



**NORMATIVA D'ÚS DEL SERVEI DE LES AULES MULTIMÈDIA  
DE LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS  
DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**Preàmbul.**

L'Aula Multimèdia de la Biblioteca és un espai dedicat a la formació, a l'autoaprenentatge i a facilitar l'accés a la informació.

Els objectius d'aquesta aula són:

- Donar suport a l'alfabetització informacional
- Donar suport a l'autoaprenentatge
- Contribuir a la formació tecnològica i digital
- Donar suport a la creació artística per mitjà d'eines multimèdia

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**1. Objecte.**

Amb aquesta normativa queda regulat l'ús de les aules multimèdia de les biblioteques municipals Joan Oliva i Milà i Armand Cardona Torrandell.

**2. Accés al servei.**

Són usuaris/es d'aquest servei totes les persones majors de 16 anys que disposin del carnet de la Biblioteca.

**3. Condicions d'accés a les aules multimèdia.**

1. Els espais multimèdia es podran utilitzar en règim d'autoservei o participant de les accions formatives que s'organitzin.
2. Per sol·licitar el servei, els usuaris/es s'hauran d'identificar amb el carnet de la Biblioteca.
3. Per utilitzar les aules en règim d'autoservei és imprescindible que els usuaris/es siguin autosuficients en la utilització dels sistemes informàtics dels que estan dotades. Puntualment podran rebre el suport de la persona responsable de l'aula.
4. A fi de racionalitzar l'ús de les aules cal tenir en compte la reserva dels equips així com el compliment rigorós d'aquesta normativa.



5. Alguns recursos i serveis són de pagament com ara les impressions, els CDs per a gravacions, etc. i es regeixen per la normativa de preus públics del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

6. La Biblioteca es reserva el dret d'admissió a aquest servei quan ho cregui oportú i per causa justificada.

7. L'usuari/a és el responsable de l'ordinador durant el període d'utilització del mateix.

8. La Biblioteca es reserva el dret a modificar els horaris d'obertura de l'aula multimèdia i/o dels serveis que ofereix previ avís.

#### **4. Condicions d'ús de les aules.**

1. Per gaudir d'aquest servei caldrà tenir el carnet d'usuari/a de la Biblioteca.

2. La Biblioteca determinarà el màxim d'hores que els usuar@s podran fer ús dels equips informàtics

3. Es podran fer reserves prèvies, com a màxim amb una setmana d'antelació. Passats 10 minuts de l'hora reservada, si l'usuari/a no es presenta, la Biblioteca podrà assignar la reserva a un altre usuari/a.

5. Si l'usuari/a detecta qualsevol mal funcionament de maquinaria o de programari ho ha de comunicar a la persona responsable de l'aula que omplirà el full d'incidències.

6. En cas que es detecti un mal funcionament un cop s'ha deixat d'utilitzar l'ordinador i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.

#### **5. Continguts.**

L'accés als ordinadors és lliure i gratuït, i estan pensats per a l'autoaprenentatge, la cerca d'informació, la creació i l'edició de documents i no es pot accedir a jocs ni a xats.

No està permès entrar a pàgines de continguts racistes, pornogràfics o que vulnerin els drets humans. Tampoc es permet accedir a pàgines amb continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuar@s.

Els usuar@s tenen l'obligació de llegir qualsevol notícia relacionada amb temes de copyright que apareguin en la informació consultada i respectar-la.

La Biblioteca no es fa responsable del contingut de la informació consultada ni de l'ús que se'n faci per part dels usuar@s. Per contrapartida la Biblioteca recomanarà pàgines web i continguts digitals contrastats i de qualitat.



## **6. Convivència i bon funcionament.**

Els espais funcionen en règim d'autoservei, amb assistència d'una persona responsable de l'aula.

És molt important que es tracti el material amb cura i mantenir l'ordre a l'aula. Les condicions de comportament en aquesta aula són les mateixes que a la resta de la Biblioteca.

## **CAPÍTOL II. RÈGIM DISCIPLINARI.**

### **7. Faltes.**

Són faltes lleus:

1. Fer canvis en la configuració del programari.

Són faltes greus:

- 1.- Ocasionar desperfectes deguts al mal ús dels ordinadors.

Són faltes molt greus:

- 1.- L'accés als continguts expressament prohibits a l'article 5 d'aquesta normativa.

### **8. Sancions.**

1. Sanció per faltes lleus: suspensió de l'ús de les aules multimèdia durant un període mínim de 10 dies. Si l'usuari/a és reincident, la segona vegada s'ampliarà el termini a un mes i la tercera s'aplicarà la sanció corresponent a les faltes greus.

2. Sanció per faltes greus: suspensió de l'ús de les aules multimèdia durant un període mínim de tres mesos, així com assumir el cost de reparació del dany produït a l'aparell. Si l'usuari/a és reincident, a partir de la segona vegada s'ampliarà el termini a sis mesos de suspensió de l'ús de les aules multimèdia per cada reincidència, així com assumir el cost de reparació del dany produït a l'aparell.

3. Sanció per faltes molt greus: prohibició d'ús de les aules multimèdia indefinidament.

### **Disposició final.**

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra en el Tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament.