

**ÚS SOCIAL CEIPS PÚBLICS**  
**(centres d'Educació Infantil i Primària)**  
**DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

### Qui ho pot sol·licitar?

A. Activitats **sense afany de lucre** considerades **d'interès públic** per l'Ajuntament:

- A.1. Les associacions de mares i pares d'alumnes<sup>1</sup> pel que fa a aquelles activitats no incloses dins del Pla Anual del Centre. Les activitats organitzades per les AMPAs tindran caràcter preferent d'acord amb l'article 2.2. del Decret 218/2001, de 24 de juliol.
- A.2. Les organitzades per les diferents persones jurídiques sense afany de lucre legalitzades de la vila.
- A.3. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.
- A.4. Les organitzades per les diferents persones jurídiques sense afany de lucre legalitzades de fora de la vila.
- A.5. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

B. Activitats **sense afany de lucre** considerades **d'interès privat** per l'Ajuntament:

- B.1. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.
- B.2. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

(El Reglament estableix les prioritats)

### Tipus d'activitat

Sempre que es tractin d'activitats sense ànim de lucre i que promocionin valors i actituds de caire educatiu, cultural i d'interès social.

### Com s'ha de sol·licitar?

1. **Per sol·licitar** l'ús de qualsevol espai dels centres docents d'educació infantil i primària de la ciutat, s'haurà de presentar el model específic de sol·licitud que es podrà recollir a l'Àrea d'Educació de l'IMET, a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé als mateixos centres educatius.

Aquest model s'haurà de **presentar** a:

- En el cas d'activitats d'activitats esportives: registre general de l'Ajuntament.
- En el cas d'activitats no esportives i quan es duguin a terme dins del calendari escolar: al mateix centre educatiu.
- En el cas d'activitats no esportives i fora del calendari escolar: registre general de l'IMET.

1. S'acompanyarà al model de sol·licitud la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia del DNI del representant o particular i còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat a realitzar.
2. L'interessat haurà d'entregar l'imprès de sol·licitud abans de la celebració de l'acte previst, com a mínim, amb 30 dies d'antelació per a activitats continuades i 15 dies per a les activitats puntuals.
3. El sol·licitant es compromet a complir els drets i deures especificats en el Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú.

### Compromisos del sol·licitant

El sol·licitant és coneixedor de la normativa establerta i es compromet al seu compliment.



<sup>1</sup> (\*) A les associacions de mares i pares d'alumnes se'ls pot cedir un espai del centre escolar per al seu funcionament ordinari que no quedarà regulat per aquest Reglament