



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

Ordenança Fiscal Nº 22

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions

Article 1.- Fonament i naturalesa.

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial Decret Legislatiu.

Article 2.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'utilització o aprofitament d'edificis i de qualsevol altre instal·lació municipal amb caràcter exclusiu o mitjançant entrada.

Article 3.- Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiats o afectats per la utilització o aprofitament dels edificis municipals o d'altres instal·lacions.

Article 4.- Meritació

La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què es presenti la sol·licitud per a la utilització o aprofitament, que no és tramitarà si no és justificat el pagament de la mateixa.

Article 5.- Administració i Cobrament

La present Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació que s'haurà de presentar i pagar en el moment de tramitar la sol·licitud de la utilització o aprofitament.

Article 6.- Infraccions i sancions

La inspecció d'aquesta taxa i la qualificació d'infraccions tributàries i sancions, s'ajustarà a l'establert a l'Ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 7.- Quotes

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

Les taxes s'exigiran segons el següent quadre de tarifes, segons la categoria on s'enquadri l'usuari.

Categories d'usuaris:

S'estableixen les següents categories d'usuaris:

- A) Actes generats per alguna àrea municipal.
 - A1) Actes culturals generats per alguna àrea municipal.
 - A2) Altres actes generats per alguna àrea municipal.

- B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques del país.
 - B1) Entitats sense ànim de lucre de la ciutat
 - B2) Entitats sense ànim de lucre de fora de la ciutat

- C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat i universitari) de Vilanova i la Geltrú.
 - C1) Centres educatius de la ciutat
 - C2) Centres educatius de fora de la ciutat

- D) Actes generats per escoles privades de Vilanova i la Geltrú relacionades amb el món de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, etc.).
 - D1) Escoles privades de la ciutat
 - D2) Escoles privades de fora la ciutat

- E) Actes generats per entitats particulars i/o entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

TEATRE PRINCIPAL

Equipament

El lloguer del Teatre Principal inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Sala d'Assaig

El lloguer de la denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de la sala de representació. L'ús d'aquest espai comporta deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala. Per l'ús anual, si l'espai té un volum elevat d'ocupació, es permetrà un ús màxim de 2 vegades a la setmana per tal de deixar l'espai a disposició del màxim de llogaters i sempre seguint un calendari establert amb els responsables de l'equipament. Per l'ús puntual es llogarà la sala per dies.

L'ús de la sala d'assaig i de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, està supeditat a les necessitats del propi Teatre i de la Regidoria de Cultura.

Personal

El Teatre caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ			SALA D'ASSAIG
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H	
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	-
B1 / C1	127.50 €	148.00 €	169,00 €	4,40 €/h
B2 / C2	152.50 €	173.00 €	194.00 €	4,40 €/h



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

D1	195.00 €	214.00 €	219,00 €	5,00 €/h
D2	220.00 €	239.00 €	264.00 €	5,00 €/h
E	528,00 €	687,00 €	898,00 €	25,00 €/h

PERSONAL	
Neteja(*)	28,00 € / hora o fracció
	30,60 € / hora o fracció dies festius
(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores.	

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a les categories A, B i C, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- Per a les categories D i E s'aplicarà una fiança de 400,00 €. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard d'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Companyies professionals de les arts escèniques:

El Teatre Principal es posa a disposició dels professionals del teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà l'ús dels espais del Teatre d'acord amb el projecte de creació de la companyia. La relació equipament i professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i es facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

AUDITORI EDUARD TOLDRÀ

Sala Gran

Equipament

El lloguer de la Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament, adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ		
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX 12H
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1 / C1	127,50 €	148,00 €	169,00,€
B2/C2	152,50 €	173,00 €	194,00,€
D1	195,00 €	214,00 €	219,00,€
D2	220,00 €	239,00 €	264,00,€
E	528,00 €	687,00 €	898,00 €

PERSONAL

Neteja (*) 28,00 € / hora o fracció
30,60 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF Nº 22

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser sempre numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a les categories A, B i C, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- Per a les categories D i E s'aplicarà una fiança de 400,00 €. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard d'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Companyies professionals de música

L'Auditori Eduard Toldrà es posa a disposició dels professionals de la música que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà l'ús dels espais de l'Auditori. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.

Sala Petita

Equipament

El lloguer de la Sala Petita de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de l'escenari, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa llum blanca no

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF Nº 22

regulada per a la zona de públic i escenari, climatització, línies de connexió a 220v, 150 cadires per públic.

A més a més, disposa d'equip audiovisual (pantalla, projecció, altaveus, microfonia,...) i de luminotècnia (projectors de llum, equips de regulació, taula de control...) a disposició dels sol·licitants. L'ús d'aquest material queda sempre, supeditat a la contractació del personal tècnic d'escenari de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons,...), caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part de l'Auditori.

Criteris d'usos

La Sala petita de l'Auditori només es llogarà en el casos següents, seguint l'ordre de prioritats:

- Ús docent de l'ECMM
- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura
- Activitats relacionades amb la música (presentació de maquetes, concerts de petit format, etc...)
- Altres activitats com congressos i conferències sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat per qüestió d'aforament

Categories d'usuari

Per aquest equipament s'estableixen tres categories d'usuari:

- A.- Regidories municipals, així com altres administracions públiques
- B.- Centres educatius i escoles privades relacionades amb la música, entitats, col·lectius i grups sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú
- C.- Entitats particulars i/o entitats privades relacionades amb la música no pertanyents a les categories anteriors

Preus

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen únicament al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

CATEGORIA USUARI	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 12H
A	0,00 €	0,00 €	0,00€
B	82,00 €	102,00 €	122,00€
C	204,00 €	306,00 €	406,00€

PERSONAL	
Neteja (*)	28,00 € / hora o fracció 30,60 € / hora o fracció dies festius
(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.	

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumant al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser sempre numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a les categories A i B, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- Per a les categories C s'aplicarà una fiança de 400,00 €. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard d'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Equipament

El lloguer de la Biblioteca Municipal Joan Oliva i Milà es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de la Sala Infantil de Lectura per a ser utilitzada com a sala d'actes o conferències, i també com a sala d'actes culturals. La Sala Infantil de la Biblioteca Joan Oliva només se'n podrà fer ús a partir de la finalització de l'horari d'atenció al públic de la mateixa més 30 minuts de preparació de la Sala infantil per l'acte.

El lloguer de la Biblioteca Municipal Armand Cardona i Torrandell es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de l'espai polivalent per a ser utilitzat com a sala de conferències/actes o de les sales de reunions.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi equipament i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte als equipaments, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte pel personal propi de l'equipament adient i suficient. El criteri de idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

La utilització dels equipaments indicats estarà subjecta al pagament de les quantitats següents:

CATEGORIA USUARI	SALA INFANTIL BIBLIOTECA JOAN OLIVA i SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA	SALES REUNIONS BIBLIOTECA ARMAND CARDONA		
A	Sense cost	Sense cost		
B/C	26,50 € / 2 hores	23,25 € / 2 hores		
D	76,50 € / 2 hores	51,75 €	131,00 €	227,00 €
E	132,00 € hora	1 Hora	3 Hores	6 Hores
A totes les categories d'usuaris s'afegirà el cost del conserge, per hora o fracció		27,45 €		



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Equipament

El lloguer del Centre d'Art Contemporani La Sala inclou la utilització de la "Sala de les Voltes" i la "Sala Emergents", i la vigilància en l'horari habitual del Centre. La despesa extraordinària de personal (quan el servei es presti fora de l'horari habitual del Centre) anirà a càrrec del titular del lloguer. En cas de requerir megafonia o d'altre material, anirà a càrrec del titular del lloguer.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Centre i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Usos dels espais de lloguer:

- Per a actes de caràcter acadèmic o de divulgació cultural.
- Per a altres actes no pertanyents a la categoria anterior es valorarà els espais a llogar a partir de l'estudi, per part de l'equip del Centre d'Art Contemporani La Sala, de l'informe presentat per l'entitat/organisme sol·licitant.
-

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i el Centre d'Art signaran un conveni on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

El Centre d'Art Contemporani La Sala es posa a disposició dels professionals de les arts visuals que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais del Centre. La relació equipament-professionals quedarà recollida mitjançant conveni.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte per un mínim de dues persones del Centre, segons la Llei 17/1990, per a aquests equipaments. El criteri d'idoneïtat i suficiència de personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les categories que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

CATEGORIA USUARI	ACTES	SALA VOLTES	SALA EMERGENTS
A		Gratuït	Gratuït
B	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural fins a 3 hores	137,30 €	63,35 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	59,20 €	42,25 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	317,00 €	159,00 €
E	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural, fins a 3 hores	190,00 €	95,00 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	68,65 €	52,80 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	380,15 €	211,20 €

(1) Per a la utilització de còctels o aperitius el temps màxim d'autorització continuada serà de tres hores.

PERSONAL	
Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció

Venda de publicacions:

Targeta Activa: 5% de descompte en catàlegs i publicacions del Centre d'Art Contemporani La Sala.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

ORGANISME AUTONOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Equipaments

L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer ofereix com espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol.
- La Sala Noble de la Casa de Santa Teresa ubicada al jardí de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, el sol·licitant haurà d'abonar prèviament el 25% de l'import per tal que la reserva quedi confirmada. El 75% restant del preu total del lloguer s'abonarà amb un termini màxim de 15 dies després de l'acte.

En cas d'anul·lació de l'acte i sempre i quan s'hagi notificat amb un termini com a mínim de 48 hores d'antelació, es retornaran aquets diners.

Personal

Durant la realització de l'acte l'espai sempre estarà atès pel personal adient i suficient. El criteri de d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

Els serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial i sala noble de la Casa de Santa Teresa	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	139,75 €	139,75 €	139,75 €	64,20 €
	(2)	59,00 €	59,00 €	59,00 €	45,55 €
	(3)	300,00 €	300,00 €	300,00 €	140,00 €
	(4)	---	484,00 €	484,00 €	280,00 €
D / E	(1)	194,00 €	194,00 €	194,00 €	90,00 €
	(2)	75,60 €	75,60 €	75,60 €	56,00 €
	(3)	377,00 €	377,00 €	377,00 €	224,00 €



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

(4)	---	603,00 €	603,00 €	334,40 €
(5)	---	168,30 €	168,30 €	168,30 €

(*) Categoria usuari.

(**) Tipus utilització:

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o científic (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció.
- (4) Bufet (entaulats) / per hora o fracció.
- (5) Celebració d'events particulars (aniversaris, comunions, etc.).

SERVEIS ADDICIONALS

Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció
Equip de so (no inclou personal)	51,00 €
Pantalla i projector	30,60 €

Notes:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.
- La gratuïtat als usuaris (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari l'usuari haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.
- Es faculta a l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

A) Públic individual	Euros
Entrada General Museu Víctor Balaguer adults	4,00
Entrada General Museu romàntic Papiol adults	4,00
Entrada reduïda al Museu Víctor Balaguer (prèvia presentació de justificant):	2,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses	
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada	
- Carnet Jove	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	
Entrada reduïda al Museu romàntic Papiol (prèvia presentació de justificant):	2,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Associació estudi del moble	
- Carnet Jove	
Entrada gratuïta a Biblioteca Museu Víctor Balaguer (prèvia presentació de justificant):	
- Nens fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Dijous a la tarda	
- Primer diumenge de cada mes	
- Docents amb carnet Generalitat de Catalunya	
- Nens amb carnet club súper 3	
- Amics Biblioteca Museu Balaguer	
- Amics del MNAC	
- Amics del Museu del Ferrocarril	
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya	
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

Entrada gratuïta a Museu Romàntica Can Papiol (prèvia presentació de justificant):

- Nens fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Primer diumenge de cada mes, la visita de les 12,00 hores
- Docents amb carnet Generalitat de Catalunya
- Amics del MNAC
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB

B) Públic de grups:

Euros

Museu Balaguer: visita guiada per a grups amb un màxim de 30 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).

Museu Papiol: visita guiada per a grups amb un mínim de 10 persones i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia

Visites teatralitzades (individual)

Visites teatralitzades (grup)

Itinerari urbà i visita comentada (individual)

Itinerari urbà i visita comentada (grup)

Per a visites especials, temàtiques

Tallers familiars

	61,00
	12,00
	242,00
	6,00
	61,00
	6,00
	4,00

C) Públic escolar:

Visites dinamitzades

Tallers escolars

Itinerari + visita museu per escoles

	46,00
	61,00
	70,00

Els grups que concertin la visita dels dos museus gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de l'organisme autònom de Patrimoni Víctor Balaguer 5% en publicacions i merchandising propi.
- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes) 5% en publicacions.
- Carnet Jove 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

TORRE BLAVA

A) Públic individual	EUROS
Entrada general adults	2,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant):	1,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses	
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Nens fins a 3 anys	
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1	
- Membres de l'ICOM	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	
B) Públic de grups	
Per a públic en general grups amb un mínim de 10 persones i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	32,00
Per a visites especials, temàtiques... d'acord amb el programa	
C) Públic escolar , visita comentada	32,00



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

CASAMENTS CIVILS I UNIONS ESTABLES DE PARELLA
A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Espais		Tarifa 1	Tarifa 2
Saló de Plens de l'Ajuntament	Dissabtes	118,00 €	197,00 €
	Divendres	90,00 €	148,00 €
<hr/>			
Castell de la Geltrú			
Biblioteca Museu Balaguer	Dissabtes	432,00 €	670,00 €
Museu Romàntic Can Papiol	Divendres	313,00 €	549,00 €
Masia d'en Cabanyes			

Tarifa 1: aplicable a parelles quan algun del contraents estigui empadronat a Vilanova i la Geltrú

Tarifa 2: aplicable a parelles foranies.

Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin preceptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

ESPAI TOC

Equipament: Espai TOC del carrer de Sant Sebastià, 11.

Condicions: Aquest equipament serà utilitzat com Espai d'Entitats Econòmiques.

Tarifes:

Utilització d'un despatx i dels serveis annexos, per any223,30 Euros
A aquesta quantitat cal afegir-hi una fiança 103,55 Euros.



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

RASA DEL MIQUELET

Equipament

El concepte de lloguer d'aquest equipament implica el lloguer de la Sala d'Actes, per períodes d'hora o fracció. L'ús d'aquesta instal·lació està supeditat a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri de idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA ACTES
A	Gratuït
B / C	21,60 € / Hora o fracció
D / E	63,35 € / Hora o fracció

PERSONAL	
Conserge	27,45 € / hora o fracció



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

Els equipaments cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tota la ciutadania, a títol individual o col·lectiu.

En funció dels objectius i prestacions que ofereixen, els equipaments cívics es classifiquen en:

- Xarxa de Centres Cívics Municipals: Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins, Centre Cívic La Geltrú, Centre Cívic La Sardana, Centre Cívic Mar, Centre Cívic Molí de Vent, Centre Cívic Sant Joan, Centre Cívic Tacó
- Casals Municipals de Gent Gran: Casal Municipal de Gent Gran Can Pahissa i Casal Municipal de Gent Gran
- Espai d'Entitats Sant Pau

Equipaments

El concepte de lloguer d'aquests equipaments implica el lloguer de la sala d'actes (en cas que l'equipament en disposi) o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	63,35 €	25,35 €

PERSONAL	
Conserge	27,45 € / hora o fracció



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS

Concepte:	Preu Euros/Hora
Sala d'usos múltiples	4,40
Biblioteca	4,40
Aula	4,40
Pistes esportives, sense llum artificial	4,40
Pistes esportives, amb llum artificial	6,30
Gimnàs	7,15
Vestuaris	7,15
Cuina, (elaboració de menjars)	10,70
Cuina, (utilització només de l'espai)	3,60

- La sol·licitud de qualsevol dels espais ressenyats s'haurà de fer conforme el Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú, aprovat en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 6 d'abril de 2009.
- Quan es requereixi la presència del sr. Conserge, s'incrementarà el cost amb el càlcul de les hores extres realitzades.
- Els col·lectius que facin un ús regular de les instal·lacions i no disposin d'assegurança hauran de dipositar una fiança de 158,40 € per garantir l'ús correcte de les mateixes.



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22

MOLÍ DE MAR

Equipament

El Molí de Mar és un equipament que dóna cabuda a activitats de lleure i formació, consta de dues edificacions i una àmplia zona de jardí que possibilita el desenvolupament d'activitats a l'aire lliure, així com d'un espai que permet l'allotjament.

Espais

- Habitacions (5): Amb una capacitat total per a 19 persones.
Jardí: Espai pensat per la celebració d'esdeveniments de caire cultural i social.
Cuina i menjador: Usats per la realització de cursos de formació culinària o esdeveniments puntuals, així com per servir els àpats dels usuaris de l'allotjament (previ compliment de les "Condicions higiènics sanitàries d'utilització de la cuina del centre de Molí de Mar").
Aula de formació: Espai polivalent per la realització de cursos de formació, conferències, reunions, etc.

Tipus d'usuaris

- (1) Serveis municipals.
- (2) Centres educatius públics, entitats, associacions i col·lectius sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- (3) Entitats, associacions i col·lectius de caràcter privat, considerats de caràcter públic.

Preus:

Les tarifes s'estableixen segons l'espai a utilitzar i el tipus d'usuari.

<u>Espai</u>	<u>Tipus 1</u>	<u>Tipus 2</u>	<u>Tipus 3</u>	<u>Neteja</u>
Habitacions:		Euros	Euros	Euros
- Allotjament 1er. dia	(*)	408,00	816,00	---
- Allotjament següents 6 dies	(*)	296,00	500,00	---
- Allotjament següents dies (1)	(*)	296,00	500,00	112,20
Jardins (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Aula formació (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Cuina + Jardí o Aula formació (2)	(*)	12,25	40,80	71,40

(*) A càrrec del Departament.

(1) El pagament de la neteja inclou un altre canvi de llençols.

(2) Preus d'utilització per hora, que Inclouen l'ús de la cuina, menjador, jardins i sala de formació (prèvia concertació de l'ús dels espais amb el Gabinet d'Alcaldia i Protocol).



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

Notes:

- Els usuaris de tipus 1 assumiran la gestió dels espais i/o es faran càrrec de les despeses originades pel servei (consergeria, neteja, habilitació dels espais, informació o assessorament sobre l'ús de l'espai, etc.). La persona responsable de l'activitat haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.
- Els usuaris tipus 2 i 3, hauran de dipositar, obligatòriament, una fiança de 204,00 Euros, que serà retornada en haver comprovat que no hi ha cap desperfecte a les instal·lacions.
- Les condicions de cessió d'aquests espais ve regulada per la Normativa d'usos i funcionament del Molí de Mar i caldrà que l'usuari compleixi amb els requeriments relacionats en aquesta.
- L'ús de qualsevol espai està supeditat a les necessitats del propi equipament i els serveis que s'hi presten i de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- En el cas d'ocupacions puntuals de llarga duració o bé actes d'especial interès local i social, així com qualsevol altra situació que no quedi recollida en aquest document, caldrà prèviament l'aprovació municipal que correspongui i s'especificaran les condicions necessàries a través de conveni i/o document de compromís amb l'entitat sol·licitant.
- El cost resultant de qualsevol altra despesa ocasionada per la necessitat de material extra o personal tècnic indispensable pel bon funcionament de l'acte, serà assumida per l'usuari en la seva totalitat.
- En el cas que l'usuari no deixi les instal·lacions, després de l'acte, en les millors condicions possibles, haurà de fer-se càrrec de les hores extraordinàries de neteja.

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

NAU DEL FERROCARRIL

Categories d'usuaris

S'estableixen tres categories d'usuaris:

- A.
- B. Regidories municipals, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament secundari, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris.
- C. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre d' Entitats de l' Ajuntament.
- D. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai.

