



SOL·LICITUD DE L'ENVELAT MUNICIPAL

Nom i cognoms _____, en
representació de l'associació, col·lectiu o entitat privada _____
amb adreça a _____
de _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____
i DNI _____,

SOL·LICITO LA UTILITZACIÓ DE L'ENVELAT

Nom de l'acte: _____
El dia _____ de _____ de 201 ____
Hora d'inici de l'acte _____
Hora de finalització de l'acte _____
Aforament previst _____ persones
Tipus d'acte _____
Grups/espectacle _____
Breu descripció de l'acte _____

Cost de l'entrada _____ €

Entrada gratuïta

Persona responsable de l'acte _____
amb DNI número _____, telèfon de contacte _____
i adreça de correu electrònic _____

Necessitareu materials de la Unitat de Serveis Municipals (USM)?:

A l'Envelat hi ha el següent material fix durant tota la temporada a disposició de les entitats organitzadores: 6 taules, 60 cadires, 12 tanques, 6 bidons de brossa, 2 tarimes 1,80 x 1,80 m de 30 cm. d'alçada aproximada i 1 tarima 2 x 1 m de 1 m d'alçada.

A títol informatiu*: Necessitareu material extra, a part del material que hi ha disponible a l'Envelat?

- Cadires Quantitat _____
- Taules Quantitat _____
- Tanques Quantitat _____
- Bidons de brossa Quantitat _____

* **IMPORTANT:** Si necessiteu materials complementaris de la Unitat de Serveis Municipals (USM), cal que empleueu la instància específica i fer-la un mínim de 30 dies abans de la data de realització de l'activitat.

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 201 ____
(signatura)