



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**Centre públic:**

\_\_\_\_\_, amb adreça  
a \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_  
telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_, i  
DNI/NIF \_\_\_\_\_.  
En representació de l'entitat \_\_\_\_\_ amb domicili social  
a \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

**DADES SOBRE L'ACTIVITAT**

Tipus d'activitat: \_\_\_\_\_

Dies de realització

HORES	DIES	DURADA (mesos)

Instal·lacions sol·licitades (marqueu amb una X l'espai que vulgueu utilitzar)

	TAXA APLICABLE	QUANTITAT TOTAL A PAGAR
Sala usos múltiples		
Biblioteca		
Aula		
Pistes esportives		
Gimnàs		
Vestuaris		
Cuina elaboració menjars		
Cuina utilització espai		

Quan sigui necessària la presència del conserge del centre, el sol·licitant de les instal·lacions haurà d'abonar la quantitat corresponent a despeses de personal que resulti del càlcul de les hores extres realitzades.

La quantitat que resulti de l'aplicació de les taxes haurà de fer-se efectiva a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**L'ús d'aquests espais es regula en la Normativa per a la utilització de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil i primària de l'any 2\_\_\_\_\_**

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
SEGELL DE L'ENTITAT

AUTORITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DEL  
CENTRE i/o COMISSIÓ PERMANENT