Tipologia d'actes i serveis

La utilització de la Nau del Ferrocarril es concreta en la realització de tres tipus d'actes:

- 1) Actes de curta durada (Audicions, meetings, conferències, etc.), fins a 8 hores, amb un aforament màxim de 196 persones.
- 2) Actes de mitja durada (Reunions gastronòmiques, celebracions, etc.), de 8 a 18 hores, amb un aforament màxim de 160 persones.
- 3) Actes de llarga durada (Concerts i balls), fins a 25 hores, amb un aforament màxim de 727 persones.
- 4)

Les hores d'ocupació màxima indicades a cada apartat fan referència al total del còmput d'hores d'utilització de la Nau, incloent muntatge i desmuntatge de la infraestructura. En el cas que el còmput final d'hores fos superior, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret de poder facturar el diferencial d'hores a l'entitat organitzadora, havent de ser assumit el cost d'aquest per part de l'entitat.

En el cas de festivals musicals, els costos especificats són per dia d'actuació i utilització. Així, si un festival dura dos dies els serveis i els seus costos serien el doble.

En aquest equipament no es podran dur a terme actes de caràcter polític ni en el seu format ni en el seu contingut inherent. L'incompliment d'aquest requisit podrà comportar la suspensió de l'activitat.

La Comissió Tècnica de l'Ajuntament té la potestat d'establir a quina tipologia d'acte correspon l'activitat proposada.

Preus

	Acte tipus 1	Acte tipus 2	Acte tipus 3
Usuaris A i B	92,00 €	207,00 €	289,00 €
Usuari C	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Els preus especificats inclouen els següents serveis:



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

Tipus Acte	Usuari	Hores permanència conserge
1	Tots	8
2	Tots	18
3	A i B	25

A més dels serveis anteriors subjectes a pagament de les taxes, la entitat organitzadora té l'obligació de contractar directament els serveis complementaris que es detallen a continuació:

Tipus Acte	Usuari	Servei
1 i 2	Tots	- Dos (2) controladors d'accés durant l'horari de l'activitat. - Neteja dels espais interiors i exteriors de la instal·lació.
3	Tots	- Un (1) Vigilant de Seguretat Privada. - Tres (3) Controladors d'accés. - Un (1) Infermeria mòbil i/o Dos (2) tècnics/es en emergències sanitàries. - Neteja dels espais interiors i exteriors de la instal·lació.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22**

ESPAI FAR

VISITA A L'ESPAI FAR

A) Públic individual	Euros
Entrada general	4,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	2,00
B) Públic de grups	
Entrada general per a grups, a partir de 10 persones, sense visita comentada, preu per persona	2,00
Visita guiada per a grups amb, mínim de 10 persones i un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. Preu per grup	61,00
C) Públic escolar	
Activitats escolars, mínim de 10 persones i màxim 30 persones. Preu per grup	30,00

Entrada reduïda individual:

- Nens de 4 a 11 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Jubilats i pensionistes
- Aturats
- Famílies nombroses
- Carnet Jove i Carnet +25
- Carnet Actiu
- Biblioteques Diputació 2 x1

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Cada primer diumenge de mes
- Nens fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Socis de l'Associació del Museu del Mar i un acompanyant
- Socis de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un acompanyant
- Treballadors de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat
- Docents amb carnet de la Generalitat de Catalunya



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 22***

**LLOGUER D'ESP AIS A EDIFICIS MUNICIPALS O ALTRES BÉNS DE DOMINI
PÚBLIC MUNICIPAL PER A INSTAL·LACIONS DE TELEFONIA MÒBIL**

Tipus ocupació	Euros
a) Instal·lació estació base de telefonia mòbil a espais d'edificis municipals o altres béns de domini públic municipal, fins a 40 m2 de superfície ocupada per any	9.000,00
En el cas que l'operador requerís d'una major superfície, s'aplicarien blocs de fins a 40 m2 a raó de 9.000€/any cada bloc.	
b) Instal·lació de microcel·les, per any	1.500,00

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió de tres de novembre de dos mil tres, començarà a regir el dia 1 de gener de 2004. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

* * * * *