



## **NORMATIVA REGULADORA DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS CURSETS D'ESTIU 2010**

### **INTRODUCCIÓ**

---

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix i valora les iniciatives de moltes entitats i associacions sense afany de lucre de la ciutat que organitzen durant l'època estival activitats d'esport. En aquest sentit, té la voluntat de donar suport i potenciar aquestes activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés, la pluralitat i la qualitat de les diferents propostes de les **ACTIVITATS D'ESTIU PER A INFANTS, JOVES i ADULTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**.

### **OBJECTE**

---

Aquesta normativa regula els ajuts destinats a facilitar la participació dels infants i persones joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats que s'organitzen a través de les diferents entitats i/o associacions sense afany de lucre de la nostra ciutat al llarg d'aquest període de vacances i que s'acullen a les condicions assenyalades per aquest Ajuntament.

### **PERSONES BENEFICIÀRIES**

---

Aquesta línia d'ajuts es planteja com a suport per aquelles famílies que viuen situacions sociofamiliars i econòmiques difícils i que per aquests motius tenen dificultats per accedir a les activitats anteriorment esmentades.

### **VIGÈNCIA**

---

Aquesta normativa es regirà per les activitats de **l'estiu de 2010**. No més es podrà demanar ajut per una activitat d'estiu. Així mateix, no generarà cap dret d'obtenció d'altres subvencions d'enguany o d'anys posteriors i no podrà al·legar-ne com a precedent.

### **DADES GENERALS**

---

**Període de sol·licitud: Del dia 14 al 30 de juny de 2010**

**Lloc:** Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Plaça de la Vila, 8 (planta baixa)

**Oficina d'Atenció Ciutadana**

**Horari:** De dilluns a divendres, de 9h a 19h

**REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

---

Podran acollir-se a aquests ajuts econòmics tots els ciutadans i ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, que compleixin els requisits següents:



- Estar **empadronat/da en aquest municipi**, amb data anterior al mes de maig de 2010.
- Tenir una **renda per càpita mensual<sup>1</sup> no superior a 487,00€** (suma de tots els ingressos nets de la unitat de convivència<sup>2</sup>, dividit pel nombre de membres que la formen).

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

### Les persones interessades a sol·licitar l'ajut,

1. Hauran d'adreçar-se a l'entitat organitzadora de l'activitat per tal de formalitzar la inscripció **degudament complimentada**.
2. Presentar al **Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la sol·licitud** amb la documentació següent:
  - Fotocòpia de la inscripció** (caldrà haver abonat el 100% del cost de l'activitat a l'entitat organitzadora).
  - Fotocòpia del document d'identitat o del llibre de família de l'Infant, persona jove o adult**.

### SITUACIÓ LABORAL

---

Hauran de justificar la seva situació laboral TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats a Vilanova i la Geltrú.

- **Persona en situació de treballador actiu:**
  - Autònom: fotocòpia de la declaració de la Renda 2009 o en el seu defecte la del 2008.
  - Treballador fix: fotocòpia de les dues últimes nòmines.
  - Treballador eventual: fotocòpia de les dues últimes nòmines i del contracte de treball.

---

<sup>1</sup> El càlcul de la renda mensual es suma tots els ingressos nets incloses les parts proporcionals de la paga extraordinària.

<sup>2</sup> S'entendrà per **unitat de convivència** el conjunt de persones que formen la unitat familiar. La unitat de convivència també podrà estar integrada per les persones i respectives parelles matrimonials, o de fet, que tinguin atribuïda la pàtria potestat, guarda i custòdia o acolliment del/la menor per resolució administrativa o judicial. També les parelles que convisquin de forma continuada, o matrimonial, amb el pare o la mare del /la menor.



➤ **Persona en situació d'atur:**

- ❑ Si es cobra prestació per atur o subsidi d'atur, caldrà presentar fotocòpia dels dos darrers rebuts del banc o certificat de l'Oficina del Treball que ho acrediti amb indicació de l'import (aquest document s'ha de sol·licitar a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a la pl. de la Vila, 11).
- ❑ Si no es cobra cap prestació, però es disposa de la targeta de demanda de treball de l'OTG, caldrà presentar fotocòpia de la targeta així com l'informe de vida laboral (aquest document s'ha de sol·licitar a la Tresoreria de la Seguretat Social, a la rbla. Exposició, 43).
- ❑ Si no es cobra cap prestació, i no s'està inscrit a l'OTG, caldrà presentar l'informe de vida laboral presentar **l'informe de vida laboral** (aquest document s'ha de sol·licitar a [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es) o bé trucant al telèfon 901 50 20 50 de la Tresoreria General Seguretat Social). S'inclouen en aquest punt, totes les persones dedicades a la feina de la pròpia llar.

