



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**NORMATIVA PER A SOL·LICITAR AJUTS DESTINATS A ENTITATS,  
ASSOCIACIONS I/O COL·LECTIUS  
any 2011**



## ÍNDEX

1. Presentació	pàg	3
2. Sol·licitants	pàg	4
3. Modalitats	pàg	5
4. Procediment, justificacions i terminis de presentació	pàg	6
5. Criteris de resolució de les sol·licituds	pàg	8
7. Altres consideracions	pàg	11

## ANNEXOS

Cultura	Annex 1	pàg 12
Educació	Annex 2	pàg 13
Equitat	Annex 3	pàg 15
Esports	Annex 4	pàg 16
Participació	Annex 5	pàg 17
Convivència, Diversitat i Ciutadania	Annex 6	pàg 18
Serveis Socials i Salut	Annex 7	pàg 19
Medi Ambient	Annex 8	pàg 20
Desenvolupament Local i promoció de ciutat	Annex 9	pàg 21
Joventut	Annex 10	pàg 23
Persones grans	Annex 11	pàg 24
Lleure infantil i juvenil	Annex 12	pàg 25



## **1. PRESENTACIÓ**

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i molt especialment de les seves entitats i associacions, en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics i/o infraestructurals, com són els convenis i/o les subvencions.

Aquests ajuts constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

En aquest sentit, l'Ajuntament considera els convenis com a eina essencial de col·laboració i participació entre l'administració local i les entitats ciutadanes. Es vol, doncs, potenciar aquests convenis, en tant que marquen una implicació més evident entre l'Ajuntament i les entitats, a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut puntual i extraordinari de l'Ajuntament, com a impuls de noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents, més que com a contribució usual i rutinària de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

A partir d'aquest plantejament, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú presenta la **NORMATIVA PER A SOL·LICITAR AJUTS DESTINATS A ENTITATS, ASSOCIACIONS I/O COL·LECTIUS**, corresponent a l'any 2011.



## **2. SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar ajuts:

2.1. Les associacions, col·lectius i/o entitats ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, inscrites al Registre Municipal d'entitats que realitzin activitats d'interès general a la ciutat, i que s'incloguin en algun dels àmbits següents:

- A- CULTURA
- B- EDUCACIÓ
- C- EQUITAT
- D- ESPORTS
- E- PERSONES GRANS
- F- PARTICIPACIÓ
- G- CONVIVÈNCIA, DIVERSITAT I CIUTADANIA
- H- SERVEIS SOCIALS I SALUT
- I- MEDI AMBIENT
- J- PROMOCIÓ ECONÒMICA
- K- JOVENTUT
- L- LLEURE INFANTIL I JUVENIL

2.2. Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.

2.3. No podran sol·licitar els ajuts, les entitats, associacions i col·lectius que tinguin pendent la presentació de justificació de despeses derivades d'ajuts atorgats per aquest ajuntament mitjançant convocatòries anteriors.

Les entitats, associacions i/o col·lectius assenyalats en els punts anteriors, seran susceptibles de rebre ajut o d'establir conveni si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.



### **3. MODALITATS**

Segons l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i a la convocatòria, i adjudicar -dins del crèdit disponible- aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

El punt 2.c) del mateix article preveu que es podran concedir de forma directa subvencions amb caràcter excepcional en aquells casos que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Les modalitats a les quals es podran acollir totes les entitats, associacions i/o col·lectius que així ho desitgin, són:

- SUBVENCIÓ ORDINÀRIA
- SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA
- CONVENI

#### **3.1 Subvenció Ordinària**

S'entén per subvenció ordinària aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa, i que abastin o responguin a una proposta concreta d'activitat d'una entitat, associació o col·lectiu.

#### **3.2 Subvenció Extraordinària**

Fa referència a aquell ajut o suport econòmic que es concedeix als agents abans esmentats, quan aquests ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària i sempre que justifiquin no haver pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries. Aquest tipus d'ajut estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària.

En aquests casos, el termini de presentació de les sol·licituds s'haurà de fer, com a mínim un mes abans de la realització de l'activitat extraordinària i la seva presentació es podrà perllongar fins el 30 de novembre de 2011.

Les entitats, associacions i/o col·lectius podran acollir-se a aquesta modalitat amb un màxim de dues activitats per any.



### 3.3 Conveni

S'entén per conveni aquell conjunt de pactes que configuren una línia de cooperació entre l'entitat, associació o col·lectiu que opta per aquesta via i l'Ajuntament. El suport en aquest cas pot ser econòmic, de caràcter tècnic, d'equipaments i/o d'infraestructura. El cos de pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb uns objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament, el qual adopta i prioritza la via de la cooperació per potenciar el teixit associatiu de la ciutat.

## 4. PROCEDIMENT, JUSTIFICACIONS I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les tres modalitats, hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure *obligatòriament* la documentació següent:

1. Sol·licitud de subvencions o convenis per entitats, associacions i/o col·lectius, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, la modalitat, l'àmbit o àmbits escollits i la demanda concreta d'ajut econòmic.  
Dins de la sol·licitud, caldrà fer constar programa d'activitats i pressupost, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes concretes marcades en la sol·licitud).
2. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, també caldrà presentar una memòria valorativa, segons el que estableix l'apartat A) del següent punt "Justificacions".

Per altra banda, d'ofici:

a) es comprovarà que l'entitat, l'associació o el col·lectiu que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el Registre d'Entitats Municipals, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari. En tot cas, es podrà dispensar aquest requisit sempre i quan a l'expedient de l'ajut hi consti una justificació argumentada dels motius puntuals pels quals no figura encara en aquest registre.

b) es comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

### Justificacions

- A) En cas de rebre algun ajut de l'Ajuntament, caldrà adjuntar una **memòria valorativa** de les activitats desenvolupades segons les pautes de la Justificació de convenis i subvencions superiors a 3.000 EUR, o bé la



Certificació per la justificació de convenis o subvencions iguals o inferiors a 3000 EUR.

- B) En cas que la documentació de les sol·licituds sigui incorrecta o incompleta es notificarà a l'entitat interessada. *Aquesta tindrà 10 dies hàbils després de la notificació per a la presentació de la documentació requerida. Si en aquest període no ha esmenat l'error o la mancança, s'arxivarà la sol·licitud*.
- C) Pel que respecta a les entitats que no entren en el supòsit anterior i que tenen alguna justificació pendent el termini de presentació de justificacions coincidirà amb el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

La presentació de les justificacions en el cas B podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància del departament o regidoria que els va atorgar l'ajut.

- D) Presentació dels justificants de despeses. Per a les aportacions municipals iguals o inferiors als 3.000,00€, serà suficient que els beneficiaris aportin un certificat amb la relació de les despeses amb els imports i els conceptes detallats. Aquesta relació anirà signada pel responsable econòmic, secretari, o president de l'entitat. En tot cas, però, el departament atorgant de l'ajut es reserva el dret de reclamar els comprovants de despesa que consideri necessaris i recavar major informació quan ho consideri oportú durant un període de 4 anys.

Per aquelles aportacions superiors als 3.000,00€ serà necessària la presentació de fotocòpies de les factures degudament acarades o els originals que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornats als beneficiaris de l'ajut.

- E) El termini de presentació de justificacions serà el 31 de desembre de l'any de la concessió de la subvenció.

L'acceptació de la sol·licitud, obliga a:

a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.

b) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja ...



- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*", conjuntament amb l'escut oficial així com el *logotip promocional de la ciutat* en aquells casos que impliquin una promoció exterior de la vila.
- d) Trametre de forma regular a la regidoria corresponent, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen a la ciutat fent arribar la informació corresponent.
- f) La inclusió progressiva de productes de comerç just i solidari (alimentaris i no alimentaris) en tots els àmbits de relació, segons acord del Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 13 de desembre de 2004, en el qual es recull la voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de promoure i estimular l'ús d'aquests productes, així com l'ús de productes i materials sostenibles i respectuosos amb el medi, materials reciclats, reutilitzables, etc. d'acord amb els criteris de "compra verda" i incloure aquests paràmetres en tots els convenis de col·laboració.
- g) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat, associació o col·lectiu.

### **Terminis**

El termini de presentació de sol·licituds per a l' any 2011 és el següent:

Per a convenis i subvencions ordinàries:	30 de desembre de 2010
Per a subvencions extraordinàries:	30 de novembre de 2011

## **5. CRITERIS DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

- Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran, a més dels específics de cada annex corresponent a l'àmbit al que pertany cadascuna de les entitats, els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

2. A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:



- 2.1. La concessió de convenis per damunt de subvencions per a activitats puntuals i/o extraordinàries, tal i com s'estableix en la presentació d'aquesta normativa.
- 2.2. Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat de la ciutat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.
- 2.3. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.
- 2.4. Aquelles que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius amb major risc de discriminació.
- 2.5 Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.
- 2.6. Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i que potenciïn especialment el foment del voluntariat.
- 2.7. Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació.
- 2.8. Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.
- 2.9. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.
- 2.10 La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.
- 2.11 La creació de noves entitats en aquells àmbits en què la nostra ciutat tingui alguna mancança.
- 2.12 La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.
- 2.13 Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.



2.14 Segons l'àmbit al qual s'aculli la sol·licitud, caldrà tenir en compte a més, els criteris i prioritats que trobareu en els diferents annexes adjunts.

**3. L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:**

- Acomplir els objectius que cada Àrea detalla en els diferents annexos d'aquesta normativa.

- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.

- Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment. Aquest punt és molt important per tal de poder avaluar de manera correcta i ràpida la idoneïtat i quantia de l'import de cada ajut.

- Adequació als criteris prioritaris, generals i específics, que assenyala aquesta normativa.

**4. Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte**

Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.

**5. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles** a les diverses partides pressupostàries i a l'acord en la negociació dels pactes entre les dues parts.

**6. L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts**, de la qual serà informada preceptivament la Comissió Informativa corresponent per a la seva aprovació en la Junta de Govern Local. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat, associació i/o col·lectiu que s'hagi presentat a la convocatòria.

▪ En cap cas podrà ser objecte de conveni i/o subvenció:

1. Les despeses de manteniment ordinari de l'entitat. S'exceptua d'aquest supòsit, aquelles entitats que tenen cedit un espai i/o equipament de titularitat pública.

2. Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.

3. Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.



## **6. ALTRES CONSIDERACIONS**

Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desvii del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit.



## **ANNEX 1**

### **Cultura**

Es prioritzaran aquells projectes i/o propostes que tendeixin a:

1. Afavorir programes d'activitats culturals innovadores i que comportin la relació entre col·lectius i/o entitats de la ciutat.
2. Potenciar activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional de la ciutat.
3. Potenciar activitats de recuperació i/o conservació d'aspectes del patrimoni cultural local.
4. Recolzar propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració, i que es puguin cogestionar conjuntament.
5. Donar suport a activitats obertes o de caire públic, gestionades per entitats, que suposin una aportació a l'oferta cultural de la ciutat.
6. Potenciar activitats culturals de caire integrador, caracteritzades per:
  - Tenir continguts de caire creatiu i dinàmic.
  - Afavorir la relació interdisciplinària entre continguts culturals.
  - Utilitzar les xarxes telemàtiques per a la difusió de continguts culturals.
7. Promocionar l'equitat en l'àmbit cultural.



## **ANNEX 2**

### **Educació**

L'Àrea d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú creu fermament en l'educació no lectiva, familiar i associativa, i és per això que vol dotar als col·lectius que ho treballen amb recursos per a les activitats extraescolars de l'alumnat i les activitats formatives i d'intercanvi d'experiències organitzades per les AMPA i d'altres col·lectius relacionats amb el món educatiu, ja que incrementen els aprenentatges de tot l'alumnat i milloren la relació entre l'escola i la comunitat, creant un clima constructiu i de col·laboració.

Així doncs, l'Àrea d'Educació aplica una sèrie de criteris que tenen com a objectius i finalitats les emmarcades en les línies de treball següents:

#### **1. Tractament de la diversitat, equitat i suport a l'alumnat amb dificultats d'integració.**

Actualment les escoles s'enfronten al repte d'atendre i educar a una diversitat cada vegada més gran d'alumnes. L'educació, a més de ser un instrument de progrés per a les persones, ha de ser un mitjà per garantir la lluita contra les desigualtats i, per tant, la implicació de tota la comunitat educativa és indispensable per fomentar la corresponsabilitat social.

#### **2. Convivència a les aules, mediació i resolució pacífica de conflictes.**

Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

#### **3. Cursos, xerrades, conferències, grups de treball... orientats a les famílies com a principals agents educadors dels infants.**

Perquè s'ha d'educar a tots els nivells i no només en horari lectiu, l'escola ha d'anar més enllà del temps de classe i també ha de significar un nucli per a la participació de la família, on es pugui reflexionar de temes tan diversos com el tractament de problemes de conducta, els hàbits en el menjar, els hàbits del son, la diversitat d'aprenentatges...

#### **4. Les activitats o iniciatives que tinguin com a objectiu el suport a la biblioteca de l'escola i el foment a la lectura.**



La biblioteca escolar és part integrant del procés educatiu i és essencial per al desenvolupament de l'aprenentatge, ja que fomenta l'hàbit i el gust per llegir i, alhora, s'aprèn a utilitzar els serveis de les biblioteques.

Les activitats o iniciatives esmentades hauran de formar part de la Programació Anual del Centre i caldrà que així consti en la sol·licitud.

En cap cas es tindran en compte aquelles sol·licituds que únicament presentin activitats de funcionament general i ordinari de les AMPA.

Queden també excloses de l'àmbit d'Educació aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.



### **ANNEX 3**

#### **EQUITAT**

Des del Pla d'Equitat seran objecte de subvenció:

- Projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats i de tracte dona-home i que incorporin la perspectiva de gènere en qualsevol àmbit (social, cultural, de la salut, polític, econòmic, etc....).
- Projectes que aprofundeixin en el coneixement de les desigualtats per raó de gènere, a partir del qual hi hagi un procés de divulgació i sensibilització a la ciutadania.



## **ANNEX 4**

### **Esports**

En l'àmbit d'esports, per tal d'accedir a les subvencions i/o convenis de suport econòmic i d'ús d'instal·lacions, caldrà haver presentat la fitxa específica de dades, així com els justificants que així ho acreditin.

És valoraran els criteris i prioritats següents:

1. Fomentar la integració i participació en l'activitat física a les persones amb discapacitats, als col·lectius de risc social i a la gent gran.
2. Fomentar les activitats encaminades a l'esport per a tothom (activitats ludicoesportives), així com les encaminades al coneixement i la integració en el medi natural.
3. Fomentar l'equitat en la pràctica esportiva.
4. Dinamitzar l'esport escolar fomentant el desenvolupament de l'activitat física a les escoles.
5. Treballar per la qualitat formativa dels ensenyaments esportius prioritant la formació dels educadors i tècnics esportius.

Pel que fa a les subvencions d'ús d'instal·lacions per activitats esportives:

Els centres escolars públics	subvencionat 100%
Els centres escolars concertats	subvencionat 75%
Les entitats esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 75%
Les entitats no esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 50%
Els col·lectius privats de la ciutat, que participin en les activitats organitzades o coorganitzades per la Regidoria d'Esports	subvencionat 50%



## **ANNEX 5**

### **Participació**

Es prioritzaran aquells projectes i/o propostes que des de les Associacions de veïns tendeixin a :

1. Afavorir les propostes d'activitats que potenciïn la participació de la ciutadania en el propi moviment associatiu.
2. Afavorir els programes i activitats que siguin d'interès per a la ciutadania, tant des d'una perspectiva de barri com des d'una perspectiva global de la ciutat.
3. Afavorir les propostes i activitats que impliquin l'avanç cap a una entitat aglutinadora i de prestació de serveis segons les necessitats del barri i de la ciutat.
4. Afavorir les propostes que avancin en la publicació de butlletins informatius per al barri i la ciutat.
5. Afavorir les propostes que avancin en la proposta d'accions que potenciïn metodologies participatives



## **ANNEX 6**

### **Convivència, Diversitat i Ciutadania**

En l'àmbit de la convivència, la diversitat i la ciutadania, i d'acord amb els criteris generals per a la resolució de les sol·licituds recollits en aquesta normativa, es prioritzaran els convenis per damunt de les subvencions, així com a aquells projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat de la ciutat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

Tanmateix, a l'hora de fer la valoració de les sol·licituds, es prioritzaran aquells projectes i/o propostes que tendeixin a :

- A. Afavorir la convivència i el respecte a partir de la conciliació dels diversos interessos i necessitats de la ciutadania en l'ús de l'espai públic.
- B. Promoure la mediació com a element clau de la cultura del diàleg i del compromís de la ciutadania amb la convivència a Vilanova i la Geltrú.
- C. Fomentar accions de sensibilització i divulgació entorn la diversitat de la ciutat, especialment pel que fa al coneixement mutu entre les diferents cultures i col·lectius existents a Vilanova i la Geltrú.
- D. Impulsar accions de relació i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- E. Oferir serveis de suport específic d'acollida i d'igualtat d'oportunitats a persones nouvingudes.



