

PETICIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER PUNTUAL

ENTITAT/CLUB:

Persona responsable i telèfon de contacte:

DENOMINACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

LLOC:

DATA:

HORARI:

Tipus d'activitat:

DADES DE PARTICIPACIÓ

Distribució per segments d'edat i sexe (assenyalar la quantitat)

	0 – 6 anys	7 – 12 anys	13 – 18 anys	19 – 30 anys	31 – 60 anys	> 60 anys
MASCULÍ						
FEMENÍ						
NOMBRE TOTAL DE PARTICIPANTS:						
NOMBRE ESTIMAT D'ASSISTENTS (PÚBLIC):						

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

Social:

Esportiu:

ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT: (indicar SI o NO)

A CÀRREC DEL PROPI CLUB O ENTITAT

COORGANITZAT AMB L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PROPAGANDA I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

Abans de la realització de l'activitat, s'ha fet alguna mena de difusió i/o propaganda de la mateixa? (indicar SI o NO)

De quin tipus?

Cal fer una roda de premsa?

DADES ECONÒMIQUES

DESPESES

Personal

Infraestructura

Material:

Propaganda:

Trofeus i/o regals:

Cobertura mèdica:

Assegurances i altres:

TOTAL DESPESES

INGRESSOS

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Altres subvencions oficials

ALTRES INGRESSOS

Quotes de participació

Publicitat (sponsors)

Altres: (especificar)

.....

.....

TOTAL INGRESSOS

Material de la instal·lació que sol·licita
Material de la USM (Unitat de Serveis Municipals)
Cal fer la sol·licitud directament a la USM

CONTEMPLAU ELS SEGÜENTS CONCEPTES EN L'ORGANITZACIÓ DEL ESDEVENIMENT?

	SI	NO
ASSISTÈNCIA MÈDICA		
PLA D'EVACUACIÓ		
NETEJA ESPECIAL		
SERVEI DE SEGURETAT		
MEGAFONIA		
POLICIA LOCAL		
NECESSITAT DE PRESENCIA INSTITUCIONAL		

El sol·licitant reconeix estar assabentat de la normativa d'ús i es compromet a no malmetre ni la instal·lació, ni el material, així com fer complir la normativa que prohibeix vendre o entrar a la instal·lació, productes en envàs de vidre, plàstic rígid, ni llaunes. El producte s'haurà d'expedir en envasos de paper parafinat (quedant exclosos els parafinats de PVC).

Queda totalment prohibit l'ús de material pirotècnic dintre de les instal·lacions esportives, essent responsable dels danys i/o perjudicis que puguin ocasionar. Aquest full de sol·licitud no significa l'autorització immediata, cal atendre la resposta de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Sortides d'emergència: Les portes d'emergència han d'estar desbloquejades, visibles i lliures de qualsevol element que pugui obstaculitzar la seva utilització en cas d'evacuació.

Passadissos i escales: Els passadissos i escales han d'estar completament lliures d'elements i persones que puguin interferir el pas.

Seguretat: El dispositiu mínim de seguretat es de 6 agents, no obstant la Regidoria valorarà en cada cas quin es el dispositiu mínim.

Neteja: En activitats de més de dues hores de durada cal garantir una neteja mínima dels serveis cada dues hores.

CAL PRESENTAR A LA REGIDORIA D'ESPORTS UN PÓSTER, DIPTIC O FULLETÓ EN EL QUE HI CONSTI EL LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ COM A COL-LABORADOR O COORGANITZADOR DE L'ESDEVENIMENT.

Signatura del president/ta del Club o entitat	Segell	El / La responsable tècnic / a	Vist i plau de la Cap d'Esports