➤ **Jubilats o Pensionistes:**

Fotocòpia del full resum dels ingressos anuals de la Tresoreria de la Seguretat Social amb indicació de l'import i fotocòpia d'ingrés del banc (aquest document es pot sol·licitar a les oficines de la Seguretat Social INSS, rbla. Principal, 86)

➤ **PIRMI:**

Fotocòpia de la resolució com a beneficiari del PIRMI i fotocòpia del darrer rebut d'ingrés del banc.

## **HIPOTEQUES O LLOGUERS**

---

### **Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer corresponent a la primera residència.**

El contracte de lloguer o hipoteca de l'habitatge haurà d'estar a nom d'almenys del pare o la mare o tutors legals de la persona i que convisqui i consti empadronada amb la persona sol·licitant; a més de presentar un certificat del banc on consti que el préstec hipotecari ha estat destinat a la compra del primer habitatge.

## **INVALIDESA O DISCAPACITAT**

---

En cas que el/la sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar presenti alguna INVALIDESA O DISCAPACITAT, caldrà aportar tota la documentació oficial de Generalitat de Catalunya que així ho acrediti.

## **DIVORCI O SEPARACIÓ**

---

En el cas de DIVORCI o SEPARACIÓ del pare i la mare del sol·licitant caldrà aportar fotocòpia de la sentència del jutjat on s'especifiquin els acord econòmics.

En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.



## **VARIS**

---

Es podrà presentar altra documentació que el sol·licitant consideri convenient.

## *CRITERIS*

### **CRITERIS DE SELECCIÓ**

---

Per tal de procedir a classificar totes les sol·licituds presentades, es constituirà una comissió de baremació integrada per personal tècnic de l'Àrea de Cohesió Social i Identitat que estudiaran cada cas i realitzaran la llista de beneficiaris i beneficiàries i resoldran els possibles dubtes que puguin sorgir a partir dels criteris següents:

- Renda de la unitat de convivència disponible no superior al límit marcat.
- Situacions socioeconòmiques i familiars (famílies nombroses, famílies extenses amb infants en acolliment, famílies formades per un adult amb infant/s a càrrec).
- Despeses derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de la primera vivenda.
- Sol·licitants afectats per disminucions físiques i/o sensorials.
- Membres de la unitat de convivència afectats per disminucions físiques i/o sensorials.
- Situació sociofamiliar informada per la Regidoria de Socials, Salut i Convivència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- A l'hora de valorar les despeses, no es tindrà en compte la hipoteca o lloguer de la vivenda habitual si els membres de la unitat de convivència, disposen de més d'un habitatge.

### **CRITERIS DE CONCESSIÓ**

---

La quantitat atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

La persona sol·licitant es comprometrà a mantenir una entrevista personal amb la comissió de baremació de l'Ajuntament, si aquesta així ho requereix.

**La concessió de l'ajut serà com a màxim per a una sola activitat per persona amb una durada màxima d'un mes. Aquest ajut, a més, no arribarà a cobrir en cap cas el 100%.**

### **CRITERIS D'EXCLUSIÓ**

---

- El no compliment d'algun dels dos requisits imprescindibles.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- La comprovació certera d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.



- ❑ Quan les dades referents als ingressos no es corresponguin coherentment amb les despeses.
  - ❑ Les dades justificatives aportades, podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no s'ajusten a la realitat, es perdrà el dret a l'ajut en aquesta i posteriors convocatòries i, en el cas d'haver estat percebut, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.
- 

### **CALENDARI**

---

**Termini de presentació de sol·licituds**  
**Del 14 al 30 de juny.**

**Publicació de les llistes provisionals dels/les beneficiaris/àries**  
**El dilluns 5 de juliol.**

**Període de reclamacions**  
**Del 5 al 9 de juliol.**

**Publicació de les llistes definitives dels/les beneficiaris/àries**  
**El dilluns 12 de juliol.**

### **ALTRES CONSIDERACIONS**

---

L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

La presentació de la instància de sol·licitud de subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.