania abans del dia 31 de març presentarà en un Ple municipal extraordinari una memòria en la qual s'exposin les actuacions que s'han dut a terme al llarg de l'any anterior. Haurà de constar-hi:

- a. El nombre i la mena d'assumpes o dels expedients iniciats d'ofici.
- b. El nombre d'assumpes rebutjats, els que es troben en tràmit i els que s'hagin investigat amb el resultat obtingut i també les causes que hi van donar lloc.
- c. Podrà formular els suggeriments que cregui adequats.

9.2. El defensor/a de la ciutadania podrà fer constar en la seva memòria anual resolucions, recomanacions, advertències, suggeriments, peticions, reconeixements i propostes de mediació.

9.3. El defensor/a de la ciutadania també pot presentar informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció. Aquests informes i per petició del defensor/a de la ciutadania es tractaran en el Ple municipal extraordinari en un termini màxim d'un mes des de la data de petició.