## **ANNEX 7**

### **Serveis Socials i Salut**

1. Les col·laboracions en l'àmbit de Serveis Socials, Salut i Sanitat es faran majoritàriament a través de conveni.
2. Les entitats que s'acullin a aquest àmbit han de prestar algun servei o activitat dirigit a la ciutadania en el seu conjunt amb un objectiu de prevenció, o específicament d'atenció a algun col·lectiu amb especials dificultats socials i/o de salut. El criteri de serveis a conveniar no es defineix pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.
3. En especial es conveniaran aquells projectes que s'encaminin vers el tractament normalitzat de les diferències .



## **ANNEX 8**

### **Medi Ambient**

Es valoraran les sol·licituds d'aquelles entitats o associacions que treballin per l'ambientalització de la seva entitat.

I les propostes que recullin:

1. Accions que contribueixin a desenvolupar les línies estratègiques, programes i accions específiques detallades en el Pla d'Acció Ambiental del municipi.
2. Accions que contribueixin a fomentar l'estalvi energètic, l'ús de les energies renovables, i la disminució d'emissió de gasos d'efecte hivernacle, d'acord amb el pla d'acció de l'agència Local de l'Energia.
3. Activitats dels centres educatius, que s'incloguin dins del programa d'Agenda 21 Escolar. (1)
4. Activitats d'educació, promoció i divulgació ambiental que tinguin especial relació amb l'àmbit local (sostenibilitat local, disminució de residus, mobilitat sostenible, consum racional de recursos, compra verda...) i/o medi natural local.
5. Activitats per a l'estudi, protecció i/o conservació del medi natural del nostre municipi.
6. Activitats de promoció i difusió relacionades amb el foment de l'adopció responsable dels animals, esterilització i promoció del seu benestar.
7. Activitats que contribueixin al control de colònies de gats a la ciutat.
8. Altres accions i activitats que puguin complementar i donar suport als programes ambientals municipals.

(1) Per aquesta modalitat els ajuts es vehicularan de forma directe a través del Programa Agenda 21 Escolar i caldrà seguir els terminis i procediments de presentació de projecte del propi programa.



## **ANNEX 9**

### **Desenvolupament Local i promoció de ciutat**

Des de la regidoria entenem que el desenvolupament i la promoció de ciutat són camps dels que no tenen perquè quedar exclosos els àmbits de la societat civil i en concret de les entitats i associacions. Cal però, en aquest sentit superar la recerca d'ajuts econòmics per donar cobertura a actuacions puntuals i transitòries que deixen poc valor afegit a la ciutat i també pel manteniment d'activitats, repetitives, que han arribat al seu sostre i que en tot cas caldria replantejar.

Amb la voluntat d'optimitzar al màxim possible els recursos existents, la Regidoria de desenvolupament local i promoció de ciutat vol prioritzar els ajuts a les propostes que portin implícit el desenvolupament de projectes que comportin un clar i ineludible compromís per part dels sol·licitants.

Els projectes, a més de donar viabilitat a les voluntats de l'entitat o col·lectiu, han de contribuir, des del marc de la societat civil, a la creació de riquesa i de llocs de treball.

Els projectes prioritàriament han d'emmarcar-se en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment als sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, l'artesania, els productes indústries...

Es valorarà que els projectes contemplin:

- 1- la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat,
- 2- un pla de comunicació exterior
- 3- la potenciació productes diferencials i alhora identificadors del territori
- 4- la millora a la dinamització, la qualitat i la imatge del comerç local.
- 5- Les activitats que comportin l'acolliment a la ciutat de persones foranes amb estada superior a un dia.
- 6- el foment de la cultura emprenedora.

Per optar als ajuts caldrà presentar un dossier on es contemplin els següents aspectes:

- Objectius del projecte



- Àmbit de l'actuació
- Temps estimats de desenvolupament i consolidació.
- Pressupost

- Inversions
- Ingressos
- Despeses

-Recursos necessaris

- Humans
- Tècnics
- Formatius
- 

-Resultats previstos

- Econòmics
- Professionals
- Socials

-Sistemes de seguiment i avaluació.

1. Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat, que tinguin una repercussió en l'activitat econòmica i prioritàriament aquelles que tinguin una durada superior a un dia.
2. Les propostes que portin implícit un pla de promoció exterior de la ciutat als mitjans de comunicació nacionals i/o estatals, o bé a la seva pròpia pàgina web, en sintonia amb la imatge promocional de la ciutat.
3. Les actuacions que potenciïn productes diferencials i alhora identificadors del nostre territori en els sectors agrari, pesquer i enològic i que alhora vetllin per la qualitat i la imatge.
4. Les accions del sector que representin una millora a la dinamització, la qualitat i la imatge del comerç local.
5. Les activitats adreçades a l'organització i/o recepció de congressos, seminaris, encontres, jornades, trobades... que tinguin com a mínim un àmbit nacional i una durada superior a un dia.



## **ANNEX 10**

### **Joventut**

La Regidoria de Joventut, Agermanaments i Política Lingüística valorarà i considerarà les activitats que tinguin com a objectius i finalitats les emmarcades en les següents línies de treball:

1. Aquelles propostes presentades per les entitats de l'àmbit juvenil que vagin encaminades al foment de la prevenció en l'àmbit de la salut, a la inclusió social, al tractament de la diversitat i a fomentar la convivència i/o la resolució pacífica de conflictes.
2. Aquelles propostes encaminades a potenciar l'oci juvenil constructiu a la ciutat, organitzades conjuntament per diverses entitats i obertes a tota la població.
3. Les propostes i/o activitats innovadores de foment de la participació juvenil, la creativitat dels i les joves, i de foment de la plena ciutadania.
4. Es valoraran aquells programes que siguin capaços de generar projectes estables, davant d'accions puntuals i finalistes.
5. Es valoraran aquelles propostes que vinguin a potenciar i/o reforcin les línies de treball participat entre entitats juvenils i la regidoria de Joventut de l'ajuntament, en el marc del Pla Local de Joventut.



## **ANNEX 11**

### **Agermanaments: Matanzas, Mérignac, Vila-Real**

La Regidoria de Joventut, Agermanaments i Política Lingüística valorarà i considerarà les activitats que tinguin com a objectius i finalitats les emmarcades en les següents línies de treball:

1. Aquelles propostes encaminades a potenciar els lligams entre les ciutats agermanades, organitzades conjuntament per diverses entitats i obertes a la població.
2. Les propostes i/o activitats innovadores de foment de la participació que ajudin a estrènyer els vincles amb les ciutats germanes.
3. Es valoraran aquells programes que siguin capaços de generar projectes estables, davant d'accions puntuals i finalistes.



## **ANNEX 12**

### **Persones grans**

Des de la regidoria de Gent Gran de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, seran objecte de subvenció:

1. Projectes que fomentin la interrelació entre persones de diferents generacions (infants-grans, joves-grans, adults-grans) tot compartint espais, activitats i coneixements.
2. Projectes i actuacions que propiciïn posar de manifest la implicació activa i dinàmica de les persones grans amb la societat, que fomentin la igualtat de tracte dona-home, la convivència, la diversitat i el voluntariat.
3. Projectes i actuacions adreçats a la recuperació i manteniment de la memòria històrica viscuda i a la seva transmissió a la resta de la ciutadania.
4. Actuacions i projectes que afavoreixin la formació continuada per part del col·lectiu (cultural, formativa, informativa, d'actualització, d'accés a les noves tecnologies, ...)

En cap cas podrà ser objecte de conveni i/o subvenció les actuacions concretes en concepte de balls, àpats, sortides i autocars.



<b>ANNEX 13</b>
-----------------

**Lleure infantil i juvenil**

Des de la regidoria d'Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, seran objecte de subvenció:

1. Projectes i activitats que fomentin la formació integral de la persona, tot complementant la familiar i escolar, que ajudin al creixement, a l'autonomia personal i a la participació social dels infants.
2. Projectes educatius que fomentin: els valors democràtics, la coeducació amb la incorporació de la perspectiva de gènere, el civisme, la solidaritat, la inclusió d'infants amb disminució físiques i/o psíquiques, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, la interculturalitat, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable.
3. Projectes que fomentin la interrelació entre persones de diferents generacions (infants-grans, infants-adults, infants-joves) tot compartint espais, activitats i coneixements.